

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Dostawa artykułów biurowych**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** KUJAWSKO - POMORSKIE CENTRUM PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Dział Zamówień Publicznych

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 092356930

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Seminarystyczna 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Bydgoszcz

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 85-326

**1.5.4.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL613 - Bydgosko-toruński

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zampub@kpcp.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kpcp.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa artykułów biurowych

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-408df8d8-c780-11ec-b879-9a86e5ac3946

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00146524/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-05-05 14:38

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00023796/08/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.17 Artykuły biurowe

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/kpcp>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/kpcp>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Szczegółowe określenie wymagań technicznych i organizacyjnych dotyczących korespondencji elektronicznej zawarto w punkcie 13 i 14 SWZ.****3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy: e-mail: [iodo@kpcp.pl](mailto:iodo@kpcp.pl);
  - 3) przekazane w związku z prowadzonym w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udokumentowania przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także realizacji umowy;
  - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z prowadzeniem postępowania, a następnie realizacją zawartej umowy;
  - 5) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, ponadto w odniesieniu do umów okres ich przechowywania określa Instrukcja Archiwalna KPCP zatwierdzona przez Archiwum Państwowe w Bydgoszczy;
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną oraz osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoba, której dane dotyczą posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- \*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 22 Z TP 22

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 16

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Papier ksero, papier termiczny, koperty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-1 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

C<sub>n</sub> – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C<sub>b</sub> – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{\min.} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

T<sub>min</sub> – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

T<sub>b</sub> – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

## Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Różne artykuły biurowe. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-2 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

$C_n$  – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

$C_b$  – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{min} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

$T_{min}$  – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

$T_b$  – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

## Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

## Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### Część 3

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Różne druki akcydensowe. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-3 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 22900000-9 - Różne druki

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

#### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

$C_n$  – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

$C_b$  – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{min} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

$T_{min}$  – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

$T_b$  – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 4

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Niszczarki do niszczenia dokumentów, płyt CD/DVD. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-4 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30191400-8 - Niszczarki

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

$C_n$  – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

$C_b$  – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{min} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

$T_{min}$  – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

$T_b$  – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 5

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Teczki do akt osobowych i różne identyfikatory. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-5 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

$C_n$  – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

$C_b$  – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{min} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

$T_{min}$  – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

$T_b$  – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 6****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Toner do faxu Panasonic KX-FL 613, czarny. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-6 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

$C_n$  – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

$C_b$  – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{min} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

$T_{min}$  – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

$T_b$  – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 7****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**



Taśma do drukarki kodów kreskowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-7 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

$C_n$  – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

$C_b$  – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{min.} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

$T_{min.}$  – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

$T_b$  – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 8**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Papier do drukarki sterylizatora gazowego 3 m Steri - Vac 5 GS, o wymiarach: 79 mm x 30 m. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-8 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

C<sub>n</sub> – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C<sub>b</sub> – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{min.} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

T<sub>min</sub> – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

T<sub>b</sub> – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 9

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Toner do drukarki Epson - oryginał. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-9 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

$C_n$  – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

$C_b$  – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{min} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

$T_{min}$  – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

$T_b$  – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 10**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Toner do drukarki Epson - zamiennik. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-10 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

$C_n$  – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

$C_b$  – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{min} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

$T_{min}$  – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

$T_b$  – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 11****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Tusz do drukarki Brother - zamienniki i oryginał. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-11 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

C<sub>n</sub> – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C<sub>b</sub> – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{\min} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

T<sub>min</sub> – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

T<sub>b</sub> – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 12****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Toner i tusz do drukarki HP - oryginał. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-12 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

$C_n$  – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

$C_b$  – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{min.} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

$T_{min.}$  – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

$T_b$  – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 13

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Kieszenie na ulotki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-13 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

**2. Opis sposobu oceny ofert:**

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

C – Punktacja za kryterium cena

C<sub>n</sub> – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanychC<sub>b</sub> – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$$T = (T_{\min.} : T_b) \times 40$$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

T<sub>min</sub> – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofertT<sub>b</sub> – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo****4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60,00****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego**4.3.6.) Waga: 40,00****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 14****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Akcesoria do dziurkacza archiwizacyjnego HP2 firmy Agro. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-14 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe****4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie****4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące****4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

C – Punktacja za kryterium cena

C<sub>n</sub> – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C<sub>b</sub> – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$T = (T_{\min} : T_b) \times 40$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

T<sub>min</sub> – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

T<sub>b</sub> – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$P = C + T$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 15**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Etykiety termiczne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-15 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 22993200-9 - Papier termoczuły lub tektura

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$C = (C_n : C_b) \times 60$

C – Punktacja za kryterium cena

C<sub>n</sub> – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C<sub>b</sub> – Cena brutto oferty badanej



- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$$T = (T \text{ min.} : T_b) \times 40$$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

T min – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

T<sub>b</sub> – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 16**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Samoprzylepny szyldzik opisowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-16 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego waga:

Cena 60%

Termin dostawy zamówienia jednostkowego 40%

2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

C – Punktacja za kryterium cena

C<sub>n</sub> – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C<sub>b</sub> – Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

2) Kryterium dostawy zamówienia jednostkowego – 40% - max. 40 pkt.

$$T = (T \text{ min.} : T_b) \times 40$$

T – Punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

T min – Najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego spośród rozpatrywanych ofert

Tb – Zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin dostawy zamówienia jednostkowego: min. 2 dni robocze – max. 5 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zamówienia jednostkowego.

- Termin dostawy zamówienia jednostkowego należy przedstawić w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach - obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy zamówienia jednostkowego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Specyfikację techniczną potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia – dotyczy Pakietu 1 poz. 1-3,
2. Kartę katalogową (z wyraźnym zaznaczeniem oferowanego produktu wraz z numerem katalogowym podanym w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia) potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia - dotyczy Pakietu 8.
3. Dokument potwierdzający spełnianie wymagań określonych w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia (złożyć w przypadku, gdy karta katalogowa wskazana w pkt. 10.2 SWZ nie potwierdza spełniania tych wymagań) - dotyczy Pakietu 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

1. Specyfikację techniczną potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia – dotyczy Pakietu 1 poz. 1-3,
2. Kartę katalogową (z wyraźnym zaznaczeniem oferowanego produktu wraz z numerem katalogowym podanym w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia) potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia - dotyczy Pakietu 8.
3. Dokument potwierdzający spełnianie wymagań określonych w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia (złożyć w przypadku, gdy karta katalogowa wskazana w pkt. 10.2 SWZ nie potwierdza spełniania tych wymagań) - dotyczy Pakietu 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy

1. Formularz cenowy/Przedmiot zamówienia – załącznik nr 1-... do SWZ.

2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ.

3. Pełnomocnictwo: oryginał lub elektroniczna kopia poświadczona przez mocodawcę lub notariusza – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Strony przewidują możliwość zmian postanowień umowy dotyczących:

- 1) zmiany wielkości opakowania i zmiany ceny jednostkowej netto i brutto oraz ilości z tą zmianą związanej z zachowaniem proporcjonalności bez przekroczenia łącznej ceny zaoferowanej w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
- 2) obniżenia ceny netto i brutto w wypadku zastosowania przez Wykonawcę promocji lub upustów;
- 3) zmiany osób upoważnionych, o których mowa w § 5 umowy w przypadku rozwiązania stosunku prawnego z osobą upoważnioną do współpracy na podstawie niniejszej umowy, a także zmian organizacyjnych w strukturze organizacyjnej lub kadrowej Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 4) nazwy produktu lub producenta, w przypadku gdy zmianie ulegnie nazwa produktu lub nazwa producenta jednak sam produkt pozostanie niezmienny;
- 5) wydłużenia okresu obowiązywania umowy – w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy wskazanym w § 3 ust. 1 cena brutto nie zostanie wykorzystana, okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony bez zmiany cen jednostkowych i bez przekroczenia ceny brutto umowy;
- 6) zamiany produktu objętego umową na odpowiednik o niższej cenie;
- 7) zwiększenia ilości asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w załączniku do umowy, bez konieczności zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2;
- 8) zmiany stawki VAT w przypadku dokonania zmiany klasyfikacji wyrobu i braku możliwości dalszego stosowania dotychczasowej stawki VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, z jednoczesnym odpowiednim podwyższeniem lub obniżeniem ceny brutto i zmianą ogólnej wartości brutto umowy,
- 9) ceny oraz podatku VAT - w przypadku zmiany stawki podatku VAT – Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia lub wzrostu cen brutto, i stosownie do dokonanej zmiany stawki podatku zmiany ogólnej wartości brutto umowy.

2. Zamawiający dopuszcza także w szczególnych sytuacjach i za jego zgodą w trakcie trwania umowy zmianę przedmiotu umowy dostarczanego przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego towaru objętego umową, na inny towar o identycznych bądź lepszych parametrach technicznych, przy czym cena zmienionego przedmiotu umowy nie może przekraczać ceny towaru, na który została zawarta umowa.

W przypadku zaprzestania lub zawieszenia produkcji towaru objętego umową Wykonawca winien udokumentować ten fakt.

3. W wypadku wydłużenia okresu obowiązywania umowy zgodnie z pkt 5) ust. 1 niniejszego paragrafu na okres ponad 12 miesięcy dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, oraz jeżeli zmiana ta lub zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 4-11 niniejszego paragrafu.
4. Zwiększenie lub obniżenie cen jednostkowych możliwe będzie w przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, o

ile zmiana tam przewidziana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, powodując ich zwiększenie lub obniżenie w odpowiednim stopniu do szacowanych przez niego przy składaniu oferty.

CDN. Sekcja IX

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-05-13 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/kpcp>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-05-13 10:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-06-11

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

I.cd. SEKCJA VII.7.4.):

5. Przy określeniu wpływu zmian określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę nie będą uwzględniane zmiany dotyczące osób, które nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji zamówienia.

6. Zwiększenie lub obniżenie cen jednostkowych w przypadku określonym w ust. 3, będzie możliwe odpowiednio do zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 4 umowy, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy. Wniosek powinien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie oraz propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia.

8. W przypadkach określonych w ust. 3 Wykonawca wraz ze złożonym wnioskiem zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu wpływ zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia, a w przypadku wystąpienia z wnioskiem przez Zamawiającego - w terminie 7 dni od doręczenia mu wniosku, wykazać Zamawiającemu wpływ zmian lub jego brak na koszty wykonania przez niego zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest określić:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości przyszłych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
- 2) wpływ zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmiany umowy oraz wykazać adekwatność propozycji zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie otrzymanych dokumentów, w szczególności poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

10. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej są uzasadnione.

11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.

II.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie także zapisów pkt. 8.1.2 SWZ dotyczącego art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).