

Jastrzębie-Zdrój, dn. 09.08.2019 r.

dotyczy: Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Zakup materiałów biurowych wraz z dostawą do Zamawiającego” – Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na wybrany asortyment.

1.1. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych określa Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:

2.1. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały biurowe będą fabrycznie nowe i wolne od wad.

2.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty tylko na wybrany przez Wykonawcę asortyment.

2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, gdzie oferowany produkt gwarantuje zachowanie takich samych lub lepszych artykułów biurowych pod względem jakościowym, użytkowym i funkcjonalnym.

2.3.1. Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny, zobowiązany jest na etapie składania oferty złożyć pisemne oświadczenie, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2.4. Materiały powinny być dostarczone w całości. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych w stosunku do złożonego zamówienia.

2.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane m. in. z dostawą, wniesieniem materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego, tj. do Miejskiego Zarządu Nieruchomości, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, zgodnie z Zaproszeniem do złożenia oferty i na własny koszt w terminie określonym w pkt 3 niżej.

2.6. Dostarczony towar musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego ewentualnemu uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego towaru.

2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oceny dostarczonego asortymentu pod względem zgodności, ilości, braku wadliwości oraz kompletności ze złożonym zamówieniem w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego dostarczenia.

2.7.1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a uszkodzenia te niepowstały z winy Zamawiającego;

2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości i funkcjonalności;

3) nie zgadzają się ilościowo ze złożonym zamówieniem;

Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wymienić uszkodzony towar lub brakującą ilość towaru **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji drogą telefoniczną lub mailową od Zamawiającego.

3. TERMIN DOSTAWY ZAMÓWIENIA: maksymalnie do 14 dni roboczych od daty podpisania zlecenia na wykonanie zamówienia.

4. OKRES GWARANCJI:

4.1. Wykonawca udzieli **6-miesięcznej** gwarancji na zasadach ogólnych właściwych dla poszczególnego asortymentu.

4.2. Okres gwarancji na dziurkacz winien wynosić **minimum 24 miesiące**.

4.3. Termin gwarancji będzie liczony od daty odbioru towaru.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ – 100%

5.1. **Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną ryczałtową brutto za każdy asortyment oddzielnie.**

5.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

5.3. W przypadku złożenia oferty (najkorzystniejszej) z taką samą ceną w ramach jednego z zadań, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

6.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez

DL.4242.253.2019.DI

Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, **w tym dostawę do Zamawiającego.**

6.2. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

6.3. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

6.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. POSTAĆ OFERTY:

7.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

7.2. Ofertę należy złożyć do dnia **14.08.2019 r. do godz 11⁰⁰**.

7.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

7.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

7.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

7.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany asortyment.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

8.1. Szczegółowych informacji udzielają:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia: **p. Agnieszka Kowal** – tel. (32) 47 87 000.

b) w zakresie obsługi platformy: Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8.2. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **13.08.2019 r. do godz 12⁰⁰**.

9. RAŻĄCO NISKA CENA:

9.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

10.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

10.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

11. ODRZUCENIE OFERT:

11.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego lub udzielił niewystarczających wyjaśnień.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 30.09.2019 r.

14. WARUNKI PŁATNOŚCI:

14.1. Należność uregulujemy przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w ofercie, zgodnie z następującymi warunkami:

14.1.1. Podstawą zapłaty za wykonanie dostawy jest jej odebranie przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru oraz otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14.1.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14.1.3. Jeżeli faktura VAT za wykonaną dostawę zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14.1.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

14.2. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.

14.3. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

14.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

15. KARY UMOWNE:

15.1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu – za odstąpienie w całości lub części od wykonania zlecenia przez którekolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- b) 5% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu – za nie dostarczenie w całości przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę,
- c) 5% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu – za dostarczenie całości lub części towaru po terminie wskazanym w zleceniu, liczona za każdy dzień opóźnienia w jego wykonaniu.

15.2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury VAT Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających.

15.3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w/w kwot z faktury VAT bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

15.4 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości a w przypadku braku dostawy części towaru lub nieterminowej dostawy części towaru może ograniczyć kary umowne wyżej wskazane do wysokości wyliczonej od wartości towaru niedostarczonego lub dostarczonego po terminie jeżeli nie spowodowało to szkody po stronie zamawiającego.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/Warunki zlecenia na wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie wybranego Wykonawcę, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia.

16.2. Zlecenie zostaje zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zapisaniu. Z Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Zapisaniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Przyjmuje się, że zapisy niniejszego Zapisania nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania zlecenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zlecenia, będą rozpatrywane jak dla całego Zapisania.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zapisania do złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.2. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus.

17.3. **POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY.** Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

DL.4242.253.2019.DI

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: szczegółowy wykaz materiałów,
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy.

Dział Logistyki
Daria L. debska

Lp	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Docelowa ilość zamówienia
1	Długopis żelowy Pentel WOW! Gel K437CR niebieski	szt.	36
2	Identyfikator brelok okienko zawieszka do kluczy mix kolorów (12 szt. w opak.)	opak.	17
3	Gumki recepturki, połowa obwodu gumki nierozciągniętej o wymiarach ok. 160 mm (LFL), wytrzymałe na rozciąganie (100 sztuk opak.)	opak.	1
4	Brulion A4 96 k. twarda oprawa	szt.	2
5	Teczka tekturowa z gumką A4 (biała)	szt.	5
6	Marker permanentny 0.3 - 1mm czarny dwustronny	szt.	5
7	Segregator żółty A4 firmy IDEST, gr. 75 mm	szt.	10
8	Sznurek archiwizacyjny Iniany nabłyszczany szary (dratwa) długość ok. 50 m	szt.	1
9	Dziurkacz biurowy LACO L301N	szt.	2
10	Rozszywacz biurowy podręczny (mały) do zszywek ("szczęki" biurowe)	szt.	1
11	Okładki do bindowania A4, kartonowe, tylne, czarne (100 szt. w opak.)	opak.	10
12	Pudło archiwizacyjne Q-Connect 100 mm, wys. 339 mm, długość 298 mm, pokrywa uchylna, szare	szt.	60
13	Karton archiwizacyjny zbiorczy z zamykanym wiekiem (dno i wieko oddzielnie), o wzmocnionej konstrukcji (przeznaczone do przechowywania dokumentów, katalogów, materiałów w teczkach, a także mniejszych pudełek archiwizacyjnych)	szt.	5
14	Pinezki biurowe srebrne (50 sztuk w opakowaniu)	opak.	2
15	Skoroszyt kartonowy A4 oczkowy biały pełny	szt.	5
16	Teczka z gumką A4 wykonana z tworzywa polipropylenowego z kieszonką na wizytówkę, nieprześwitująca (dowolny kolor)	szt.	1
17	Korektor w taśmie TIPP-EX Pocket Mouse 10 m	szt.	5
18	Teczka Fastykuła Archiwizacyjna A4 tekturowa, gruba z tasiemką, bezkwasowa	szt.	100

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego został zgłoszony Naczelnikowi Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na który należy regulować zobowiązania z tytułu w/w przedmiotu zlecenia.
- 5) Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w Zaproszeniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 7) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 8) Oświadczamy, że dostarczone materiały biurowe będą fabrycznie nowe i wolne od wad.
- 9) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 10) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że nasza sytuacja finansowa oraz posiadane przez nas środki gwarantują należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

DL.4242.253.2019.DI

12) Oświadczamy, że nie jest wobec nas prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub sanacyjne oraz wedle naszej najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.

13) Oświadczamy, że nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające nam wykonanie postanowień niniejszego zlecenia.

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

..... dnia 2019 r.

.....
*/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/*

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).