



CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

**ZESPÓŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
I FUNDUSZY POMOCOWYCH**

C-ZPFP- 588/556/2024

Numer sprawy: 20/24/WAG

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

Agnieszka Zielińska

12 czerwca 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), zwaną dalej ustawą, dotyczącym:

**świadczenia usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów
komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z terenu Zakładu Kynologii
Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zlokalizowanego w Sułkowicach**

CPV: 90511000-2

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Aukcja elektroniczna
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnych decyzji w zakresie zbierania odpadów i/lub przetwarzania odpadów
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
Załącznik nr 8a	
Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wskazania części zamówienia publicznego, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
Załącznik nr 10	Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych
Załącznik nr 11	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zagospodarowania odpadów.

I. Informacja o Zamawiającym

1. Zamawiający: **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) tel.: (47) 725 52 57; fax: (47) 725 35 85
 - 2) adres poczty elektronicznej: **zzp@csp.edu.pl**
 - 3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/csp>
 - 4) adres strony internetowej Zamawiającego:
<http://przetargi.csp.edu.pl/zcp/postepowania-o-zamowie>
 - 5) adres strony internetowej, na które udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/csp>
 - 6) osobą uprawnioną do komunikowania się:
 - w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest p. Anna Winnikowska tel. 47 72 55 257, e-mail: zsp@csp.edu.pl lub osoba ją zastępująca;
 - w zakresie zagadnień merytorycznych p. Bogusława Rzeczkowska tel. 47 72 55 795, e-mail: boguslawa.rzeczkowska@csp.edu.pl, p. Renata Wiorowska tel. 47 72 55 791, e-mail renata.wiorowska@csp.edu.pl.
 - 7) godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:00 do 15:00 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z terenu Zakładu Kynologii Policijnej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zlokalizowanego w Sułkowicach.
2. Szczegółowy *Opis przedmiotu zamówienia* stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
7. W nawiązaniu do art. 455 ust. 1 ustawy strony mają prawo do zmiany treści umowy:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 90 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy;

- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o odbiór innych rodzajów odpadów niż wymienione w *Opisie przedmiotu zamówienia*, w zakresie zgodnym z zezwoleniami jakie posiada Wykonawca – w ramach łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, według bieżącego cennika Wykonawcy (np. gabaryty, kwaternik, gruz, zużyta odzież, wykładziny, itp.).
8. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w związku ze specyfiką funkcjonowania jednostki i możliwością zmniejszenia się liczby stanu zakwaterowanych, zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia bez konsekwencji finansowych i prawnych. Minimalne wynagrodzenie dla Wykonawcy w takim przypadku wynosi 38 000,00 złotych brutto. Minimalne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie obliczone po wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Zgodnie z art. 310 ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
10. Termin wykonania zamówienia: od dnia 16 lipca 2024 r. do dnia 15 lipca 2025 r.
11. Zamawiający zastrzega sobie, że całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć posiadanych na ten cel środków finansowych.
12. Miejsce wykonania zamówienia: Zakład Kynologii Policyjnej w Sułkowicach, ul. Ogrodowa 39, 05-650 Chynów.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez operatora **platformazakupowa.pl** zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych, chyba że w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, *Specyfikacji warunków zamówienia* (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r., poz. 344.).
3. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **Platformy zakupowej** zwanej dalej „**Platformą**” pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/csp>** oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający w zakresie pytań:
 - technicznych, związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta **platformazakupowa.pl** pod numer tel. 22 101 02 02, **cwk@platformazakupowa.pl**.
 - proceduralnych i merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w SWZ.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane na stronie operatora w ***Regulaminie internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o.***, zwany dalej ***Regulaminem***. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być

zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy¹.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z *Platformy* określone w *Regulaminie* oraz zobowiązuje się, korzystając z *Platformy*, przestrzegać postanowień *Regulaminu*.
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika².
9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria *platformazakupowa.pl*, awaria internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)
11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
12. Czas wyświetlany na *platformazakupowa.pl* synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

2. Złożenie oferty

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania *Formularza składania oferty* Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/csp> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Zamawiający w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ* nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

¹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

² Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w *Ogłoszeniu* oraz w SWZ dokumenty - w tym np. *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia* (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
6. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 - *Formularza składania oferty* (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 i 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
 - 9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do *Formularza składania oferty* na <https://platformazakupowa.pl/csp>,
 - 9.4. Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
 - 9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 9.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - 9.6.1. pobrać plik w formacie XML,
 - 9.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację³, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - 9.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu, w tym weryfikacji podpisu.
 - 9.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - 9.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,

³ Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

- 9.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - 9.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,
 - 9.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - 9.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,
 - 9.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 9.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
 - 9.8. Następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 221 ustawy.
 - 9.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z **platformazakupowa.pl** z informacją na temat złożonej oferty⁴,
 - 9.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na **platformazakupowa.pl** Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.
 11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 13. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 14. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
 15. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
 16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
 17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
 19. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
 20. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

⁴ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Jeżeli w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, SWZ nie zapisano inaczej, to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/csp> i formularza *Wyślij wiadomość*.
2. Niniejszy pkt 3 **nie dotyczy składania ofert**, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. Komunikacja poprzez *Wyślij wiadomość* umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niewłaściwego funkcjonowania <https://platformazakupowa.pl/csp> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: zsp@csp.edu.pl (nie dotyczy składania ofert).
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku *Wyślij wiadomość* jako załączniki⁵.
6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość* po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**
Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę posiadania uprawnień

⁵ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru usług regulowanych na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz segregowanych na terenie Gminy Chynów, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2024 r., poz. 399);
- b) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru (zbierania i transportu) aktywny wpis w Bazie Danych Odpadowych, tzw. BDO – rejestrze podmiotów, stanowiącym integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, prowadzonego przez marszałka właściwego województwa na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029) oraz prowadzi związaną z tym ewidencję i sprawozdawczość, a wszystkie zezwolenia, decyzje/pozwolenia, będą ważne w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 16 lipca 2024 r. do dnia 15 lipca 2025 r.;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył także oświadczenie (załącznik nr 4 do SWZ) o złożeniu wniosku o dostosowanie zezwoleń do aktualnie obowiązujących przepisów wraz z informacją, że zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o decyzji organu niezwłocznie po jej wydaniu – dotyczy odpadów innych niż komunalne oraz oświadczenie (załącznik nr 11 do SWZ) o obowiązku zagospodarowania odpadów.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- a) Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);

4) Zdolności technicznej lub zawodowej;

- a) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponować zapleczem osobowym i technicznym zapewniającym płynną realizację niniejszego zamówienia w tym środków transportu dopuszczonych do ruchu, posiadających wymagane prawem atesty oraz ważne ubezpieczenie OC dla pojazdów, którymi będzie świadczona usługa;
- b) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum 2 (dwóch) usług odpowiadających swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto każda**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających

- się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. W przypadkach, o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie (załącznik nr 10 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 109 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy;
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, z póź. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z póź. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 6. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. wypełnionego i podpisanego przez Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwa dla Wykonawcy wiodącego (lidera) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Gdy pełnomocnictwa sporządzone są w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wymienione w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec Podwykonawców, załącza wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w ust. 1) Podwykonawców.

Zmawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, załącznik nr 9 do SWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca dołączy:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz segregowanych na terenie Gminy Chynów, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*;
- zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru (zbierania, zbierania lub przetwarzania odpadów), a w zakresie transportu odpadów aktywny wpis w Bazie Danych Odpadowych, tzw. BDO – rejestrze podmiotów, stanowiącym integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, prowadzonego przez marszałka właściwego województwa na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029) oraz prowadzi związaną z tym ewidencję i sprawozdawczość, a wszystkie zezwolenia, decyzje/pozwolenia, będą ważne w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 16 lipca 2024 r. do dnia 15 lipca 2025 r.;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył także oświadczenie (załącznik nr 4 do SWZ) o złożeniu wniosku o dostosowanie zezwoleń do aktualnie obowiązujących przepisów wraz z informacją, że zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o decyzji organu niezwłocznie po jej wydaniu – dotyczy odpadów innych niż komunalne oraz oświadczenie (załącznik nr 11 do SWZ) o obowiązku zagospodarowania odpadów.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi na kwotę nie niższą niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych);

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca dołączy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum 2 (dwóch) usług odpowiadających swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto każda**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały

wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

VIII. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
Wykonawca jest związany ofertą do dnia **19 lipca 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości, co do ich treści.
Oferta składana jest pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do sporządzenia oferty Zamawiający zaleca skorzystanie z *Formularza oferty*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca dołącza do oferty:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania

ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,

- 2) wypełniony *Formularz cenowy*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) wypełnione i podpisane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze (KRS, CEiDG lub inny właściwy) bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **Oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty*.
11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Poprawki lub zmiany w ofercie wiążą się ze złożeniem nowej oferty i wycofaniem poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 255 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. W uzasadnionych przypadkach na podst. art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże

jako tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie może ujawnić, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącą jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie, albowiem dane te stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), które podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
19. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

X. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/csp> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Rozdziale IV SWZ* oraz w *Regulaminie*.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 20 czerwca 2024 r., do godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41 pokój nr 101).
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - a) nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
3. Całkowita wartość zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy i transportu, ubezpieczenia, materiałów i sprzętu oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium wyboru	Znaczenie
1.	Cena oferty (C)	100 pkt

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową w jedynym kryterium jakim jest cena.

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:

- 1) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;
- 2) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z *Formularza oferty* i *Formularza cenowego*.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w ofercie.
7. O poprawieniu omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy omyłka w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na jej poprawienie.
9. Brak zgody na zawiadomienie w terminie wskazanym w ust. 8 skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom SWZ oraz uzyska najwyższą pozycję w rankingu.

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA – nie dotyczy

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy.
6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą Zamawiającego w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX, Rozdział 1 i Rozdział 2 ustawy.

XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), zwanego dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), zwaną dalej „ustawą Pzp”, informujemy, że:

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo

NIP: 5360013119
REGON: 011968687

tel.: (47) 725 52 57
fax: (47) 725 35 85

www.csp.edu.pl
zpz@csp.edu.pl

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222, faks 47 725 35 05, mail: sekrkom@csp.edu.pl,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo
 - do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁶,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora Pani/Pana danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO⁷;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP Centrum Szkolenia Policji w Legionowie (RODO).

Link do strony:

<http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html>

⁶ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁷ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę:

Oświadczam, że:

1) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

** należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO*

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1 do SWZ
Sprawa Nr 20/24/WAG

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
W LEGIONOWIE
ul. Zegrzyńska 121
05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z terenu Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zlokalizowanego w Sułkowicach, niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
Nazwa:.....
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy:
Miejscowość:
Telefon:.....
fax:.....
E-mail:
Jesteśmy /nie jesteśmy* małym przedsiębiorstwem*/średnim przedsiębiorstwem*.
- 2) Oferujemy usługę spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji warunków zamówienia* oraz w *Opisie przedmiotu zamówienia* zgodnie z wypełnionym i załączonym *Formularzem oferty* i *Formularzem cenowym*.
- 3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
- umowa zawarta na czas określony od dnia 16 lipca 2024 r. do dnia 15 lipca 2025 r.
4. W nawiązaniu do art. 455 ust. 1 ustawy strony mają prawo do zmiany treści umowy:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 90 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o odbiór innych rodzajów odpadów niż wymienione w *Opisie przedmiotu zamówienia*, w zakresie zgodnym z zezwoleniami jakie posiada Wykonawca – w ramach łącznego wynagrodzenia Wykonawcy (np. gabaryty, kwaterunek, gruz, zużyta odzież, wykładziny, itp.).
5. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w związku ze specyfiką funkcjonowania jednostki i możliwością zmniejszenia się liczby stanu zakwaterowanych zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia bez konsekwencji finansowych i prawnych. Minimalne wynagrodzenie dla Wykonawcy w takim przypadku wynosi 38 000,00 złotych brutto. Minimalne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie obliczone po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Płatność za wykonaną usługę regulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktur VAT,

wystawionych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego Protokoły odbioru/wykonania usługi.

7. Wykonawca w przypadku odpadów podlegających ewidencji, zobowiązany jest do potwierdzenia ich wywozu w terminie zgodnie z odrębnymi przepisami na Karcie Przekazania Odpadów w Bazie Danych Odpadowych (BDO).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.
11. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. NIP REGON
13. Wartość oferty wynosi:

- 1) Wartość oferty netto wynosi: złotych słownie
- 2) Wartość oferty brutto wynosi: złotych słownie

..... dn.
(miejscowość)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

* należy niepotrzebne skreślić

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

⁹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWYZałącznik nr 2 do SWZ
Sprawa nr 20/24/WAG**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
w Legionowie
ul. Zegrzyńska 121
05-119 Legionowo****Świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z terenu Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zlokalizowanego w Sulkowicach****Tabela 1**

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)	7
1.	Odpady komunalne zmieszane	m ³	324			
2.	Odpady segregowane: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło.	m ³	60			
SUMA NETTO:						

Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
ul. Zegrzyńska 121, 05-119 LegionowoNIP: 5360013119
REGON: 011968687tel.: (47) 725 52 57
fax: (47) 725 35 85www.csp.edu.pl
zsp@csp.edu.pl

Tabela 2

Łączna wartość netto	Stawka podatku VAT	Łączna wartość brutto
	23%	
	8%	
	5%	
	0%	
	INNE	
SUMA BRUTTO:		

Łączna wartość netto oferty wynosi: zł
(słownie złotych:)

Łączna wartość brutto oferty wynosi: zł
(słownie złotych:)

w tym zł podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONWACY*
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.,

– *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720)

* niepotrzebne skreślić

A. Informacje na temat Postępowania:

Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Nazwa Zamawiającego:	Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo
Nazwa nadana zamówieniu:	Świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z terenu Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zlokalizowanego w Sułkovicach
Numer referencyjny nadany sprawie:	20/24/WAG

B. Informacje na temat Wykonawcy:

Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Nazwa:	
Adres pocztowy:	
Numer KRS/informacja o CEIDG:	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁰?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami¹¹?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne oświadczenia¹².	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):	a):
b) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b):
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c):
C. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu	
Podstawy wykluczenia:	Odpowiedź:
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie: - art. 108 ust. 1 ustawy - art. 109 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie: - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) ¹³	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹⁰ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

¹² W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

¹³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z póź. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

i spełniam warunki udziału w postępowaniu.	
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 – 10 ustawy).	proszę opisać przedsięwzięte środki naprawcze na podstawie art. 110 ust. 2
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

D. Ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Podstawy wykluczenia:	Odpowiedź:
Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
1. Posiadam aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz segregowanych na terenie Gminy Chynów, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399); nr rejestru prowadzonego przez	
1. Posiadam zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru (zbierania, zbierania lub przetwarzania odpadów), a w zakresie transportu odpadów aktywny wpis w Bazie Danych Odpadowych, tzw. BDO – rejestrze podmiotów, stanowiącym integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na miejsce wykonywanej przeze mnie działalności, na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029) oraz prowadzę w tym zakresie wymaganą ewidencję i sprawozdawczość, a wszystkie zezwolenia, decyzje/pozwolenia, będą ważne w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 16 lipca 2024 r. do dnia 15 lipca 2025 r.; nr rejestru prowadzonego przez	
2. Posiadam wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum dwóch usług odpowiadających swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez	

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z póź. zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3. Posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi na kwotę nie niższą niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych).

4. Złożyłem wnioski o dostosowanie zezwoleń do aktualnie obowiązujących przepisów oraz zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o decyzji organu niezwłocznie po jej wydaniu.

5. Jestem świadomy, iż z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staję się ich posiadaczem i ciążą na mnie obowiązki ich zagospodarowania.

E. Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby podmioty udostępniające zasoby przedstawiły odrębne oświadczenia ¹⁴ .	

F. Informacje na temat powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom następujące części zamówienia:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom: 1. 2. 3. 4.

Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie w części F, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

¹⁴ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

G. Oświadczenie dotyczące podanych danych:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU AKTUALNYCH DECYZJI
W ZAKRESIE ZBIERANIA LUB PRZETWARZANIA I TRANSPORTU ODPADÓW**

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

uprawniony/eni* do reprezentowania firmy,

.....
(nazwa i adres siedziby firmy)

wpisanej w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*, przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Legionowie zlokalizowanego w Sułkowicach**, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, **oświadczam(y)*, że spełniam/y* wymagania nałożone:**

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852 i 2029),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54),
- ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1890, 1963 i 2029),
- ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz.127),
- ustawą z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1792 i Dz. U. z 2023 r. poz. 1890),
- ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111),
- ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201, z 2023 r. poz. 760, 919, 1123, 1193, 1195, 1523 i 1720),
- ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723 i 2029),
- ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 1592 oraz z 2019 r. poz. 1579).

Oświadczam/y*, że w terminie do dnia 5 marca 2020 r. złożyłem/liśmy* kompletny wniosek

o zmianę (dostosowanie) posiadanej decyzji o nr: (znak decyzji),
w zakresie zbierania odpadów lub przetwarzania odpadów lub pozwolenia zintegrowanego,
zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *o zmianie ustawy o odpadach oraz
niektórych innych ustaw* oraz art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*
na potwierdzenie czego załączam/my* skan pierwszej strony wniosku z pieczęcią urzędu
potwierdzającego złożenie dokumentu/potwierdzenie nadania pocztą przesyłki przed
5 marca 2020 r.*

Jednocześnie oświadczam/y*, że na dzień złożenia oświadczenia, żadne z postępowań
dotyczących złożonych wniosków w zakresie gospodarowania odpadami nie zakończyło
się wydaniem decyzji odmownej przez odpowiedni Organ prowadzący postępowanie,
ani nie pozostało bez rozpoznania.

Zobowiązuje/my* się do poinformowania Zamawiającego o uzyskaniu decyzji o zmianie
lub odmowie wydania takiej zmiany decyzji i przesłania jej na adres e-mail Zamawiającego.

..... dn.
(miejsowość) (data)

*niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Wykonawca musi wykazać wykonanie minimum dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każde.

Rodzaj wykonanej usługi – opis	Wartość zamówienia brutto w PLN	Miejsce wykonania (nazwa, adres, telefon Zamawiającego)	Daty wykonania (zgodnie z zawartą umową)	
			początek	zakończenie

..... dn.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 6 do SWZ
Sprawa nr 20/24/WAG

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zlokalizowanego w Sułkowicach przy ul. Ogrodowej 39, 05-650 Chynów, z kontenerów o pojemności **nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 7 m³** na **odpady zmieszane** oraz do **selektywnej zbiórki odpadów** z kontenerów o pojemności **nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 2,5 m³**.
2. Kod CPV: 90511000-2.
3. Termin realizacji usługi, obowiązywać będzie od **16 lipca 2024 r. do 15 lipca 2025 r.**
4. Prognozowana ilość: szacunkowa, służąca do skalkulowania oferty, która może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego:
 - a) odpady komunalne zmieszane, **nie więcej niż 324 m³,**
 - b) odpady segregowane: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, **nie więcej niż 60 m³,**
 - c) odpady inne: wg potrzeb Zamawiającego – zmniejszenie proporcjonalne do ilości odpadów komunalnych zmieszanych lub odpadów segregowanych.
5. Planowana miesięczna ilość wywozu odpadów wg zgłoszenia Zamawiającego – harmonogramu przesłanego Wykonawcy 1 raz w miesiącu w formie pisemnej faksem lub poczta elektroniczną.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, na własny koszt podstawia w określonym terminie i miejscach wskazanych przez Zamawiającego własne kontenery w ilości:
 - a) na odpady zmieszane – zamykane i opisane, o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 7 m³ w ilości **do 24 szt.,**
 - b) do selektywnej zbiórki odpadów – zamykane, z otwieraną klapą umożliwiającą wrzucanie worków, o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 2,5 m³, opisane rodzajem odpadu dla jakiego są przeznaczone, w tym kolorami:
 - 1) niebieski – papier, w ilości do 10 szt.,
 - 2) żółty – metale i tworzywa sztuczne, w ilości do 10 szt.,
 - 3) zielony – szkło, w ilości do 4 szt..
7. Odbiór odpadów, pełnych pojemników, odbywać się będzie co 14 dni kalendarzowe, w dni robocze w godzinach 7:00 – 14:00, a w szczególnych przypadkach do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Wszystkie odbiory odpadów potwierdzać będzie pracownik Zamawiającego oraz obecny przy odbiorze przedstawiciel Wykonawcy na *Protokole odbioru/wykonania usługi* – załącznik nr 3 do umowy.
9. Wszystkie kontenery są podstawiane, wymieniane i opróżniane na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie kontenery były oznakowane logo firmy Wykonawcy, a kontenery do zbiórki odpadów segregowanych oznakowane (opisane) rodzajem odpadu dla jakiego są przeznaczone, w kolorach dedykowanych dla każdego rodzaju odpadu: tworzywa sztuczne i metale – żółty, szkło – zielony, papier – niebieski. Kolory pojemników do zbiórki odpadów segregowanych wraz z podziałem na rodzaje zbieranych odpadów, szczegółowo określa *Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chynów*

11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie kontenery były czyste i sprawne technicznie.
12. Wykonawca będzie świadczyć usługę własnym transportem.
13. W przypadku składowania odpadów na wysypisku Wykonawca usługę tę opłacać będzie z własnych środków finansowych.
14. Wykonawca w przypadku odpadów podlegających ewidencji, zobowiązany jest do potwierdzenia ich wywozu w terminie zgodnie z odrębnymi przepisami na Karcie Przekazania Odpadów w Bazie Danych Odpadowych (BDO).
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości pojemników na odpady zmieszane do ilości pojemników na odpady segregowane.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości odpadów zmieszanych do ilości odpadów segregowanych i innych w zakresie segregacji zgłoszonej w umowie oraz w granicach wartości brutto zamówienia określonego w umowie.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia przedmiotu umowy o odbiór innych rodzajów odpadów niż wymienione w *Opisie przedmiotu zamówienia*, w zakresie zgodnym z zezwoleniami jakie posiada Wykonawca – w ramach łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, według bieżącego cennika Wykonawcy (np. gabaryty, kwaterunek, gruz, zużyta odzież, wykładziny, itp.).
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 90 dni po terminie wskazanym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy.
19. Płatność za wykonaną usługę regulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktur VAT, wystawionych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego Protokoły odbioru/wykonania usługi.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt

Załącznik nr 7 do SWZ
Sprawa nr 20/24/WAG

Umowa nr 20/24/WAG

Zawarta w Legionowie w dniu 2024 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP:, REGON:, reprezentowanym przez

.....,

PESEL:,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym do zamówienia publicznego nr 20/24/WAG Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605,1720), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zamawiający nabywa usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z terenu Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zlokalizowanego w Sułkowicach, zgodnie z *Formularzem oferty* i *Formularzem cenowym*, stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie, na podstawie której zawarta została niniejsza umowa.
3. Wykonawca świadczyć będzie usługi własnym transportem. Odbiór nastąpi w oparciu o *Protokół odbioru/wykonania usługi*, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 90 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy.

Termin i warunki realizacji umowy

§ 2.

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie od dnia 16 lipca 2024 r. do dnia 15 lipca 2025 r.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane, segregowane i inne z terenu Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach z kontenerów zamykanych o pojemności

- nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 7 m³ – odpady zmieszane oraz z kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów – zamykanych, z otwieraną klapą umożliwiającą wrzucanie worków, o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 2,5 m³.
3. Zamawiający wskazuje odpowiednio możliwość odbioru szerszej gamy odpadów, w tym gabarytowych: np. gruzu, zużytej odzieży, kwaterunku, materiałów z rozbiórki budynków, papy dachowej, wykładzin, odpadów gabarytowych itp.
 4. Prognozowana ilość wywozu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych:
 - a) odpady komunalne zmieszane – **324 m³**;
 - b) odpady segregowane: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło – **60 m³**.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości pojemników na odpady zmieszane do ilości pojemników na odpady segregowane, w granicach wartości brutto zamówienia określonej w umowie oraz zakresu segregacji zgłoszonej w umowie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany proporcji ilości odpadów zmieszanych do ilości odpadów segregowanych i innych, w granicach wartości brutto zamówienia określonej w umowie oraz zakresu segregacji zgłoszonej w umowie.
 7. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych (pełnych pojemników) z wyznaczonych, stałych miejsc (punktów) na terenie zakładu w ilości przybliżonej do faktycznego - jeden raz w miesiącu, w formie pisemnej przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną lub doraźnie wg wystąpienia potrzeby nieplanowanego przez Zamawiającego wywozu z zachowaniem formy zgłoszenia.
 8. Wykonawca, na własny koszt, podstawy w określonym terminie, w ilości wg potrzeb oraz miejscach wskazanych przez Zamawiającego, własne pojemniki oznakowane w logo Wykonawcy:
 - a) na odpady zmieszane – zamykane i opisane, o pojemności **nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 7 m³, w ilości do 24 szt.**,
 - b) do selektywnej zbiórki odpadów – zamykane z otwieraną klapą umożliwiającą wrzucanie worków, o pojemności **nie mniejszej niż 1 m³ i nie większej niż 2,5 m³**, opisane rodzajem odpadu dla jakiego są przeznaczone, w tym kolorami:
 - 1) papier – kolor niebieski, w ilości do 10 szt.;
 - 2) metale i tworzywa sztuczne – kolor żółty, w ilości do 10 szt.;
 - 3) szkło – kolor zielony, w ilości do 4 szt.
 9. Odbiór odpadów, pełnych pojemników, odbywać się będzie co 14 dni kalendarzowych, w dni robocze w godzinach 07:00 – 14:00, a w szczególnych przypadkach do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
 10. Każdorazowo odbiór odpadów potwierdzać będzie pracownik Zamawiającego oraz obecny przy odbiorze przedstawiciel Wykonawcy na *Protokole odbioru/wykonania usługi*.
 11. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest, tel., fax.; e-mail:
 12. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest, tel./fax.; e-mail:.....
 13. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 11 i 12 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem bądź e-mailem.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia czystych i sprawnych technicznie kontenerów i pojemników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich kontenerów swoim logo, a pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych dodatkowo oznakuje rodzajem odpadu dla którego są przeznaczone, w kolorach dedykowanych dla każdego rodzaju odpadu: tworzywa sztuczne i metale – żółty, szkło – zielony, papier – niebieski, pamiętając przy tym, iż kolory pojemników do zbiórki odpadów segregowanych szczegółowo określa *Regulamin utrzymania czystości i porządku* na terenie Gminy Chynów¹⁵.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku składowania odpadów na wysypisku, usługę tę będzie opłacać z własnych środków finansowych.
4. Wszystkie pojemniki są podstawiane, wymieniane i opróżniane na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sanitarno – porządkowymi oraz postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca w przypadku odpadów podlegających ewidencji, zobowiązany jest do potwierdzenia ich wywozu w terminie zgodnie z odrębnymi przepisami na Karcie Przekazania Odpadów w Bazie Danych Odpadowych (BDO).

Wartość umowy i zasady rozliczeń

§ 4.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto zł (*słownie*:.....) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi kwotę brutto zł
(*słownie*:).
2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w *Formularzu oferty* wraz z *formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawierają koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe netto mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wzrostu kosztów wykonania usługi. Poziom zmiany ceny związanej z realizacją umowy uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na nie mniej niż 20 % w stosunku do poziomu cen z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu lub spadku ceny kosztów związanych z realizacją umowy o 20% ustalonych w oparciu o wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS. Strony mogą żądać zmian nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy. Każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia upływu 6 miesięcy od zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega jednak, że zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie może przewyższyć łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, zmianie może ulec termin zakończenia realizacji umowy. Zmiany wymagają formy dokumentowej.

¹⁵ Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 r. poz. 906)

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w sytuacji wzrostu cen za odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych w przypadku zmiany stawki opłaty środowiskowej ustalonej przez Ministra Środowiska, pod warunkiem, że wzrost tej opłaty będzie przekraczał 10 % stawki opłaty środowiskowej.
5. Zamawiający zastrzega jednak, że zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie może przewyższyć łącznej kwoty określonej w ust. 1, zmianie może ulec termin zakończenia realizacji umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po upływie pierwszego miesiąca od daty wejścia w życie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska, opublikowanych w Obwieszczeniu Ministra Środowiska w Monitorze Polskim.
7. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie wyliczona następująco: ilość faktycznie odebranych m³ odpadów pomnożona przez cenę jednostkową netto za m³ określoną w formularzu cenowym (zał. nr 2 do SWZ). Wartość obliczoną należy powiększyć o stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w związku ze specyfiką funkcjonowania jednostki i możliwością zmniejszenia się liczby stanu zakwaterowanych, zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia bez konsekwencji finansowych i prawnych. Minimalne wynagrodzenie dla Wykonawcy w takim przypadku wynosi 38 000,00 złotych brutto. Minimalne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie obliczone po wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Płatność za wykonaną usługę regulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktur VAT, wystawionych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego Protokoły odbioru/wykonania usługi.
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
11. Wykonawca w przypadku odpadów podlegających ewidencji, zobowiązany jest do potwierdzenia ich wywozu w terminie zgodnie z odrębnymi przepisami na Karcie Przekazania Odpadów w Bazie Danych Odpadowych (BDO).
12. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców (stanowiące załącznik nr 4 do umowy) o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

Podwykonawcy

§ 5.

1. Wykonawca powierzy wykonanie następujących zadań podwykonawcy
.....
.....
2. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przedmiotu umowy;
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie przedmiotu umowy, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 3) podwykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia według określonego wzoru;
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 5) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymogom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
 - 7) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie umowy, dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;
 - 8) podwykonawca wyraża zgodę na upublicznienie danych wynikających z umowy i zasad jego udziału w inwestycji w zakresie określonym przepisami dotyczącymi Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

Obowiązki Wykonawcy wobec podwykonawców i Zamawiającego

§ 6.

1. Wniosek o powierzenie części usługi podwykonawcy, Wykonawca może złożyć jedynie na piśmie, w trybie przewidzianym w *Kodeksie cywilnym* wyłącznie Zamawiającemu lub osobie posiadającej pełnomocnictwo Zamawiającego obejmujące wyrażanie zgody na powierzenie całości lub części robót podwykonawcy. Każdy inny sposób zgłoszenia wniosku nie wywołuje skutku wobec Zamawiającego.
2. We wniosku o powierzenie części usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dokładnego oznaczenia podwykonawcy;
 - b) załączenia odpisu z rejestru/ zaświadczenia z CEIDG dotyczącego podwykonawcy wraz z oświadczeniem podwykonawcy o aktualności danych;
 - c) dokładnego określenia świadczenia podwykonawcy wraz ze specyfikacją i kosztorysem części robót, które miałyby wykonać podwykonawca;
 - d) parafowany przez Wykonawcę i podwykonawcę projekt umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z podwykonawcą; umowa ta musi zawierać postanowienie, iż jej zmiana jest skuteczna jedynie po wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie; projekt ten ponadto powinien odzwierciedlać postanowienia umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie dotyczącym rękojmi i gwarancji. Jednocześnie kwota wynagrodzenia należnego danemu podwykonawcy nie może być wyższa od wynagrodzenia, jakie w kosztorysie ofertowym Wykonawca przyjął z tytułu wykonania przez niego tej części usługi, które zostaną powierzone podwykonawcy. Ponadto wartość wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom nie może być wyższa od wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu odpis tej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami – umowa ta musi być zgodna z projektem umowy przedstawionej Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego w ten sam sposób o każdej zmianie umowy z podwykonawcą i każdym przypadku rozwiązania takiej umowy lub odstąpienia od niej, wskazując przyczynę jej rozwiązania / odstąpienia od niej oraz skutki finansowe rozwiązania/ odstąpienia, jak również stan rozliczeń z podwykonawcą.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

Zasady rozliczeń z podwykonawcami

§ 7.

1. Wynagrodzenie należne podwykonawcom może być płatne przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawców, z jednoczesnym pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia należnego, choćby jeszcze niewymagalnego, podwykonawcy. W tym względzie Wykonawca udziela upoważnienia Zamawiającemu do regulowania powyższych kwot na rzecz podwykonawców z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W celu realizacji postanowienia ust. 1:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest dostosować swój harmonogram płatności na rzecz podwykonawców do harmonogramu płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
 - b) Wykonawca, każdorazowo, wraz z fakturą VAT i dokumentami rozliczeniowymi składanymi Zamawiającemu, przedłoży – jako warunek rozpoczęcia biegu terminu na zapłatę – własne oświadczenie oraz oświadczenie podwykonawców o wysokości należnego im wynagrodzenia w danym miesiącu rozliczeniowym, wraz z kopiami

wystawionych z tego tytułu faktur VAT, a także należności jaka pozostanie do zapłaty, z podaniem terminów płatności tego wynagrodzenia.

3. W razie braku zgodnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt b, Zamawiający uprawniony jest do złożenia stosownej kwoty do depozytu sądowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, by Zamawiający nie został pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu roszczenia podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania, jakie mogą powstać w związku z brakiem lub nieterminową zapłatą wynagrodzenia podwykonawcom, jeżeli Zamawiający wywiązał się z postanowienia ust. 1 zd. 1. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, strony ustalają, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z koniecznością zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w tym w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych i koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 będą miały zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 7.

Kary umowne, wypowiedzenie/odstąpienie od umowy

§ 8.

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. W przypadku nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki ponad termin, w którym zobowiązany był podjąć lub wykonać zleconą część usługi. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
5. W przypadku trzykrotnego niewykonania zleconych części usługi w terminie z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.

Ubezpieczenie Wykonawcy

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją umowy oraz zobowiązuje się do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także

- szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usługi, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
 3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
 4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia.
 5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 - 4, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

Ochrona danych osobowych

§ 10.

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.* WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222, faks 47 725 35 05, mail: sekrkom@csp.edu.pl;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej
– adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo;
➤ do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu

dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych

w przepisach prawa;

- 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron

§ 11.

1. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy – umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 10 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610, 1615, 1890, 1933, z 2024 r., poz. 653.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720).
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Aneks nr 1 do umowy.
4. Protokół odbioru/wykonania usługi.
5. Oświadczenie Podwykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ANEKS NR 1

do Umowy nr 20/24/WAG z dniar.

Zawarty w Legionowie w dniu 2024 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI** w Legionowie, ul. Zegrzyńska121, 05-119 Legionowo,

NIP: 536-00-13-119, REGON: 011968687 reprezentowanym przez

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców/Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej NIP:
....., REGON:, reprezentowanym
przez, zwanym w dalszej części umowy
„**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym do zamówienia publicznego nr 20/24/WAG Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

§ 1.

Na podstawie § 1 ust. 4 okres realizacji umowy ulega wydłużeniu do dnia

.

§ 2.

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Niniejszy aneks sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU/WYKONANIA USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony wykonawcy

(nazwa i adres)

odbioru usługi dokonuje:

1.

2.

Ze strony zamawiającego

(nazwa i adres)

odbioru usługi dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja* w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy nr 20/24/WAG z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi

- tak*
- nie* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z parametrami / funkcjonalnością*
zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Ze strony zamawiającego:

1.
2.

(podpisy)

Ze strony wykonawcy:

1.
2.

(podpisy)

Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą co najmniej o treści:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
sporządzone dnia

Działając w imieniu
(pełna nazwa podwykonawcy), z siedzibą w,
NIP oświadczam:

1. Jako Podwykonawca zadania dotyczącego
jestem wykonawcą usług
i łączę mnie z (nazwa Wykonawcy) umowa
z dnia r. nr
Umowa ta nie została zmieniona.

2. Zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy, za wszystkie wykonane prace przez Podwykonawcę do dnia sporządzenia przedmiotowego Oświadczenia Podwykonawcy, wynosi łączniezł.

Z tej kwoty:

a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy należność na podstawie przedstawionych poniżej faktur (należy wykazać wszystkie faktury):

- Nr z dnia na kwotę
zł

uregulowana w dniu

- Nr z dnia na kwotę zł
uregulowana w dniu

- Nr z dnia na kwotę zł
uregulowana w dniu

b) Pozostała do zapłaty między *Wykonawcą* a *Podwykonawcą* kwota wynosi zł, z tego kwota zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął)*, natomiast kwota zł jest niewymagalna (termin płatności to)*.

c) Oświadczam, że w pkt. 2 lit. a i b przedmiotowego oświadczenia zostały wykazane wszystkie należności wynikające z realizacji umowy, o której mowa w pkt 1.

3. Odnośnie faktów przedstawionych w pkt. 2 przedkładam wszystkie dokumenty, w tym w szczególności:

a) Faktury odnoszące się do kwot wykazanych w pkt. 2 przedmiotowego oświadczenia

nr z dnia

nr z dnia

nr z dnia itd.

b) Kopie przelewów potwierdzających dokonanie zapłaty przez *Wykonawcę* na rzecz *Podwykonawcy*, na podstawie faktur wykazanych w pkt. 2 lit. a przedmiotowego oświadczenia.

Podwykonawca
(pieczęć i podpis)

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny

.....
(pieczęć i podpis)

* w przypadku wystąpienia więcej niż jednego terminu zapłaty należy wykazać kwoty w poszczególnych, wykazanych terminach płatności.

Wykonawca:

.....
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię,nazwisko,stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA
833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z terenu Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zlokalizowanego w Sułkowicach*” (sprawa nr 20/24/WAG) prowadzonego przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹⁶
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach*

¹⁶ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).¹⁷

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego

w

.....

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10 % wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku Podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego Podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego Podwykonawcą,

¹⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z póź. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z póź. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

na którego przypadku ponad 10 % wartości zamówienia:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypadku ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

.....

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię,nazwisko,stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp;
(w przypadku Podwykonawcy na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z terenu Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zlokalizowanego w Sułkowicach*” (sprawa nr 20/24/WAG) prowadzonego przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹⁸
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

¹⁸ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).¹⁹

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

¹⁹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z póź. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z póź. zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WSKAZANIA CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z terenu Zakładu Kynologii Policijnej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zlokalizowanego w Sulkowicach:

Lp.	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

..... dn.
(miejscowość)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „Świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i innych z terenu Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie zlokalizowanego w Sulkowicach”, nr sprawy 20/24/WAG w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/ów innym charakterze²** zrealizuję/zrealizujemy dostawy/usługi/roboty budowlane w zakresie¹
(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)
na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż z chwilą odbioru odpadów od **Zamawiającego** staje się posiadaczem odpadów i ciążą na nim obowiązki dalszego ich zagospodarowania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie, tj. w szczególności zobowiązany jest do wykonania usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029) i zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo Ochrony Środowiska* (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

..... dn.
(miejsowość)

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***