

UMOWA NR DOZ-...../11343/2020

zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8, ustawy za dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

w dniu2020r. w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Aleksandra Fredry 10,
61-701 Poznań (NIP: 777-00-03-104), który reprezentują:

1. Dyrektor ds. Administracji – mgr Krystyna Piątkowska działająca na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22 października 2019r. udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu przy kontrasygnacie finansowej
2. Dyrektor ds. Finansowych – mgr Barbary Maciałowicz zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a
.....

zwaną w dalszym ciągu umowy „**Wykonawcą**”

zwane dalej „**Stronami**”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prania wodnego polegających na :
 - 1) dezynfekcji, praniu, krochmaleniu, suszeniu, wybielaniu, maglowaniu, prasowaniu, składaniu, kompletowaniu;
 - 2) wykonywaniu drobnych napraw krawieckich takich jak przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć, uzupełnianie brakujących gumek, skracanie, zakuwanie sznurków itp.;
 - 3) znakowaniu odzieży termowklejkami;
 - 4) zdjęcie/powieszenie zasłon;
asortymentu obejmującego - bieliznę pościelową, bieliznę medyczną, zasłony, koce, firany, zasłony, kitle, czepki, pokrowce na fotele kosmetyczne, fartuchy, ręczniki, mopy, flagi materiałowe, podkłady.

Umowa na pranie wodne

2. Wykonawca na własny koszt zapewnia odbiór brudnego asortymentu wskazanego powyżej z jednostek Zamawiającego i dostawę czystego oraz naprawionego asortymentu środkiem transportu Wykonawcy, do jednostek Zamawiającego mieszczących się na terenie miasta Poznania.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę prania fartuchów ochronnych pracowników Katedry i Zakładu Genetyki i Mikrobiologii Farmaceutycznej w niezależnych cyklach bez kontaktu z odzieżą od innych zleceniodawców lub jednostek Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, ma wystarczające doświadczenie i kwalifikacje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy należycie. Wykonawca oświadcza, że usługi będą realizowane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przy użyciu sprzętu zgodnego z obowiązującymi normami i przepisami. Wykonawca oświadcza, że proces pralniczy jest zgodny z wymogami sanitarnymi aktualnie obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pralnicze partiami (bez minimum logistycznego) na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w ciągu 7 dni od daty telefonicznego lub mailowego zgłoszenia przez jednostkę Zamawiającego.
4. Odbiór brudnego asortymentu oraz dostarczenie czystego odbywa się na podstawie dowodu przyjęcia/wydania (**wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy**), który określa rodzaj asortymentu z podaniem liczby sztuk oraz z uwzględnieniem nazwy obiektu Zamawiającego, z którego został odebrany oraz wskazuje termin odbioru i termin dostarczania czystego. Dowód przyjęcia/wydania sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Na podstawie dowodów przyjęcia/wydania, o których mowa w ust. 4 Wykonawca ma obowiązek sporządzić zestawienie zawierające ilości (w odpowiednich jednostkach miar) wypranego w poprzednim miesiącu asortymentu, z podziałem na jednostki organizacyjnych Zamawiającego. W przypadku wątpliwości Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania zestawienia lub uzasadnienia konieczności dokonania korekty po stronie Zamawiającego.
6. Osobą do kontaktu w sprawach rozliczania niniejszej usługi jest, tel. , e-mail.....
7. Koszty zaopatrzenia Zamawiającego w dokumenty dowodu przyjęcia/wydania obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony asortyment od momentu odebrania od Zamawiającego do momentu zwrotu Zamawiającemu, w ilościach według dowodu przyjęcia/wydania.

Umowa na pranie wodne

9. Wydany asortyment Wykonawca zwróci w umówionym terminie wyłącznie do obiektu Zamawiającego, z którego został on odebrany.
10. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania asortymentu i pakowania go na własny koszt w odpowiednio oznaczone worki foliowe z uwzględnieniem danego obiektu Zamawiającego. Togi będą pakowane pojedynczo w folię i dostarczane na wieszaku.
11. Asortyment musi być dostarczony do Zamawiającego w takiej samej ilości oraz tego samego rodzaju, zgodnie z dowodem przyjęcia/wydania.
12. Odbiór czystego asortymentu zostanie potwierdzony na dokumencie przyjęcia/wydania przez pracownika Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego może odmówić odbioru, jeżeli nie będzie ona odpowiadać warunkom określonym w umowie, a w szczególności, jeżeli będzie brudna, zniszczona lub zostaną stwierdzone jej braki ilościowe.
13. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin uzupełnić braki. W przeciwnym wypadku Zamawiający ma prawo dokonać zakupu brakującego asortymentu na koszt Wykonawcy, a kwotę przeznaczoną na ten cel ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Wykonawca zobowiązany jest stosować technologię prania właściwą dla rodzaju zabrudzeń i gatunku asortymentu oraz zastosować się do wytycznych dotyczących prania, zawartych na metkach w celu uzyskania możliwie najlepszej jakości oraz optymalnych walorów estetyczno – użytkowych świadczonej usługi.
15. Koszty zakupu odpowiednich środków piorących oraz opakowań niezbędnych do realizacji usługi obciążają Wykonawcę.
16. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć transport wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do tego rodzaju usług z zachowaniem wymogów sanitarnych (podział: strefa brudna i strefa czysta).
17. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy na bieżąco dyspozycje dotyczące zakresu wykonania drobnych usług krawieckich, które są dla Wykonawcy wiążące. Zalecenia dotyczące wykonania drobnych usług krawieckich Zamawiający umieści na dokumencie przyjęcia/wydania.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy za cały okres jej trwania nie przekroczy kwoty brutto (słownie:).
2. Strony umowy zgodnie postanawiają, że Wykonawca za wykonanie usługi z należyłą starannością w umówionym terminie otrzymywać będzie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą cenową (**załącznik nr 1 do umowy**) za faktyczną ilość wykonanych usług. Wykonawca gwarantuje stałość ceny brutto na czas obowiązywania umowy.

Umowa na pranie wodne

3. Na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający będzie składać zamówienia sukcesywnie w ramach potrzeb przez okres obowiązywania umowy lub do wykorzystania wartości umowy.
4. Umowa wygasa w przypadku upływu terminu jej obowiązywania lub wyczerpania wartości umowy. Niewykorzystanie w pełni kwoty, o której mowa w § 3. ust. 1 umowy nie pociąga za sobą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od dnia otrzymania na adres Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowym oraz cenowym wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym z podziałem na jednostki Zamawiającego.
6. Faktury będą wystawiane raz w miesiącu, nie później niż 10tego każdego miesiąca za poprzedni okres rozliczeniowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania innych drobnych usług związanych z przedmiotem umowy, w tym z tytułu wykonania drobnych usług krawieckich – tj. znakowanie lub zdjęcie / powieszenie zasłon.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości asortymentu wyszczególnionego co do rodzaju w zapytaniu ofertowym, w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w każdym czasie obowiązywania umowy świadczonych przez Wykonawcę usług w zakresie ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie: zastosowanej technologii, jakości wykonywanych usług, prowadzonej dokumentacji, czystości mikrobiologicznej oraz stosowanych środków chemicznych piorących i dezynfekujących.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontrolowania świadczonych przez Wykonawcę usług są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
3. W czasie kontroli Wykonawca jest zobowiązany wpuścić przedstawicieli Zamawiającego na teren swojego przedsiębiorstwa i udostępnić im wszelką dokumentację związaną ze świadczeniem usług pralniczych.
4. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się wydanie Zamawiającemu asortymentu, który jest niedoprany, nieodplamiony, poplamiony, pofarbowany, odbarwiony, sfilcowany, uszkodzony, podarty, niewymaglowany lub niewyprasowany itp. Każdorazowo na okoliczność stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół reklamacyjny.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponownie wykona usługę na swój koszt w zakresie stwierdzonych uchybień w terminie wskazanym

Umowa na pranie wodne

w protokole reklamacyjnym oraz naprawi ewentualne szkody, jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych.

6. W przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia zawarcia, ale nie wcześniej niż od dnia 01.08.2020r. do 31.12.2020r.** z zastrzeżeniem §3 ust. 4.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z ważnych przyczyn z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w tym przez Zamawiającego w przypadku niewykonania przez Wykonawcę z należytą starannością postanowień umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku opisanym w § 4, ust. 6, lub w innym przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w sytuacji sukcesywnie powtarzających się braków ilościowych zwracanej czystej bielizny albo utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień lub możliwości niezbędnych do realizacji umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3, ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy lub opóźnienia w dostarczeniu bielizny w pełnej ilości.
2. W przypadku ponownego nienależytego wykonania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy przez Zamawiającego za usługi wykonane w miesiącu poprzedzającym.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3, ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności nie zastosowania technologii prania określonej w § 2, ust. 1 lub nie zastosowania w transporcie wymogów sanitarnych, o których mowa w § 2, ust. 16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3, ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w ustępach poprzedzających.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych, dotyczących realizacji niniejszej umowy obowiązują prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Oferta cenowa
- 2) Wzory dowodów wydania
- 3) Spis jednostek Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oferta cenowa

L.p.	Asortyment	Miara	Cena jednostkowa brutto
1	Bielizna pościelowa	kg	
2	Ręczniki / mopy	kg	
3	Bielizna medyczna	kg	
4	Zasłony	kg	
5	Firany / flagi	kg	
6	Kitle	szt.	
7	Koce / pokrowce	szt.	
8	Poduszki	szt.	
9	Podkłady	szt.	
10	Kołdry	szt.	

Wzór dowodu przekazania

	Przedmiot zlecenia, kolor, uwagi	Ilość	Potwierdzenie Zlecającego
1			
2			
3			
4			
5			

Wzór dowodu wydania

	Przedmiot zlecenia, kolor, uwagi	ilość	Odbiór		Przywóz	
			Kierowca	Pralnia	Kierowca	Zlecający
1						
2						
3						
4						
5						