**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**DO**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**ZP- 2 /2020**

**Przeprowadzanego przez : Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie**

**pn.**

 **„****Dostawa części zamiennych i akcesoriów do autobusów komunikacji miejskiej”**

Treść SIWZ wraz z załącznikami zatwierdzam:

.......................................................... Jan Gumuła – Prezes MPK Sp. z o.o.

*Stargard grudzień 2019r.*

*SPIS TREŚCI :*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacja dla Wykonawców
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia wymagań przez oferowane dostawy.
7. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcjum.
8. Informacje dotyczące Wykonawców będących spółką cywilną.
9. Podwykonawcy, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia.
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
17. Tryb oceny ofert, wyjaśnienie treści ofert i dokumentów, poprawianie stwierdzonych omyłek
18. Wykluczenie Wykonawcy
19. Odrzucenie ofert
20. Unieważnienie postępowania
21. Wybór wykonawcy
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego
23. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
24. Informacje o formalnościach, jaki powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
26. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
27. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
28. Informacja o przewidywanych zamówieniach na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy – Pzp.
29. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty warian­towe.
30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
32. Pozostałe informacje.
33. Załączniki do SIWZ
34. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Nazwa:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Składowa 1, 73-110 Stargard

numer telefonu: 91 573 22 13

REGON: 368802088, NIP: 854-241-94-84

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 1.801.000,00zł

[www.mpkstargard.pl](http://www.mpkstargard.pl)

e-mail: mpk@mpkstargard.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
	1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej ustawą pzp, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy pzp.
	2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
	3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
	4. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
	5. Ilekroć w treści jest mowa o cenie oferty, należy przez to rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
	6. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
	7. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia są dostawy fabrycznie nowych oryginalnych części zamiennych i podzespołów do autobusów marki:
		1. MAN: A23, A37, A47,
		2. SCANIA: L94UB4X2, L94UA6X2\*2, CN 270UB4X2,
		3. posiadających deklarację zgodności i oznaczenie CE oraz objętych gwarancją.
	2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV: 34.30.00.00-0
	3. **Zamawiający wymaga aby dostarczone części zamienne i podzespoły oznaczone w załączniku nr 1-2 formularza ofertowego były oryginalne.**
	4. Podstawę do udzielenia zamówienia stanowią wykazy asortymentowo-ilościowe wybranych części, które dzielą całe zamówienie na części:
		1. **część nr 1 -** części zamienne do autobusów MAN; Lion’s City G (A23), A37 i A47 (załącznik nr 1-1),
		2. **część nr 2 -** części zamienne do autobusów SCANIA: L94UB4X2, L94UA6X2\*2 i CN 270UB4X2 (załącznik nr 1-2),
		3. **część nr 3 –** akcesoria (załącznik nr 1-3).
	5. Przedmiot zamówienia został określony szacunkowo. Faktyczna ilość i asortyment będą zależne od bieżących potrzeb Zamawiającego. Określone przez Zamawiającego w w/w załącznikach ilości i asortyment części nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w sytuacji mniejszych potrzeb Zamawiającego.
	6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
	7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
	1. Termin wykonania zamówienia – od dnia 01 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.
	2. Dostawy częściowe (bieżące) będą realizowane do 72 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego (telefonicznie lub e-mail). Czas dostawy liczony jest od godziny 700 dnia następnego po dniu w którym zamawiający dokonał zgłoszenia zapotrzebowania. W sytuacji kiedy dniem następnym po dniu złożenia zamówienia jest dzień wolny czas dostawy jest liczony od godziny 700 najbliższego dnia roboczego.
	3. Po upływie czasu określonego w ust. 2 , zamawiający ma prawo dokonać zakupu przedmiotu zamówienia od innego dostawcy, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Wykonawcę. W związku z powyższym Wykonawca obciążony zostanie powstałą różnicą cen zakupionego przedmiotu zamówienia (cena zakupu pomniejszona o cenę z oferty) u innego Dostawcy.
	4. Płatność za dostarczone części (dostawy bieżące) następować będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp;
		2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy pzp;
		3. Spełniają wymagania w zakresie określonym w niniejszym punkcie SIWZ oraz zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy pzp złożą oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia, szczegółowo określone w punkcie 6 SIWZ.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy pzp w zakresie:
		1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
			1. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
		2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
			1. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie 100 000 zł lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 100 000 zł, **wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.**
		3. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**
			1. Wykonaniaw ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) dostaw części zamiennych (minimum trzech o wartości minimum 100 000,00 zł rocznie każda).
	3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
	5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5, określa w szczególności:
		1. Zakres udostępnionych Wykonawcy Zasobów;
		2. Sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów, przy wykonywaniu zamówienia;
		3. Zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
		4. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.
	7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający, w terminie określonym zażąda, aby Wykonawca:
		1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
		2. Zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
	8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	9. Ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1, aktualnych na dzień ich złożenia, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie, nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem dokumentu, o którym mowa w ust. 10 oraz w Rozdz. VI ust. 2.
	10. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednie oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	11. Jeżeli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY.**
	1. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
		1. Oświadczenie sporządzone, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
		2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, załącznik nr 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
	2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 (rozdział XIV ust. 3), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:**

Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

* 1. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, a także inni Wykonawcy w przypadku okoliczności, o których mowa w rozdziale V ust.10, zobowiązani są złożyć dokumenty i oświadczenia.**
		1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
			1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
			2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
			3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		2. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonych w rozdziale V, ust. 2, pkt. 1, Wykonawca składa następujące dokumenty na wezwanie Zamawiającego;**
			1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
		3. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w rozdziale V, ust. 2, pkt. 2, Wykonawca składa następujące dokumenty na wezwanie Zamawiającego;**
			1. Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie 100 000 zł lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 100 000 zł, **wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,**

UWAGA: zdolność kredytowa nie może być warunkowa, np. warunkowana wygraniem przez wykonawcę niniejszego postępowania.

* + 1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w rozdziale V, ust. 2, pkt. 3, Wykonawca składa następujące dokumenty na wezwanie Zamawiającego;**
			1. Wykaz **wykonanych** w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) dostaw części zamiennych (minimum trzech o wartości minimum 100 000,00 zł rocznie każda ) z podaniem ich wartości, dat wykonania, wraz z potwierdzeniem od odbiorców, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:**
		1. w rozdziale VI ust. 1, pkt. 1 i 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
		2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
		3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – KONSORCJUM.**
	1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, zwanego dalej „Liderem”, do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
	2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	3. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawomocnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
	4. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu („Lidera”), wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.
		1. Wskazanie „Lidera” będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią „Lidera” do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez „Lidera” fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
	5. Postanowienia dotyczące oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI, stosuje się odpowiednio do każdego z członków konsorcjum oddzielnie.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH SPÓŁKĄ CYWILNĄ.**

Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI, ust. 1, pkt. 1, składa każdy wspólnik spółki cywilnej, z zastrzeżeniem, że dokument ten winien potwierdzić brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy wspólnik spółki cywilnej wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. **PODWYKONAWCY, KTÓRZY BĘDĄ BRALI UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCA.**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
	2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej ([www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard)).
	3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
		1. Krzysztof Dybała, adres e-mail: kdybala@mpkstargard.pl.
		2. Marek Jarmoluk, adres e-mail: mjarmoluk@mpkstargard.pl,
		3. Sławomir Lewandowski, adres e-mail: slewandowski@mpkstargard.pl,
	4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
	5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard
	6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
	7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w ust. 2.
	8. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
	1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium:
		1. Na część nr 1 - **1.500,00** zł (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 zł).
		2. Na część nr 2 - **1.500,00** zł (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 zł).
		3. Na część nr 3 - **500,00** zł (słownie: pięćset 00/100 zł).
		4. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **20 grudnia 2019r. do godziny 11:00. Decyduje data i godzina wpływu środków na konto Zamawiającego.**
	2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto: Bank Pocztowy SA O/Szczecin, numer konta **52 1320 1830 3182 1157 2000 0007.** Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).
	5. Kopia dokumentu wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz powinna być dołączona do oferty, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego
	7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
	8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
	9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
	10. Wykonawca, który nie wniesie wadium w formie, wysokości i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zostanie wykluczony z postępowania.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy – Pzp). Dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**
	1. **Wymagania podstawowe:**
		1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard
		2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
		3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
		4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
		5. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
		6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
		7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
		8. **Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty przez Wykonawcę, na stronie platformy zakupowej pod adresem:** <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> **zamieszczono „Instrukcję dla wykonawcy platformazakupowa.pl”**
	2. **Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:**
		1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
		2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
		3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
		4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
		5. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
		6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
		7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	3. **Zawartość oferty:**
		1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
		2. oświadczenie/a o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
		3. jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
		4. oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia). Zamawiający dopuszcza dostarczenie pisemnego oryginału gwarancji/poręczenia wniesienia wadium do siedziby Zamawiającego przed terminem składania ofert.
		5. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
		6. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem/ami.
	4. **Udostępnianie**
		1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
		2. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
		3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
			1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
			2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
			3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.
2. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
	1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard w terminie najpóźniej do 20.12.2019r. do godz. 11:00.
	2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2019 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. 73-110 Stargard ul. Składowa 1 - sala konferencyjna, za pomocą platformy zakupowej. Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.mpkstargard.pl zakładka - „zamówienia publiczne” oraz na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard , informacje dotyczące:
		1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
		2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
		3. ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
3. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
	1. Każdy wykaz ilościowo – asortymentowy (formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiący ofertę częściową musi zawierać ceny jednostkowe netto i wartość ogółem netto oraz brutto (z podatkiem VAT)- obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem dostaw, w tym transport do siedziby Zamawiającego.
	2. Ceny muszą być podane w złotych polskich.
4. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
	1. Ustala się dwa kryteria oceny ofert:
		1. **Cena** oferty (od 0 do 100 punktów) – **znaczenie 60%,**
		2. **Czas realizacji dostawy jednostkowej w godzinach** (od 0 do 100 punktów) – **znaczenie 40%.**

**Czas realizacji dostawy jednostkowej jest to czas liczony od godziny 700 dnia następnego po dniu w którym zamawiający dokonał zgłoszenia zapotrzebowania do zrealizowania dostawy, nie dłuższy jak 72 godziny.**

* 1. Łączną ocenę punktową stanowi suma iloczynów punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej, wyliczonej wg poniższego wzoru.

Każda z części oceniana jest oddzielnie.

 XO = XC + XD

 XO - łączna ocena punktowa oferty

 XC – ocena punktowa w kryterium cena

 XD - ocena punktowa w kryterium czas realizacji dostawy jednostkowej w godzinach

* + 1. **Cena oferty – znaczenie 60%**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

cena najniższa

XC= –––––––––––––––––––––––––––– x R

cena oferty ocenianej

R- ranga kryterium ceny (0,60)

* + 1. **Czas realizacji dostawy jednostkowej w godzinach – znaczenie 40%**

Wykonawca, który zadeklaruje czas realizacji dostawy jednostkowej otrzyma punkty w wysokości:

• do 4 godzin - Zamawiający przyzna 40,00 pkt.,

• od 4,01 godziny do 8 godzin - Zamawiający przyzna 25,00 pkt.,

• od,8,01 godziny do 30 godzin - Zamawiający przyzna 10,00 pkt.,

• od 30,01 do 72 godzin - Zamawiający przyzna 5,00 pkt.,

 **XD** – czas realizacji dostawy jednostkowej

1. **TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK.**
	1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
	2. W trakcie procedury wstępnej oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
		1. Zawiera wszystkie wymagane dokumenty stanowiące treść oferty, oświadczenia i pełnomocnictwa;
		2. Została prawidłowo podpisana;
		3. Spełnia warunki określone w SIWZ.
	3. W toku badania i oceny oferty, Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona, a także ofert innych Wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 2f ustawy pzp, Zamawiający:
		1. Sprawdzi czy dokumenty i oświadczenia potwierdzają, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki przez oferowane dostawy określone w SIWZ;
		2. Może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów;
		3. Poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
		4. Poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
		5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
			1. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
			2. Wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.
	4. Dokonując oceny złożonych wyjaśnień Zamawiający w szczególności będzie brał pod uwagę oszczędności metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.
	5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w ust 3, pkt.4.
	6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust.3, pkt. 5.
	7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w ust. 3, pkt.3, i ust. 3. Pkt. 4.
	8. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów – tylko jeden raz – z wyznaczeniem terminu (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), na ich uzupełnienie.

1. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**
	1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp.
	2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

1. **ODRZUCENIE OFERT**
	1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.
2. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
	1. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
	2. unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
		1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
		2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
		3. Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **WYBÓR WYKONAWCY**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
	1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym z**ałącznik nr 4.1, 4.2 i 4.3 do SIWZ.**
	2. Przyjmuje się, że zapisy do ww. umów nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Wzorów umów, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy pzp.
	3. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy, wyznaczy miejsce i termin dla jej zawarcia.
	2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
	3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z zapisem pkt. 5.5 SIWZ może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
	1. Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany. Szczegóły procedury odwoławczej, wraz z terminami na wnoszenie odwołania regulują art. 179-198 ustawy pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
2. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**
	1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących poszczególne części przedmiotu zamówienia nr 1, 2 lub 3.
	2. Oferta częściowa przedmiotu zamówienia musi być całkowita tzn. musi obejmować wszystkie pozycje wskazane w danym załączniku 1-1,1-2,lub1-3 do formularza ofertowego.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA DODATKOWE DOSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia zostaną udzielone do 30% wielkości zamówienia podstawowego oraz w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIAN­TOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **POZOSTAŁE INFORMACJE.**
	1. **Informacje dotyczące zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy – Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.**
		1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy – Pzp.
	2. **Odpłatność za SIWZ.**
		1. Zamawiający nie pobiera opłaty za SIWZ.
	3. **Informacje dotyczące wyjaśnień do SIWZ.**
	4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy – Pzp).
	5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana (art. 38 ust. 2 ustawy – Pzp).
	6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom przez zamieszczenie na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona (art. 38 ust. 4 ustawy – Pzp). W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert.  W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawców będą podlegały nowemu terminowi.
2. **RODO**
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
	2. Administratorem danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, pełnomocników Wykonawców, członków organów zarządzających Wykonawców, a także osób fizycznych skierowanych przez Wykonawców do przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, w tym danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawców do kontaktu z Zamawiającym w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, znak sprawy ZP-2/2020 dot. przetargu nieograniczonego „Dostawa części zamiennych i akcesoriów do autobusów komunikacji miejskiej” jest MPK Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, 73-110 Stargard, ul. Składowa 1, NIP: 854-241-94-84, REGON: 368802088, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum W Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego kapitał zakładowy: 1.801.000,00PLN
	3. Zamawiający informuje, że kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w MPK Sp.
	z o.o. z siedzibą w Stargardzie jest pod adresem: ido@mpkstargard.pl
	4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia ZP-2/2019 dot. przetargu nieograniczonego „Dostawa części zamiennych i akcesoriów do autobusów komunikacji miejskiej”.
	5. Odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie przez Zamawiającego dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia nr ZP-2/2010 dot. przetargu nieograniczonego „Dostawa części zamiennych i akcesoriów do autobusów komunikacji miejskiej”, w tym pracownicy Zamawiającego i osoby współpracujące z Zamawiającym, w szczególności członkowie Komisji przetargowej, oraz prawnicy świadczący stałą obsługę prawną Zamawiającego;
	6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą lub w przypadku unieważnienia postępowania, przez okres 5 lat od daty unieważnienia postępowania, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
	7. Obowiązek podania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ZP-2/2020 dot. przetargu nieograniczonego „Dostawa części zamiennych i akcesoriów do autobusów komunikacji miejskiej”;
	8. W odniesieniu do danych osobowych, osób, o których mowa w ust. 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	9. Osobom, o których mowa w ust. 1, na podstawie art. 15 RODO przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, sprostowania tych danych, na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem, że żądanie sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy sprzeczną z regulacją ustawy Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu i załączników, oraz, na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	10. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
	11. Osobom, o których mowa w ust. 1, nie przysługuje:
		1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
		2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
		3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **ZAŁĄCZNIKAMI DO SIWZ SĄ:**
	1. Załączniki nr 1 – wzór formularza ofertowego,
	2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia,
	3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o wykonanych lub wykonywanych dostawach,
	4. Załącznik nr 4.1, 4.2 i 4.3 – wzory umów w sprawie zamówienia publicznego na poszczególne części zamówienia,
	5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,