Załącznik nr 1b do SWZ

(część nr 2)

**CZĘŚĆ II - naprawa sprzętu gastronomicznego i chłodniczego służby żywnościowej w Garnizonie Lublin.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na naprawie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego znajdującego się w stołówkach wojskowych i magazynach żywnościowych oraz drobnego sprzętu AGD i sprzętu chłodniczego stanowiącego wyposażenie pododdziałów i gabinetów służbowych jednostek i instytucji wojskowych w garnizonie **Lublin**
2. W zakres wykonywanych usług wchodzą:
3. naprawy maszyn i urządzeń gastronomicznych:

- rozpoznanie usterek i ich usunięcie,

- wykonanie niezbędnych regulacji po pracach naprawczych,

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na naprawie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego znajdującego się w stołówkach wojskowych i magazynach żywnościowych oraz drobnego sprzętu AGD i sprzętu chłodniczego stanowiącego wyposażenie pododdziałów i gabinetów służbowych jednostek i instytucji wojskowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem cenowym stanowiącym integralną część umowy.
3. Zgodnie z art. 29 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 2065) przedsiębiorcy prowadzący działalność i wykonujący czynności dla osób trzecich, polegające na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, jak również urządzeń będących stacjonarnymi systemami ochrony przeciwpożarowej zawierających fluorowane gazy cieplarniane, obowiązani są posiadać certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa odpowiednio w Rozporządzeniu (UE) 2015/2067 albo Rozporządzeniu (WE) 304/2008.
4. Zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych   
   oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 2065) personel wykonujący czynności   
   w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania, a także naprawy i likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, jak również stacjonarnych systemów ochrony przeciwpożarowej, zawierających substancje kontrolowane oraz odzysku substancji kontrolowanych z tych urządzeń lub systemów ochrony przeciwpożarowej oraz gaśnic, obowiązani są do posiadania certyfikatów dla personelu, o którym mowa odpowiednio w Rozporządzeniu (UE) 2015/2067 albo Rozporządzeniu (WE) 304/2008.
5. Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 17.11.2017 r.   
   w sprawie wskazania podmiotu pełniącego funkcję jednostki certyfikującej przedsiębiorców oraz jednostki certyfikującej personel (Dz.U. 2017 poz. 2123) wskazuje się Urząd Dozoru Technicznego jako podmiot pełniący funkcję jednostki certyfikującej przedsiębiorców oraz podmiot pełniący funkcję jednostki certyfikującej personel.
6. Naprawa związana z wystąpieniem awarii sprzętu ma obejmować: znalezienie przyczyny awarii, jej usunięcie oraz sprawdzenie poprawności działania sprzętu i jego poszczególnych podzespołów po usunięciu awarii.
7. Ostateczna ilość napraw zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić serwis całodobowy przez 7 dni w tygodniu.
9. W sytuacji gdy Wykonawca zostanie wezwany do naprawy sprzętu i urządzeń   
   w wyniku awarii, sporządzi ekspertyzę, w której zamieści wykaz zużytych, uszkodzonych materiałów części i urządzeń, które podlegają naprawie oraz sporządzi i dostarczy w terminie do 3 dni kosztorys naprawy/wymiany wyżej wymienionych podzespołów i części. Wzór ekspertyzy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
10. Ekspertyza (wycena) powinna zawierać co najmniej: nazwę sprzętu, producenta, model, nr seryjny, fachowy opis uszkodzonego elementu, koszty naprawy, bądź uzasadnienie braku celowości naprawy (np. koszt naprawy przewyższa wartość rynkową sprzętu).
11. Wykonawca może przystąpić do usługi naprawy po przedstawieniu kosztorysu,   
    który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
12. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, naprawa zostanie dokonana w warsztacie Wykonawcy, przy czym koszty dojazdu oraz transportu sprzętu w obie strony zapewnia Wykonawca. Przekazanie sprzętu do warsztatu Wykonawcy nastąpi po wystawieniu przez Użytkownika protokołu przyjęcia – przekazania sprzętu do serwisu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 6 do umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnymi narzędziami, urządzeniami oraz użyje wszystkich niezbędnych części i dostarczy urządzenia w takim terminie, aby zachować ciągłość wykonywania zadań w Służbie Żywnościowej.
14. Koszt transportu, demontaż i montaż części Wykonawca uwzględni w ramach kwoty za roboczogodzinę według ceny przedstawionej w formularzu ofertowym. Cena za jedną roboczogodzinę powinna zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianie w okresie trwania zawartej umowy.
15. W przypadku konieczności wymiany części uszkodzonej Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania części fabrycznie nowych.
16. W przypadku stwierdzenia wycieku fluorowanych gazów cieplarnianych   
    (w odniesieniu do urządzeń objętych wymogiem kontroli szczelności na podstawie art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 517/2014   
    z dnia 16 kwietnia 2014 r.) Wykonawca dokona powtórnej kontroli szczelności   
    w ciągu miesiąca od daty likwidacji wycieku. Na tę okoliczność Wykonawca powinien sporządzić stosowny protokół (art. 3, ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 517/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.).
17. Części i materiały używane i montowane do naprawionego sprzętu rozliczane będą według aktualnych cen rynkowych.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kserokopii faktur zakupu elementów wykorzystanych do naprawy**.**

**Wykonawca nie może narzucać marży na części i materiały użyte do naprawy sprzętu.** Zastosowane części i materiały powinny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji.

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór usługi będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i użytkownika sprzętu Protokół odbioru usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony środowiska.
3. Prace należy prowadzić zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy. W szczególności Wykonawca odpowiada za:
4. bezpieczeństwo i higienę pracy,
5. zaopatrzenie załogi w sprzęt ochrony osobistej,
6. stan techniczny narzędzi i sprzętu.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Z czynności odbioru sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi i podpisany przez Wykonawcę i użytkownika sprzętu.
9. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
10. Podpisany przez obie strony Protokół odbioru usługi, stanowić będzie podstawę   
    do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
11. Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
12. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym mowa w pkt 33, w tym ograniczenie wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi **na okres 12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru usługi.
14. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
15. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie   
    w/w adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
16. Wykonawca zobowiązuje się wszystkie działania związane z usunięciem wad zgłaszać i uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego.
17. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt skutecznego usunięcia wad na podany w umowie adres e-mail.
18. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. W takim przypadku gwarancja ulega przedłużeniu o okres zatajenia wady.
19. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, w tym do:

1) poprawienia wykonanej usługi w celu usunięcia wad,

2) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad;

3) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa   
lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi,

4) sporządzenie dla niej Protokołu odbioru usługi.

1. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani w żaden sposób nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeśli uprawniony z gwarancji zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego okresu.
3. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przez wady oraz wynikłe   
   w trakcie usuwania wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
7. Koszty dostawy, montażu, wymiany materiałów bądź innego usunięcia wad lub usterek, o których mowa powyżej pokrywa Wykonawca w ramach gwarancji.
8. Szacowana ilości roboczogodzin:

* Garnizon Lublin – około 150 rbh