

Zamawiający  
Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza SPZOZ  
ul. Lwowska 178 a  
33-100 Tarnów  
tel/fax. 014 621 25 81  
adres e-mail: kstrzalba@lukasz.med.pl

WYKONAWCY  
BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

znak pisma: SWLOG:271.KS.61.....<sup>1874</sup>...../2024

Tarnów, dnia 02.08.2024 r.

Dotyczy: Przedmiotem zamówienia publicznego jest: świadczenie usług w zakresie utrzymania prawidłowego stanu sanitarno-higienicznego w Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Łukasza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tarnowie w szczególności wykonywanie czynności porządkowych i pomocniczych będących w związku z usługami medycznymi w oddziałach szpitalnych oraz pomieszczeniach medycznych i pozostałych pomieszczeniach o powierzchni 23 929,34 m<sup>2</sup>. Numer postępowania: 61/2024

W odpowiedzi na zapytanie z dnia 29.07.2024 r. Zamawiający wyjaśnia:

1. Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż: obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów, powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,  
Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Odpowiedź: Nie. Faktura winna być wystawiona przez Lidera konsorcjum.

2. W związku z faktem iż obecnie usługa Wykonywana jest przez pracowników bezpośrednio zatrudnionych u Zamawiającego prosimy o informacje ile pracowników i w jakim wymiarze czasu ( ile etatów) wykonuje usługi objęte niniejszym zamówieniem.

Odpowiedź: 35 etatów

3. Prosimy o udzielenie informacji w zakresie terminu realizacji usługi – w jakim celu Zamawiający wyznaczył tak krótki termin realizacji?

Odpowiedź: Zamawiający przewiduje rozpisanie kolejnego postępowania w w/w przedmiocie zamówienia na dłuższy okres czasu

4. Prosimy o udzielenie informacji czy Zamawiający przekaże Wykonawcy pracowników obecnie wykonujących usługę objętą niniejszym zamówieniem u Zamawiającego w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?

b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?

c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?

d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.

e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.

f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.

G) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.

h) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?

i) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?

j) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?

k) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

l) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

m) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

n) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

o) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

u) Czy istnieje jakiekolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?

p) Czy na dzień przejęcia będą jakiekolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?

r) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

t) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?

w) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2023r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.

x) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

y) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?

z) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym przedemerytalnym?

aa) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

bb) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje przekazania pracowników nowemu Wykonawcy usługi w trybie art. 23' . Wykonawca ma zapewnić obsadę osobową

3. Czy Zamawiający zamierza ograniczyć powierzchnie sprzątnięcia w trakcie trwania umowy?

Odpowiedź: Nie.

4 Jeśli zamawiający zamierza ograniczyć powierzchnię, prosimy o wyrażenie zgody na ograniczenie w tym czasie ilości osób/etatów świadczących usługę adekwatnie do ograniczonej powierzchni.

Odpowiedź: W związku z odpowiedzią na pytanie powyżej - nie dotyczy.

5 Zamawiający określił w SIWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności porządkowe lub czynności sprzątnięcia na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Nie. Zapis pozostaje bez zmian.

6. Zamawiający w SIWZ wśród ogółu prac wymienia czynności bezpośrednio związane z usługami służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia zważywszy na fakt, iż:

- są one zwolnione z podatku VAT, natomiast prace pozostałe są opodatkowane wg stawki 23% lub 8%,
- prawidłowość ustalania relacji pomiędzy sprzedażą opodatkowaną a zwolnioną w już realizowanych kontraktach tego typu jest przedmiotem zainteresowania Urzędów Kontroli Skarbowej (w praktyce – organy te prowadzą obecnie ogólnopolskie kontrole w firmach świadczących usługi outsourcingowe, m.in. przesłuchując w ich w toku zatrudnioną w szpitalach kadrę menedżerską, co prowadzi do obiektywnego ustalenia w toku kontroli wartości usługi zwolnionej w całej jej wartości),

zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, jaki procent wartości netto usługi będą one w opinii Zamawiającego stanowić?

W opinii Wykonawcy – ustalenie relacji pomiędzy wartością sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej przez Zamawiającego, już na etapie prowadzonego postępowania – pozwoli na uniknięcie opisanych powyżej czynności w przyszłości.

Odpowiedź: Na podstawie OPZ Wykonawca samodzielnie ustali proporcje i zakwalifikuje realizowane zadanie do odpowiedniej stawki podatku VAT zgodnie z interpretacjami krajowymi i orzecznictwem sądu. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wartość poszczególnych grup podatkowych przyporządkowanych przez Wykonawcę.

7. Zamawiający wymaga „wykazu środków czystości i dezynfekcyjnych przewidzianych do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z ulotkami, środki dezynfekcyjne i myjąco-dezynfekcyjne powinny posiadać wpis do rejestru produktów biobójczych, karty charakterystyki. Wykaz sprzętu urządzeń przewidzianych do realizacji zamówienia, prosimy o informację na jakim etapie wykonawca ma załączyć w/w dokumenty i wykazy.

Odpowiedź: Po wyborze najkorzystniejszego Wykonawcy a przed zawarciem umowy.

8. Zamawiający wymaga aby „Wykonawca sporządzi w oparciu o dane zawarte w SWZ oraz załącznikach wykaz wykonywanych czynności oraz wykaz użytego do nich sprzętu i środków myjąco-dezynfekcyjnych w postaci planu higieny...”. Prosimy o informację na jakim etapie wykonawca ma załączyć w/w dokumenty.

Odpowiedź: Po wyborze najkorzystniejszego Wykonawcy a przed zawarciem umowy.

9. Kto zapewnia wózki:

- a) do przewożenia posiłków
- b) do transportu bielizny brudnej
- c) do transportu bielizny czystej
- d) do transportu odpadów medycznych
- e) do transportu odpadów komunalnych

W przypadku gdy należy to do Wykonawcy prosimy o wskazanie ilości każdego rodzaju wózków i wymagań.

Odpowiedź: Zamawiający.

10. Dot. załącznika nr 6 do OPZ – prosimy o informacje czy Zamawiający wymaga dystrybucji posiłków wyłącznie w oddziałach gdzie wskazał godziny dystrybucji tj. Oddział Radioterapii, Oddział Psychiatryczny odcinek I i Oddział psychiatryczny Oddział II

Odpowiedź: Tak.

11. Prosimy o udzielenie informacji czy osoby zajmujące się dystrybucją posiłków mogą również wykonywać usługę sprzątnia? Jak to się odbywa obecnie ?

Odpowiedź: Do zadań osób zajmujących się dystrybucją posiłków należy również utrzymanie czystości w kuchenkach oddziałowych oraz pomieszczeniach personelu medycznego np. dyżurkach lekarskich i pielęgniarskich

12. Dot. załącznika nr 6 do OPZ – Zamawiający wskazał godziny pracy w poszczególnych komórkach. Prosimy o informacje czy w tych godzinach Zamawiający wymaga wyłącznie aby wykonać usługę, czy zamawiający wymaga może na stałe pracownika przebywającego w danych godzinach w danej komórce.

Odpowiedź: Zamawiający wymaga na stałe pracownika przebywającego w danych godzinach w danej komórce.

13. Czy usługa obejmuje polimeryzację, jeśli tak prosimy o wskazanie metrażu powierzchni do polimeryzacji oraz krotkość jej wykonywania

Odpowiedź: Nie.

14. Wykonawca odpowiada za mycie i dezynfekcję naczyń sanitarnych. Kto zapewnia środki eksploatacyjne do myjni dezynfekatorów? Jeśli Wykonawca – proszę podać ilość i rodzaj w/w?

Odpowiedź: Wykonawca. Myjnio – dezynfektory – Steelco szt. 4, środek myjący 6 szt. na rok i środek płuczący 10 szt. na rok.

15. Kto ponosi koszty napraw myjni, zmywarek?

Odpowiedź: Zamawiający.

16. Czy w zakres usługi wchodzi także zapewnienie pracownika do transportu wewnątrzszpitalnego? Jeśli tak prosimy o wskazanie godzin jego pracy

Odpowiedź: Nie.

17. Kto zapewnia naklejki do oznakowania worków na odpady medyczne?

Odpowiedź: Wykonawca.

18. Proszę o uszczegółowienie obowiązków z zakresu gospodarowania bielizną płaską oraz operacyjną

Odpowiedź: Zdejmowanie bielizny pościelowej po wypisie pacjenta i przewiezienie do brudownika

19. Prosimy o wskazanie metrażu okien przeznaczonych do mycia.

Odpowiedź: W/w usługa nie obejmuje mycia okien zgodnie z zapisami załącznika nr 5 „Sprzątnie Gruntowne \*UWAGA! W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie zamierza realizować usługi mycia okien w całości”

20. W związku z faktem iż usługa obejmuje nie pełne 4 miesiące a okna należy myć 2 x roku prosimy o informacje czy w trakcie realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem należy wykonywać w/w usługę

Odpowiedź: Zamawiający nie zamierza realizować usługi mycia okien w całości.

21. Czy wśród okien przeznaczonych do mycia są okna trudnodostępne wymagające zastosowania specjalistycznego sprzętu? Jeśli tak prosimy o wskazanie krotkości wykonania w trakcie realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem oraz ich metrażu.

Odpowiedź: Patrz odpowiedź na pytanie poprzednie.

22. Czy zamawiający zezwoli na montaż stacji dozujących dla środków myjących oraz myjąco – dezynfekcyjnych?

Odpowiedź: Nie.

23. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający zapewnia środki do mycia i dezynfekcji rak dla personelu medycznego i dla pacjentów

Odpowiedź: Zapewnienie środków do mycia i dezynfekcji rak dla personelu medycznego i dla pacjentów leży po stronie Wykonawcy. Ilości wyliczone i podane w załącznik nr 4 OPZ.

24. Czy Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia środków do maszynowego mycia i płukania naczyń – jeśli tak prosimy o wskazanie do ilu zmywarek i określenie średniorocznego zużycia środków.

Odpowiedź: Tak. Ilość zmywarek szt. 4; środka myjącego 42 szt. oraz środka nabyliczającego 30 szt.

25. Zamawiający wymaga utrzymania w czystości mat podłogowych. Proszę o informację czy w zakres wchodzi ich serwis/ wymiana? Jeśli tak proszę podać ilość i wymiary mat oraz wskazać krotność wymiany.

Odpowiedź: W zakres zamówienia nie wchodzi wymiana mat podłogowych tylko ich utrzymanie w czystości.

26. Proszę o informację, kto będzie odpowiadała za transport brudnej bielizny oraz odpadów z brudowników do miejsc ich składowania?

Odpowiedź: Zamawiający.

27. W zakres Wykonawcy wchodzi wymiana worków plastikowych. Kto ponosi koszty ich zakupu?

Odpowiedź: Wykonawca ponosi koszty zakupu worków plastikowych.

28. Proszę podać ilość łóżek w poszczególnych oddziałach

Odpowiedź: Oddziały Psychiatryczne : 70 szt.; O/Radioterapii 30 szt. ; SOR – 19 szt.

29. Proszę o potwierdzenie, że załącznik nr 6 do OPZ przedstawia tylko godziny świadczenia usługi przez pracownika Wykonawcy, zaś ilość osób w danej komórce organizacyjnej Wykonawca ustala sam.

Odpowiedź: Tak. Wykonawca ma zapewnić ciągłą obsadę personelu w godzinach podanych w załączniku nr 6 OPZ w danej komórce.

30. W załączniku nr 2 do OPZ wykazane są pomieszczenia/ pracownie, których nazw brak w zał. 1 (np. pracownia serologii z bankiem krwi, pracownia medycyny nuklearnej, itd.). Proszę o potwierdzenie, że Wykonawca dobrze rozumie iż te powierzchnie powierzchni tych pomieszczeń zostały ujęte w innych powierzchniach ( np.. serologia w zakładzie diagnostyki laboratoryjnej, itd.)

Odpowiedź: Tak.

31. Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie w przypadku awarii myjni – dezynfekatorów?

Odpowiedź: Zamawiający.

32. Proszę o potwierdzenie, że Wykonawca nie myje okien w gabinetach zabiegowych, pracowni endoskopii, innych pomieszczeniach wyszczególnionych w zał. 5, razem w/w oraz w kuchenkach

Odpowiedź: W/w usługa nie obejmuje mycia okien

33. Kto odpowiada za usunięcie zawartości lodówek przed ich myciem i dezynfekcją?

Odpowiedź: Lodówki w kuchence oddziałowej – Wykonawca; Lodówki pacjentów – Wykonawca w porozumieniu z pielęgniarką; Lodówki personelu -Wykonawca po uprzednim opróżnieniu przez użytkowników

Pozostała treść specyfikacji warunków zamówienia pozostaje bez zmian. Powyższe informacje należy traktować jako integralną część specyfikacji warunków zamówienia.

Otrzymują: Adresat

a/a

SPECJALISTA  
DZIAŁU LOGISTYKI  
Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ  
w Tarnowie  
*mgr Karolina Strzałba*

DYREKTOR  
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO  
im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie  
*Anna Czech*

Z-ca KIEROWNIKA  
DZIAŁU LOGISTYKI  
Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ  
w Tarnowie  
*mgr Małgorzata Jacher*

*Kociat Fedasipre*

