

Jejkowice, dnia 27 lutego 2020r.

IN.4120.1.2020

### **Zapytanie ofertowe**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) Gmina Jejkowice zaprasza do przedstawienia oferty na zadanie pn. „Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Jejkowice na lata 2020 – 2024.

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jejkowice**  
**ul. Główna 38a**  
**44-290 Jejkowice**  
**NIP 642 318 43 93**  
**Regon 276258760**  
**Adres poczty elektronicznej: ug@jejkowice.pl**  
**tel. 32 4302002 fax. 32 4302880**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) wykonanie kompletnej Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Jejkowice zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi: Ustawą z dnia 23 lipca 2003r. O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018r. poz. 2067 ze zm.) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. W sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2011r. nr 113 poz. 661) oraz instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.

b) wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2020-2024 zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018r. poz. 2067 ze zm.)

2. Zamówienie obejmuje:

a) Gminna Ewidencja Zabytków

- Sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy Jejkowice zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną, mapę,
- przeprowadzenie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków
- wykonanie kart adresowych dla stanowisk archeologicznych,
- uzyskanie akceptacji właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków do sporządzonej GEZ (w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania).

b) Gminny Program Opieki nad Zabytkami:

- Opracowanie Gminnego Programu opieki nad Zabytkami;
- Uzyskanie pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- Sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Jejkowice, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Jejkowice na lata 2020-2024;

3. Forma przedmiotu zamówienia

**W zakresie wykonania Gminnej Ewidencji zabytków Wykonawca przekaże Zamawiającemu:**

- 1 egz. GEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (format A4 w kolorze) oprawiony w sposób trwały,
- 1 egz. GEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (format A4) oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych
- 1 egz. GEZ w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej na nośniku. Pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą,
- wykonanie własnoręcznie przez siebie 2 szt. zdjęć dla każdego obiektu/obszaru zabytkowego. Pliki ze zdjęciami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z obiektami, których dotyczą.

**W zakresie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wykonawca przekaże Zamawiającemu:**

- 2 egz. Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w formie papierowej (format A4 w kolorze) Zaopiniowanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej programu zaopiniowanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia. Poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowaniu (minimum jednego programu) przedsięwzięcia o tematyce i w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia oraz wskazanie opracowanego programu opieki nad zabytkami. Wykaz wykonanych usług należy dołączyć do formularza oferty wraz z referencjami lub opiniami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należycie.

5. Termin realizacji zamówienia do 30 kwietnia 2020r.

Kryterium oceny ofert-cena 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów i zostanie uznana za najkorzystniejszą. Cena podana w ofercie musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Należy podać oddzielne ceny za wykonanie Gminnej Ewidencji oraz Programu.

Ofertę należy kierować na adres Zamawiającego.

Osoba do kontaktu:

Hanna Jezusek-Jasinowska

tel. 32 43 02 002 wewn. 37

email: plan@jejkowice.pl

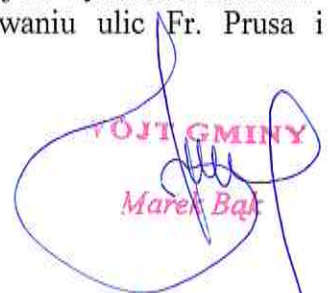


WÓJT GMINY  
Marek Bąk



Wykaz obiektów wskazanych do ujęcia w Gminnej Ewidencji Zabytków:

- 1) leśniczówka z zespołem zabudowań przy ulicy Niewiadomskiej
- 2) karczma „Strzelec” przy ulicy Głównej
- 3) budynek przy ulicy Przed Koleją 4
- 4) kapliczka przy ulicy Sumińskiej 7
- 5) kapliczka przy ulicy Niewiadomskiej z 1938r. murowana, sklepiona półkoliście,
- 6) kapliczka przy skrzyżowaniu ulic Głównej i Fr. Prusa z 1898r.
- 7) krzyż drewniany przy kapliczce przy skrzyżowaniu ulic Głównej i Fr. Prusa
- 8) krzyż Boża Męka z 1936r. przy ulicy Głównej 30
- 9) krzyż Boża Męka fund. Wojaczkowie z 1925r. przy ulicy Głównej 65
- 10) Krzyż Boża Męka fund. F. Wiczorek z 1916r. przy ulicy Głównej na wysokości kościoła
- 11) krzyż Boża Męka fund. P. Sobik z 1903r. przy skrzyżowaniu ulic Fr. Prusa i Niewiadomskiej,
- 12) krzyż drewniany przy skrzyżowaniu ulic Głównej i Dworcowej
- 13) cmentarz przy ulicy Niedobczyckiej
- 14) 1 x stanowisko archeologiczne przy ulicy Brzozowej



#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Urząd Gminy Jejkowice informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Gminy Jejkowice, 44-290 Jejkowice, ul. Główna 38 a, tel. (32) 430 20 02, e-mail: [ug@jejkowice.pl](mailto:ug@jejkowice.pl);
2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest Marek Woźniak (kontakt do inspektora: e-mail: [wozniakmarek@op.pl](mailto:wozniakmarek@op.pl));
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez placówkę: Urząd Gminy Jejkowice, 44-290 Jejkowice, ul. Główna 38 a zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty i instytucje prawnie dopuszczone do przetwarzania tych danych osobowych;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe przetwarzane przez Referat Inwestycji Zamówień Publicznych i Spraw Gospodarczych przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jej nie wyrażenie może utrudniać realizacji zadań przez placówkę;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.