



nr sprawy 6/2021/Z

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na:**

**Odnowienie oraz dostawę dodatkowych licencji oprogramowania Microsoft 365 lub
równoważnego**

Kraków, 22.04.2021 r.



I. Nazwa Zamawiającego

Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza

Adres: ul. Nawojki 11, 30-072 Kraków

Strona internetowa: sano.science

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako „PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 4 do SWZ.
8. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej:
 - Projekt Międzynarodowej Agencji Badawczej (FNP, POIR); nr umowy MAB PLUS/2019/13
 - Projekt Sano (H2020, Teaming for Excellence Phase 2); nr umowy: 857533

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie na okres 12 miesięcy posiadanych przez Zamawiającego 30 szt. licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard lub równoważnych oraz dostawę 5 szt. 12 miesięcznych licencji dodatkowych oprogramowania Microsoft 365 Business Standard lub równoważnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik 1 do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji do zwiększenia zakresu zamówienia o zakup maksymalnie 45 szt. Licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard lub równoważnych na okres proporcjonalny do końca trwania umowy. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienia objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu każdorazowo zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą obliczane proporcjonalnie do pozostałego okresu do zakończenia umowy.
4. Dla porównania cen ofert Zamawiający przyjmie maksymalną szacunkową ilość licencji objętych zamówieniem podstawowym oraz prawem opcji tj. 80 szt. licencji 12 miesięcznych Microsoft 365 Business Standard lub równoważnych.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązania równoważnego, przy czym kryterium stosowanym do oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych cech, parametrów technicznych, funkcjonalnych i innych na poziomie co najmniej takim jak opisane w SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.



IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia 27.05.2021 r. Licencje w zakresie zamówienia podstawowego muszą zostać dostarczone w dniu 27.05.2021 r. Licencje objęte prawem opcji muszą zostać dostarczone elektronicznie (w sposób odpowiedni dla zaproponowanego Oprogramowania) każdorazowo do 3 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przestanego na adres e-mailowy Wykonawcy.

VI. Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane



- przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Jeżeli w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym (nie krótszym niż 2 dni robocze), chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (**nie dotyczy składania ofert**). Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Jan Wojas, e-mail: j.wojas@sanoscience.org
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - Microsoft Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumentach, które następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.



4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:



- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 24. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 25. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udział w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
 - 2) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje)
 - 4) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale VI (jeśli Zamawiający stawia wymagania w Rozdziale VI)



XIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 29.05.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo w myśl PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 30.04.2021r. do godziny 10:00.



2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2021 r. godz. 10:15.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Łączna cena oferty brutto (C) – waga kryterium 100%;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
Punkty przyznawane za kryterium „łączna cena oferty brutto” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.



5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 - 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o których mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

XXIII. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE L nr 119 str. 1, (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza z siedzibą w Krakowie, ul. Nawojki 11, 30-072 Kraków, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000797490, postępująca się numerem REGON 384298430 oraz NIP 6772446472
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować pisząc pod adresem e-mail: legal@sanoscience.org
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania do żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania oraz do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych –
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych a także w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy.
7. Informujemy, iż w związku z przekazanymi danymi osobowymi nie będzie dochodziło do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek przekazania danych przez Administratora wynikać będzie z przepisów prawa.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE L nr 119 str. 1, (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza z siedzibą w Krakowie, ul. Nawojki 11, 30-072 Kraków, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000797490, postępująca się numerem REGON 384298430 oraz NIP 6772446472
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować pisząc pod adresem e-mail: legal@sanoscience.org
3. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane przez Administratora od podmiotu składającego odpowiedź na ogłoszenie o zamówieniu publicznym.
4. Administrator będzie prawdopodobnie, w zależności od treści wniosku, przetwarzał Pani/Pana następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe dane dotyczącego kwalifikacji, dane dotyczące miejsca zatrudnienia



5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania do żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania oraz do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych a także w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy.
9. Informujemy, iż w związku z przekazanymi danymi osobowymi nie będzie dochodziło do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek przekazania danych przez Administratora wynikać będzie z przepisów prawa.

XXIV. Spis załączników

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Wzór umowy



Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Oprogramowanie Microsoft 365 Business Standard lub równoważne

Zamawiający oczekuje dostarczenia przez Wykonawcę dostępu do pakietu usług w modelu „oprogramowanie jako usługa” (SaaS) wraz z wymaganym oprogramowaniem stacjonarnym (na komputery z systemem Windows i Mac OS oraz platformy mobilne – Android i Apple iOS) pozwalającego na komercyjne zastosowania oraz zapewniające następującą funkcjonalność:

1. Hosting poczty elektronicznej:
 - a) Możliwość konfiguracji konta z wykorzystaniem własnej domeny internetowej dla każdego opłaconego użytkownika/licencji,
 - b) Rozmiar skrzynki pocztowej nie mniejszy niż 50 GB,
 - c) Możliwość tworzenia dodatkowych adresów mailowych powiązanych ze skrzynką (tzw. aliasów) z zastosowaniem różnych domen,
 - d) Kalendarz osobisty oraz kalendarze grupowe z możliwością synchronizacji z oprogramowaniem klienckim,
 - e) Dostęp do poczty zarówno w trybie online (poprzez stronę WWW) jak i offline do wcześniej pobranej poczty (np. z poziomu klienta zawartego w pakiecie, dostępnego min. na system Windows oraz Mac OS); System powinien wspierać standardowe protokoły dostępu do poczty SMTP oraz IMAP, może również wspierać dodatkowe własne protokoły zapewniające komunikację między dostarczonym oprogramowaniem oraz platformą usługową,
 - f) Możliwość tworzenia skrzynek współdzielonych (z dostępem dla kilku pracowników),
 - g) Możliwość tworzenia list dystrybucyjnych.
2. Rozwiązanie umożliwiające przechowywanie i współdzielenie plików (dysk w chmurze):
 - a) Dostępne miejsce – nie mniej niż 1 TB na użytkownika/licencję,
 - b) Tworzenie wspólnej przestrzeni dostępnej dla grup/zespołów osób,
 - c) Współdzielenie plików z konkretnymi osobami lub poprzez odnośnik – z możliwością ustawienia poziomu uprawnień (min. do poziomu konkretnych osób, wszystkich osób w organizacji oraz dowolnych osób, które otrzymały zaproszenie/odnośnik) oraz poziomu dostępu (tylko do odczytu lub pełny),
 - d) Osoby posiadające licencje powinny mieć dostęp poprzez stronę WWW oraz oprogramowanie pozwalające na synchronizację danych z lokalnym komputerem (dostępne co najmniej na systemy Windows i Mac OS),
 - e) Możliwość zapraszania osób z zewnątrz organizacji (tzw. gości).
3. Praca zespołowa:
 - a) Możliwość prowadzenia spotkań audio/video (telekonferencji) dla minimum 100 osób – zarówno pracowników i współpracowników Zamawiającego jak i zaproszonych gości,
 - b) Możliwość rozmów 1:1 – zarówno audio/video jak i za pośrednictwem komunikacji tekstowej (czat),
 - c) Integracja z Kalendarzem pozwalającym na planowanie spotkań i automatyczne wysyłanie zaproszeń za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - d) Wymiana plików w ramach zespołów na platformie komunikacyjnej.
4. Narzędzia organizacyjne:
 - a) Narzędzie umożliwiające planowanie zadań,
 - b) Narzędzie pozwalający na tworzenie i współdzielenie (poprzez odnośnik) interaktywnych formularzy oraz zbieranie odpowiedzi.
5. Pakiet oprogramowania biurowego dostępny zarówno poprzez przeglądarkę internetową (Zamawiający dopuszcza ograniczoną funkcjonalność w tym trybie) jak również bez stałego dostępu do sieci Internet (offline, z pełną funkcjonalnością) w zakresie co najmniej:
 - a) Edytora tekstu w pełni zgodnego z najnowszym formatem plików Microsoft Word,
 - b) Arkusza kalkulacyjnego w pełni zgodnego z najnowszym formatem plików Microsoft Excel,



- c) Narzędzia do tworzenia prezentacji multimedialnych w pełni zgodnego z najnowszym formatem plików Microsoft PowerPoint,
 - d) Klient poczty elektronicznej w pełni zgodny z dostarczonym rozwiązaniem, o którym mowa w pkt 1,
 - e) Zgodność z wymienionymi formatami (powszechnie stosowanym przez partnerów Zamawiającego) rozumiana jest jako możliwość otwarcia i edycji dowolnego pliku (również zawierającego makra, animacje i inne funkcjonalności obsługiwane przez format) bez utraty funkcjonalności czy formatowania po zapisie,
 - f) Narzędzia wymienione w punktach a-d powinny płynnie współpracować z rozwiązaniem do przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 2 (w zakresie umożliwiającym pracę na plikach zapisanych w chmurze).
6. System kont/użytkowników oraz grup – platforma powinna posiadać:
- a) Zintegrowany mechanizm dostępu oparty o konta użytkowników oraz grupy,
 - b) Zapewnienie zintegrowanego logowania jednokrotnego (tzw. mechanizm Single Sign On) do wszystkich komponentów platformy wymagających uwierzytelnienia z możliwością integracji zewnętrznych systemów poprzez standardowe protokoły (takie jako np. OAuth 2.0, OpenID Connect czy SAML 2.0).
7. Zarządzanie platformą – platforma powinna posiadać dedykowany mechanizm pozwalający wyznaczonym pracownikom Zamawiającego (administratorom) zarządzanie w/w funkcjonalnościami w zakresie minimum:
- a) Dostęp do platformy poprzez stronę WWW,
 - b) Możliwość dostępu i modyfikacji przynajmniej w zakresie użytkowników, grup oraz skrzynek pocztowych z poziomu linii poleceń (np. PowerShell lub inna powłoka dostępna w systemie Windows lub Linux),
 - c) Tworzenie i modyfikowanie użytkowników oraz grup/zespołów oraz ustawiania nowego hasła,
 - d) Tworzenie skrzynek współdzielonych oraz list dystrybucyjnych i zarządzanie nimi,
 - e) Przydziału uprawnień dla użytkowników w zakresie odpowiadającym co najmniej następującym poziomom dostępu: zwykły użytkownik (brak dostępu do panelu administratora), dostęp tylko do odczytu, administrator użytkowników/grup, pełne uprawnienia administratora,
 - f) Modyfikacja ustawień poszczególnych usług wchodzących w skład platformy,
 - g) Dostęp do raportów dot. funkcjonowania i bezpieczeństwa platformy – w szczególności w zakresie wykrywania zagrożeń dot. poczty elektronicznej oraz przepływu poczty (śledzenie dostarczenia/niedostarczenia poczty elektronicznej),
 - h) Platforma powinna deklarować pełną zgodność z obowiązującymi przepisami w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych (RODO/GDPR).

Aktualizacje i wsparcie

W ramach świadczonego wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Udostępnienia dedykowanego adresu poczty elektronicznej i/lub platformy umożliwiającej przesłanie zgłoszeń w formie elektronicznej dot. nieprawidłowego działania oprogramowania lub usług (awarii) oraz zapytań o których mowa poniżej
- b) Obsługi zgłoszeń co najmniej w dni robocze między godziną 10:00 a 15:00
- c) Czas reakcji na zgłoszenie nie powinien przekroczyć 72h roboczych,
- d) Udzielenia dostępu w dowolnej formie (elektronicznej) do najnowszych wersji zamówionego oprogramowania, chyba że jest on możliwy do pobrania bezpośrednio na platformie internetowej producenta,
- e) Wskazania na wniosek Zamawiającego lokalizacji dokumentacji dot. funkcjonowania oprogramowania będącego Przedmiotem Zamówienia (np. odnośnik do strony producenta),



- f) Udzielenia informacji na wniosek Zamawiającego o aktualnej ilości i czasie ważności licencji

Zapewnienie ciągłości działania usług

Zamawiający oświadcza, że obecnie wykorzystuje rozwiązanie oparte o platformę Microsoft 365 oraz jej elementy takie jak konta użytkowników w ramach dostawcy tożsamości Azure Active Directory (zarówno w zakresie dostępu Online jak i integracji z urządzeniami końcowymi w postaci laptopów), skrzynki pocztowe (zwykłe i współdzielone) oraz listy dystrybucyjne oparte o platformę Exchange Online, platformę przechowywania/współdzielenia plików opartą o rozwiązania OneDrive oraz SharePoint jak również platformę komunikacji Teams, oraz platformy Planner i Forms. Pracownicy oraz współpracownicy Zamawiającego są obecnie przeszkoleni z wykorzystania powyższych systemów.

W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego do platformy Microsoft 365 Zamawiający wymaga wdrożenia w postaci:

- a) Zapewnienia rozwiązania pozwalającego na integrację z istniejącym systemem Azure Active Directory (wraz z ewentualnymi kosztami utrzymania systemu) lub przeprowadzenie migracji na nową platformę w zakresie wszystkich użytkowników i grup,
- b) Przeprowadzenia migracji wszystkich skrzynek pocztowych (użytkowników oraz współdzielonych) na nowy system wraz z danymi (korespondencja),
- c) Przeprowadzenia migracji kalendarzy indywidualnych i grupowych,
- d) Przeniesienia danych z osobistych dysków OneDrive oraz współdzielonych SharePoint z zachowaniem przypisania uprawnień,
- e) Przygotowanie dokumentacji wprowadzającej do platformy dla nowych pracowników i przekazanie w formie elektronicznej nie później niż 3 dni przed szkoleniem, o którym mowa w punkcie (f),
- f) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zasad działania nowej platformy (2 szkolenia grupowe przeprowadzane online, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie później niż 14 dni roboczych po dostawie licencji objętych zamówieniem podstawowym 1 – dla użytkowników licencji, 2 – dla administratorów)

Migracja powinna być przeprowadzona w sposób niewpływający na pracę Zamawiającego z uwzględnieniem jego specyfiki (praca z partnerami w wielu strefach czasowych), w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza przerwę w działaniu usługi poza wyznaczonymi godzinami aktywności, jednak nie dopuszcza całkowitej niedostępności poczty elektronicznej mogącej skutkować utratą danych w trakcie migracji.



Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający

Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej –
Międzynarodowa Fundacja Badawcza

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
adres

.....
NIP

.....
adres e-mailowy

.....
telefon

.....
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

Oferujemy: wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w specyfikacji warunków zamówienia tj. dostawę maksymalnie 80 szt. licencji 12 miesięcznych Microsoft 365 Business Standard lub równoważnych za łączną cenę netto zł, (słownie:..... 00/100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości, co daje kwotę bruttozł (słownie:..... 00/100 zł)

Szczegółową kalkulację cen jednostkowych zawiera załącznik 1 do Formularza ofertowego

- 1) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ
- 2) zamówienie podstawowe oraz objęte prawem opcji zostanie zrealizowane w terminach zgodnych z wymaganiami SWZ;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;



- 6) oświadczam, że jestem (*należy wybrać z listy*): mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj
- 7) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zakres prac powierzonych podwykonawcom:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

1. wykonanie.....

Nazwa Podwykonawcy

2. wykonanie.....

Nazwa Podwykonawcy



Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – Szczegółowa kalkulacja cen jednostkowych

L.P.	OFEROWANE OPROGRAMOWANIE	CENA JEDNOSTKOWA NETTO W ZŁOTYCH	LICZBA SZTUK	WARTOŚĆ NETTO W ZŁOTYCH	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁOTYCH
1. zł	80 zł (słownie:) zł (słownie:) Stawka VAT %



Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „odnowienie oraz dostawę dodatkowych licencji oprogramowania Microsoft 365 lub równoważnych” oświadczam co następuje:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami:

.....
.....,

(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Załącznik nr 4 do SWZ

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu r. w Krakowie, (dalej jako „Umowa”) z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne realizowane w trybie w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”), pomiędzy:

Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza z siedzibą w Krakowie, ul. Nawojki 11, 30-072 Kraków, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000797490, posiadającym REGON 384298430 oraz NIP 6772446472, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

.....

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (xx-xxx), przy ul., posiadającą/posiadającym nr PESEL:, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul., posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., (xx-xxx). wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości¹:, opłacony w całości², zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2

¹ Wysokość kapitału zakładowego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej, sp. z o.o., oraz spółki akcyjnej.

² Wysokość kapitału wpłaconego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej oraz spółki akcyjnej.



do Umowy)

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§1.

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) odnowienie na okres 12 miesięcy posiadanych przez Zamawiającego 30 szt. licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard lub równoważnych³ oraz dostawa 5 szt. 12 miesięcznych licencji dodatkowych Microsoft 365 Business Standard lub równoważnych⁴ (dalej jako: "zamówienie gwarantowane") (zwanym dalej jako: "Oprogramowanie").
 - 2) przeprowadzenie wdrożenia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w SOPZ – w tym migracji danych z systemu posiadanego przez Zamawiającego do nowego Oprogramowania, w godzinach ustalonych przez Strony w drodze bieżących ustaleń przedstawicieli Stron wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy, nie później jednak niż do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy⁵.
2. Szczegółowy opis, ilość i pozostałe wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako: „SOPZ”) oraz oferta Wykonawcy z dnia, stanowiąca Załącznik nr 4 do Umowy (dalej jako: „Oferta”).
 3. Zamawiający w ramach realizacji Umowy przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP (dalej jako: "prawo opcji"). Zamawiający zastrzega możliwość zastosowanie prawa opcji poprzez zwiększenie liczby licencji na Oprogramowanie objęte Przedmiotem Umowy poprzez zakup maksymalnie dodatkowo 45 szt. licencji Microsoft 365 Business Standard lub równoważnych⁶ na okres proporcjonalny do końca trwania Umowy.
 4. Uruchomienie prawa opcji, następuje poprzez złożenia oświadczenia woli przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1 Umowy, lub Zamawiającego, w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, przesłanego na adres mailowy Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 Umowy, w określonym przez Zamawiającego zakresie. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego. W ramach prawa opcji Zamawiający ma prawo do zgłaszania kilku zamówień dodatkowych do maksymalnej liczby Oprogramowania określonego w SOPZ. Zamawiający oświadcza, iż z prawa opcji może skorzystać przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
 5. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 6. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnienia usług wsparcia na zasadach określonych w Umowie.
 8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy;

³ W przypadku Oprogramowania równoważnego Umowa zostanie uzupełniona o nazwę właściwego oprogramowania.

⁴ W przypadku Oprogramowania równoważnego Umowa zostanie uzupełniona o nazwę właściwego oprogramowania.

⁵ W przypadku zaproponowania Oprogramowania równoważnego.

⁶ W przypadku Oprogramowania równoważnego Umowa zostanie uzupełniona o nazwę właściwego oprogramowania.



- 2) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić zawarcie Umowy lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy;
- 3) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.

§2.

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia 27.05.2021 r. przez okres 12 miesięcy.
2. Licencje w zakresie zamówienia podstawowego muszą zostać dostarczone w dniu 27.05.2021 roku.
3. Licencje objęte prawem opcji muszą zostać dostarczone każdorazowo w terminie do 3 (trzech) dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przesłanego na adres e-mailowy Wykonawcy.
4. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony elektronicznie (w sposób odpowiedni dla zaproponowanego Oprogramowania).

§3.

1. Strony zgodnie ustalają całkowitą maksymalną wartość wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy wraz z prawem opcji, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na łączną kwotę netto: złotych, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości ...%, daje kwotę brutto: złotych, słownie:, w tym:
 - 1) wartość zamówienia gwarantowanego:złotych netto, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości ...%, daje kwotę brutto: złotych;
 - 2) wartość zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie:złotych netto: zł, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości ...%, daje kwotę brutto: złotych;
2. Podana w Ofercie Wykonawcy cena jednostkowa Oprogramowania jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w niniejszej Umowie.
3. Cena jednostkowa Oprogramowania na okres 12 miesięcy wynosizłotych netto, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości ...%, daje kwotę brutto: złotych. Kwota należna do zapłaty za Oprogramowanie objęte opcją będzie obliczana każdorazowo proporcjonalnie do pozostałego okresu do zakończenia Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1, w przypadku nieskorzystania z prawa opcji w całości lub części.
5. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1 pkt. 1, jak również cena jednostkowa Oprogramowania, na podstawie której będzie obliczane wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku realizacji prawa opcji są całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych Zamawiającemu faktur VAT odpowiednio dla zamówienia gwarantowanego lub objętych prawem opcji, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia ich doręczenia Zamawiającemu albo odebrania przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej



urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

7. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wymogów opisanych powyżej, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
8. W przypadku gdy termin zapłaty za faktury przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 3 (trzech) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
9. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
11. Podstawą do wystawienia faktury jest mailowe potwierdzenie należytej realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 Umowy.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4.

1. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty dostarczenia Oprogramowania, zgodnie z §2 Umowy, każdorazowo Zamawiający prześle mailowe potwierdzenie należytej realizacji Przedmiotu Umowy na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 Umowy. Warunkiem dokonania odbioru Przedmiotu Umowy jest dostarczenie każdorazowo przez Wykonawcę Oprogramowania, zgodnie z zapisami §2 Umowy. W przypadku Oprogramowania równoważnego objętego zamówieniem gwarantowanym potwierdzenie należytej realizacji Przedmiotu Umowy zostanie przesłane na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 Umowy, w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia zakończenia wdrożenia.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, w tym uprawnione do potwierdzenia należytej realizacji Przedmiotu Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zastrzeżenia, wady lub braki w Przedmiocie Umowy, Zamawiający zgłosi mailowo na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 Umowy, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Umowy wykonano w sposób niezgodny z Umową.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, wad lub braków, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 3 (trzy) dni kalendarzowe, do usunięcia stwierdzonych wad lub braków Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Potwierdzenie należytej realizacji Przedmiotu Umowy (dla odpowiedniej ilości zamawianych licencji) przesłane na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 Umowy, stanowić będzie każdorazowo podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i wypłatę pełnego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 5 ust. 5 Umowy.



7. Jeżeli Zamawiający, mimo zgłoszonych zastrzeżeń, przyjmie Przedmiot Umowy z wadami, wówczas wynagrodzenie ulega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
8. Przedstawiciele Stron, wskazani w ust. 2, są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, a także w zakresie niewskazanym wyraźnie w Umowie, lecz niezbędnym do jej wykonania.
9. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§5.

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy, kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy dla zamówienia gwarantowanego lub w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto należnej za realizację poszczególnego zamówienia objętego prawem opcji, w zależności od tego która część Przedmiotu Umowy zostanie niewykonana.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w Umowie, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy dla zamówienia gwarantowanego lub w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto należnej za realizację poszczególnego zamówienia objętego prawem opcji, w zależności od tego która część Przedmiotu Umowy zostanie niedostarczona w terminie, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 lub 3 Umowy, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy dla zamówienia gwarantowanego lub w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto należnej za realizację poszczególnego zamówienia objętego prawem opcji, w zależności od tego której części Przedmiotu Umowy będzie dotyczyć zwłoka, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy
4. Za każdy inny, niż określony w ust. 2 i 3, przypadek nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy dla zamówienia gwarantowanego lub w wysokości 3 % kwoty wynagrodzenia brutto należnej za realizację poszczególnego zamówienia objętego prawem opcji, w zależności od tego która część Przedmiotu Umowy zostanie nienależycie wykonana, za każde naruszenie. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową lub Ofertą, bądź zapisami SWZ, Załącznika 1 do SWZ albo też, gdy Przedmiot Umowy nie zapewnia funkcjonalności i zakresów wynikających z SWZ, Załącznika 1 do SWZ lub Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej w formie pisemnej.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, powstanie szkoda przewyższająca wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo



dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

9. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zaistnienia powyższych okoliczności.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy nie odpowiadający warunkom określonym w Umowie, SOPZ lub Ofercie lub przekroczył termin dostawy o 14 (czternaście) dni kalendarzowych w stosunku do terminów wskazanych w §2 Umowy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu, Zamawiający może od Umowy odstąpić, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Ponadto, Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku:
 - 1) zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian organizacyjno-prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 3) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
 - 4) innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych.



§7.

1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji Przedmiot Umowy poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu §8, w tym zaistnieją okoliczności związane z obecnością wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) zmiany określonej nazwy Oprogramowania bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla Oprogramowania z tym że cena wskazana w § 3 ust. 1 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż określone w SOPZ;
 - 3) zmiany podwykonawcy w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji Przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców;
 - 4) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
2. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej Umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 PZP i art. 109 ust. 1 PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie, gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz 2, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian Umowy, niestanowiących istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§8.

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się to możliwe. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na realizację Przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
6. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
7. Bieg terminów określonych w niniejszej Umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.



§9.

1. Zamawiający uzyska wsparcie Wykonawcy przez okres odpowiadający długości trwania danej licencji.
2. W ramach świadczonego wsparcia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia dedykowanego adresu poczty elektronicznej:..... i/lub platformy internetowej dostępnej pod adresem:..... pozwalających na przesłanie zgłoszeń dot. nieprawidłowego działania oprogramowania lub usług (awarii) oraz zapytań o których mowa w niniejszym paragrafie.;
 - 2) obsługi zgłoszeń co najmniej w dni robocze między godziną 10:00 a 15:00;
 - 3) czas reakcji na zgłoszenie nie powinien przekroczyć 72h roboczych;
 - 4) udzielenia dostępu w dowolnej formie (elektronicznej) do najnowszych wersji zamówionego Oprogramowania, chyba że jest on możliwy do pobrania bezpośrednio na platformie internetowej producenta Oprogramowania;
 - 5) wskazania na wniosek Zamawiającego lokalizacji dokumentacji dot. funkcjonowania Oprogramowania będącego Przedmiotem Umowy (np. odnośnik do strony producenta);
 - 6) udzielenia informacji na wniosek Zamawiającego o aktualnej ilości i czasie ważności licencji.

§ 10.

Umowa obowiązuje od dnia podpisania jej przez ostatnią ze Stron do wykonania wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 11.⁷

1. Strony uzgadniają, iż Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców: (nazwa, adres) w zakresie
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać podwykonawców pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.

§12.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę niniejszego Umowy danych osobowych, w tym przedstawicieli Stron, dokonywane będzie przez każdą ze stron jako Administratora Danych Osobowych (dalej jako „ADO”) w celu

⁷ w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta Umowa wskazał w ofercie udział Podwykonawcy w wykonywaniu Przedmiot Umowy



realizacji przedmiotu Umowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej jako „RODO”).

6. Zamawiający jako ADO podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób, które otrzymał bezpośrednio od tychże osób znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 RODO, która stanowi załącznik nr 5 do Umowy, natomiast wszelkie informacje dla osób, których danych osobowych Zamawiający nie otrzymał w sposób bezpośredni od tychże osób znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 14 RODO, która stanowi załącznik nr 6 do Umowy i zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia tychże informacji stosownym osobom.
7. Zamawiający może aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych również w formie dokumentowej, a ich aktualizacja nie stanowi zmiany Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Zamawiającego;
 - 2) Załącznik nr 2 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – SOPZ;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
 - 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
 - 6) Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna z art. 14 RODO.

Wykonawca

Zamawiający



**Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej –Międzynarodowa Fundacja Badawcza z siedzibą w (30-072) Kraków, KRS 0000797490, NIP 6772446472, REGON 38429843000000, *zwane dalej Sano*;
- 2) z Sano nie powołało jak dotychczas inspektora ochrony danych, jednakże w temacie ochrony danych można się kontaktować pod adresem email: legal@sanoscience.org.
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy nr z dniazawartej z
- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie powyżej wskazanej umowy – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 5) podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający *zawarcie umowy*;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy oraz w okresie trwania ewentualnych roszczeń pomiędzy stronami jak w okresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących Administratora przepisów prawa w zakresie przechowywania dokumentacji (np. Przechowywanie dokumentacji księgowej) jak również obowiązków przechowywania dokumentacji projektowej z uwagi na dofinansowanie zakupu ze środków pochodzących z Unii Europejskiej;
- 7) odbiorcą/ami danych osobowych będą odpowiednie urzędy państwowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty wykonujące odpowiednie usługi na rzecz Sano jak wsparcie IT czy księgowość;
- 8) przysługujące Pani/Panu prawa w stosunku do Sano to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się pod adresem mailowym wskazanym w pkt 2;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 10) dane osobowe mogą być przekazywane do Państwa trzeciego wobec którego Komisja Europejska podjęła decyzję o zakwalifikowaniu tego Państwa jako spełniającego odpowiednie normy ochrony danych osobowych w przypadku Wielkiej Brytanii;



Załącznik 6 do Umowy

Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej –Międzynarodowa Fundacja Badawcza z siedzibą w (30-072) Kraków, KRS 0000797490, NIP 6772446472, REGON 38429843000000, zwane dalej jako „Sano”;
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od
- 3) Sano nie powołało inspektora ochrony danych, jednakże w temacie ochrony danych można się kontaktować pod adresem email: legal@sanoscience.org;
- 4) Sano będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: *Imię, nazwisko, stanowisko, dane o wykonywanej działalności/zatrudnieniu, adres email, telefon kontaktowy*;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr z dnia zawartej z
- 6) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust.1 lit f RODO);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy oraz w okresie trwania ewentualnych roszczeń pomiędzy stronami jak w okresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących Administratora przepisów prawa w zakresie przechowywania dokumentacji (np. Przechowywanie dokumentacji księgowej) jak również obowiązków przechowywania dokumentacji projektowej z uwagi na dofinansowanie zakupu ze środków pochodzących z Unii Europejskiej;
- 8) odbiorcą/ami danych osobowych będą odpowiednie urzędy państwowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty wykonujące odpowiednie usługi na rzecz Sano jak wsparcie IT czy księgowość;
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do Sano do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się pod adresem mailowym wskazanym w pkt 3) powyżej;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 11) dane osobowe mogą być przekazywane do Państwa trzeciego wobec którego Komisja Europejska podjęła decyzję o zakwalifikowaniu tego Państwa jako spełniającego odpowiednie normy ochrony danych osobowych w przypadku Wielkiej Brytanii;