

Nr sprawy ZP/00071/2023

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim na realizację zamówienia publicznego pn. „Bieżący remont pomp wodociągowych oraz ściekowych pracujących na obiektach Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim”*

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o.
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 1

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim.
2. Zamówienie sektorowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej platformazakupowa.pl Instrukcja składania oferty znajduje się na stronie platformazakupowa.pl Korzystanie z platformy jest bezpłatne dla Wykonawcy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Nie dopuszcza się zawarcia umowy ramowej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżący remont pomp wodociągowych i ściekowych pracujących na obiektach Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. na terenie miasta Pruszcz Gdański.

Zakres serwisu pomp obejmuje w zależności od konieczności wykonania prac serwisowych:

- 1) demontaż i montaż,

2) remont, obejmujący swoim zakresem:

- rozbiórkę silnika,
- weryfikację części elektrycznych (uzwojeń, wewnętrznych zabezpieczeń termicznych i wilgotnościowych, tabliczki zaciskowej),
- weryfikację części mechanicznych (w tym drobne naprawy mechaniczne, wymiana łożysk),
- czyszczenie poszczególnych elementów pompy, silnika,
- mycie, suszenie, uzupełnienie izolacji uzwojeń,
- malowanie wewnętrzne i zewnętrzne korpusu pompy, silnika,
- montaż silnika,
- kontrolę oporności izolacji,
- wymianę oleju,
- wymianę kompletu uszczelnień,
- wystawienie protokołu z prób technicznych (z orzeczeniem) podpisanym przez osobę posiadającą uprawnienia kontrolno-pomiarowe „E” i „D”

UWAGA! W przypadku pomp głębinowych wycena ma dotyczyć wyłącznie demontażu i montażu pompy. Remont należy wycenić dopiero po demontażu pompy. Demontaż i montaż pomp głębinowych obejmuje swoim zakresem:

- wyciągnięcie zestawu pompowego z otworu studni,
- wymiana zestawu pompowego,
- dezynfekcja wymienionego zestawu pompowego w otworze studni wraz z przewodem zasilającym (złącza kablowego) poza otworem studni.
- montaż (zapuszczenie) zestawu pompowego w otworze studni wraz z podłączeniem elektrycznym, zamufowanym i sprawdzeniem prawidłowych obrotów, zestaw pompowy dostarczy Zamawiający.

Zamawiający po akceptacji wyceny przez Wykonawcę remontu pompy zdemontowanej może udzielić dodatkowego zamówienia.

3. **Zasady wykonania:**

1. Miejscem wykonania zamówienia są obiekty stacji uzdatniania wody i podnoszenia ciśnienia oraz przepompownie ścieków na terenie miasta Pruszcz Gdański.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie prac serwisowych u Wykonawcy zamówienia z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może zdemontować więcej niż jedną pompę z zestawu.
3. Wykonawca wykona naprawy serwisowej i dostarczy pompę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 7 dni od zgłoszenia pompy do serwisu.
4. Protokół odbioru wykonanego zamówienia (serwisu pompy) musi zawierać w szczególności:
 - datę demontażu pompy na obiekcie z wskazaniem obiektu (SUW, studnia),
 - datę montażu pompy na obiekcie,
 - zakres wykonanych czynności serwisowych,
 - okres gwarancji na wykonane prace serwisowe (data do kiedy jest udzielana gwarancja),
 - nr seryjny pompy,
 - model pompy.

Protokół musi być wystawiony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę w dniu wykonania usługi serwisu.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wykonanego zamówienia.
6. Wykonawca zapewnia dostępność serwisu przez 24 godziny na dobę w dni robocze i wolne od pracy.
7. W sytuacji awaryjnej Wykonawca zobowiązuje się do reakcji w ciągu 4 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego polegającej zabezpieczeniu ciągłości pracy obiektu.
8. Serwis (naprawa) pomp głębinowych na SUW musi być wykonany w czasie nie przekraczającym 12 godz. od momentu zgłoszenia.
9. Wykonawca ma obowiązek stosowania przy pracach serwisowych, naprawach części wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych części zamiennych.
10. Zastosowane materiały i urządzenia muszą mieć atesty i certyfikaty dopuszczające do zastosowania w wodociągach zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie elementy, które zostały wymienione podczas naprawy serwisowej.
12. Wykonawca zabezpiecza całość materiałów, części i sprzętu, niezbędnych do wykonania zamówienia.
13. Jeżeli w wyniku przeglądu bądź remontu zajdzie konieczność wykonania prac dodatkowych (poza zakresem wynikającym z umowy) to przed ich podjęciem należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającego zakres prac i ich koszt.
14. Prace dodatkowe stanowić będą odrębny koszt i pozycję faktury wystawionej Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin obowiązywania zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zamawiający każdorazowo ustali termin dokonania naprawy serwisowej pomp na obiektach.

V. Zobowiązania Wykonawcy.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w formie pisemnej oferty oraz oświadczeń (dokumentów) wymaganych w postępowaniu. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia bez dokonania wyboru.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w szczególności określone w § 5 ust.1 RZP dotyczące:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia

- 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 4 RZP
- 6) oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego
- 7) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią specyfikacji.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków. Ocena spełniania powyższych warunków będzie oceniana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków - **załącznik nr 2** do specyfikacji zamówienia

2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z Regulaminem Udzielania Zamówień.
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji.
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Zawiera rażąco niską cenę a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
- 6) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek.
- 7) Zawiera błędy, których nie da się poprawić.
- 8) Wykonawca nie dostarczył brakujących dokumentów w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 9) Została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawca zostanie zawiadomiony o wykluczeniu z postępowania niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w ramach składanej oferty.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (załącznik nr 1).
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2).
 - 3) Parafowany wzór umowy (załącznik nr 3).
 - 4) Oświadczenie dot. RODO (załącznik nr 4).

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt. 1
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
8. Złożenie przez Wykonawców fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
9. Wszystkie dokumenty Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

IX. Dokumenty zastrzeżone

1. Jawne są wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
2. Dokumenty, o których mowa Wykonawca zobowiązany jest wydzielić odpowiednio zapewniając zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
3. Udostępnienie złożonych ofert będzie możliwe na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych niepodlegających udostępnianiu.

X. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawcy

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej lub danych podanych w pkt 1.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy adresować:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o.

Adres: ul. Grunwaldzka 1, 83-000 Pruszcz Gdański, przy czym cała komunikacja odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 6) Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia:
Przemysław Krajewski , tel. 58 682-20-74 w 108 , e-mail wik@home.pl
- 2) W zakresie procedury postępowania:
Maja Łuczyńska , tel. 58 682-20-74 w 105 , e-mail wik@home.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Termin związania z ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej platformazakupowa.pl
2. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
3. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Termin otwarcia ofert w dniu: **26-05-2023r. godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, Pruszcz Gdański ul. Grunwaldzka 1
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
6. Otwarcie jest jawne.

XIV. Opis sposobu naliczania ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą wymagania i przyjęta do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w specyfikacji.
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
 - 3) oświadczenia, które zostały złożone są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
 - 4) złożenie oferty nastąpiło w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5) przedstawiona przez Wykonawcę oferta jest zgodna, co do treści z wymogami Zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu kryterium jest:
 - 1) najniższa cena oferty 100%
3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający wyznaczy termin składania ofert dodatkowych.
4. Niemożliwe jest zaproponowanie przez Wykonawców składających oferty dodatkowe ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

XVI. Unieważnienie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli:
 - 1) Nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia
 - 5) Jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w dowolnym momencie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi w tym samym czasie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia- w sytuacji unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Złożyli oferty- w sytuacji unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o jego udzielenie, Zamawiający zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub go obejmuje.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVII. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu Udzielania Zamówień.

XIX. Zarząd spółki ma prawo odstąpić od postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

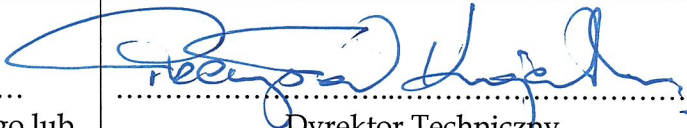
XX. Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. RODO

Opracował	Sprawdził
<p>GŁÓWNY SPECJALISTA d/s uzgodnień dok. i zamówień publicznych</p> <p>..... Maja Buczyńska</p> <p>imię, nazwisko i podpis Wnioskującego lub wyznaczonego pracownika</p>	 <p>..... Dyrektor Techniczny</p>

ZATWIERDZIŁ
PREZES ZARZĄDU

.....
Andrzej Maciejka

.....
Kierownik Zamawiającego