

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**Departament Administracyjny**  
**al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 140 000 euro prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

**na usługę konserwacji i napraw oraz usuwanie awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872), zwanej dalej „ustawą pzp”.

**NUMER SPRAWY: 11/ZP/22**

**ZATWIERDZIŁ:**

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO  
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ*

*/ - /*

**DYREKTOR**  
**DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO**  
**Marcin BOMBRYCH**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA. ....	4
ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	4
ROZDZIAŁ 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. ....	5
ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI. ....	6
ROZDZIAŁ 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. ....	6
ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.....	6
ROZDZIAŁ 9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	6
ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	7
ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69. ....	8
ROZDZIAŁ 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
ROZDZIAŁ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
ROZDZIAŁ 17. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	12
ROZDZIAŁ 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	14
ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	15
ROZDZIAŁ 20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA. ....	15
ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP. ....	17
ROZDZIAŁ 22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP. ....	19
NIE DOTYCZY.....	19
ROZDZIAŁ 23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	19
ROZDZIAŁ 24. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT...20	20
ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP.....	23
ROZDZIAŁ 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23
ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.....	23
ROZDZIAŁ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.....	23
ROZDZIAŁ 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	23
ROZDZIAŁ 30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT. ....	24
ROZDZIAŁ 31. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP. ....	24
ROZDZIAŁ 32. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.....	24
ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	24
ROZDZIAŁ 33. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.....	24
ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ....	24

ROZDZIAŁ 34. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.....	24
ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ANI DOŁĄCZENIA KATALOGU ELEKTRONICZNEGO DO SKŁADANEJ OFERTY.....	24
ROZDZIAŁ 35. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	24
ROZDZIAŁ 36. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ. ....	25

**Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 840 007

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mon.gov.pl](mailto:zamowienia@mon.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon)

**Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Strona internetowa: [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon)

**Rozdział 3. Ochrona danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel.+48 22 628 00 31;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
  - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
  - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
    - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);

- b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
  - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

#### **Rozdział 4. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **Rozdział 5. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

## **Rozdział 6. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi konserwacji i napraw oraz usuwanie awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera w szczególności:

- 1) Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 2) Załącznik nr 4 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 11 do SWZ – Formularz cenowy;
- 4) Załącznik nr 12 do SWZ – wykaz urządzeń dźwigowych objętych przedmiotem zamówienia;
- 5) Załącznik nr 13 do SWZ – wzór „Kontrolki pracy urządzeń dźwigowych”;
- 6) Załącznik nr 14 do SWZ – wzór „Protokołu odbioru konserwacji / naprawy”;
- 7) Załącznik nr 15 do SWZ – wzór „Zlecenia naprawy urządzenia dźwigowego”.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

50531400-0 – usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

Pozostałe kody:

50750000-7 – usługi w zakresie konserwacji wind

## **Rozdział 7. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **Rozdział 8. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **Rozdział 9. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy,**

## **Rozdział 10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

**Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
  - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Nie dotyczy (nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp).

## **Rozdział 13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Tomasz Skowroński. Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
2. Osoby, wskazane w pkt. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział 14. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **2 sierpnia 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania



- ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: [platformazakupowa.pl/pn/damon](http://platformazakupowa.pl/pn/damon), o której mowa w rozdziale 11 SWZ.
- Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp.**

#### **UWAGA:**

- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
  - Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
  - Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
  - Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  - Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 20 pkt 1 SWZ.
  - Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

20. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

#### **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.**

29. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
30. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
31. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

#### **Rozdział 16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 5 lipca 2022 r. do godz. 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 lipca 2022 r. o godz. 11:30.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej**.
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w pkt. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty”.
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
- wykonawca musi wykazać, że **co najmniej cztery osoby** skierowane do realizacji zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji urządzeń dźwigowych posiadanych przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami o dozorcze technicznym, w tym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008);
  - wykonawca musi wykazać, że **co najmniej dwie osoby** skierowane do realizacji zamówienia posiadają aktualne świadectwa kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, montażu, kontrolno – pomiarowe urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., nr 89, poz. 828 z późn. zm.);
  - wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należytych wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej jednego zamówienia w zakresie konserwacji urządzeń dźwigowych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł**, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należycie; przez usługę wykonaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi minimum 50 000,00 zł.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi załącznik nr 2 do SWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wskazane w rozdziale 20 pkt 1 ppkt 2 i 3 SWZ zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **Rozdział 18. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec

- tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
  5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

#### **Rozdział 19. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział 20. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
  - 1) **formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ;
  - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ;
  - 3) **formularz cenowy** – załącznik nr 11 do SWZ;
  - 4) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w rozdziale 16 ust. 4 SWZ – załącznik nr 6 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu).
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych – jeżeli były wymagane.**
3. **Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - 1) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

- 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 9 do SWZ).
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - 1) **oświadczenia** w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
  - 2) aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  
W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał



w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
11. Dokumenty potwierdzające braku podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:  
Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

## **Rozdział 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.**

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162).

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy pzp zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. wykonywanie bezpośrednio czynności związanych z usługą konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych w obiektach urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej. oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych osób prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Zamawiający wymagał będzie ścisłego przestrzegania w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze

wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1:
  - oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; informacja taka jak data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem usługi konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych i podlegało będzie karze umownej określonej w załączniku nr 3 do SWZ (PPU).

## **Rozdział 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.**

*Nie dotyczy.*

## **Rozdział 23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich pozycji które zostały wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu cenowym w kolumnie wartość brutto w wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (KONSERWACJE, NAPRAWY ZAPLANOWANE I NAPRAWY AWARYJNE RAZEM' łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia. **Wyliczoną cenę oferty w formularzu cenowym należy następnie przenieść do formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**

### **Formularz cenowy wykonawca składa wraz z formularzem ofertowym.**

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w **formularzu ofertowym**, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz zapisów Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
8. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w BZP.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział 24. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maks. liczba punktów możliwa do uzyskania
1.	Cena (C)	40%	40 pkt
2.	Cena roboczogodziny (CRb)	20%	20 pkt
3.	Czas reakcji (R)	10 %	10 pkt
4.	Czas wykonania napraw planowych (N)	20%	20 pkt
5.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (Z)	10%	10 pkt
Razem			100 pkt

2. W kryterium „cena” (C) oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (C)

Kryterium „cena” oznacza cenę zamówienia przedstawioną przez wykonawcę w formularzu cenowym, zawierającą cenę przeglądów konserwacyjnych oraz napraw planowych łącznie.

3. W kryterium cena roboczogodziny (CRb) oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$CRb = \frac{\text{najniższa oferowana cena roboczogodziny}}{\text{cena roboczogodziny w ofercie badanej}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

CRb – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena roboczogodziny”

Kryterium „Cena roboczogodziny” oznacza cenę jednej roboczogodziny przepracowanej u zamawiającego podczas wykonywania napraw wymagających wymiany części zamiennych (podzespołów), podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

4. W kryterium „Czas reakcji” (R) wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- czas reakcji: powyżej 2 godzin do maksymalnie 3 godzin – 0 pkt.
- od 1 godziny do 2 godzin – 5 pkt.
- poniżej 1 godziny – 10 pkt

„Czas reakcji” w ramach usługi Pogotowia Dźwigowego (w przypadku wystąpienia awarii niezwiązanej z uwięzieniem osób w kabinie windy) oznacza okres od momentu powiadomienia wykonawcy o wystąpieniu awarii (telefonicznie, faksem lub pocztą

elektroniczną) do momentu przyjazdu interwencyjnego wykonawcy i podjęcia przez niego działań mających na celu określenie rozmiaru i rodzaju usterek oraz w razie konieczności zabezpieczenie urządzenia przed negatywnymi następstwami uszkodzeń. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 3 godziny. Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 3 godziny, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań zamawiającego.

5. W kryterium „Czas wykonania napraw planowych” (N) wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- czas naprawy:	od 151 do 180 dni	– 0 pkt.
	od 121 do 150 dni	– 7 pkt.
	od 91 do 120 dni	– 14 pkt.
	do 90 dni	– 20 pkt.

„Czas wykonania napraw planowych” oznacza czas, w którym Wykonawca dokona zaplanowanych przez zamawiającego napraw trzech dźwigów, wyspecyfikowanych w pkt. 38 SOPZ. Czas wykonania napraw nie może być dłuższy niż 180 dni liczonych od daty zawarcia umowy. Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas naprawy dłuższy niż 180 dni, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań zamawiającego.

6. W kryterium społecznym „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych” (Z) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

W kryterium oceniane będzie zatrudnienie co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej. Wykonawca, który zobowiąże się do zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej otrzyma 10 pkt.

**Zamawiający dokona oceny w kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:**

- a. w kryterium społecznym „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;
- b. za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
- c. wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
- d. w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego

obowiązku w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych z tytułu nienależytego wykonania umowy określonych w umowie. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia umowy o pracę (w przypadku jej wygaśnięcia) lub zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy.

- e. wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę, wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Podczas kontroli spełniania wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
  - f. zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej; tj. żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej zgodnie zadeklarowanej w formularzu ofertowym.
  - g. w przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany, pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kary umownej;
  - h. zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przewiduje następujące sankcje:
    - za każdy stwierdzony przez zamawiającego dzień niespełnienia wymogu zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej wykonawcę, skierowanych do realizacji zamówienia lub za każdy dzień niezłożenia przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł.
7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczona jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie z poniższym wzorem, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów:

$$P = C + CRb + R + N + Z$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena”

CRb – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena roboczogodziny”

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji”

N – liczba punktów uzyskana w kryterium „czas wykonania napraw planowych”

Z – liczba punktów uzyskana w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych”

8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.
10. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
11. Do realizacji zaproszony zostanie wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **Rozdział 25. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.**

##### **Nie dotyczy.**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

#### **Rozdział 26. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 27. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

#### **Rozdział 28. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

#### **Rozdział 29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**Rozdział 30. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

**Rozdział 31. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp.**

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

**Rozdział 32. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział 33. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

**Rozdział 35. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **Rozdział 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

**Spis załączników:**

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 4** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 5** – Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 7** – Wzór wykazu osób;
- Załącznik nr 8** – Wzór oświadczenie dotyczącego przesłanki wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 9** – Wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 10** – Wzór obowiązku informacyjnego RODO (załącznik do umowy);
- Załącznik nr 11** – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 12** – Wykaz urządzeń dźwigowych objętych przedmiotem zamówienia;
- Załącznik nr 13** – Wzór „Kontrolki pracy urządzeń dźwigowych”;
- Załącznik nr 14** – Wzór „Protokołu odbioru konserwacji / naprawy”;
- Załącznik nr 15** – Wzór „Zlecenia naprawy urządzenia dźwigowego”.

**FORMULARZ OFERTOWY****Dane dotyczące wykonawcy\*:**

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)  
 NIP/KRS .....  
 tel/faks: .....  
 adres e-mail: .....

\* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **na usługę konserwacji i napraw oraz usuwanie awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej, sprawa nr 11/ZP/22**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

**Kryterium nr 1 – CENA**

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ):

za cenę brutto: ..... zł (słownie: .....)

w tym podatek VAT w kwocie .....zł (słownie złotych  
 .....),

zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

**Kryterium nr 2 – CENA ROBOCZOGODZINY**

**Oferuję/emy** nw. cenę za 1 (jedną) roboczogodzinę przepracowaną u zamawiającego w przypadku dokonywania napraw wymagających wymiany części zamiennych (podzespołów), o których mowa w pkt. 4, ppkt 2), tiret pierwsze oraz w pkt. 18 ppkt 2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ:

cena 1 roboczogodziny: .....zł

ww. cena roboczogodziny jest stała i obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.

**Kryterium nr 3 – CZAS REAKCJI**

**Zobowiązuję/emy się**, w przypadku wystąpienia awarii niezwiązanej z uwięzieniem osób w kabinie windy, do przyjazdu interwencyjnego i podjęcia przez działań mających na celu określenie rozmiaru i rodzaju usterek oraz w razie konieczności zabezpieczenia urządzenia przed negatywnymi następstwami uszkodzeń w czasie

..... godzin/y\*

od momentu powiadomienia nas o wystąpieniu awarii (telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną).

\*Czas reakcji nie może być dłuższy niż 3 godziny. Oferta wykonawcy, który zaofertuje czas reakcji dłuższy niż 3 godziny, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań zamawiającego.

#### **Kryterium nr 4 – CZAS WYKONANIA NAPRAW PLANOWYCH**

**Zobowiązuję/emy się** dokonać zaplanowanych przez zamawiającego napraw trzech dźwigów, wyspecyfikowanych w pkt. 38 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ w terminie do:

..... dni\*

liczonych od daty zawarcia umowy.

*\*Czas wykonania napraw nie może być dłuższy niż 180 dni liczonych od daty zawarcia umowy. Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas naprawy dłuższy niż 180 dni, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań zamawiającego.*

#### **Kryterium nr 5 – ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Zobowiązuję/emy się\* / nie zobowiązuję/emy się\*

do zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy.

*\* niepotrzebne skreślić*

*W przypadku, gdy wykonawca nie dokona wykreślenia jednego z ww. wymienionych, zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej i przyzna 0 pkt w kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych.*

#### **A. OŚWIADCZENIA:**

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

**nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

**będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

**nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

**zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

6. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.

7. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.

9. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.

10. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że akceptuję/my projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:  
.....e-mail: .....tel./fax: .....

11. **Oświadczam/my\***, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.

12. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

13. **Oświadczam/Oświadczamy**, że cała moja/nasza działalność jest ubezpieczona i że posiadam/my polisę ubezpieczeniową na kwotę ..... zł (co najmniej 100 000,00 zł) obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Okres ubezpieczenia od dnia ..... do dnia .....\*

14. W przypadku braku polisy, o której mowa w pkt. 13, **zobowiązuję się / zobowiązujemy się\*** do jej zawarcia najpóźniej dnia podpisania umowy.\*

\* W przypadku **gdy wykonawca posiada** polisę ubezpieczeniową na wskazaną w pkt 13 kwotę należy usunąć lub skreślić pkt 14.

\* W przypadku gdy wykonawca **nie posiada** polisy ubezpieczeniowej należy usunąć lub skreślić pkt 13.

## B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Oświadczam/-my\* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie zawiera  
 zawiera

informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.\*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

– .....

\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

## C. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 2 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).\*
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).\*

.....  
\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

## D. WYKONAWCA OŚWIADCZA ŻE JEST\* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj

\* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41) W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

### UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf
2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

**WYKONAWCA:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872), zwanej dalej „ustawą pzp”**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem są **usługi konserwacji i napraw oraz usuwanie awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej, sprawa nr 11/ZP/22**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy pzp.
2. **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
3. **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 20 ust 3 pkt 3 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (*należy zaznaczyć*):

- <https://prod.ceidg.gov.pl>       <https://ems.ms.gov.pl>  
 inny rejestr (wskazać): .....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **UWAGA:**

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców**
2. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
3. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## Projektowane postanowienia umowy

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie konserwacji oraz napraw urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu MON, zgodnie z niżej wymienionymi załącznikami, które stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - 1) formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
  - 2) formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
  - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej umowy,
  - 4) wykaz urządzeń dźwigowych, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej umowy,
  - 5) wzór „Kontrolki pracy urządzeń dźwigowych”, stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej umowy,
  - 6) wzór „Protokołu odbioru konserwacji/naprawy”, stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej umowy,
  - 7) wzór „Zlecenia naprawy urządzenia dźwigowego”, stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej umowy,
  - 8) kopia polisy ubezpieczeniowej wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 8** do niniejszej umowy,
  - 9) RODO – klauzula informacyjna do umowy, stanowiąca **załącznik nr 9** do niniejszej umowy.
2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane na terenie miasta stołecznego Warszawy pod następującymi adresami: ul. Rakowiecka 4a, al. Niepodległości 218, ul. Klonowa 1 oraz ul. Puławska 4a.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 3 do niniejszej umowy - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (zwany dalej: „SOPZ”).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanej i bezpiecznej pracy dźwigów oraz utrzymywanie ich w dobrym stanie technicznym i eksploatacyjnym poprzez:
  - 1) świadczenie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych, w tym:
    - wykonywanie comiesięcznych przeglądów urządzeń,
    - całodobowa usługa pogotowia dźwigowego z czasem reakcji do maksymalnie 3<sup>1</sup> godzin (zgodnie z pkt. 15 i 16 SOPZ),
    - całodobowe uwalnianie pasażerów uwięzionych w kabinie dźwigu z czasem reakcji do 30 minut (zgodnie z pkt. 15 i 16 SOPZ),
    - resety urządzeń po alarmach pożarowych,
    - wymiana baterii sterowników, źródeł światła oraz innych elementów i materiałów wymienionych w pkt. 14 SOPZ,
    - usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w pracy dźwigów niewymagających ponoszenia kosztów zakupu części zamiennych i podzespołów (poza elementami i materiałami wymienionymi w pkt. 14 SOPZ),
    - stwierdzanie przyczyn awarii dźwigów i przedstawianie zamawiającemu do akceptacji kosztorysów ich naprawy wraz z podaniem niezbędnego czasu do usunięcia awarii.
  - 2) świadczenie usługi napraw urządzeń dźwigowych, w tym:
    - wykonywanie napraw dźwigów wymagających ponoszenia kosztów zakupu części zamiennych (podzespołów), po akceptacji przez zamawiającego przedstawionych kosztorysów naprawy.
    - wykonanie zaplanowanych przez zamawiającego napraw dźwigów wyspecyfikowanych w pkt. 38 SOPZ.
5. Przeglądy konserwacyjne urządzeń dźwigowych będą się odbywać jeden raz na miesiąc, w czwartym tygodniu każdego miesiąca obowiązywania umowy.
6. W przypadku stwierdzenia usterek lub innych nieprawidłowości w działaniu objętych konserwacją urządzeń, niewymagających wymiany części i podzespołów, wykonawca dokona niezwłocznie ich

---

<sup>1</sup> Czas reakcji w przypadku wystąpienia awarii niezwiązanej z uwięzieniem osób w kabinie windy jest zależny od czasu reakcji zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Nie może przekroczyć trzech godzin.



usunięcia.

7. Naprawy zaplanowane przez zamawiającego, wyspecyfikowane w pkt. 38 SOPZ zostaną wykonane przez Wykonawcę w ciągu maksymalnie 180 dni<sup>2</sup> od dnia podpisania umowy, po uzgodnieniu terminów z przedstawicielami zamawiającego wskazanymi w § 6 ust.1 pkt 1 umowy.
8. W zakres umowy wchodziło będzie również usuwanie awarii oraz wykonywanie napraw wymagających wymiany części zamiennych (podzespołów).
9. W przypadku powstania awarii, o której mowa w ust. 8, do obowiązków wykonawcy należy:
  - zdiagnozowanie przyczyny powstałej awarii,
  - określenie kosztów związanych z naprawą,
  - przedstawienie zamawiającemu w formie pisemnej protokołu konieczności wykonania naprawy zawierającego ekspertyzę/opinię techniczną uzasadniającą wykonanie naprawy wraz z kosztorysem naprawy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia (stwierdzenia) usterki.
10. Kosztorys naprawy, o którym mowa w ust. 9, powinien zawierać: przewidywaną ilość roboczogodzin (czas wykonywania naprawy u zamawiającego) i ich łączny koszt (zgodnie z ceną jednostkową roboczogodziny deklarowaną w formularzu ofertowym), wykaz części zamiennych, jakie zostaną użyte, wraz z ich wyceną, oraz termin realizacji naprawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen części zamiennych (podzespołów) wyszczególnionych w kosztorysie naprawy, o którym mowa w ust. 9, w przypadku, gdy zamawiający ustali cenę niższą o min 20 % niż cena części zamiennych (podzespołów) wyszczególnionych w kosztorysie naprawy, o którym mowa w ust. 9, wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia ceny części zamiennych (podzespołów) ustalonej przez zamawiającego.
11. Koszt części zamiennych (podzespołów) użytych do wykonania napraw musi być udokumentowany przez wykonawcę poprzez przedstawienie kopii dowodu zakupu tych elementów, zgodnie z kosztorysem naprawy, o którym mowa w ust. 9.
12. Naprawa wymagająca wymiany części zamiennych (podzespołów) zostanie wykonana po akceptacji przedstawionego kosztorysu i wystawieniu przez zamawiającego zlecenia naprawy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
13. Termin realizacji naprawy przedstawiony w kosztorysie nie może być dłuższy niż siedem dni roboczych. W przypadku, gdy z powodu niedostępności części zamiennych, wykonawca nie będzie w stanie dochować terminu, umieści w kosztorysie proponowany dłuższy termin z uzasadnieniem, do akceptacji zamawiającego.
14. Podany w formularzu ofertowym koszt roboczogodziny przepracowanej u zamawiającego musi być stały i obowiązujący przez cały okres obowiązywania umowy<sup>3</sup>.
15. Po wykonaniu naprawy wykonawca zobowiązany będzie sporządzić „Protokół odbioru konserwacji/naprawy”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy i który stanowić będzie podstawę do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną naprawę.
16. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą ilością osób, sprzętu i wyposażenia oraz środków materiałowych do realizacji zamówienia, a także posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przez prawo do realizacji zleconego przez zamawiającego zamówienia przewidzianego w przedmiotowej umowie.
17. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i z aktualną wiedzą techniczną oraz w zakresie i terminach ustalonych niniejszą umową, w obecności co najmniej jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub oficera dyżurnego poza godzinami pracy urzędu (w godz. od 15.30 do 7.30 rano następnego dnia).
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizowanymi pracami.
19. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych

---

<sup>2</sup> Czas wykonania napraw planowych zależy będzie od deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym, co stanowi kryterium oceny ofert o wadze 20%. Czas ten nie może być dłuższy niż 180 dni.

<sup>3</sup> Koszt roboczogodziny stanowi kryterium oceny ofert o wadze: 20%

w czasie świadczenia usługi na terenie obiektów Zamawiającego.

21. Po wykonaniu miesięcznych przeglądów konserwacyjnych wykonawca zobowiązany będzie sporządzić „Kontrolkę pracy urządzeń dźwigowych” oraz „Protokół odbioru konserwacji / naprawy”, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 5 i 6 do niniejszej umowy, a następnie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po wykonaniu przeglądów konserwacyjnych, przedstawić je do podpisu co najmniej jednemu z przedstawicieli zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
22. Dokumenty, o których mowa w ust. 21 będą stanowić:
  - dowód wykonania czynności konserwacyjnych przez wykonawcę w miesiącu, w którym wykonana została konserwacja oraz podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2;
  - podstawę do zastosowania odliczeń z wynagrodzenia wykonawcy z tytułu przestoju urządzeń dźwigowych w miesiącu objętym konserwacją.
23. W razie stwierdzenia przez przedstawiciela zamawiającego, że miesięczna usługa konserwacji nie została należycie wykonana, ma on prawo odmówić potwierdzenia wykonania usługi, a wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z eksploatacji danych urządzeń dźwigowych objętych konserwacją lub do stałego zmniejszenia liczby tych urządzeń, czego nie mógł wcześniej przewidzieć. O zamiarze wprowadzenia czasowych lub stałych zmian ilościowych w przedmiocie zamówienia Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych skutków finansowych ani innych skutków cywilno-prawnych.
25. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr ..... na kwotę ..... zł (słownie: .....), obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, której kopia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia od dnia ..... do dnia .....
26. W przypadku, gdy wymieniona w ust. 25 polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej utraci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania umowy określony w § 3 oraz przedstawi zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie nowej umowy ubezpieczenia najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po dniu zawarcia umowy.

## § 2

1. W przypadku zawinionego przez wykonawcę przestoju któregośkolwiek z urządzeń dźwigowych objętych niniejszą umową za każdy dzień przestoju miesięczne wynagrodzenie wykonawcy zostanie obniżone zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{1}{\text{liczba dni w danym miesiącu}} \times \text{cena jednostkowa netto za konserwację danego urządzenia},$$

przy czym przez cenę jednostkową netto Strony rozumieją cenę jednostkowej netto przysługującą wykonawcy za miesięczną konserwację danego urządzenia, zawartą w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Za dzień przestoju dźwigu uważa się przerwę w ruchu nie krótszą niż 24 godziny, licząc od czasu zgłoszenia awarii.
3. Wykonawca zobowiązany jest odliczyć kwotę z tytułu przestoju urządzenia z wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpił przestój. Odliczenie nie będzie miało zastosowania w przypadku, gdy przestój spowodowany będzie dewastacją lub brakiem zasilania elektrycznego.

## § 3

Okres realizacji umowy: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

## § 4

1. Realizacja umowy nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych. Przedstawiciele wykonawcy będą realizować zadania w obiektach zamawiającego pod nadzorem przedstawiciela zamawiającego.

2. W celu wystawienia elektronicznych kart dostępu i przepustek samochodowych umożliwiających pracownikom wykonawcy wstęp do obiektów zamawiającego, wykonawca przekaże zamawiającemu listę osób oraz pojazdów przewidzianych do realizacji usługi, z podaniem: imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego oraz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów.
3. Zamawiający oświadcza, że wyżej wymienione dane pracowników będą tylko w dyspozycji zamawiającego bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1).
4. W przypadku dokonania zmian osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę zamawiającego przekazując dane określone w ust. 2, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy. Nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje nie niższe niż określone w ust. 7 niniejszego paragrafu.
5. Do realizacji przedmiotu umowy wykonawca skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 roku *w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej* (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz.177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody Zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
6. Zabrania się pracownikom wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart”, spełniających powyższe wymagania), zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. *w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych* (Dz. Urz. MON z 2020 r., poz. 94). W wyjątkowych okolicznościach pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić zamawiający w formie pisemnej na umotywowany wniosek wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia co najmniej cztery osoby, które posiadają niżej wymienione uprawnienia:
  - 1) co najmniej cztery osoby posiadają aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji urządzeń dźwigowych posiadanych przez zamawiającego, zgodnie z przepisami o dozorcze technicznym, w tym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. *w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1008);
  - 2) co najmniej dwie osoby posiadają aktualne świadectwa kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, montażu, kontrolno – pomiarowe urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. *w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci* (Dz. U. z 2003 r. nr 89, poz. 828 z późn. zm.).
8. W ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia podpisania umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz osób realizujących przedmiot umowy, zawierający następujące dane: imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego oraz dane pojazdów.
9. Do wykazu osób, o którym mowa w ust. 8, wykonawca załączy:
  - 1) kopie aktualnych zaświadczeń uprawniających do konserwacji urządzeń dźwigowych, o których

- mowa w ust. 7 pkt 1, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”,
- 2) kopie aktualnych świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do eksploatacji urządzeń do 1 kV, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
10. W przypadku, gdy którykolwiek z wymienionych w ust. 9 dokumentów utraci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, wykonawca niezwłocznie dostarczy kopię ważnego dokumentu pod rygorem zastosowania kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że dane, o których mowa w ust. 2 i 8, będą wyłącznie w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1).
12. W przypadku dokonania zmiany pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy lub zmiany pojazdów Wykonawca musi każdorazowo powiadomić o tym fakcie zamawiającego, przekazując dane i dokumenty określone w ust. 2 i 8. Dane i dokumenty należy przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia nowych osób do wykonywania przedmiotowej umowy. Nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia określone w ust. 7.
13. Wykonawca nie może zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

## § 5

1. W przypadku ujawnienia się wad wykonanej konserwacji wykonawca zobowiązany będzie do wykonania ponownej konserwacji na koszt własny w terminie do trzech dni roboczych od wezwania zamawiającego.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na wymienione części lub podzespoły użyte do napraw oraz na wykonane roboty instalacyjne na okres nie krótszy niż gwarancja udzielona przez producenta, liczony od daty podpisania „Protokołu odbioru konserwacji/naprawy”, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny oraz bezpłatny dojazd serwisanta.
4. W przypadku ujawnienia się wady wykonanej naprawy wykonawca zobowiązany jest do wykonania ponownej naprawy na koszt własny w terminie 5 dni roboczych od wezwania zamawiającego, zgłoszonego elektronicznie na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą część przed upływem tego terminu.

## § 6

1. Strony wyznaczają osoby do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy, kontroli przebiegu realizacji umowy, podpisywania protokołów odbioru konserwacji/naprawy oraz kontrolki pracy urządzeń dźwigowych oraz zlecenia przez przedstawicieli zamawiającego napraw wymagających wymiany części zamiennych (podzespołów):
  - 1) ze strony zamawiającego:
    - a) p. ...., tel. ...., e-mail:.....
    - b) p. ...., tel. ...., e-mail:.....
    - c) p. ...., tel. ...., e-mail:.....
  - 2) ze strony wykonawcy:
    - a) p. ...., tel. ...., e-mail:.....
    - b) p. ...., tel. ...., e-mail:.....
    - c) p. ...., tel. ...., e-mail:.....
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów i poczty elektronicznej, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnej, bez wymogu sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania całodobowego pogotowia dźwigowego pod numerem / -ami telefonu: .....

4. Zlecenia napraw wymagających wymiany części zamiennych (podzespołów) będą przesyłane elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy: .....

## § 7

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całej usługi objętej niniejszą umową zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, tj.
  - 1) maksymalne wynagrodzenie całkowite wynosić będzie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym cena netto: ..... zł (słownie: .....) oraz podatek VAT: ..... zł (słownie: .....); w tym:
  - 2) koszty konserwacji urządzeń dźwigowych wynosić będą maksymalnie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym cena netto: ..... zł (słownie: .....) oraz podatek VAT: ..... zł (słownie: .....);
  - 3) koszty napraw awaryjnych (wymagających wymiany części zamiennych lub podzespołów) wynosić będą maksymalnie 123 000,00 zł brutto (słownie złotych: sto dwadzieścia trzy tysiące 00/100), w tym cena netto: 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) oraz podatek VAT: 23 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia trzy tysiące 00/100);
  - 4) naprawy dźwigów ujęte w pkt. 38 SPZ, wynosić będą maksymalnie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym cena netto: ..... zł (słownie: .....) oraz podatek VAT: ..... zł (słownie: .....);
  - 5) koszt jednej roboczogodziny przepracowanej u zamawiającego w przypadku napraw wymagających wymiany części zamiennych (podzespołów), zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym wynosi ..... zł brutto, w tym cena netto ..... oraz podatek VAT .....
2. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty za wykonanie całej usługi, określonej w ust. 1, pkt 1.
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane czynności objęte przedmiotem umowy.
4. Kwota określona w ust. 1 pkt 3 umowy jest to kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na naprawy awaryjne dźwigów, wymagające zakupu podzespołów i części zamiennych. Kwota ta nie musi być w pełni wykorzystana w okresie trwania umowy, a wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia wobec zamawiającego.
5. Za wykonanie przeglądów konserwacyjnych zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę stanowiącą iloczyn liczby urządzeń dźwigowych faktycznie poddanych konserwacji i ceny jednostkowej za konserwację danego urządzenia, określonej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem zmniejszeń ilościowych, o których mowa w § 1 ust. 25, oraz przestojów, o których mowa w § 2 ust. 1.
6. W wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wliczone są wszelkie upusty, rabaty, marże, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty materiałów do konserwacji i napraw niewymagających wymiany części zamiennych (podzespołów) oraz koszty dojazdów.
7. Okresem rozliczeniowym dla przeglądów konserwacyjnych jest miesiąc kalendarzowy.
8. Zapłata należnego wykonawcy wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego lub po zakończeniu zleczonej naprawy.
9. Podstawą do wystawienia faktur za przeglądy konserwacyjne będą:
  - 1) „Kontrolka pracy urządzeń dźwigowych”, o której mowa w § 1 ust. 22 umowy, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej umowy, potwierdzona podpisem co najmniej jednego z przedstawicieli zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy;
  - 2) „Protokół odbioru konserwacji/naprawy”, o którym mowa w § 1 ust. 22 i którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy, potwierdzony podpisem co najmniej jednego z przedstawicieli zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
10. Podstawą do wystawienia faktur za wykonanie napraw dźwigów będzie „Protokół odbioru konserwacji/naprawy”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy, potwierdzony podpisem co najmniej jednego z przedstawicieli zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za naprawy wymagające wymiany części

- i podzespołów, będzie ponadto udokumentowanie (potwierdzenie) wartości zamontowanych części zamiennych przez wykonawcę poprzez przedłożenie w dniu odbioru wykonanej naprawy kserokopii faktury nabycia wymienionych części.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137) oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne.
  12. Zapłata wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za wykonany przedmiot umowy następowała będzie przelewem na rachunek wykonawcy, wskazany na fakturze wystawionej na: Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, NIP: 525-20-95-497, w terminie co najmniej 21 dni<sup>4</sup> od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  13. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
  14. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
  15. Odsetki za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  16. Wykonawca nie ma prawa przenieść bez zgody zamawiającego wierzycelności wynikających z umowy na podmiot trzeci.
  17. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
  18. Wykonawca oświadcza, że będzie dostarczał zamawiającemu faktury:
    - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa,
    - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres e-mail: .....,
    - 3) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres PEF: .....
  19. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz do podania informacji dotyczących odbiorcy płatności oraz numeru umowy zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
  20. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) przedstawiciela zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy, w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed doręczeniem faktury.
  21. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
  22. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczenia w ust. 18, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego (przesłanego pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 6 pkt 1 w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
  23. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  24. Należność z tytułu wystawianych przez wykonawcę faktur będzie przez zamawiającego

---

<sup>4</sup> Termin płatności faktury podany będzie zgodnie z deklaracją wykonawcy w formularzu ofertowym, nie może być krótszy niż 21 dni.

regulowana w formie przelewu na konto wykonawcy: nr rachunku bankowego

- .....
25. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
  26. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, a właściwym dla niego urzędem skarbowym jest Urząd Skarbowy .....
  27. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 24 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439, 2447, z 2022 r. poz. 830, 872) prowadzony jest rachunek VAT.
  28. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
  29. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
  30. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## § 8

1. Zamawiający w okresie realizacji umowy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych w obiektach urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych osób prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1:
  - a) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; informacja taka jak data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  6. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, wykonawca przedstawi zamawiającemu dokument jw. w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.
  7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem usługi konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych i podlegało będzie karze umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy.
  8. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej<sup>5</sup> w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
  9. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia: w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
  10. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.

---

<sup>5</sup> Zatrudnienie co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej stanowi kryterium oceny ofert o wadze 10%. W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych do realizacji umowy, zapisy ust. 8-13 w §8 zostaną usunięte



11. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę, wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Podczas kontroli spełniania wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
12. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany.
13. Zamawiający w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w § 9 ust. 1 pkt 6.

### § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  - 2) w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki od któregośkolwiek z terminów określonych w umowie;
  - 3) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, za każdą godzinę zwłoki, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, licząc od godziny upływu terminów wskazanych w pkt. 15 załącznika nr 3 do umowy (SOPZ);
  - 4) w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 8 i 9;
  - 5) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony dzień niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych lub za każdy przypadek niezłożenia przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
  - 6) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony dzień niespełnienia wymogu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w liczbie deklarowanej przez wykonawcę, skierowanych do realizacji zamówienia lub za każdy dzień niezłożenia przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
  - 7) w wysokości 1000,00 zł, w przypadku próby wprowadzenia lub wprowadzenia na teren kompleksu osoby, która nie występuje w umowie;
  - 8) w wysokości 500,00 zł, za każde wniesienie bez zgody, do stref ochronnych zamawiającego, urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu i/lub dźwięku;
  - 9) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek zatrudnienia lub zlecenia przez wykonawcę oraz jego podwykonawcę, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom oraz pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 25% ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktur wykonawcy.

#### **§ 10**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu i z konsekwencjami, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, w następujących przypadkach:
  - 1) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z jej treścią oraz wymogami technicznymi,
  - 2) uchybienia przez wykonawcę któremukolwiek z terminów określonych w niniejszej umowie,
  - 3) stwierdzenia nieprzestrzegania przez wykonawcę i jego pracowników postanowień zawartych w § 4,
  - 4) niezłożenia przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 8 i 9,
  - 5) braku aktualnej umowy ubezpieczenia.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa wskazanego w ust. 1 w terminie do 30 dni po wystąpieniu któregokolwiek ze zdarzeń określonych w ust. 1 pkt 1-5.

#### **§ 11**

1. Wszystkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienie oraz jakiegokolwiek oświadczenia Stron składane w związku z wykonywaniem umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki podatku VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 r. poz. 2207), w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z 2022 r. poz. 1079) – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. W przypadku zmian określonych w ust. 2 i 3 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 5 – 10.
5. Wykonawca może przekazać zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na wysokość kosztów wykonania umowy przez wykonawcę,
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez

wykonawcę.

6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku przez zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanej po dniu zawarcia aneksu.
9. Zamawiający może przekazać wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
10. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi zamawiający. Postanowienia ust. 6 – 8 stosuje się odpowiednio, z tym, że wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od zamawiającego.
11. Wszelkie zmiany warunków określonych w przedmiotowej umowie mogą być dokonywane tylko, jeżeli będą zgodne z przepisami ustawy.

#### **§ 13<sup>6</sup>**

1. Strony umowy ustalają, że usługi zostaną wykonane przez wykonawcę, z udziałem poniżej wymienionych podwykonawców w poszczególnych zakresach, z zastrzeżeniem ust. 6:
  - 1) ..... – podwykonawca: .....
  - 2) ..... – podwykonawca: .....
2. Wykonawca w pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
4. Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy.
5. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcy / podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy / podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne.
6. Wykonawca ma prawo realizować usługi, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, z udziałem podwykonawców niewskazanych w ust. 1. Wykonawca zgłasza pisemnie zamawiającemu podwykonawców i zakres usług, które ma wykonać podwykonawca.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **§ 12**

1. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę obowiązkową informacyjną, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
2. Zamawiający obowiązek ten będzie realizował ustnie przy pierwszym kontakcie z daną osobą lub poprzez wykonawcę, który w jego imieniu przekaże informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO swoim pracownikom.

---

<sup>6</sup> Jeżeli wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa nie wskazał w ofercie udziału podwykonawców, postanowienia niniejszego paragrafu zostaną wykreślone.

3. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
4. Treść obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 9 do umowy.

### **§ 13**

1. Strony wskazują adresy do doręczeń:

- 1) Zamawiający: Departament Administracyjny MON  
al. Niepodległości 218,  
00-911 Warszawa;
- 2) Wykonawca: .....

2. Wszystkie pisma wysłane na adresy podane w ust. 1, a nie podjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony obowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zamianie miejsca siedziby, w przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za doręczone.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
  - załącznik nr 2 – formularz cenowy;
  - załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - załącznik nr 4 – wykaz urządzeń dźwigowych;
  - załącznik nr 5 – wzór kontrolki pracy urządzeń dźwigowych;
  - załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru konserwacji/naprawy;
  - załącznik nr 7 – wzór zlecenia naprawy urządzenia dźwigowego;
  - załącznik nr 8 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy;
  - załącznik nr 9 – RODO – klauzula informacyjna do umowy.

### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji postanowień umowy, rozstrzygane będą w drodze wzajemnych negocjacji i uzgodnień, a w przypadku braku porozumienia – przez właściwy dla siedziby zamawiającego sąd powszechny w Warszawie.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie konserwacji i napraw oraz usuwanie awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu MON.
2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane na terenie miasta stołecznego Warszawy pod następującymi adresami: ul. Rakowiecka 4a, al. Niepodległości 218, ul. Klonowa 1 oraz ul. Puławska 4a. Wykaz urządzeń zawarty jest w Załączniku nr 4 do umowy – „Wykaz urządzeń dźwigowych podlegających konserwacji, zainstalowanych w obiektach urzędu MON”.
3. Konserwacja powinna odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
  - 1) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz.272, 2269);
  - 2) rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1008);
  - 3) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U. z 2012 r., poz. 1468);
  - 4) rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2176);
  - 5) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanej i bezpiecznej pracy dźwigów oraz utrzymywanie ich w dobrym stanie technicznym i eksploatacyjnym poprzez:
  - 1) świadczenie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych, w tym w szczególności:
    - wykonywanie comiesięcznych przeglądów konserwacyjnych urządzeń,
    - całodobowa usługa pogotowia dźwigowego,
    - całodobowe uwalnianie pasażerów uwięzionych w kabinie dźwigu,
    - resety urządzeń po alarmach pożarowych,
    - wymiana baterii sterowników, źródeł światła i innych elementów i materiałów wymienionych w pkt. 14,
    - bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w pracy dźwigów niewymagające ponoszenia kosztów zakupu części zamiennych (poza wymienionymi w pkt. 14),
    - bieżącą regulację mechanizmów i instalacji,
    - stwierdzanie przyczyn awarii dźwigów oraz w przypadku konieczności poniesienia kosztów zakupu części zamiennych (podzespołów) przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji kosztorysów ich naprawy;
  - 2) świadczenie usługi napraw urządzeń dźwigowych wymagających ponoszenia kosztów zakupu części zamiennych (podzespołów), w tym:
    - wykonywanie napraw dźwigów po akceptacji przez zamawiającego przedstawionych kosztorysów naprawy,
    - wykonanie zaplanowanych przez zamawiającego napraw urządzeń dźwigowych wyspecyfikowanych w pkt. 38 niniejszego SOPZ.

5. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) nie rzadziej niż co 30 dni, w czwartym tygodniu każdego miesiąca obowiązywania umowy, poddawać dźwigi konserwacyjnym przeglądom okresowym, podczas których należy wykonać następujące czynności:
  - sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań,
  - sprawdzenie działania urządzeń zabezpieczających i ograniczników ruchowych,
  - sprawdzenie oraz regulacja działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
  - sprawdzenie stanu mechanizmów nośnych i urządzeń bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa drzwi,
  - sprawdzenie działania łączników krańcowych,
  - sprawdzenie działania zaworów i przewodów ciśnieniowych w układach hydraulicznych,
  - regulacja poszczególnych mechanizmów,
  - smarowanie uzupełniające lub uzupełnianie olejów i smarów,
  - czyszczenie i zabezpieczanie przed korozją oraz wykonywanie niezbędnych poprawek malarskich,
  - czynności nastawcze i regulacyjne.
  - sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu,
  - wykonanie jazdy próbnej, sprawdzając drgania zespołu napędowego, działanie wyłączników krańcowych, sprzężenie cierne,
  - sprawdzenie działania ogranicznika prędkości i jego kontaktu,
  - pomiar napięcia obwodów: zasilania i sterowniczych,
  - dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i aparatach, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan połączeń obwodów bezpieczeństwa i przewodów ochronnych,
  - sprawdzenie luzu poosiowego wirnika silnika i luzów reduktora wraz z regulacją,
  - sprawdzenie poziomu oleju w przekładni i w łożyskach silnika i jego uzupełnienie,
  - sprawdzenie przewodników ślizgowych, kabinowych i przeciwwagi oraz ich luzu na prowadnicach, a także ich smarowanie,
  - sprawdzenie stanu styczników i przekaźników oraz ich oczyszczenie,
  - sprawdzenie działania luzownika i układu hamulcowego wraz z ich regulacją,
  - sprawdzenie stanu kół linowych: szczególnie rowków koła ciernego i zdawczego,
  - sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości, łącznie z ich zamocowaniami na kabinie i przeciwwadze,
  - sprawdzenie i regulacja zatrzymania się kabiny na przystankach,
  - sprawdzenie działania drzwi, rygli i ich kontaktów wraz z regulacją,
  - sprawdzenie działania przycisków kaset dyspozycji, wezwań elementów wyświetlacza i sygnalizacji,
  - sprawdzenie zamocowania kabla zwisowego, pudła kabiny w ramie, kotew i prowadnic,
  - sprawdzenie stanu aparatu chwytnego i zderzaków,
  - sprawdzenie stanu obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
  - sprawdzenie sygnalizacji alarmowej,
  - sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny (oświetlenie, lustro, instrukcji), oraz naprawa oświetlenia w tym wymiana żarówek,
  - sprawdzenie ogranicznika prędkości,
  - uzupełnienie lub wymiana oleju w reduktorze,

- sprawdzenie stanu oleju w zespole zasilająco – sterującym i ewentualne jego uzupełnienie,
  - sprawdzenie stanu przewodów i zaworów hydraulicznych ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich szczelność,
  - sprawdzenie mocowania cylindra w szybie,
  - sprawdzenie mocowania cylindra do ramy kabiny lub koła linowego w dźwigu z przełożeniem linowym,
- 2) Wykonanie co najmniej jeden raz w ciągu sześciu miesięcy następujących czynności:
    - przegląd konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń rozłącznych i nierozłącznych,
    - przegląd toru jezdnego wraz z czyszczeniem prowadnic,
  - 3) Wykonanie co najmniej jeden raz w ciągu dwunastu miesięcy następujących czynności:
    - przegląd instalacji ochrony przeciwporażeniowej oraz uzemień roboczych i odgromowych oraz wykonanie pomiarów elektrycznych, w tym stanu akumulatorów oraz przedstawienie Zamawiającemu protokołu z pomiarów.
    - pomiary rezystancji izolacji obwodów elektrycznych ze szczególnym uwzględnieniem obwodów bezpieczeństwa i ochrony przeciwporażeniowej oraz pomiary rezystancji uzemień roboczych i odgromowych, o ile są stosowane oraz ochrony przeciwporażeniowej; sprawdzenie zadziałania głównego wyłącznika dźwigu;
    - sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic dźwigu oraz dokręcenie śrub mocujących.
  - 4) sprawdzenie okresowe, zgodnie z instrukcją producenta, oraz przeprowadzenie testów hydraulicznej instalacji dźwigu nr WDT 1-51-04441;
  - 5) czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszybia z zabrudzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji – w zakresie każdego dźwigu oraz usuwanie zanieczyszczeń z przeszklonego szybu dźwigowego nr WDT 1-51-04441 – co najmniej jeden raz w trakcie sześciu miesięcy;
  - 6) czyszczenie, zabezpieczenie antykorozyjne i malowanie dwóch platform (nr WDT 1-54-01140 i nr WDT 1-54-08353 zamontowanych na zewnątrz budynków – co najmniej jeden raz w ciągu 12 miesięcy;
  - 7) określenie rezerwy dla dźwigu nr WDT 1-54-13491 (ujętego w poz. nr 19 „Wykazu rządzeń dźwigowych stanowiącego załącznik nr 4 do umowy) – w ciągu jednego miesiąca od daty zawarcia umowy;
  - 8) usuwanie awarii, usterek i innych nieprawidłowości w pracy dźwigów.
6. W ramach realizacji umowy wykonawca zobowiązany jest do usuwania przedmiotów, które w sposób niezamierzony dostały się do podszybia.
  7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie zamawiającego o złym stanie technicznym elementów i mechanizmów oraz stwierdzonych przypadkach dewastacji, kradzieży lub wadliwej pracy urządzeń dźwigowych, a zwłaszcza wtedy, gdy może to mieć wpływ na bezpieczeństwo eksploatacji urządzenia.
  8. W ramach realizacji umowy wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania dźwigów i brania czynnego udziału w czasie przeprowadzania badań technicznych okresowych lub doraźnych oraz kontroli urządzeń dźwigowych określonych i dokonywanych przez Wojskowy Dozór Techniczny oraz wykonywania i przestrzegania zaleceń i nakazów wydanych przez uprawnionych inspektorów Wojskowego Dozoru Technicznego.
  9. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w czasie prób kontrolnych tzw. „zjazdów pożarowych dźwigów”, wykonywanych w ramach prewencji przeciwpożarowej, a także do uruchamiania dźwigów po alarmach pożarowych.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dzienników konserwacji urządzeń dźwigowych poprzez dokonywanie zapisów dotyczących wszelkich napraw i wykonywanych czynności konserwacyjnych.

11. Po wykonaniu miesięcznych przeglądów konserwacyjnych wykonawca zobowiązany będzie sporządzić „Kontrolkę pracy urządzeń dźwigowych” oraz „Protokół odbioru konserwacji/naprawy”, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 5 i 6 do umowy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania dokumentów, o których mowa w pkt. 11 i przedstawienia ich raz w miesiącu zamawiającemu do podpisu. Dokumenty powyższe będą stanowić:
  - dowód wykonania czynności konserwacyjnych przez wykonawcę w miesiącu, w którym wykonana została konserwacja,
  - podstawę do zastosowania odliczeń z wynagrodzenia wykonawcy z tytułu przestoju urządzeń dźwigowych w miesiącu objętym konserwacją.
13. Wszystkie prace konserwacyjne i naprawcze będą wykonywane w obecności pracowników zamawiającego, w terminach i godzinach ustalonych z przedstawicielami zamawiającego wyznaczonymi do współpracy w zakresie przebiegu realizacji umowy.
14. Materiały i elementy przeznaczone do bieżącej konserwacji, w szczególności takie, jak: smary, cewki, styki, kontakty, wkładki bezpiecznikowe, baterie sterowników, zasilacze, wszelkiego rodzaju źródła światła w kabinach oraz szybach dźwigowych (żarówki, halogeny, świetlówki diodowe i energooszczędne), podkładki gumowe, oleje do uzupełniania poziomów, hermetyk, taśma izolacyjna, śruby i podkładki maszynowe, podkładki płaskie i sprężynujące, czyściwo, płótno ścierne, stop lutowniczy, pasta lutownicza, nakrętki, sprężynki, śruby, wkręty itp. będzie dostarczał wykonawca. Koszt tych materiałów należy uwzględnić w cenie ofertowej.
15. W ramach umowy wykonawca zapewni usługę całodobowej gotowości Pogotowia Dźwigowego, z czasem przyjazdu nie dłuższym niż trzy godziny<sup>7</sup> od zgłoszenia telefonicznego lub dokonanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w przypadku zagrożenia ludzi i mienia, w tym uwięzienia osób w kabinie dźwigu czas reakcji nie będzie dłuższy niż 30 minut od zgłoszenia.
16. Czas reakcji to maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym telefonicznym zgłoszeniem przez zamawiającego awarii albo zagrożenia ludzi lub mienia, a rozpoczęciem prac naprawczych przez wykonawcę.
17. W ramach usługi Pogotowia Dźwigowego wykonawca wyposaży dwa dźwigi (wskazane w poz. 1 i 2 załącznika nr 4 do umowy „Wykaz urządzeń dźwigowych”) w karty SIM służące do powiadamiania o awarii. Opłata za karty leży po stronie wykonawcy. Koszt zakupu i instalacji kart SIM należy uwzględnić w cenie ofertowej.
18. W zakres umowy wchodziły będą naprawy urządzeń dźwigowych:
  - 1) niewymagające wymiany części i podzespołów, o których mowa w pkt. 4 ppkt.1), tiret szóste, realizowane w ramach usługi konserwacji;
  - 2) wymagające wymiany części i podzespołów, realizowane na zlecenie zamawiającego, o których mowa w pkt. 4, ppkt. 2, tiret pierwsze;
  - 3) zaplanowane przez zamawiającego naprawy dźwigów, o których mowa w pkt. 4, ppkt. 2, tiret drugie, wyspecyfikowane w pkt. 38 niniejszego SOPZ, w cenie podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
19. O wystąpieniu awarii lub usterki zamawiający będzie powiadamiał wykonawcę telefonicznie, pod numer/-y telefonu/-ów wskazany przez wykonawcę, czynny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
20. W przypadku stwierdzenia usterek lub innych nieprawidłowości w działaniu urządzenia, niewymagających wymiany części i podzespołów, wykonawca dokona niezwłocznie ich usunięcia. Termin naprawy może zostać wydłużony do 48 godzin w przypadku uzasadnionym w protokole przygotowanym przez wykonawcę, zaakceptowanym przez zamawiającego.

---

<sup>7</sup> Czas reakcji w przypadku wystąpienia awarii niezwiązanej z zagrożeniem ludzi i mienia, w tym uwięzieniem osób w kabinie windy, jest zależny od czasu reakcji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Nie może przekroczyć trzech godzin.



21. Koszt wykonania napraw niewymagających wymiany części i podzespołów należy wliczyć w wartość przeglądów konserwacyjnych urządzeń dźwigowych.
22. W przypadku konieczności usunięcia awarii urządzenia dźwigowego wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) przybycia na miejsce awarii w czasie reakcji, który nie może przekroczyć 3 godzin<sup>8</sup>;
  - 2) w przypadku zagrożenia ludzi i mienia, w tym uwięzienia osób w kabinie, czas reakcji nie może przekroczyć 30 minut;
  - 3) udzielić niezbędnej pomocy osobom poszkodowanym, uwięzionym w kabinie dźwigu;
  - 4) ustalić przyczynę niesprawności urządzenia dźwigowego;
  - 5) w przypadku, gdy naprawa nie wymaga wymiany części zamiennych (podzespołów), zostanie wykonana niezwłocznie w ramach wynagrodzenia za konserwację urządzeń;
  - 6) w przypadku, gdy naprawa wymaga wymiany podzespołów (części) zamiennych, wykonawca zastosuje procedurę opisaną w punktach 23-24.
23. W przypadku konieczności wykonania naprawy, o której mowa w pkt. 4, ppkt 2), tiret pierwsze oraz w pkt. 18 ppkt 2 (wymagającej wymiany części lub podzespołów), do obowiązków Wykonawcy należy:
- zastosowanie procedury ujętej w pkt. 22, ppkt. 1-4 oraz:
  - zdiagnozowanie przyczyny powstałej awarii i ustalenie wykazu podzespołów (części) niezbędnych do wymiany;
  - określenie kosztów związanych z naprawą, obejmujących koszt robocizny oraz niezbędnych do wykonania naprawy części zamiennych i podzespołów;
  - przedstawienie zamawiającemu w formie pisemnej protokołu konieczności wykonania naprawy, obejmującego opinię techniczną uzasadniającą wykonanie naprawy wraz z kosztorysem naprawy, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty podjęcia czynności naprawczych,
  - kosztorys naprawy powinien zawierać: przewidywaną ilość roboczogodzin (czas wykonywania naprawy u zamawiającego) i ich łączny koszt (zgodnie z ceną jednostkową roboczogodziny podaną w formularzu ofertowym), wykaz części zamiennych, jakie zostaną użyte, wraz z ich wyceną, oraz termin realizacji naprawy.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wojskowego Dozoru Technicznego o potwierdzenie zasadności wymiany części zamiennych podanych w kosztorysie naprawy.
25. Termin realizacji naprawy przedstawiony w kosztorysie, o którym mowa w pkt. 23 nie może być dłuższy niż siedem dni roboczych. W wyjątkowych sytuacjach, gdy z powodu niedostępności części zamiennych, wykonawca nie będzie w stanie dochować terminu, określi w kosztorysie proponowany dłuższy termin z uzasadnieniem, do akceptacji zamawiającego.
26. Podany w formularzu ofertowym koszt roboczogodziny przepracowanej u zamawiającego w przypadku dokonywania napraw, o których mowa w pkt. 4, ppkt 2), tiret pierwsze oraz w pkt. 18 ppkt 2 musi być stały i obowiązujący przez cały okres obowiązywania umowy.
27. Zamawiający, po zapoznaniu się z protokołem konieczności naprawy i uznaniu naprawy jako zasadnej wystawi wykonawcy zlecenie wykonania naprawy (wzór zlecenia stanowi załącznik nr 7 do umowy), które będzie przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez wykonawcę.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia kosztorysu lub żądania zmiany jego poszczególnych elementów, szczególnie w przypadku rażąco wysokiej ceny przewyższającej ceny rynkowe.
29. Po dokonaniu naprawy, o której mowa w pkt. 18 ppkt. 2 oraz pkt. 23 wykonawca obciąży zamawiającego kosztami wykonania prac naprawczych (zgodnie z otrzymanym

---

<sup>8</sup> jak w pkt. 15.

zleceniem), na które składał się będzie koszt roboczogodzin przepracowanych u zamawiającego oraz koszt użytych do naprawy części zamiennych. W celu udokumentowania (potwierdzenia) wartości zamontowanych części zamiennych (podzespołów) wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia w dniu odbioru wykonanej naprawy kserokopii faktury nabycia części zamiennych (podzespołów) podlegających wymianie, co stanowi warunek niezbędny do zapłaty przez zamawiającego faktury za wykonaną naprawę.

30. Całkowity koszt napraw, o których mowa w pkt. 4, ppkt 2), tiret pierwsze oraz w pkt. 18 ppkt. 2, nie może przekroczyć 100 tys. zł netto w całym okresie trwania umowy. W przypadku wyczerpania tej kwoty przed terminem zakończenia umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru innego wykonawcy do wykonywania napraw wymagających wymiany części zamiennych i podzespołów.
31. Dokonanie naprawy dźwigu przez inny podmiot nie zwalnia wykonawcy z obowiązku odebrania robót od innego wykonawcy oraz wykonywania czynności konserwacyjnych objętych umową.
32. Wszystkie użyte przez wykonawcę do napraw elementy (części zamienne, podzespoły) muszą być nowe, zgodne z zaleceniami producenta urządzenia dźwigowego.
33. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadać wymagane prawem świadectwa i certyfikaty. Dokumenty potwierdzające powyższe powinny być przedstawione zamawiającemu na każde żądanie.
33. Wykonawca będzie miał również obowiązek utylizacji odpadów powstałych podczas prac konserwacyjnych i naprawczych, np. zdemontowanych zużytych świetlówek, smarów, akumulatorów, zużytego oleju oraz pozostałości po wymianie części (liny, zużyte śrubki, sprężynki, uszkodzone zdemontowane elementy itp.).
33. W przypadku unieruchomienia dźwigu, jak również przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych i naprawczych wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia na drzwiach szybowych na wszystkich kondygnacjach tabliczek informacyjno-ostrzegawczych o wyłączeniu dźwigu z eksploatacji.
34. Po zakończeniu prac konserwacyjnych i naprawczych wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu prac, usunięcia wszelkich materiałów pochodzących z demontażu oraz pozostawienia obiektu czystego i nadającego się do użytkowania.
35. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na urządzeniach i w kabinach dźwigów, w widocznym miejscu, naklejek z nazwą firmy i telefonicznymi numerami kontaktowymi.
36. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
37. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji eksploatacji i konserwacji dźwigów.
38. Zaplanowane przez zamawiającego naprawy urządzeń dźwigowych, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2), tiret drugie oraz w pkt 18 ppkt. 3, wynikające z wyeksploatowania części i podzespołów w tych urządzeniach, obejmują:

Lp.	Lokalizacja dźwigu	Dane techniczne dźwigu	Zakres naprawy
1	Warszawa, Al. Niepodległości 218/ul. Nowowiejska 29, bud. 10	Dźwig prod. Winda Warszawa Sp. z o.o., r. prod. 2011, nr fabr. WEO 11196, udźwig 550 kg, masa kabiny 650 kg, masa przeciwwagi 897,5 kg, wys. podnoszenia 16,13 m, 5 przystanków, 4 liny o śr. 8 mmm; nr WDT 1-51-04441	uszczelnienie tłoka głównego oraz wymiana oleju w układzie
2	Warszawa, Al. Niepodległości 218, bud. 8	Dźwig prod. Winda Warszawa Sp. z o.o., r. prod. 2002, masa kompletu kabiny 530 kg, udźwig 375 kg, wys. podnoszenia 17,7 m, 6 kondygnacji, czynnik roboczy:	wymiana lin nośnych; udział w odbiorze WDT, tj. przeprowadzenie prób obciążeniowych po dokonaniu naprawy

		olej hydrauliczny HLP-D46; nr WDT 1-51-09433	wraz z dostarczeniem na koszt wykonawcy obciążeń niezbędnych do wykonania prób
3	Warszawa, Al. Niepodległości 218, bud. 4	Dźwig prod. Winda Warszawa Sp. z o. o., r. prod. 2011, nr fabr. WEO 11202, udźwig 500 kg, masa kabiny 615 kg, masa przeciwwagi 840 kg, wys. podnoszenia 26,86 m, 8 przystanków, 4 liny o śr. 8 mm; nr WDT 1-51-09456	wymiana lin nośnych, sprężyn i elastomerów zawieszenia lin; udział w odbiorze WDT, tj. przeprowadzenie prób obciążeniowych po dokonaniu naprawy wraz z dostarczeniem na koszt wykonawcy obciążeń niezbędnych do wykonania prób

39. Koszt napraw, o których mowa w pkt. 38, będzie zgodny z wyceną wykonawcy dokonaną w formularzu ofertowym.
40. Naprawy, o których mowa w pkt. 38, zostaną zrealizowane przez wykonawcę w czasie nie dłuższym niż 180 dni<sup>9</sup> liczonym od daty zawarcia umowy, po uzgodnieniu terminów z przedstawicielami zamawiającego wskazanymi w umowie do koordynowania współpracy i przebiegu realizacji umowy, w cenie wskazanej przez wykonawcę w kosztorysie cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
41. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania zamawiającemu do zaakceptowania następujących dokumentów potwierdzających wykonanie prac konserwacyjnych i naprawczych:
- 1) kontrolka pracy urządzeń dźwigowych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
  - 2) protokół odbioru konserwacji/naprawy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
42. Dokumenty, o których mowa w pkt 41, po zaakceptowaniu przez zamawiającego, stanowią będą podstawę do zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi konserwacyjne i naprawcze.
43. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia co najmniej cztery osoby, które posiadają niżej wymienione uprawnienia:
- 1) co najmniej cztery osoby muszą posiadać aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji urządzeń dźwigowych posiadanych przez zamawiającego, zgodnie z przepisami o dozorcze technicznym, w tym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008);
  - 2) co najmniej dwie osoby muszą posiadać aktualne świadectwa kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, montażu, kontrolno – pomiarowe urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

<sup>9</sup> Czas realizacji napraw podany zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu ofertowym. Nie może on być dłuższy niż 180 dni.

## PEŁNOMOCNICTWO (wzór)

do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia - art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872), zwanej dalej „ustawą pzp”

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. ....
2. ....

2\* ..... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. ....
2. ....

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **usługa konserwacji i napraw oraz usuwanie awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej, sprawa nr 11/ZP/22** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum: .....

/wpisać wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy pzp, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdego z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
- i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
- j) .....  
(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za: .....

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2\* . Za: .....

/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

\* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

\*\* Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych.**

### ZOBOWIĄZANIE

**podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia**  
(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. poz. z 2021 r. poz. 1129, 1598 zwanej dalej „ustawą pzp”).

Ja/My\*

.....

(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP : ..... REGON : .....

reprezentowany przez

.....

**zobowiązuję/zobowiązujemy\* się udostępnić swoje zasoby tj.:**

.....

(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

**do dyspozycji wykonawcy tj.:**

.....

przy wykonywaniu zamówienia pn.: **usługa konserwacji i napraw oraz usuwanie awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej, sprawa nr 11/ZP/22.**

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my\*, że:**

- 1) udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :  
.....
- 3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **będę realizował** usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 4) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:  
.....
- 5) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:  
.....
- 6) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

#### **UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.

## Wykaz osób

W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest **usługa konserwacji i napraw oraz usuwanie awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej, sprawa nr 11/ZP/22**, w imieniu:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam/oświadczamy, że następujące osoby zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że:		
1) <b>co najmniej cztery osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji urządzeń dźwigowych posiadanych przez Zamawiającego</b> , zgodnie z przepisami o dozorze technicznym, w tym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008); 2) <b>co najmniej dwie osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają aktualne świadectwa kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, montażu, kontrolno – pomiarowe urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń</b> , zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., nr 89, poz. 828 z późn. zm.).		
Osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadające aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji urządzeń dźwigowych posiadanych przez Zamawiającego		
L.p.	Imię i nazwisko	..... .....
1	<b>Aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji urządzeń dźwigowych</b> posiadanych przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami o dozorze technicznym, w tym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008).	Nr uprawnień: ..... Organ wydający: ..... Data ważności (jeśli określano): .....
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..... .....
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę,</li> <li>- umowa zlecenie,</li> <li>- umowa o dzieło,</li> <li>- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą),</li> <li>- zobowiązanie innego podmiotu *,</li> <li>- inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):</li> </ul> .....

2	Imię i nazwisko	..... .....
	<b>Aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji urządzeń dźwigowych</b> posiadanych przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami o dozorze technicznym, w tym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008).	Nr uprawnień: ..... Organ wydający: ..... Data ważności (jeśli określano): .....
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..... .....
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę,</li> <li>- umowa zlecenie,</li> <li>- umowa o dzieło,</li> <li>- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą),</li> <li>- zobowiązanie innego podmiotu *,</li> <li>- inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):</li> </ul> .....
3	Imię i nazwisko	..... .....
	<b>Aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji urządzeń dźwigowych</b> posiadanych przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami o dozorze technicznym, w tym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008).	Nr uprawnień: ..... Organ wydający: ..... Data ważności (jeśli określano): .....
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..... .....
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę,</li> <li>- umowa zlecenie,</li> <li>- umowa o dzieło,</li> <li>- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą),</li> <li>- zobowiązanie innego podmiotu *,</li> <li>- inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):</li> </ul> .....



4	Imię i nazwisko	..... .....
	<b>Aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji urządzeń dźwigowych</b> posiadanych przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami o dozorze technicznym, w tym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008).	Nr uprawnień: ..... Organ wydający: ..... Data ważności (jeśli określano): .....
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..... .....
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę,</li> <li>- umowa zlecenie,</li> <li>- umowa o dzieło,</li> <li>- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą),</li> <li>- zobowiązanie innego podmiotu *,</li> <li>- inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):</li> </ul> .....
Osoby posiadające aktualne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, montażu, kontrolno – pomiarowe urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń		
1	Imię i nazwisko	..... .....
	<b>Aktualne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, montażu, kontrolno – pomiarowe urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń</b> , zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., nr 89, poz. 828 z późn. zm.)	Nr uprawnień: ..... Organ wydający: ..... Data ważności (jeśli określano): .....
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..... .....
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę,</li> <li>- umowa zlecenie,</li> <li>- umowa o dzieło,</li> <li>- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą),</li> <li>- zobowiązanie innego podmiotu *,</li> <li>- inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):</li> </ul> .....

2	Imię i nazwisko	..... .....
	Aktualne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, montażu, kontrolno – pomiarowe urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, aparatury kontrolno – pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., nr 89, poz. 828 z późn. zm.)	Nr uprawnień: ..... Organ wydający: ..... Data ważności (jeśli określano): .....
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..... .....
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę,</li> <li>- umowa zlecenie,</li> <li>- umowa o dzieło,</li> <li>- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą),</li> <li>- zobowiązanie innego podmiotu *,</li> <li>- inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):</li> </ul> .....

**Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w wykazie osób nie są skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe.**

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych.**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Skarb Państwa – Ministerstwo Obrony Narodowej  
DEPARTAMENT ADMINISTRACYJNY  
al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa konserwacji i napraw oraz usuwanie awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej, sprawa nr 11/ZP/22, oświadczam, iż nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

1. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasob**

## Wykaz usług

W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest **usługa konserwacji i napraw oraz usuwanie awarii urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej, sprawa nr 11/ZP/22**, w imieniu:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam/oświadczamy, że wykonaliśmy następującą usługę odpowiadającą wymaganiom zamawiającego:

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi	Wartość usługi wykonanej przez wykonawcę albo podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jednego zamówienia w zakresie konserwacji urządzeń dźwigowych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należycie; przez usługę wykonaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi minimum 50 000,00 zł.						
1	2	3	4	5	6	7
1			Usługa (tytuł) ..... ..... .....	Wartość zamówienia w zakresie konserwacji urządzeń dźwigowych: ..... zł brutto		

**Do niniejszego wykazu załączamy dowody** określające, czy ww. usługa/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**\* Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną usługę.**

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

\*\* Niepotrzebne skreślić

### UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę.**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe służbowe pozyskane zostały od .....z siedzibą w..... i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Umowa, o której mowa powyżej wpisuje się bowiem w takie zadanie administratora, który jest podmiotem publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

**Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:**

- dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

**Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo:**

- do przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wnoszenia sprzeciwu.

Informuję, że prawo do sprzeciwu nie przysługuje Pani/Panu ze względu na to, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania wiążące się między innymi z brakiem możliwości ingerencji w treść umowy, w której wymienione są Pani/Pana dane, a także podstawy do potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

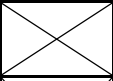
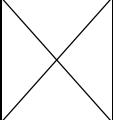
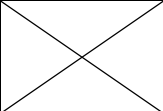
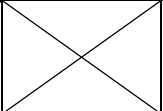
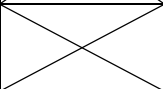
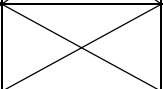
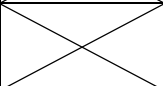
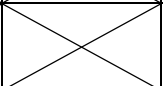
W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Formularz cenowy**

dotyczący realizacji usługi polegającej na konserwacji i naprawach urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach urzędu MON

**I. Cena konserwacji urządzeń dźwigowych w obiektach urzędu MON:**

Lp.	Nazwa	Miejsce zainstalowania	Numer ewidencyjny nadany przez Wojskowy Dozór Techniczny	Cena jedn. netto (miesięczny koszt konserwacji)	Liczba miesięcy świadczenia usługi	Łączna wartość netto zamówienia w okresie realizacji usługi (kol. 5 x kol. 6)	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT (kol. 7 x kol. 8)	Łączna wartość brutto zamówienia w okresie realizacji usługi (kol. 7 + kol. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Dźwig elektryczny osobowy	ul. Rakowiecka 4A budynek nr 1A	WDT 1-51-09157		24				
2	Dźwig elektryczny osobowy	ul. Rakowiecka 4A budynek nr 1B	WDT 1-51-08827		24				
3	Dźwig elektryczny osobowy (nr 1)	al. Niepodległości 218 budynek nr 4	WDT 1-51-09431		24				
4	Dźwig elektryczny osobowy (nr 2)	al. Niepodległości 218 budynek nr 4	WDT 1-51-09432		24				
5	Dźwig elektryczny osobowy (nr 3)	al. Niepodległości 218 budynek nr 4	WDT 1-51-09456		24				
6	Dźwig elektryczny osobowy (nr 4)	al. Niepodległości 218 budynek nr 4	WDT 1-51-09457		24				
7	Dźwig elektryczny osobowy (nr 5)	al. Niepodległości 218 budynek nr 8	WDT 1-51-09433		24				
8	Dźwig elektryczny osobowy	al. Niepodległości 218 budynek nr 4	WDT 1-51-07871		24				
9	Dźwig elektryczny osobowy	al. Niepodległości 218 budynek nr 5	WDT 1-51-04124		24				
10	Dźwig hydrauliczny osobowy	ul. Nowowiejska 29 budynek nr 10	WDT 1-51-04441		24				
11	Dźwig elektryczny osobowy	al. Niepodległości 218 budynek nr 1	WDT 1-51-04074		24				

12	Platforma pionowa dla osób niepełnosprawnych	al. Niepodległości 218 budynek nr 1 (stołówka)	<b>WDT 1-54-01140</b>		24				
13	Platforma pochyla typ HIRO-320 dla osób niepełnosprawnych	al. Niepodległości 218 budynek nr 1 (stołówka)	<b>WDT 1-54-01141</b>		24				
14	Platforma pionowa hydrauliczna do transportu osób niepełnosprawnych	al. Niepodległości 218 budynek nr 4 (wejście główne)	<b>WDT 1-54-08447</b>		24				
15	Platforma schodowa hydrauliczna typ SH dla osób niepełnosprawnych	ul. Klonowa 1 budynek nr 1 (przy wejściu głównym)	<b>WDT 1-54-08353</b>		24				
16	Dźwig elektryczny towarowy mały	ul. Puławska 4A budynek nr 1	<b>WDT 1-53-07418</b>		24				
17	Platforma schodowa typ GSL ARTIRA dla osób niepełnosprawnych	ul. Rakowiecka 4A hala sportowa	<b>WDT 1-54-10254</b>		24				
18	Dźwignik nożycowy TCB 600	al. Niepodległości 218 budynek nr 3	<b>WDT 1-71-09763</b>		24				
19	Platforma schodowa dla osób niepełnosprawnych	al. Niepodległości 218 budynek nr 4	<b>WDT 1-54-13491</b>		24				
<b>RAZEM WARTOŚĆ KONSERWACJI:</b>									
<b>II. Maksymalna wartość napraw awaryjnych, wymagających wymiany części zamiennych i podzespołów:</b>						<b>100 000,00 zł</b>		<b>23 000,00 zł</b>	<b>123 000,00 zł</b>
<b>III. Cena napraw 3 szt. dźwigów, zaplanowanych przez Zamawiającego wg specyfikacji naprawy zawartej w pkt. 38 SOPZ:</b>									
1.	Planowana naprawa dźwigu - uszczelnienie tłoka głównego oraz wymiana oleju w układzie	al. Niepodległości 218 /ul. Nowiejska 29 / budynek nr 10	<b>WDT 1-51-04441</b>						
2.	Planowana naprawa dźwigu - wymiana lin nośnych	al. Niepodległości 218 budynek nr 8	<b>WDT 1-51-09433</b>						
3.	Planowana naprawa dźwigu - wymiana lin nośnych, sprężyn i elastomerów zawieszenia lin	al. Niepodległości 218 budynek nr 4	<b>WDT 1-51-09456</b>						

RAZEM CENA NAPRAW OPISANYCH W PKT. III:	X		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (KONSERWACJE, NAPRAWY ZAPLANOWANE I NAPRAWY AWARYJNE RAZEM):	X		

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych.



**WYKAZ URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH PODLEGAJĄCYCH KONSERWACJI,  
ZAINSTALOWANYCH W OBIEKTACH URZĘDU MON**

Lp.	Rodzaj i numer rejestracyjny urządzenia dźwigowego / producent	Adres i numer budynku	Udźwig	Wysokość podnoszenia (m)	Ilość przyst.	Prędkość nominalna i dojazdowa (m/s)	System (rodzaj sterowania)	Rok budowy	Karta SIM
1	Dźwig elektryczny osobowy WDT 1-51-09157 / Sursum Sp. z o.o.	ul. Rakowiecka 4a bud. nr 1A	600 kg (lub 8 osób)	12,46	5	1	zbiorcze dwukierunkowe	2010	Tak
2	Dźwig elektryczny osobowy WDT 1-51-08827 / Winda Warszawa Sp. z o.o.	ul. Rakowiecka 4a bud. nr IB	630 kg (lub 8 osób)	12,38	5	1	zbiorcze - w dół	2009	Tak
3	Dźwig elektryczny osobowy (nr 1) WDT 1-51-09431 / Winda Warszawa Sp. z o.o.	al. Niepodległości 218 bud. nr 4	500 kg (lub 6 osób)	26,86	8	1	mikroprocesorowe zbiorcze góra / dół	2011	
4	Dźwig elektryczny osobowy (nr 2) WDT 1-51-09432 / Winda Warszawa Sp. z o.o.	al. Niepodległości 218 bud. nr 4	500 kg (lub 6 osób)	26,86	8	1	mikroprocesorowe zbiorcze góra / dół	2011	
5	Dźwig elektryczny osobowy (nr 3) WDT 1-51-09456 / Winda Warszawa Sp. z o.o.	al. Niepodległości 218 bud. nr 4	500 kg (lub 6 osób)	26,86	8	1	mikroprocesorowe zbiorcze góra / dół	2011	
6	Dźwig elektryczny osobowy (nr 4) WDT 1-51-09457 / Winda Warszawa Sp. z o.o.	al. Niepodległości 218 bud. nr 4	500 kg (lub 6 osób)	26,86	8	1	mikroprocesorowe zbiorcze góra / dół	2011	
7	Dźwig elektryczny osobowy (nr 5) WDT 1-51-09433 / Winda Warszawa Sp. z o.o.	al. Niepodległości 218 bud. nr 8	550 kg (lub 7 osób)	26,86	5	1	mikroprocesorowe zbiorcze góra / dół	2011	
8	Dźwig elektryczny osobowy WDT 1-51-07871 / Sursum Sp. z o.o.	al. Niepodległości 218 bud. nr 4	1600 kg (lub 21 osób)	35,8	13	1	zbiorcze dwukierunkowe	2006	
9	Dźwig elektryczny osobowy WDT 1-51-04124 / Dźwigpol SA Mława	al. Niepodległości 218 bud. nr 5	450 kg (lub 6 osób)	22,12	7	0,71/0,18	grupowo-zbiorcze dwukierunkowe	2000	
10	Dźwig hydrauliczny osobowy WDT 1-51-04441 / Winda Warszawa Sp. z o.o.	ul. Nowowiejska 29 bud. nr 10	375 kg (lub 4 osoby)	17,7	6	0,62	mikroprocesorowe zbiorcze dwukierunkowe	2002	
11	Dźwig elektryczny osobowy WDT 1-51-04074 / Lift Service Lublin	al. Niepodległości 218 bud. nr 1	375 kg (lub 4 osoby)	18,96	5	1,0	mikroprocesorowe zbiorcze góra / dół	2000	
12	Platforma pionowa dla osób niepełnosprawnych WDT 1-54-01140 / Kalea B (Szwecja)	al. Niepodległości 218 bud. nr 1	300 kg (lub 2 osoby)	1,5	2	0,08	inicjatory stałego nacisku	1999	
13	Platforma pochyła dla osób niepełnosprawnych WDT 1-54-01141 / Hiro Lift (Niemcy)	al. Niepodległości 218 bud. nr 1	225 kg (lub 2 osoby)	1,596	2	max. 0,1	przyciskowe z kaset dyspozycji	1999	
14	Platforma pionowa dla osób niepełnosprawnych WDT 1-54-08447 / Hidral (Hiszpania)	al. Niepodległości 218 bud. nr 4	200 kg	1,25	2	0,1	zewnętrzne, automatyczne, przyciskowe	2007	
15	Platforma pochyła dla osób niepełnosprawnych WDT 1-54-08353 / Hidral (Hiszpania)	ul. Klonowa 1 bud. nr 1	150 kg	0,642	2	0,1	przycisk stałego nacisku	2007	
16	Dźwig elektryczny towarowy mały WDT 1-53-07418 / PPHU Lewar Sosnowiec	ul. Puławska 4a bud. nr 1	300 kg	4,2	2	0,3	przyciskowe	2004	

17	Platforma schodowa typ GSL ARTIRA dla osób niepełnosprawnych WDT 1-54-10254	ul. Rakowiecka 4a hala sportowa	250 kg		2	0,1	przyciskowe	2014	
18	Dźwignik nożycowy TCB 600 WDT 1-71-09763 / PS Logistic Sp. z o.o.	al. Niepodległości 218 bud. nr 3	600 kg				przyciskowe	2012	
19	Platforma schodowa dla osób niepełnosprawnych typ DELTA, WDT 1-54-13 491 / Lift Profil	al. Niepodległości 218 bud. nr 4	300 kg	0,48	2	0,15	przycisk stałego nacisku	2021	gwarancja dostawcy do 2026 r.

**KONTROLKA PRACY URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH W MIESIĄCU .....****Zamawiający: Skarb Państwa - Ministerstwo Obrony Narodowej, Departament Administracyjny**

L.p.	Adres urządzenia dźwigowego	Rodzaj i numer rejestracyjny urządzenia dźwigowego	Ilość dni przestoju	Powód przestoju

**Zalecenia i uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(Wykonawca)****(Zamawiający)**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI KONSERWACJI / NAPRAWY\***

**URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH W MIESIĄCU ..... 202 ... r.**

przeprowadzony w dniu: ..... 202... r.  
na podstawie umowy nr ..... z dnia 202... r.

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa – Ministerstwo Obrony Narodowej  
DEPARTAMENT ADMINISTRACYJNY  
al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
.....

**Wykonane czynności:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Zalecenia i uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Końcowy wynik odbioru\*:**

**pozytywny (odbior usługi bez zastrzeżeń)**

**negatywny (odmowa odbioru usługi)**

**Podpisy osób dokonujących odbioru:**

.....  
.....

(czytelny/e podpis/y przedstawiciela/li Zamawiającego)

\*niewłaściwe skreślić

czytelny/e podpis/y przedstawiciela/li Wykonawcy)

Warszawa, dnia .....

**ZLECENIE WYKONANIA NAPRAWY  
URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO**

**Zamawiający:**  
Skarb Państwa – Ministerstwo Obrony Narodowej  
DEPARTAMENT ADMINISTRACYJNY  
al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

**Podstawa zlecenia naprawy:**

1) umowa nr ..... z dnia ... ..... 2022 r.

2) zaakceptowany kosztorys naprawy z dnia ... ..... 20 ... r.

**Zakres przedmiotowy naprawy:**

.....  
.....  
.....

Planowana liczba roboczogodzin przepracowanych u Zamawiającego podczas dokonywania naprawy:

.....

**Cena netto naprawy: .....**

Słownie cena netto:

.....  
.....

**Podpis osoby  
zlecającej wykonanie naprawy:**

.....

(czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego)