



Poznań, 03.06.2022 roku

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W POZNANIU**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(SWZ)**

**Świadczenie usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na potrzeby Policji woj. wielkopolskiego**

numer sprawy **ZP.2380.32.2022**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **[www.wielkopolska.policja.gov.pl](http://www.wielkopolska.policja.gov.pl)**

Adres e-mail: **[przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl)**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **47 77 127 43**

Fax: **47 77 127 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Agata Cieślewicz**

telefon: **47 77 127 49**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Maciej Olszewski**

telefon: **47 77 138 91**

## 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 275 pkt 1, w celu wyboru ofert wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „uPzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 1.2 Dokumentacja niniejszego postępowania (Ogłoszenie, SWZ z załącznikami, Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia) będzie dostępna na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan) (zwanej dalej Platformą), pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ.
- 1.3 Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że w przypadku udzielenia zamówienia kilku wykonawcom wiązałoby się to z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co wydłużyłoby czas trwania realizacji zadania (osobne postępowania na zakup materiałów eksploatacyjnych, na świadczenie usług napraw i przeglądów). Taki podział zamówienia podniósłby jego koszty oraz mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zadania. Nadto, jednorodność i kompatybilność elementów składowych systemu informatycznego jest podstawą prawidłowego działania i wykorzystania jego wszystkich dostępnych funkcji.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na potrzeby Policji województwa wielkopolskiego – szczegółowo opisanej w załączniku nr 1 do SWZ.
- 2.2 Główny kod CPV – 50310000-1.
- 2.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.
- 2.4 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części nie zostały mu przyznane.

## 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia to 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## 4. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 4.1 - 4.5.

- 4.1 **Wypełniony formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ, który winien być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.

UWAGA: W formularzu ofertowym, pod rygorem odrzucenia oferty, należy podać:

- 4.1.1 ceny za wydruk jednej strony A4 mono oraz kolor;
  - 4.1.2 ceny za wydruk ilości wydruków;
  - 4.1.3 inne czynniki cenotwórcze wskazane przez Zamawiającego;
  - 4.1.4 inne informacje oceniane w ramach kryteriów oceny ofert – czas usunięcia awarii, czas dostawy materiałów eksploatacyjnych, dostawa wraz z instalacją fabrycznie nowych serwerów wydruku (w ramach systemu informatycznego do obsługi urządzeń).
- 4.2 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania:
    - 4.2.1 wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
      - 4.2.1.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
      - 4.2.1.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia

w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

- 4.3 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert i tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to, składa każdy z wykonawców w takim zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

- 4.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie dotyczącym braku podstaw wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert wykonawcy i tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 7.2. Oświadczenie winno być złożone osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa oświadczenie we własnym zakresie.

Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

- 4.5 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia, o treści określonej w załączniku nr 5 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

- 4.6 **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie**, z którego będzie wynikał podział i zakres wykonywanych usług przez poszczególnych wykonawców, o treści określonej w załączniku nr 5A do SWZ.

Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 5.1 Dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów będzie zobowiązany wykonawca (na wezwanie), którego oferta została najwyższej oceniona przez Zamawiającego.

- 5.2 Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej.

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), wykonał lub wykonuje usługi w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto oraz potwierdzi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 5.3 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 5.2 - **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz

załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

## 6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 7.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
  - 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
  - 7.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. 7.1.1 oraz 7.1.2 Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:
  - 7.2.1 **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy o treści określonej w załączniku nr 4 do Zaproszenia, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy na dzień jego złożenia;
  - 7.2.2 **informację** z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), dotyczącą Wykonawcy sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji. - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawcy wskazał dane umożliwiające dostęp do tego dokumentów.
- 7.3 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 7.1.3 na podstawie informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań i podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności:
  - 7.3.1 listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
  - 7.3.2 Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
  - 7.3.3 rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 7.3.4 Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 7.4 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 7.2 należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy wskazanej w CEIDG lub pełnomocnika.
- 7.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa pkt. 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 7.7 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 7.2 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, których mowa w pkt 7.2.2, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 7.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt. 7.2.

## **8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNE**

- 8.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą platformy zakupowej, pod adresem [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan) (zwanej dalej Platformą), pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ.
- 8.2 Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.
- 8.3 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 8.4 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.5 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 8.5.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 8.5.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 8.5.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 8.5.4 włączona obsługa JavaScript,
  - 8.5.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 8.5.6 szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - 8.5.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.6 **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
  - 8.6.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 8.6.2 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip,7Z
- 8.6.3 Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 8.7 Występują ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.8 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.9 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.10 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.11 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.11 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.13 Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:
- 8.13.1 w sprawach procedury – Agata Cieślewicz, tel. 47 77 127 49,
- 8.13.2 w zakresie przedmiotu zamówienia – Maciej Olszewski, tel. 47 77 138 91 .
- 8.14 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu **12.07.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca do każdej z części może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
- 10.3 Złożenie oferty:
- 10.3.1 Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
- 10.3.2 Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.
- 10.3.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 10.3.4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 10.4 Zmiana oferty i wycofanie oferty.

Wykonawca, za Platformy pośrednictwem może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 10.5 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.7 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwotach, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w danej części.
- 10.8 W przypadku złożenia ofert po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania za pośrednictwem Platformy.
- 10.9 Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 10.10 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 8.6.
- 10.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
- 10.12 W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, oferta taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

## 11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym w pkt. 10.3, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **13.06.2022** roku, o godzinie **11:00**.
- 11.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **13.06.2022** roku o godz. **11:30**.

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie przeliczania oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
- 12.2 Wykonawca winien ustalić cenę za wydruk jednej strony formatu A4, która jest ceną ryczałtową, obejmującą w szczególności koszty: przeglądów, konserwacji, napraw niezbędnych, części eksploatacyjnych do stałego utrzymania urządzeń drukujących w pełnej sprawności, umożliwiającej wykonanie wydruków dobrej jakości, koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsca użytkowania urządzeń drukujących, koszty robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonania konserwacji, przeglądów i napraw, koszty transportu urządzeń, koszty materiałów eksploatacyjnych, oraz części zamiennych i eksploatacyjnych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń, koszty utylizacji zużytych materiałów, podzespołów, części zamiennych, koszty udostępnienia urządzeń zastępczych, koszty sporządzania ekspertyz technicznych, opinii, koszty czynności obsługowych koniecznych do utrzymania uprawnień gwarancyjnych (dotyczy urządzeń objętych gwarancją), opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszelkie inne koszty, których ponoszenie jest niezbędne do wykonania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
- 12.3 Cena w danym składniku cenotwórczym może być tylko jedna.
- 12.4 Ceną oferty jest wartość brutto.
- 12.5 Wartość brutto/cenę oferty należy obliczyć na podstawie zamieszczonego poniżej wzoru:

$$C_{jm} \times I_m = K_{nm}$$

$$C_{jk} \times I_k = K_{nk}$$

$$K_{nm} + K_{nk} = K_o$$

$$K_o + VAT = W_b$$

$$W_b = C_o$$

- gdzie:  $C_{jm}$  - Cena za wydruk jednej strony mono A4 netto  
 $C_{jk}$  - Cena za wydruk jednej strony kolor A4 netto  
 $I_m$  - Szacowana ilość wydruku stron A4 mono (**21 898 968** stron)  
 $I_k$  - Szacowana ilość wydruku stron A4 kolor (**739 992** stron)

$K_{nm}$	- Kwota za wydruk <b>21 898 968</b> stron mono netto
$K_{nk}$	- Kwota za wydruk <b>739 992</b> stron kolor netto
$K_o$	- Kwota oferty netto
$W_b$	- Wartość brutto
$C_o$	Cena oferty brutto

### 13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

#### 13.1 Kryteria oceny oferty.

##### 13.1.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie:  $C$  - liczba punktów w kryterium „Cena”  
 $C_{min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert  
 $C_x$  - cena oferty badanej

##### 13.1.2 Kryterium „Czas usunięcia awarii”, którego znaczenie wynosi 20 %.

Zaoferowany przez wykonawcę wyrażony w dniach czas usunięcia awarii na zasadach określonych w § 2 ust. 2 pkt 2) projektu umowy (Załącznik nr 6 do SWZ) nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych. Wykonawca, który zaoferuje usunięcie awarii/wykonanie napraw w ciągu mniej niż 5 dni roboczych otrzyma maksymalną ilość 20 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Czas usunięcia awarii” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad.

Za zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażony w dniach czas usunięcia awarii zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Czas usunięcia awarii	Liczba punktów
powyżej 10 dni (nie więcej niż 15 dni)	0
od 5 do 10 dni	10
mniej niż 5 dni	20

##### 13.1.3 Kryterium „Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych”, którego znaczenie wynosi 15 %

Zaoferowany przez wykonawcę czas dostawy materiałów eksploatacyjnych nie może być dłuższy niż 3 dni robocze. Wykonawca, który zaoferuje dostarczenie materiałów eksploatacyjnych w ciągu 1 dnia otrzyma maksymalną, ilość 15 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad.

Za zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażony w dniach czas dostawy materiałów eksploatacyjnych zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych	Liczba punktów
3 dni robocze	0
2 dni robocze	10
1 dzień roboczy	15

##### 13.1.4 Kryterium „Dostawa i instalacja fabrycznie nowych serwerów wydruku”, którego znaczenie wynosi 5 %.

Obliczenie punktów w kryterium „Dostawa i instalacja fabrycznie nowych serwerów wydruku”, wyprodukowanych w 2022 r. w ramach systemu informatycznego do obsługi urządzeń zostanie dokonana na podstawie niżej określonych zasad:

Dostawa i instalacja fabrycznie nowych serwerów wydruku	Liczba punktów
Wykonawca, który zaoferuje serwery wydruku wyprodukowane w latach od 2019 r. do 2021 r.	0
Wykonawca, który zaoferuje fabrycznie nowe wyprodukowane w 2022 r. serwery wydruku otrzyma maksymalną	5



Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanych przez Wykonawcę serwerów wydruku wyprodukowanych przed 2019 r.

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem.

$$O = C + A + ME + SW$$

- gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach  
C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”  
A - liczba punktów uzyskana w kryterium „Czas usunięcia awarii”  
ME - liczba punktów uzyskana w kryterium „Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych”  
SW - liczba punktów uzyskana w kryterium „Dostawa i instalacja fabrycznie nowych serwerów wydruku”

### 13.2 Sposób oceny ofert:

- 13.2.1 Zamawiający będzie ocenił oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.  
13.2.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 13.1 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.  
13.2.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy Pzp.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.  
14.2 Zamawiający przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia z wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, może zobowiązać wykonawcę do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 16.1 Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w danej części zostanie zawarta umowa:  
16.1.1 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;  
16.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.1.1 jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.  
16.2 Umowa ramowa zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.  
16.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

## 17. INFORMACJE OGÓLNE

- 17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
17.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
17.3 Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

- 17.4 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienie wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.
- 17.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp.
- 17.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp .
- 17.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 uPzp.
- 17.9 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.10 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
  - 18.3.1 Odwołanie.
    - 18.3.1.1 Odwołanie przysługuje na:
      - 18.3.1.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      - 18.3.1.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
    - 18.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    - 18.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
    - 18.3.1.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    - 18.3.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
      - 18.3.1.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
      - 18.3.1.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 18.3.1.5.1.
    - 18.3.1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
    - 18.3.1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.3.1.5 i pkt. 18.3.1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    - 18.3.1.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 18.3.1.8.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 18.3.1.8.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 18.3.2 Skarga do sądu.
- 18.3.2.1 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 18.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
  - 18.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 18.3.2.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO<sup>4</sup>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
- inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 47 77 153 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na potrzeby Policji woj. wielkopolskiego”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>5</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>6</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

<sup>4</sup> rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. urz. ue l 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>5</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129z późn. zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>6</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie dotyczącym braku podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot
- Załącznik nr 5A - Oświadczenie dotyczące podziału i zakres robót budowlanych wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy ramowej.

## Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. Opis przedmiotu zamówienia na kompleksową obsługę urządzeń drukujących

1. Określona w przedmiocie zamówienia kompleksowa obsługa urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego wykonywana będzie w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 dla wydruku monochromatycznego i kolorowego wykonanych na urządzeniach drukujących użytkowanych we wskazanych jednostkach organizacyjnych KWP w Poznaniu.

2. Ilekcioć mowa jest o:

- 1) urządzeniach drukujących, zwanych dalej **urządzeniami** - należy przez to rozumieć urządzenia, które niezależnie od swojej budowy czy stosowanej technologii, służą do drukowania/powielania tekstu i obrazów. Do urządzeń drukujących Zamawiający zalicza w szczególności: urządzenia wielofunkcyjne wymienione poniżej:

1. Urządzenia wielofunkcyjne Kyocera TaskAlfa 3011i (169 szt.)

Lp.	Lokalizacja	Adres	Ilość urządzeń	Tryb autoryzacji
1	KWP w Poznaniu	ul. Kochanowskiego 2a, Poznań ul. Taborowa 22, Poznań ul. Podolańska 52, Poznań	45	karta zbliżeniowa + PIN
2	KMP w Poznaniu	ul. Szylinga 2, Poznań	10	karta zbliżeniowa + PIN
3	KP Poznań-Grunwald	ul. Rycerska 2, Poznań	2	PIN
4	KP Poznań-Jeżyce	ul. Kochanowskiego 16, Poznań	2	PIN
5	KP Poznań-Stare Miasto	ul. Św. Marii Magdaleny 12, Poznań	2	PIN
6	KP Poznań-Nowe Miasto	ul. Polanka 24, Poznań	2	PIN
7	KP Poznań-Północ	os. Jana III Sobieskiego 115, Poznań	2	PIN
8	KP Poznań-Wilda	ul. Chłapowskiego 22, Poznań	2	PIN
9	KP Swarzędz	ul. Grudzińskiego 30a, Swarzędz	2	PIN
10	KP Tarnowo Podgórne	ul. 23 października 29, Tarnowo Podgórne	2	PIN
11	KP Luboń	ul. Powstańców Wlkp. 42, Luboń	2	PIN
12	KMP w Kaliszu	ul. Kordeckiego 36, 62-800 Kalisz	6	PIN
13	KMP w Koninie	ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin	5	PIN
14	KMP w Lesznie	ul. 17 Stycznia 8, 64-100 Leszno	7	PIN
15	KPP w Chodzieży	ul. Wiosny Ludów 14, 64-800 Chodzież	3	PIN
16	KPP w Czarnkowie	ul. Kościuszki 89, 64-700 Czarnków	3	PIN
17	KPP w Gnieźnie	ul. Jana Pawła II 2, 62-200 Gniezno	5	PIN
18	KPP w Gostyniu	ul. Wrocławska 44, 63-800 Gostyń	3	PIN
19	KPP w Grodzisku Wlkp.	ul. 27 stycznia 16, 62-065 Grodzisk Wlkp.	3	PIN
20	KPP w Jarocinie	ul. Bohaterów Jarocina 15, 63-200 Jarocin	3	PIN
21	KPP w Kępnie	ul. Jaśminowa 16, 63-600 Kępno	2	PIN
22	KPP w Kole	ul. Sienkiewicza 14, 62-600 Koło	3	PIN
23	KPP w Kościanie	ul. Ks. Józefa Surzyńskiego 31, 64-000 Kościan	3	PIN
24	KPP w Krotoszynie	ul. Zdunowska 38a, 63-700 Krotoszyn	3	PIN
25	KPP w Międzychodzie	ul. Sikorskiego 22a, 64-400 Międzychód	2	PIN
26	KPP w Nowym Tomyślu	ul. Piłsudskiego 37, 64-300 Nowy Tomyśl	2	PIN
27	KPP w Obornikach	ul. Piłsudskiego 54, 64-600 Oborniki	2	PIN
28	KPP w Ostrowie Wlkp.	ul. Odolanowska 19, 63-400 Ostrów Wlkp.	3	PIN
29	KPP w Ostrzeszowie	ul. Zamkowa 27, 63-500 Ostrzeszów	2	PIN
30	KPP w Pile	ul. Bydgoska 117, 64-920 Piła	7	PIN
31	KPP w Pleszewie	ul. Kochanowskiego 6, 63-300 Pleszew	3	PIN
32	KPP w Rawiczu	ul. Sienkiewicza 23, 63-900 Rawicz	2	PIN
33	KPP w Słupcy	ul. Poznańska 13, 62-400 Słupca	2	PIN
34	KPP w Szamotułach	ul. Polna 3, 64-500 Szamotuły	3	PIN
35	KPP w Śremie	ul. Mickiewicza 15, 63-100 Śrem	3	PIN
36	KPP w Środzie Wlkp.	ul. Harcerska 22, 63-000 Środa Wlkp.	3	PIN
37	KPP w Turku	ul. Legionów Polskich 3, 62-700 Turek	3	PIN
38	KPP w Wągrowcu	ul. Taszarowo 11, 62-100 Wągrowiec	2	PIN
39	KPP w Wolsztynie	ul. Dworcowa 1, 64-200 Wolsztyn	2	PIN
40	KPP we Wrześni	ul. Szkolna 23, Września	3	PIN
41	KPP w Złotowie	al. Piasta 49, 77-400 Złotów	3	PIN

Tabela nr 1

2. Urządzenia wielofunkcyjne HP LJ E82560DN (19 szt.)

Lp.	Lokalizacja	Adres	Ilość urządzeń	Tryb autoryzacji
1	KP Poznań-Grunwald	ul. Rycerska 2, Poznań	4	PIN
2	KP Poznań-Jeżyce	ul. Kochanowskiego 16, Poznań	3	PIN
3	KP Poznań-Stare Miasto	ul. Św. Marii Magdaleny 12, Poznań	4	PIN
4	KP Poznań-Nowe Miasto	ul. Polanka 24, Poznań	4	PIN
5	KP Poznań-Północ	os. Jana III Sobieskiego 115, Poznań	2	PIN
6	KP Poznań-Wilda	ul. Chłapowskiego 22, Poznań	2	PIN

Tabela nr 2

3. Urządzenia wielofunkcyjne Xerox AltaLink B8065 (32 szt.)

Lp.	Lokalizacja	Adres	Ilość urządzeń	Tryb autoryzacji
1	KMP w Kaliszu	ul. Kordeckiego 36, 62-800 Kalisz	7	PIN
2	KMP w Koninie	ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin	7	PIN
3	KMP w Lesznie	ul. 17 Stycznia 8, 64-100 Leszno	7	PIN
4	KPP w Pile	ul. Bydgoska 117, 64-920 Piła	7	PIN
5	KPP w Obornikach	ul. Piłsudskiego 54, 64-600 Oborniki	1	PIN
6	KPP w Ostrzeszowie	ul. Zamkowa 27, 63-500 Ostrzeszów	1	PIN
7	KPP w Szamotułach	ul. Polna 3, 64-500 Szamotuły	1	PIN
8	KPP w Wolsztynie	ul. Dworcowa 1, 64-200 Wolsztyn	1	PIN

Tabela nr 3

4. Urządzenia wielofunkcyjne HP Color LaserJet Managed MFP E87640DN (16 szt.)

Lp.	Lokalizacja	Adres	Ilość urządzeń	Tryb autoryzacji
1	KMP w Poznaniu	ul. Szylinga 2, Poznań	3	karta zbliżeniowa + PIN
1	KP Poznań-Grunwald	ul. Rycerska 2, Poznań	1	PIN
2	KP Poznań-Jeżyce	ul. Kochanowskiego 16, Poznań	1	PIN
3	KP Poznań-Stare Miasto	ul. Św. Marii Magdaleny 12, Poznań	1	PIN
4	KP Poznań-Nowe Miasto	ul. Polanka 24, Poznań	1	PIN
5	KP Poznań-Północ	os. Jana III Sobieskiego 115, Poznań	1	PIN
6	KP Poznań-Wilda	ul. Chłapowskiego 22, Poznań	1	PIN
7	KP Swarzędz	ul. Grudzińskiego 30a, 62-020 Swarzędz	1	PIN
8	KP Tarnowo Podgórne	ul. 23 Października 29, 61-080 Tarnowo Podgórne	1	PIN
9	KP Luboń	ul. Powstańców Wlkp. 42, 62-031 Luboń	1	PIN
10	KMP w Kaliszu	ul. Kordeckiego 36, 62-800 Kalisz	1	PIN
11	KMP w Koninie	ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin	1	PIN
12	KMP w Lesznie	ul. 17 Stycznia 8, 64-100 Leszno	1	PIN
13	KPP w Pile	ul. Bydgoska 117, 64-920 Piła	1	PIN

Tabela nr 4

5. Urządzenia Kyocera TaskAlfa 3212i (297 szt.)

Lp.	Lokalizacja	Adres	Ilość urządzeń	Tryb autoryzacji
1	KWP w Poznaniu	ul. Kochanowskiego 2a, Poznań ul. Taborowa 22, Poznań ul. Podolańska 52, Poznań	31	wbudowana
2	KMP w Poznaniu	ul. Szylinga 2, Poznań	22	wbudowana
3	KP Poznań-Grunwald	ul. Rycerska 2, Poznań	5	wbudowana
4	KP Poznań-Jeżyce	ul. Kochanowskiego 16, Poznań	4	wbudowana
5	KP Poznań-Stare Miasto	ul. Św. Marii Magdaleny 12, Poznań	-	wbudowana
6	KP Poznań-Nowe Miasto	ul. Polanka 24, Poznań	4	wbudowana
7	KP Poznań-Północ	os. Jana III Sobieskiego 115, Poznań	5	wbudowana
8	KP Poznań-Wilda	ul. Chłapowskiego 22, Poznań	2	wbudowana
9	KP Swarzędz	ul. Grudzińskiego 30a, Swarzędz	3	wbudowana
10	KP Tarnowo Podgórne	ul. 23 października 29, Tarnowo Podgórne	1	wbudowana
11	KP Luboń	ul. Powstańców Wlkp. 42, Luboń	2	wbudowana
12	KP Buk	ul. Wegnera 14, 64-320 Buk	1	wbudowana

13	KP Czerwonak	ul. Leśna 3, 62-004 Czerwonak	2	wbudowana
14	KP Kostrzyn	ul. Półwiejska 1, 62-025 Kostrzyn	1	wbudowana
15	KP Kórnik	ul. Poznańska 66, 62-035 Kórnik	2	wbudowana
16	KP Komorniki	ul. Stawna 3, 62-052 Komorniki	1	wbudowana
17	KP Murowana Goślina	ul. Mostowa 6, 62-095 Murowana Goślina	1	wbudowana
18	KP Pobiedziska	ul. Tysiąclecia 9, 62-010 Pobiedziska	1	wbudowana
19	KP Suchy Las	ul. Poziomkowa 5, 62-002 Suchy Las	1	wbudowana
20	KP Puszczykowo	ul. Poznańska 74, 62-040 Puszczykowo	1	wbudowana
21	KP Stęszew	ul. Poznańska 19, 62-060 Stęszew	1	wbudowana
22	KP Mosina	ul. Kolejowa 13a, 62-050 Mosina	1	wbudowana
23	KMP w Kaliszu	ul. Kordeckiego 36, 62-800 Kalisz	8	wbudowana
24	KP Koźminek	Plac Wolności 8, 62-840 Koźminek	1	wbudowana
25	KMP w Koninie	ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin	8	wbudowana
26	KMP w Lesznie	ul. 17 Stycznia 8, 64-100 Leszno	8	wbudowana
27	KPP w Chodzieży	ul. Wiosny Ludów 14, 64-800 Chodzież	4	wbudowana
28	KP Margonin	ul. Kolejowa 13A, 62-050 Mosina	1	wbudowana
29	KPP w Czarnkowie	ul. Kościuszki 89, 64-700 Czarnków	8	wbudowana
30	KPP w Gnieźnie	ul. Jana Pawła II 2, 62-200 Gniezno	12	wbudowana
31	KPP w Gostyniu	ul. Wrocławska 44, 63-800 Gostyń	6	wbudowana
32	KPP w Grodzisku Wlkp.	ul. 27 stycznia 16, 62-065 Grodzisk Wlkp.	5	wbudowana
33	KPP w Jarocinie	ul. Bohaterów Jarocina 15, 63-200 Jarocin	7	wbudowana
34	KPP w Kępnie	ul. Jaśminowa 16, 63-600 Kępno	5	wbudowana
35	KPP w Kole	ul. Sienkiewicza 14, 62-600 Koło	7	wbudowana
36	KPP w Kościanie	ul. Ks. Józefa Surzyńskiego 31, 64-000 Kościan	7	wbudowana
37	KPP w Krotoszynie	ul. Zdunowska 38a, 63-700 Krotoszyn	8	wbudowana
38	KPP w Międzychodzie	ul. Sikorskiego 22a, 64-400 Międzychód	5	wbudowana
39	KPP w Nowym Tomyślu	ul. Piłsudskiego 37, 64-300 Nowy Tomyśl	7	wbudowana
40	PP Lwówek	ul. Kasztanowa 24, 64-310 Lwówek	1	wbudowana
41	KPP w Obornikach	ul. Piłsudskiego 54, 64-600 Oborniki	7	wbudowana
42	KPP w Ostrowie Wlkp.	ul. Odolanowska 19, 63-400 Ostrów Wlkp.	10	wbudowana
43	KPP w Ostrzeszowie	ul. Zamkowa 27, 63-500 Ostrzeszów	1	wbudowana
44	KPP w Pile	ul. Bydgoska 117, 64-920 Piła	8	wbudowana
45	KPP w Pleszewie	ul. Kochanowskiego 6, 63-300 Pleszew	6	wbudowana
46	KPP w Rawiczu	ul. Sienkiewicza 23, 63-900 Rawicz	6	wbudowana
47	KPP w Słupcy	ul. Poznańska 13, 62-400 Słupca	6	wbudowana
48	KPP w Szamotułach	ul. Polna 3, 64-500 Szamotuły	9	wbudowana
49	KPP w Śremie	ul. Mickiewicza 15, 63-100 Śrem	7	wbudowana
50	KPP w Środzie Wlkp.	ul. Harcerska 22, 63-000 Środa Wlkp.	6	wbudowana
51	KPP w Turku	ul. Legionów Polskich 3, 62-700 Turek	7	wbudowana
52	KPP w Wągrowcu	ul. Taszarowo 11, 62-100 Wągrowiec	6	wbudowana
53	KPP w Wolsztynie	ul. Dworcowa 1, 64-200 Wolsztyn	5	wbudowana
54	KPP we Wrześni	ul. Szkolna 23, Września	7	wbudowana
55	KPP w Złotowie	al. Piasta 49, 77-400 Złotów	6	wbudowana

Tabela nr 5

6. Urządzenia Kyocera TaskAlfa 4052ci (61 szt.)

Lp.	Lokalizacja	Adres	Ilość urządzeń	Tryb autoryzacji
1	KWP w Poznaniu	ul. Kochanowskiego 2a, Poznań ul. Taborowa 22, Poznań ul. Podolańska 52, Poznań	34	wbudowana
2	KMP w Kaliszu	ul. Kordeckiego 36, 62-800 Kalisz		wbudowana
3	KMP w Koninie	ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin		wbudowana
4	KMP w Lesznie	ul. 17 Stycznia 8, 64-100 Leszno		wbudowana
5	KPP w Chodzieży	ul. Wiosny Ludów 14, 64-800 Chodzież	1	wbudowana
6	KPP w Czarnkowie	ul. Kościuszki 89, 64-700 Czarnków	1	wbudowana
7	KPP w Gnieźnie	ul. Jana Pawła II 2, 62-200 Gniezno		wbudowana
8	KPP w Gostyniu	ul. Wrocławska 44, 63-800 Gostyń	2	wbudowana
9	KPP w Grodzisku Wlkp.	ul. 27 stycznia 16, 62-065 Grodzisk Wlkp.	1	wbudowana
10	KPP w Jarocinie	ul. Bohaterów Jarocina 15, 63-200 Jarocin	1	wbudowana
11	KPP w Kępnie	ul. Jaśminowa 16, 63-600 Kępno	1	wbudowana

12	KPP w Kole	ul. Sienkiewicza 14, 62-600 Koło	1	wbudowana
13	KPP w Kościanie	ul. Ks. Józefa Surzyńskiego 31, 64-000 Kościan	1	wbudowana
14	KPP w Krotoszynie	ul. Zdunowska 38a, 63-700 Krotoszyn	2	wbudowana
15	KPP w Międzychodzie	ul. Sikorskiego 22a, 64-400 Międzychód	1	wbudowana
16	KPP w Nowym Tomysłu	ul. Piłsudskiego 37, 64-300 Nowy Tomyśl		wbudowana
17	KPP w Obornikach	ul. Piłsudskiego 54, 64-600 Oborniki	1	wbudowana
18	KPP w Ostrowie Wlkp.	ul. Odolanowska 19, 63-400 Ostrów Wlkp.	1	wbudowana
19	KPP w Ostrzeszowie	ul. Zamkowa 27, 63-500 Ostrzeszów	1	wbudowana
20	KPP w Pile	ul. Bydgoska 117, 64-920 Piła	1	wbudowana
21	KPP w Pleszewie	ul. Kochanowskiego 6, 63-300 Pleszew	1	wbudowana
22	KPP w Rawiczu	ul. Sienkiewicza 23, 63-900 Rawicz	1	wbudowana
23	KPP w Słupcy	ul. Poznańska 13, 62-400 Słupca	1	wbudowana
24	KPP w Szamotułach	ul. Polna 3, 64-500 Szamotuły	1	wbudowana
25	KPP w Śremie	ul. Mickiewicza 15, 63-100 Śrem	1	wbudowana
26	KPP w Środzie Wlkp.	ul. Harcerska 22, 63-000 Środa Wlkp.	1	wbudowana
27	KPP w Turku	ul. Legionów Polskich 3, 62-700 Turek	1	wbudowana
28	KPP w Wągrowcu	ul. Taszarowo 11, 62-100 Wągrowiec	1	wbudowana
29	KPP w Wolsztynie	ul. Dworcowa 1, 64-200 Wolsztyn	1	wbudowana
30	KPP we Wrześni	ul. Szkolna 23, Września	1	wbudowana
31	KPP w Złotowie	al. Piasta 49, 77-400 Złotów	1	wbudowana

Tabela nr 6

## 7. Serwery obsługujące system wydruku

Lp.	Lokalizacja	Adres	Ilość serwerów	Rodzaj serwera
1	KWP w Poznaniu	ul. Kochanowskiego 2a, Poznań ul. Taborowa 22, Poznań ul. Podolańska 52, Poznań	2	serwer
2	KMP w Kaliszu	ul. Kordeckiego 36, 62-800 Kalisz	1	serwer wydruku
3	KMP w Koninie	ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin	1	serwer wydruku
4	KMP w Lesznie	ul. 17 Stycznia 8, 64-100 Leszno	1	serwer wydruku
5	KPP w Chodzieży	ul. Wiosny Ludów 14, 64-800 Chodzież	1	serwer wydruku
6	KPP w Czarnkowie	ul. Kościuszki 89, 64-700 Czarnków	1	serwer wydruku
7	KPP w Gnieźnie	ul. Jana Pawła II 2, 62-200 Gniezno	1	serwer wydruku
8	KPP w Gostyniu	ul. Wrocławska 44, 63-800 Gostyń	1	serwer wydruku
9	KPP w Grodzisku Wlkp.	ul. 27 stycznia 16, 62-065 Grodzisk Wlkp.	1	serwer wydruku
10	KPP w Jarocinie	ul. Bohaterów Jarocina 15, 63-200 Jarocin	1	serwer wydruku
11	KPP w Kępnie	ul. Jaśminowa 16, 63-600 Kępno	1	serwer wydruku
12	KPP w Kole	ul. Sienkiewicza 14, 62-600 Koło	1	serwer wydruku
13	KPP w Kościanie	ul. Ks. Józefa Surzyńskiego 31, 64-000 Kościan	1	serwer wydruku
14	KPP w Krotoszynie	ul. Zdunowska 38a, 63-700 Krotoszyn	1	serwer wydruku
15	KPP w Międzychodzie	ul. Sikorskiego 22a, 64-400 Międzychód	1	serwer wydruku
16	KPP w Nowym Tomysłu	ul. Piłsudskiego 37, 64-300 Nowy Tomyśl	1	serwer wydruku
17	KPP w Obornikach	ul. Piłsudskiego 54, 64-600 Oborniki	1	serwer wydruku
18	KPP w Ostrowie Wlkp.	ul. Odolanowska 19, 63-400 Ostrów Wlkp.	1	serwer wydruku
19	KPP w Ostrzeszowie	ul. Zamkowa 27, 63-500 Ostrzeszów	1	serwer wydruku
20	KPP w Pile	ul. Bydgoska 117, 64-920 Piła	1	serwer wydruku
21	KPP w Pleszewie	ul. Kochanowskiego 6, 63-300 Pleszew	1	serwer wydruku
22	KPP w Rawiczu	ul. Sienkiewicza 23, 63-900 Rawicz	1	serwer wydruku
23	KPP w Słupcy	ul. Poznańska 13, 62-400 Słupca	1	serwer wydruku
24	KPP w Szamotułach	ul. Polna 3, 64-500 Szamotuły	1	serwer wydruku
25	KPP w Śremie	ul. Mickiewicza 15, 63-100 Śrem	1	serwer wydruku
26	KPP w Środzie Wlkp.	ul. Harcerska 22, 63-000 Środa Wlkp.	1	serwer wydruku
27	KPP w Turku	ul. Legionów Polskich 3, 62-700 Turek	1	serwer wydruku
28	KPP w Wągrowcu	ul. Taszarowo 11, 62-100 Wągrowiec	1	serwer wydruku
29	KPP w Wolsztynie	ul. Dworcowa 1, 64-200 Wolsztyn	1	serwer wydruku
30	KPP we Wrześni	ul. Szkolna 23, Września	1	serwer wydruku
31	KPP w Złotowie	al. Piasta 49, 77-400 Złotów	1	serwer wydruku

Tabela nr 7

2) **wydrukach** - należy przez to rozumieć wydrukowanie lub wykonanie kopii dokumentu na urządzeniu.



## II. Kompleksowa obsługa serwisowa :

1. Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonywanie okresowych konserwacji i przeglądów technicznych, w tym:
    - a) dokonywanie sprawdzenia urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych,
    - b) ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzenia,
    - c) odkurzanie urządzenia z wszelkich zanieczyszczeń (pył z papieru, kurz, rozsypany toner, inne),
    - d) demontaż podzespołów urządzenia,
    - e) oczyszczenie układu skanowania urządzenia mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
    - f) oczyszczenie układu napędowego urządzenia,
    - g) oczyszczenie układu grzebnego (wałek dociskowy, grzewczy itp.),
    - h) oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia, pasy transportu itp.),
    - i) oczyszczenie innych elementów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania urządzenia,
    - j) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
    - k) wymianę uszkodzonych części,
    - l) montaż oczyszczonych elementów,
    - m) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia,
    - n) oczyszczenie obudowy urządzenia,
    - o) wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi.
    - p) konserwacje i przeglądy techniczne, o których mowa wyżej mają być wykonane przynajmniej jeden raz w roku w czasie obowiązywania umowy.
  - 2) przeprowadzanie bieżących konserwacji i przeglądów, wymaganych przez producenta urządzeń lub zasygnalizowanych przez urządzenie, w terminie ustalonym każdorazowo z Zamawiającym.
  - 3) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń poprzez podjęcie czynności w celu usunięcia awarii, dokonania naprawy zgodnie z zadeklarowanym terminem (Kryterium „Czas usunięcia awarii”) licząc od dnia, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną. Dokonanie naprawy usunięcia awarii jest możliwe w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
  - 4) naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych na koszt Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarie, naprawić urządzenie w ciągu okresu, który zadeklarował w kryterium „Czas usunięcia awarii”. W przypadku, gdy czas niezbędny na usunięcie awarii, naprawę urządzenia będzie przekraczać 2 dni robocze Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest, przed ich upływem, zgłosić ten fakt Zamawiającemu i dostarczyć urządzenie zastępcze chyba, że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z urządzenia zastępczego.
  - 5) wykonanie regulacji urządzeń w celu uzyskania należytej jakości (bez żadnych smug i zabrudzeń) wykonywanych wydruków w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia ich zgłoszenia telefonicznego, pocztą elektroniczną.
  - 6) Sporządzenie szczegółowego protokołu przeprowadzonej „konserwacji/przeglądu/naprawy” po każdej regulacji, konserwacji, naprawie lub wymianie części zamiennych oraz dostarczenie go Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną za wykonane wydruki.

Wzory protokołów stanowią załączniki do Umowy:

    - a) załącznik nr 3 - Protokół przeprowadzonej konserwacji/naprawy/przeglądu;
    - b) załącznik nr 4 - Protokół zgłoszenia awarii;
    - c) załącznik nr 5 – Protokół odczytu liczników;
  - 7) dojazd i transport części, materiałów, urządzeń zastępczych do poszczególnych lokalizacji,
  - 8) dostarczenie urządzenia zastępczego minimum tej samej klasy, co urządzenie naprawiane w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego, bez naliczania dodatkowych opłat,
  - 9) bieżący odbiór (po naprawie, wymianie) zużytych części i materiałów eksploatacyjnych oraz tonerów,
  - 10) przeprowadzanie innych czynności niewymienionych powyżej, a niezbędnych przy wykonywaniu obsługi serwisowej następuje zgodnie z terminem zadeklarowanym w kryterium „Czas usunięcia awarii” od dnia ich zgłoszenia pocztą elektroniczną.
2. Obsługa serwisowa będzie realizowana w lokalizacjach Zamawiającego w miejscu użytkowania urządzenia, w dni robocze, w godzinach 7.30 - 15.30.
3. W razie konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przed przetransportowaniem urządzenia konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego. Zamawiający wyraża przedmiotową zgodę w formie pisemnej poprzez podpisanie dokumentu (protokołu) zawierającego w szczególności: typ urządzenia, nr fabryczny, nr inwentarzowy, stan licznika, data. Jeśli urządzenie wyposażone jest w jakikolwiek typ pamięci elektronicznej (dysk twardy HDD, SSD, inny stały bądź wymienny element pamięci) Wykonawca musi pozostawić element pamięci Zamawiającemu. Powyższe czynności zostaną potwierdzone przez strony podpisaniem protokołu zgłoszenia awarii.
4. W przypadku naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, urządzenia zastępczego minimum tej samej klasy, bez dodatkowych opłat, w dniu odbierania od Zamawiającego urządzenia, które uległo awarii, chyba, że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z urządzenia zastępczego. Maksymalny

czas na dokonanie naprawy nie może przekroczyć ilości dni zadeklarowanych w kryterium „Czas usunięcia awarii”.

5. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy urządzenia - niezależnej od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części – wycofanie z produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.) Wykonawca zwróci Zamawiającemu urządzenie w stanie niepogorszonym oraz przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia (zawierającą m. in. opinię co do możliwości i opłacalności naprawy). W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wycofaniu urządzenia z eksploatacji, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt zastępczy minimum tej samej klasy, bez dodatkowych opłat tak, aby liczba urządzeń pozostała niezmieniona. Urządzenie zastępcze będzie użytkowane do zakończenia umowy, a następnie zostanie odebrane przez Wykonawcę. W sytuacji gdy Zamawiający zrezygnuje z urządzenia zastępczego poinformuje Wykonawcę o przedmiotowym fakcie. Powyższa czynność zostanie potwierdzona przez strony podpisaniem protokołu konserwacji, naprawy, przeglądu. Dostawa urządzenia zastępczego winna nastąpić w dniu wycofania urządzenia drukującego z eksploatacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ekspertyzy w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu.
6. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest do pełnego uruchomienia i konfiguracji urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oraz do przeszkolenia z obsługi tego urządzenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Dostarczone urządzenia zastępcze muszą być kompletne, a ich użytkowanie musi odbywać się bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek nakładów finansowych ze strony Zamawiającego.
7. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca na własny koszt odłączy oraz zabierze urządzenia zastępcze z siedziby Zamawiającego. Jeśli urządzenie wyposażone jest w jakikolwiek typ pamięci elektronicznej (dysk twardy HDD, SSD, inny stały bądź wymienny element pamięci) Wykonawca musi pozostawić element pamięci Zamawiającemu. Powyższe czynności zostaną potwierdzone przez strony podpisaniem protokołu.
8. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego zakończeniu, nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń za zużycie urządzeń zastępczych, wynikającego z ich normalnego użytkowania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia poufności oraz bezpieczeństwa danych przetwarzanych na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach zastępczych.
10. Wykonawca musi zapewnić system informatyczny instalowany u Zamawiającego, pozwalający na sygnalizowanie statusu zlecenia serwisowego, zgłaszania zapotrzebowania na dostawy materiałów eksploatacyjnych, generujący raporty informujące o ilości zamówień i zleceń, zobowiązany będzie udostępnić Zamawiającemu dostęp do tego systemu. System nie będzie dostępny spoza sieci Zamawiającego. Przedmiotowy system został wyspecyfikowany w rozdziale VI. „System informatyczny”.
11. Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń dotyczy wszystkich urządzeń wymienionych w tabelach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6,7.
12. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy w każdym innym przypadku, niewymienionym w powyższych punktach, a mający bezpośredni wpływ na prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w celu przywrócenia ich sprawności.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń drukujących powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części, materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzeń w sposób zapewniający ciągłość ich pracy.

### **III. Dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych**

1. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu do urządzeń materiały eksploatacyjne w szczególności: części podlegające okresowej wymianie zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń, tonery, bębny itp. Za dostarczone materiały eksploatacyjne, o których mowa wyżej Wykonawca nie będzie pobierał odrębnie należności pieniężnych. Wykonawca będzie realizował dostawy materiałów eksploatacyjnych sukcesywnie, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, w terminie określonym przez wykonawcę (kryterium „Dostawa materiałów eksploatacyjnych”), od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia za pomocą systemu informatycznego, telefonicznego lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający będzie na bieżąco monitorował stan materiałów eksploatacyjnych w poszczególnych urządzeniach i w zależności od potrzeb będzie dokonywał ich wymiany, w celu zapewnienia ciągłości pracy urządzeń. Proces ten będzie się odbywał z wykorzystaniem dostarczonego przez Wykonawcę systemu informatycznego.
3. Zgłoszenia za pomocą systemu informatycznego dostaw materiałów eksploatacyjnych, będą automatycznie generowane i przesyłane do Wykonawcy gdy pojemność tonera urządzeń osiągnie poziom 5%. Wykonawca zobowiązany jest wtedy zrealizować dostawę materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń za wyjątkiem okoliczności o których mowa w pkt. 16.
4. W razie stwierdzenia wad i braków dostarczonych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niewadliwy towar w ciągu 1 dnia roboczego do siedziby Zamawiającego od otrzymania informacji od Zamawiającego.
5. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą spełniać następujące wymagania:
  - a) materiały muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane przez producenta urządzeń drukujących dla urządzeń wyszczególnionych w tabelach 1,2,3,4,5 i 6;
  - b) Zamawiający dla urządzeń wyszczególnionych wyłącznie w tabelach nr 1,2,3 i 4 dopuszcza materiały fabrycznie

nowe, zamienne, innego producenta niż producenta urządzeń gdzie przy ich produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części, a żadna z części tj. bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, oraz pozostałe części nie mogą być wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Dostawa może nastąpić tylko i wyłącznie gdy Wykonawca wykaże i przedstawi Zamawiającemu dowody (w formie pisemnej), że ze względu od niego niezależnych brak jest możliwości dostawy materiałów producenta sprzętu drukującego np. w sytuacji braku dostępności materiałów oryginalnych z powodu wstrzymania ich produkcji a czas ich dostawy przekroczyłby co najmniej 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia.

- c) materiały nie mogą być regenerowane;
  - d) materiały muszą pochodzić z bieżącej produkcji, nie mogą posiadać śladów poprzedniego użytkowania;
  - e) wydajność i jakość materiałów musi być dopuszczona przez producenta sprzętu;
  - f) materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego monitorującym stan zasobników;
  - g) materiały w żadnym stopniu nie mogą naruszać praw patentowych, ani innej własności intelektualnej;
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne i części zamienne były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były nowe, wysokiej jakości, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, wad prawnych i formalnych.
  7. Dostarczane materiały eksploatacyjne i części zamienne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których są dedykowane oraz zapewniać pod względem technicznym i jakościowym ich właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność.
  8. W przypadku urządzeń w okresie gwarancyjnym Wykonawca przejmuje wszystkie zobowiązania gwaranta (z tytułu gwarancji producenta i ręką sprzedającego) dotyczące urządzenia na pozostały okres trwania umowy, z zachowaniem jej warunków.
  9. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń, zarówno w czasie pracy stanowiskowej, jak i w sieci informatycznej. Muszą być jednoznacznie rozpoznawane przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego.
  10. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe producenta z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, datę ważności, nazwę/logo producenta oraz oznaczenie typu urządzenia, do którego są dedykowane. Każdy materiał eksploatacyjny musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Materiały eksploatacyjne dostarczone w opakowaniach nieopisanych zgodnie z wymogiem, Zamawiający będzie zwracał na koszt Wykonawcy.
  11. Dostarczone materiały eksploatacyjne i części zamienne:
    - a) nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruku (tj. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi, itp.),
    - b) nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń, w których będą użytkowane,
    - c) toner znajdujący się w kasetach nie może się wysypywać.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany stosowanych materiałów eksploatacyjnych w przypadku trzykrotnie powtarzających się awarii urządzeń lub problemów z drukowaniem (nieodpowiednia jakość druku) spowodowanych przez materiały eksploatacyjne.
  13. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na wymienione części zamienne, liczone oddzielnie dla każdego urządzenia, od dnia podpisania protokołu naprawy.
  14. Zamawiający we własnym zakresie będzie zapewniał papier do urządzeń.
  15. Niewykorzystane do końca terminu obowiązywania umowy materiały eksploatacyjne pozostają u Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
  16. W ostatnim dniu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń w których pojemność tonera osiągnie poziom 2%.

#### IV. Wynagrodzenie/ Płatności/ Okresy

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający szacuje ilość stron w trakcie trwania umowy na: **21 898 968** stron monochromatycznych formatu A4 wydrukowanych sumarycznie na wszystkich urządzeniach wymienionych w tabeli nr 1, 2, 3, 5.
3. Zamawiający szacuje ilość stron w trakcie trwania umowy na: **739 992** stron kolorowych formatu A4 wydrukowanych sumarycznie na wszystkich urządzeniach wymienionych w tabeli nr 4 i 6.
4. Dwustronny wydruk formatu A4 będzie liczony jako dwie strony formatu A4, jednostronny wydruk formatu A3 będzie liczony jako dwie strony formatu A4, dwustronny wydruk formatu A3 liczony będzie jako cztery strony formatu A4 odpowiednio dla wydruku monochromatycznego i kolorowego.
5. Ilość wykonanych, w danym miesiącu, wydruków jednej strony formatu A4 odpowiednio dla wydruku monochromatycznego i kolorowego ustalana będzie na podstawie odczytu liczników dokonywanych przez Zamawiającego z wykorzystaniem systemu informatycznego dostarczonego przez Wykonawcę, każdego miesiąca,

w ostatnim dniu roboczym Zamawiającego. Informacja może być przekazywana drogą elektroniczną w formie pliku o uzgodnionym formacie bądź w postaci protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z dołu, a jego wysokość ustala się na kwotę stanowiącą iloczyn rzeczywiście wykonanych w danym miesiącu liczby stron formatu A4 i zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej w zł brutto odpowiednio za wydruki monochromatyczne i kolorowe.
7. Cena za wydruk jednej strony formatu A4 w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz sposób naliczania Wykonawcy wynagrodzenia nie podlega zmianie, w okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie.
8. Cena za wydruk jednej strony formatu A4 jest ceną ryczałtową, obejmującą w szczególności koszty: przeglądów, konserwacji, napraw niezbędnych do stałego utrzymania urządzeń drukujących w pełnej sprawności, umożliwiającej wykonanie wydruków dobrej jakości, koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsca użytkowania urządzeń drukujących, koszty robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonania konserwacji, przeglądów i napraw, koszty transportu urządzeń, koszty materiałów eksploatacyjnych, oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń, koszty utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych, podzespołów, części zamiennych, koszty udostępnienia urządzeń zastępczych, koszty sporządzania ekspertyz technicznych, opinii, koszty czynności obsługowych koniecznych do utrzymania uprawnień gwarancyjnych (dotyczy urządzeń objętych gwarancją), opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszelkie inne koszty, których ponoszenie jest niezbędne do wykonania usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
9. Podane w formularzu cenowym cena za wykonanie wydruku jednej strony A4 jest ceną ryczałtową, obowiązującą odpowiednio do wszystkich urządzeń do wydruku monochromatycznego i kolorowego, niezależnie od modelu urządzenia i jego stanu technicznego.
10. Ceny za 1 wydruk strony formatu A4, mają również zastosowanie dla obliczenia wynagrodzenia za wydruk na urządzeniach zastępczych odpowiednio dla wydruku monochromatycznego i kolorowego.

## **V. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, danych osobowych w szczególności ich zabezpieczenia oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła;
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych;
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy;
5. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy.
6. Obowiązek zachowania w poufności powyższych informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy;
7. Zachowanie w poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie o dostępie do informacji.

## **VI. System informatyczny**

System informatyczny do obsługi urządzeń drukujących musi składać się z aplikacji umożliwiającej zarządzanie urządzeniami i aplikacji monitorującej stan urządzeń.

Infrastruktura systemu:

1. Jeden serwer wydruku w lokalizacji Zamawiającego, gdzie zainstalowane są urządzenia drukujące
2. Serwer wydruku zapewni Zamawiający w postaci serwera wirtualnego o parametrach:
  - a) System operacyjny: Microsoft Windows Server 2012 R2 lub nowszy,
  - b) Procesor co najmniej: czterordzeniowy, częstotliwość taktowania co najmniej 2,0 GHz,
  - c) Dysk twardy co najmniej: 300GB (w zależności od liczby użytkowników systemu)
  - d) Pamięć RAM co najmniej: 8 GB
  - e) Karta sieciowa 1 Gbit
3. Serwery wydruku dostarczy Wykonawca w postaci 30 serwerów lokalnych (dla lokalizacji Zamawiającego wymienionych w tabeli nr 7, z wyłączeniem poz. nr 1 – KWP Poznań), które zainstaluje w pomieszczeniach serwerowych wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni konfigurację serwerów i licencje wraz ze wszystkimi składowymi niezbędnymi do korzystania z systemu zgodnie z warunkami licencji, w terminie 30 dni od podpisania umowy.
4. Aplikacja zarządzająca urządzeniami:

- a) Autoryzacja z wykorzystaniem karty zbliżeniowej, kodu PIN oraz loginu i hasła domenowego dostępna na ekranie urządzenia (zgodnie z tabelami nr 1 i 4). Karty zbliżeniowe używane przez Zamawiającego posiadają standard Unique i Mifare
  - b) Autoryzacja z wykorzystaniem kodu PIN, oraz loginu i hasła domenowego dostępna na ekranie urządzenia (zgodnie z tabelami nr 1, 2, 3, 4, 5, 6),
  - c) Wydruk podążający dla wszystkich urządzeń w poszczególnych lokalizacjach określonych w tabelach 1 do 6,
  - d) Brak limitu urządzeń i liczby korzystających z usługi wydruku podążającego,
  - e) Interfejs użytkownika w języku polskim.
  - f) Możliwość ustawienia ilości znaków dla kodu PIN – od 4 do 8 znaków.
  - g) Blokowanie wszystkich funkcjonalności urządzenia do momentu poprawnego uwierzytelnienia użytkownika
  - h) Możliwość wprowadzenia limitu ilościowego wydruków, po przekroczeniu którego urządzenie zostaje zablokowane lub zostaje wysłana wiadomość do zdefiniowanego adresata o przekroczeniu limitu.
  - i) Możliwość wymuszenia wydruku monochromatycznego po przekroczeniu określonego limitu wydruków.
  - j) Aplikacja autoryzująca musi zostać zainstalowana na panelu operacyjnym urządzenia. Nieodpuszczalne jest stosowanie zewnętrznych terminali.
  - k) Integracja i synchronizacja z usługą Microsoft Active Directory Zamawiającego, w zakresie wyboru atrybutów i kontenerów, z których pobierane będą dane wymagane do zarządzania autoryzacją,
  - l) System wydruku podążającego musi umożliwiać dystrybucję drukarek na stacjach klienckich za pomocą zasad grupy usługi katalogowej Microsoft Active Directory dla następujących systemów operacyjnych: Windows 7 Pro 32/64bit, Windows 8.1 Pro 32/64bit; Windows 10 32/64bit, Windows 11,
  - m) Aplikacja może umożliwiać obsługę konta typu gość na urządzeniach.
  - n) Aplikacja musi umożliwiać zarządzanie dostępem do funkcji urządzenia,
  - o) Dla grupy urządzeń nieposiadających wydruku podążającego wymagane jest wykorzystanie jest funkcji drukowania na urządzeniu. Pozostałe zapisy dotyczące autoryzacji i integracji z Microsoft Active Directory pozostają bez zmian.
  - p) Tworzenie reguł druku - wymuszanie druku dwustronnego, konwersji dokumentów kolorowych na monochromatyczne dla poczty e-mail (treść wiadomości), zarządzanie uprawnieniami do drukowania w kolorze, zarządzanie limitem wydruków dla użytkownika
  - q) Delegowanie prac druku dla innego użytkownika,
  - r) Użytkownik ma możliwość samodzielnego zarejestrowania jednej karty zbliżeniowej w systemie. Po samodzielnej rejestracji karta zostaje trwale skojarzona z kontem danego użytkownika w systemie. Jeżeli użytkownik przeprowadzi ponowną operację rejestracji karty zbliżeniowej, to poprzednio skojarzona karta z jego kontem zostanie nadpisana.
  - s) Automatyczna replikacja danych serwerów odbywać się musi z dowolną częstotliwością ustawioną w harmonogramie.
5. Aplikacja monitorująca:
- a) Dla wszystkich urządzeń wymagane jest zapewnienie raportowania w zakresie:
    - 1) Zliczania wydruków.
    - 2) Zliczania wydruków na użytkownika
    - 3) Podgląd nazwy wydrukowanego dokumentu
    - 4) Szczegółowych informacji o wykonanym wydruku (ilość stron, tryb drukowanie/kopiowanie)
    - 5) Zliczania prawidłowej ilości stron monochromatycznych i kolorowych w przypadku wydruków mieszanych
  - b) Dostępna w sieci Zamawiającego,
  - c) Monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych z poziomu jednej platformy administracyjnej,
  - d) Wysyłanie alertów do zdefiniowanych adresatów,
  - e) Monitorowanie stanu urządzeń w czasie rzeczywistym i historii zdarzeń (do 30 dni),
  - f) Raportowanie liczników zgodnie z harmonogramem, każdego ostatniego dnia miesiąca na wskazany adres e-mail Zamawiającego,
  - g) Raporty muszą obejmować informacje o całym nakładzie, wybranych urządzeniach, użytkownikach, lokalizacjach.
  - h) Raporty muszą uwzględniać podział na wydrukowane strony monochromatyczne i kolorowe, z podziałem na urządzeniach i użytkowników.
  - i) Proces obsługi materiałów eksploatacyjnych w systemie powinien składać się z następujących etapów:
    - 1) złożenie zapotrzebowania
    - 2) tworzenie zamówienia
    - 3) wprowadzenie zrealizowanego zamówienia
    - 4) wydanie materiału
    - 5) przekazania materiału do utylizacji.

## Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz Ofertowy

### Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

### Wykonawca:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Wykonawca jest:<sup>7</sup>

mikroprzedsiębiorcą<sup>8</sup>     małym przedsiębiorcą<sup>8</sup>     średnim przedsiębiorstwem<sup>8</sup>     dużym przedsiębiorstwem<sup>8</sup>

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, pn.:

**Świadczenie usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na potrzeby Policji woj. wielkopolskiego,**

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za niżej określone ceny:

1	2	3	4	5	6	7
Cena za wydruk jednej strony mono A4 netto	Cena za wydruk jednej strony kolor A4 netto	Cena za wydruk <b>21 898 968</b> stron A4 mono netto (kolumna nr 1 x ilość wydruków)	Cena za wydruk <b>739 992</b> stron A4 kolor netto (kolumna nr 2 x ilość wydruków)	Kwota oferty netto (suma kwot z kolumny nr 3 oraz nr 4)	VAT (stawka w %)	Wartość brutto (kwota kolumny 5 + VAT)
Cena oferty brutto (wartość brutto – kolumna nr 7):						
Słownie:						

2) Czas usunięcia awarii ..... Podany w dniach (nie może być dłuższy niż 15 dni);

3) Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych ..... podany w dniach (nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych);

4) Dostawa i instalacja fabrycznie nowych serwerów wydruku:     TAK<sup>7</sup>     NIE<sup>7</sup>

5) Ponadto oświadczam, że:

a) ww. wartości obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wymagane i opisane przez Zamawiającego w SWZ;

b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>9</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu<sup>10</sup>.

6) Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

<sup>7</sup> we właściwe pole  wstawić X

<sup>8</sup> informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003, s. 36). **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR

<sup>9</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>10</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO **wykonawca winien wykreślić treść tego oświadczenia z oferty**

7) Informuję, że oferta nie zawiera/ zawiera<sup>11</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>12</sup>, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

*miejsowość*

*data*

*Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć podpisem zaufany /podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) /kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji wykonawcy*

---

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>12</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartości gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

**Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy  
w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby:<sup>13</sup>**

.....  
*pełna nazwa/firma*

.....  
*adres*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, pn.

**Świadczenie usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na potrzeby Policji woj. wielkopolskiego**, spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji zawodowej w zakresie doświadczenia określonej przez Zamawiającego w pkt 5.2 SWZ, tj. wykonałem/lismy usługi w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, dla ..... (należy wskazać podmiot dla, którego wykonywano usługi wraz z adresem), o wartości ..... zł brutto (należy podać wartość usługi brutto - nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto).

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

*Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć podpisem zaufany /podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) /kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby*

<sup>13</sup> niepotrzebne skreślić - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby składają przedmiotowe oświadczenie w takim zakresie w jakim potwierdzają spełnianie warunków



**Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy  
w zakresie dotyczącym braku podstaw wykluczenia**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby:<sup>11</sup>**

pełna nazwa/firma

adres

wpisany do:  rejestru przedsiębiorców KRS pod nr .....  CEiDG<sup>12</sup>

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, pn.:

**Świadczenie usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na potrzeby Policji woj. wielkopolskiego**  
oświadczam, że:

1) nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om / zamierzam powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:<sup>13 14</sup>

Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

2) wobec mnie/nas:

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy,<sup>14</sup>

zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ust. .... pkt .... lit ..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy).<sup>14</sup>

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem w/w. okoliczności/a, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (dotyczy podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

miejsowość

data

Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć podpisem zaufany /podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) /kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby

Pouczenie

<sup>11</sup> niepotrzebne skreślić - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie

<sup>12</sup> we właściwe pole  wstawić X

<sup>13</sup> oświadczenie w tym zakresie składa tylko wykonawca

<sup>14</sup> niepotrzebne skreślić

Zgodnie z:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt. 1 w związku art. 111 pkt. 1 i 2 lit. a oraz z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 110 ust. 2 ustawy - wykluczeniu podlega osoba fizyczna, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,  
o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r., t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony
  - g) w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - h) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - i) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia nie upłynął okres 3 lat, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt. 2 w związku art. 108 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 111 pkt 1 i 2 lit. a oraz z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 110 ust. 2 ustawy - wykluczeniu podlega osoba prawna, jeżeli urzędująco członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,  
o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - podlega wykluczeniu, jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn

zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia nie upłynął okres 3 lat, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy - wykluczeniu podlega wykonawca wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt. 4 w związku art. 111 pkt. 3 ustawy - wykluczeniu podlega wykonawca, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt. 5 w związku art. 111 pkt. 4 oraz z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 110 ust. 2 ustawy - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli stwierdzi, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe - jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą tego wykluczenia;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli, wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, w wyniku czego doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy - wykluczeniu podlega podmiot w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) art. 109 ust. 1 pkt. 5 w związku art. 111 pkt. 4 ustawy - wykluczeniu podlega wykonawca, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - jeżeli nie upłynął okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą tego wykluczenia;
- 9) art. 109 ust. 1 pkt. 7 w związku art. 111 pkt. 4 ustawy - wykluczeniu podlega wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - jeżeli nie upłynął okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą tego wykluczenia;
- 10) art. 110 ust. 2 i 3 ustawy - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawca, którego dotyczy niniejsze oświadczenie,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający będzie ocenił, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w lit. a-c, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa

w lit. a-c, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

**należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na podmiocie udostępniającym zasoby na zasadach określonych w Oddziale 3 ustawy Pzp.**

Oświadczam, że reprezentując .....

.....  
w przypadku wyboru oferty Wykonawcy .....

.....  
przystępującego do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.:

**Świadczenie usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na potrzeby Policji woj. wielkopolskiego,** zobowiązuję(my) się do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji:

1) moje/nasze<sup>16</sup> doświadczenie .....

.....  
2) osobę/y:  
a) panią/panem .....

która/y  
.....  
...;

b) panią/panem .....

która/y  
.....  
...;

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie/nas<sup>16</sup> ww. zasobów będzie następujący:  
.....  
.....

Zakres mojego/naszego<sup>16</sup> udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....

Okres mojego/naszego<sup>16</sup> udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....

.....  
miejsowość data

Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć podpisem zaufany /podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) /kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby



## Załącznik nr 6 do SWZ - Projekt umowy

zawarta w Poznaniu, w dniu .....2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Piotrem Mąką, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 7770001878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

nadkom. Violetę Mójte - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu

a:

..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... z siedzibą w .....  
o numerach: NIP ....., REGON ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” /  
firmą ..... Sp. .... z siedzibą w .....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ....., pod numerem KRS .....  
o numerach: NIP ....., REGON ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł,  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), na świadczenie usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na potrzeby Policji woj. wielkopolskiego została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot zamówienia i wartość umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na obsłudze urządzeń drukujących, obejmująca konserwację, przeglądy, serwis, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow oraz pozostałych części i elementów eksploatacyjnych wraz z wdrożeniem systemu informatycznego, zwana w dalszej części umowy „usługami wydruku”, umożliwiająca wykonanie w okresie realizacji zamówienia wydruków w zamian za cenę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na urządzeniach drukujących monochromatycznych i kolorowych znajdujących się w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.
2. Wartość usługi będącej przedmiotem umowy wynosi :
  - 1) ..... zł netto za wydruk monochromatyczny jednej strony w formacie A4;
  - 2) ..... zł netto za wydruk kolorowy jednej strony w formacie A4.
3. Całkowita wartość umowy, nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100), w tym podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz urządzeń drukujących, których dotyczy zamówienie wraz z ich lokalizacją oraz zasady realizacji przedmiotu umowy zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
6. Wykonawca winien w terminie 30 dni od daty podpisania umowy:
  - 1) dostarczyć 30 serwerów lokalnych (dla lokalizacji Zamawiającego wymienionych w tabeli nr 7, z wyłączeniem poz. nr 1 – KWP Poznań), które zainstaluje w pomieszczeniach serwerowych wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni konfigurację serwerów i licencje wraz ze wszystkimi składowymi niezbędnymi do korzystania z systemu zgodnie z warunkami licencji, oraz
  - 2) dokonać konfiguracji i uruchomienia usługi będącej przedmiotem zamówienia na wszystkich urządzeniach określonych w tabelach od nr 1 do nr 7 opisu przedmiotu zamówienia.”
7. Uruchomienie usługi, o którym mowa w ust.6 zostanie potwierdzone protokołem uruchomienia usługi.
8. Minimalny zakres zamówienia wynosi 50% wartości brutto umowy.

## § 2

### Serwisowanie i naprawy urządzeń

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń w stanie przydatnym do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem, przy zachowaniu ich parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta, przez okres obowiązywania umowy.
2. Warunki realizacji usługi wydruku urządzeń drukujących:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności wobec każdego urządzenia objętego niniejszą umową w celu usunięcia awarii do końca następnego dnia roboczego, licząc od dnia, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia

- awarii na formularzu zgłoszenia awarii – załącznik nr 4 do umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest naprawić urządzenie maksymalnie w ciągu ..... dni roboczych (zgodnie z Kryterium oceny ofert „Czas usunięcia awarii”) od momentu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia awarii na formularzu zgłoszenia awarii – załącznik nr 4 do umowy. W przypadku gdy czas niezbędny na usunięcie awarii, naprawę urządzenia będzie przekraczać termin o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest przed ich upływem zgłosić ten fakt Zamawiającemu i dostarczyć urządzenie zastępcze, chyba że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z urządzenia zastępczego.
  - 3) w przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, urządzenie zastępcze w momencie odbioru uszkodzonego urządzenia od Zamawiającego, z zachowaniem terminów o których mowa w pkt. 1 i 2, chyba że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z urządzenia zastępczego,
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do przeprowadzenia bieżących konserwacji i przeglądów, wymaganych przez producenta urządzeń lub zasygnalizowanych przez urządzenie, w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do przeprowadzenia okresowych konserwacji i przeglądów w terminach ustalonych każdorazowo z Zamawiającym.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania innych czynności niewymienionych powyżej, a niezbędnych przy wykonywaniu obsługi serwisowej w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały eksploatacyjne do urządzeń w terminie .... dni/a roboczego (zgodnie z Kryterium oceny ofert „Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych”), licząc od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do pełnego uruchomienia i konfiguracji nowo dostarczanych urządzeń zastępczych w siedzibie Zamawiającego oraz przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego z obsługi tych urządzeń,
  - 9) Za datę uruchomienia zgłaszanego lub zastępczego urządzenia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
  - 10) Zamawiający wszelkiego rodzaju zgłoszenia przekazuje Wykonawcy w formie telefonicznej lub za pomocą poczty email. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone za pomocą poczty email.
  - 11) Potwierdzenie zrealizowania obsługi serwisowej stanowić będzie „protokół wykonania przeglądu/konserwacji/ naprawy urządzenia wielofunkcyjnego”, stanowiący załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez pracownika Zamawiającego, potwierdzający wykonanie obsługi serwisowej. Protokoły będą sporządzane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
  - 12) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia realizacji przedmiotu umowy przez wykwalifikowany i odpowiednio przeszkolony personel z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które będzie wykonywał przy pomocy podwykonawców.
  - 14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części, lub inne szkody wyrządzone Zamawiającemu w zakresie i w związku z wykonywaniem usługi materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzeń, w sposób zapewniający prawidłową ciągłość ich pracy.
  - 15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i o odpadach w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.
  - 16) Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do zapewnienia poufności oraz bezpieczeństwa danych przetwarzanych na urządzeniach Zamawiającego oraz dostarczanych przez wykonawcę urządzeniach zastępczych.

### **§3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) użytkowanie urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi użytkownika i ich przeznaczeniem,
  - 2) bieżące nadzorowanie jakości wydruków,
  - 3) niezwłoczne zgłaszanie awarii, uszkodzeń, problemów z użytkowaniem sprzętu, planowanych przeglądów, konserwacji, w formie telefonicznej lub e-mailem
  - 4) bieżące odczytywanie stanu liczników poszczególnych urządzeń i przekazywanie odczytu do Wykonawcy, w formie wiadomości e-mail.
  - 5) nadzorowanie stanu realizacji umowy.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawcę oraz podwykonawcę zobowiązuje się do:
  - 1) Zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, danych osobowych w szczególności ich zabezpieczenia oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła;

- 2) Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych;
  - 3) Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy bądź podwykonawca otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 4) Ujawnienia niezbędnych informacji jedynie tym osobom, którym będą one konieczne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy;
  - 5) Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy;
  - 6) Zgłoszenia Zamawiającemu ujawnienia informacji prawnie chronionych, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, danych osobowych oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. Obowiązek zachowania w poufności powyższych informacji przez Wykonawcę i podwykonawców obowiązuje także po ustaniu Umowy.

## §5

### Osoby do kontaktu

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy,
  - 1) ze strony Zamawiającego:

Imię i Nazwisko	Kontakt	W zakresie	Urządzenia/jednostka
Maciej Olszewski	<a href="mailto:maciej.olszewski@po.policja.gov.pl">maciej.olszewski@po.policja.gov.pl</a> tel. 47 77/841 38 91	- płatności, rozliczeń, liczników	- wszystkie
Jacek Konieczny	<a href="mailto:jacek.konieczny@po.policja.gov.pl">jacek.konieczny@po.policja.gov.pl</a>	- serwisu, zgłoszeń awarii, napraw, przeglądów i konserwacji, terminów, realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych i części	KWP w Poznaniu, KPP w Obornikach, KPP w Nowym Tomyślu, KPP w Gnieźnie, KPP w Międzychodzie, KPP w Śremie, KPP w Środzie Wlkp., KPP we Wrześni, KPP w Szamotułach, KPP w Grodzisku Wlkp.
Aleksandra Murek	<a href="mailto:aleksandra.murek@po.policja.gov.pl">aleksandra.murek@po.policja.gov.pl</a>	- płatności, terminy, kary umowne	- wszystkie
Witold Nałęcz	<a href="mailto:witold.nalecz@po.policja.gov.pl">witold.nalecz@po.policja.gov.pl</a>	- system informatyczny	- wszystkie
Tomasz Porębski	<a href="mailto:tomasz.porebski@po.policja.gov.pl">tomasz.porebski@po.policja.gov.pl</a>	- system informatyczny	- wszystkie
Robert Gil	<a href="mailto:zpwt.kalisz@po.policja.gov.pl">zpwt.kalisz@po.policja.gov.pl</a>	- serwisu, zgłoszeń awarii, napraw, przeglądów i konserwacji, terminów, realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych i części	KMP w Kaliszu, KPP w Jarocinie, KPP w Kępnie, KPP w Ostrzeszowie, KPP w Krotoszynie, KPP w Pleszewie, KPP w Ostrowie Wlkp.
Piotr Kuśmirek	<a href="mailto:zpwt.konin@po.policja.gov.pl">zpwt.konin@po.policja.gov.pl</a>	- serwisu, zgłoszeń awarii, napraw, przeglądów i konserwacji, terminów, realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych i części	KMP w Koninie, KPP w Turku, KPP w Kole, KPP w Słupcy
Adam Nawrot	<a href="mailto:zpwt.leszno@po.policja.gov.pl">zpwt.leszno@po.policja.gov.pl</a>	- serwisu, zgłoszeń awarii, napraw, przeglądów i konserwacji, terminów, realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych i części	KMP w Lesznie, KPP w Gostyniu, KPP w Wolsztynie, KPP w Rawiczu, KPP w Kościanie
Michał Knozowski	<a href="mailto:zpwt.pila@po.policja.gov.pl">zpwt.pila@po.policja.gov.pl</a>	- serwisu, zgłoszeń awarii, napraw, przeglądów i konserwacji, terminów, realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych i części	KPP w Pile, KPP w Chodzieży, KPP w Wągrowcu, KPP w Złotowie
Marek Chabelski Łukasz Wielogórski	<a href="mailto:marek.chabelski@po.policja.gov.pl">marek.chabelski@po.policja.gov.pl</a> <a href="mailto:lukasz.wielogorski@po.policja.gov.pl">lukasz.wielogorski@po.policja.gov.pl</a>	- serwisu, zgłoszeń awarii, napraw, przeglądów i konserwacji, terminów, realizacji dostaw materiałów	KMP w Poznaniu



		eksploatacyjnych i części	
--	--	---------------------------	--

- 2) ze strony Wykonawcy ....., zlecenia przyjmowane będą na adres e-mail:.....tel. ...., kom. ...., Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, w trakcie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych do wykonywania usługi w jego imieniu. W przypadku zmian wykaz musi być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę.
3. W sprawach związanych z realizacją umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem przedstawicieli wymienionych w § 5 ust. 1, za pomocą telefonu lub poczty email.

## §6

### Rozliczenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z dołu i będzie naliczane wg rzeczywistej ilości wykonanych w danym miesiącu wydruków monochromatycznych i kolorowych jednej strony formatu A4, na urządzeniach zgłoszonych do obsługi, zgodnie z ceną oferty z dnia .....2022 r.
2. Dwustronny wydruk formatu A4 będzie liczony jako dwie strony formatu A4 odpowiednio dla wydruku monochromatycznego i kolorowego, jednostronny wydruk formatu A3 będzie liczony jako dwie strony formatu A4 odpowiednio dla wydruku monochromatycznego i kolorowego, dwustronny wydruk formatu A3 liczony będzie jako cztery strony formatu A4 odpowiednio dla wydruku monochromatycznego i kolorowego.
3. Koszt wykonania jednej kopii/wydruku na urządzeniu zastępczym jest identyczny z kosztem jednej kopii/wydruku wykonanej na urządzeniach objętych niniejszą umową.
4. Ilość wykonanych w danym miesiącu wydruków jednej strony formatu A4 osobno dla wydruku monochromatycznego i kolorowego ustalana będzie na podstawie odczytu liczników dokonywanych przez Zamawiającego każdego miesiąca i przekazywana przez Zamawiającego w ostatnim dniu roboczym pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: [liczniki@.....com.pl](mailto:liczniki@.....com.pl)
5. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustala się na kwotę stanowiącą iloczyn wykonanych w danym miesiącu wydruków jednej strony formatu A4 odpowiednio dla wydruku monochromatycznego i kolorowego i zaferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej w zł brutto. Określona w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do umowy) ilość stron formatu A4 dla wydruku monochromatycznego i kolorowego stanowiąca zamówienie podstawowe jest wielkością orientacyjną, oszacowaną z należytą starannością w oparciu o dotychczasową faktyczną ilość wydruków wykonywanych na urządzeniach Zamawiającego. Powyższe ma jedynie charakter informacyjny, służy wyłącznie do obliczenia ceny oferty i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Cena za wydruk jednej strony formatu A4 dla wydruku monochromatycznego i kolorowego, w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz sposób naliczania Wykonawcy wynagrodzenia nie podlega zmianie, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem o którym mowa z § 10 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
7. Cena za wydruk jednej strony formatu A4 dla wydruku monochromatycznego i kolorowego jest ceną ryczałtową, obejmującą w szczególności koszty: przeglądów, konserwacji, napraw niezbędnych do stałego utrzymania urządzeń drukujących w pełnej sprawności, umożliwiającej wykonanie wydruków należytej jakości, koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsca użytkowania urządzeń drukujących, koszty robocizny, koszty narzędzi niezbędnych do wykonania konserwacji, przeglądów, serwisów i napraw, koszty transportu urządzeń, koszty materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych zgodnych z wymogami i zaleceniami producenta urządzeń, koszty odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych, podzespołów, części zamiennych, koszty udostępnienia urządzeń zastępczych, koszty sporządzania ekspertyz technicznych, opinii, koszty czynności obsługowych koniecznych do utrzymania uprawnień gwarancyjnych (dotyczy urządzeń objętych Gwarancją), opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszelkie inne koszty, których ponoszenie jest niezbędne do wykonania usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
8. Cena za wykonanie wydruku jednej strony A4 dla wydruku monochromatycznego i kolorowego jest ceną ryczałtową, obowiązującą dla wszystkich urządzeń niezależnie od rodzaju, modelu urządzenia, jego stanu technicznego i zawiera całkowity koszt eksploatacji urządzeń (tonery, części, usługi serwisu, itp.) z wyłączeniem papieru.
9. Ceny za wydruk jednej strony formatu A4 dla wydruku monochromatycznego i kolorowego mają również zastosowanie dla obliczenia wynagrodzenia za wydruk na urządzeniach zastępczych.

## § 7

### Płatności

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Zgodnie z § 6 ust. 4 Zamawiający będzie dokonywał odczytu stanu liczników poszczególnych urządzeń w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca i przekazywał je Wykonawcy, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Należności z tytułu wykonania umowy płatne będą na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni

od daty wystawienia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

## **§ 8**

### **Termin obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt. 2.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 5% wartości umowy brutto określonej w § 1 ust. 3 za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności określonych w § 11 ust. 1 umowy lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 2) 50 zł brutto, za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony w § 2 ust.2 pkt 1) w podejmowaniu czynności, o których mowa w § 2 ust.2 pkt 1) niniejszej umowy,
  - 3) 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony w § 2 ust.2 pkt 2),
  - 4) 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony w § 2 ust. 2 pkt 3),
  - 5) 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do wykonywania bieżących konserwacji i przeglądów ponad termin ustalony w § 2 ust. 2 pkt 4),
  - 6) 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do wykonywania okresowych konserwacji i przeglądów ponad termin ustalony każdorazowo przez Zamawiającego,
  - 7) 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do wykonywania innych czynności niewymienionych w umowie, a niezbędnych przy wykonywaniu obsługi serwisowej ponad termin ustalony § 2 ust.2 pkt 6),
  - 8) 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych ponad termin ustalony w § 2 ust. 2 pkt 7),
  - 9) 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek powierzenia wykonania czynności, wskazanych w §12 ust. 1 umowy osobom niezatrudnionym na umowę o pracę,
  - 10) 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu usługi ponad termin określony w § 1 ust. 6 umowy.
2. Kary umowne, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1 - 9 naliczane będą od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. Kara umowna wskazana ust. 1 pkt 9 naliczona zostanie niezwłocznie po powzięciu przez Zamawiającego wiadomości o niezatrudnieniu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu, jego wysokości i sposobie wyliczenia, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądać z tego tytułu odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczonych od zaległej kwoty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za zniszczenie lub utratę urządzenia drukującego podczas wykonywania „konserwacji/przeglądu/naprawy”, z winy Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany wymienić zniszczone urządzenie drukujące na nowe tego samego producenta, o tych samych lub lepszych parametrach technicznych, na koszt Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) spowodowanej wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów usług po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2020 r. poz.2207),
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.), jeżeli zmiany, o których mowa w lit. a), do d) powodują zwiększenie kosztów realizacji umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę, która wynika bezpośrednio z okoliczności będących następstwem tych zmian. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów, które w sposób jednoznaczny i wyczerpujący potwierdzą zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia. Jeśli zmiany będą powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza również możliwość umniejszenia wynagrodzenia o różnicę, która nastąpiła w wyniku zmiany przepisów w zakresie określonym w lit. a – d.

Powyższe zmiany będą miały zastosowanie w przypadku trwania umowy powyżej 12 miesięcy.

- 2) Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości.
- 3) Dopuszcza się dokonanie zmian w umowie, w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec (np. powódź, huragan, pandemia).
- 2. Dopuszczalne jest dostosowanie umowy do nowych uregulowań prawnych.
- 3. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
- 4. Możliwe są zmiany określone w art. 455 ust.1 pkt.2 lit. b, pkt. 3 i 4 i ust. 2 ustawy PZP, przy zastosowaniu zasad określonych w tym artykule.
- 5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy albo wypowiedzenie umowy**

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art.454 i art. 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art.108 i art. 109 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektyw 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit.a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
- 3. W przypadkach, o których mowa w ust.1, wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.
- 4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z postanowień umowy, w szczególności gdy obsługa urządzeń drukujących, obejmująca konserwacje, przeglądy, serwis, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow oraz pozostałych części i elementów eksploatacyjnych jest o nieodpowiedniej jakości.
- 5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji faktycznej lub prawnej uzasadniającej podejrzenie, że uzyskanie zamówienia bądź jego realizacja następuje przy udziale osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa lub z wykorzystaniem przedmiotów pochodzących z przestępstwa, jeżeli sytuacja ta zagraża właściwej realizacji umowy bądź w sposób negatywny oddziałuje na wizerunek Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6.
- 6. Zamawiający zobowiązany jest uprawdopodobnić sytuację faktyczną lub prawną Wykonawcy, o której mowa w ust. 5, wzywając jednocześnie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. W sytuacji gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień w terminie 7 dni bądź otrzymane wyjaśnienia w ocenie Zamawiającego okażą się niewystarczające, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia wyjaśnień.
- 7. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku rażąco nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa w § 12, w terminie 30 dni od powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej niezgodności co do stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia i wezwania do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego z ofertą.
- 8. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie wymagane jest w formie pisemnej.

## § 12

### Zatrudnienie na umowę o pracę

1. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę minimum 2 osoby realizujące funkcję serwisową Wykonawcy, obejmującą konserwację, przeglądy, serwis, naprawy oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów i bębnow wraz z wdrożeniem systemu informatycznego.
2. Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia usługi zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w ust. 1, zawierającą imiona i nazwiska tych osób.
3. Dane zawarte w informacji, o której mowa w ust. 2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 Nr 119).
4. Wykonawca jest zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 raz na kwartał - przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego następną kwartał, licząc od dnia podpisania umowy, a w przypadku zmiany tych osób lub ilości osób, niezwłocznie po dokonaniu zmiany.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
6. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ust. 1, Wykonawca może zastąpić tą osobę lub te osoby tylko osobą lub osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku powierzenia wykonania usługi w ust. 1 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 9 Umowy, oraz może wypowiedzieć umowę na podstawie § 11 ust. 8 umowy i jednocześnie naliczyć karę.

## § 13

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego o podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naprawy i konserwacje powierzone podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 14

### DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicielei Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.

5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu, po wyczerpaniu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
  - 3) załącznik nr 3 – Protokół konserwacji, naprawy, przeglądu,
  - 4) załącznik nr 4 – Protokół zgłoszenia awarii
  - 5) załącznik nr 5 – Protokół odczytu liczników.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Protokół wykonania przeglądu / konserwacji / naprawy urządzenia wielofunkcyjnego**

....., dnia ..... / ..... / ..... (dd /mm/ rrrr)

<b>Nazwa jednostki:</b>	<i>(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)</i>	
<b>Miejsce lokalizacji urządzenia:</b>	<i>(adres, budynek , pokój)</i>	
<b>Osoba kontaktowa:</b>	<i>(imię i nazwisko, telefon)</i>	
<b>Informacje o urządzeniu:</b>	Nazwa:	.....
	Model:	.....
	Nr seryjny:	.....
	Nr inwentarzowy:	.....
	Stan licznika:	.....
<b>Zakres konserwacji:</b>	<b>Zakres Naprawy:</b>	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
<b>Stwierdzone nieprawidłowości w pracy urządzenia:</b>		
.....		
.....		
<b>Potwierdzenie, że urządzenie nie nadaje się do naprawy:</b>		
.....		
<b>Opis i nazwa zaproponowanego urządzenia zastępczego:</b>		
.....		
.....		
Potwierdzenie wykonania usługi przeglądu i konserwacji		
Imię i nazwisko i czytelny podpis wykonującego konserwację ze strony Wykonawcy:	Imię i nazwisko i czytelny podpis potwierdzającego wykonanie konserwacji ze strony Zamawiającego:	
.....	.....	

**Formularz zgłoszenia awarii**

....., dnia ..... / ..... / .....

<b>Nazwa jednostki:</b>	<i>(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)</i>	
<b>Miejsce lokalizacji urządzenia:</b>	<i>(adres, budynek , pokój)</i>	
<b>Osoba kontaktowa:</b>	<i>(imię i nazwisko, telefon)</i>	
<b>Informacje o urządzeniu:</b>	Nazwa:	.....
	Model:	.....
	Nr seryjny:	.....
	Nr inwentarzowy:	.....
	Stan licznika:	.....
<b>Dysk twardy/SSD</b>	Dysk twardy/SSD na czas naprawy został wymontowany i zdeponowany u Zamawiającego. <input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
<b>Stwierdzone nieprawidłowości w pracy urządzenia:</b>		
.....		
.....		
.....		
		Podpis osoby zgłaszającej:

**Protokół Odczytu Liczników**

....., dnia ..... / ..... / .....

Poz.	Nazwa Urządzenia	Lokalizacja Urządzenia	Ilość wydruków za miesiąc ...../.....r.	Ilość wydruków od początku trwania umowy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Imię i nazwisko i czytelny podpis osoby  
odpowiedzialnej za sczytanie liczników  
urządzeń