

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (zwanej dalej: „SST”) są wymagania Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach dotyczące opracowania dokumentacji projektowej dla zadań pn.:

„Budowa oświetlenia Placu Konstytucji 3 Maja w Kielcach pomiędzy parkingiem wielopoziomowym a budynkiem Urzędu Miasta”

1.2. W zakres planowanego przedsięwzięcia wchodzi m. in.:

- a) budowa oświetlenia drogowego,
- b) odtworzenie infrastruktury pasa drogowego,
- c) odtworzenie terenów zielonych
- d) przebudowa kolidujących sieci infrastruktury.

1.3. Zakres stosowania SST

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót określonych w p. 1.1.

2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Ogólna charakterystyka stanu istniejącego

- a) Teren planowanej inwestycji zlokalizowany jest w pasie drogowym ul. Piotrkowskiej, na Placu Konstytucji 3 Maja oraz działkach użytku „Bi” przed Urzędem Miasta. Swym zakresem obejmuje odcinek o łącznej długości około 60m, zakres zadania przedstawiono na załączniku graficznym (ZAŁĄCZNIK NR 1).
- b) W obszarze planowanej inwestycji występują głównie tereny śródmieścia objęte ochroną Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2.2. Wytyczne do projektowania

- a) Oświetlenie uliczne należy zaprojektować zgodnie z warunkami technicznymi znak WT.RIO.4020.26.2024.DM (ZAŁĄCZNIK NR 2).
- b) Projektując sieć oświetleniową w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia, należy zwrócić uwagę na istniejącą zielen i uniknąć/ograniczyć do minimum konieczność wycinki drzew i krzewów.
- c) Pozostałe parametry projektowe i warunki zostaną ustalone na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

Materiały wyjściowe do projektowania, które Wykonawca pozyska lub opracuje we własnym zakresie:

- a) Mapa do celów projektowych w wersji elektronicznej (format *.dwg) oraz w wersji papierowej aktualna na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych. Ostateczny zakres mapy

do celów projektowych należy ustalić po uzgodnieniu koncepcji w MZD w Kielcach.

- b) Wypis (wrys) z ewidencji gruntów, w celu ustalenia stanu prawnego nieruchomości objętych inwestycją w granicach opracowania, aktualne na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych lub dokonania skutecznego zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych.
- c) Pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego, w tym:
 - inwentaryzacja istniejącej sieci i urządzeń oświetlenia drogowego i terenu,
 - inwentaryzacja istniejącej zieleni w granicach przedmiotowej inwestycji wraz z dokumentacją fotograficzną drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki,
- d) Warunki techniczne do projektowania:
 - zabezpieczenia lub przebudowy kolidujących z inwestycją sieci infrastruktury technicznej – uzyskane przez Wykonawcę od zarządców tych sieci,
 - budowy, przebudowy lub remontu wydane przez administratorów obiektów i urządzeń, potrzebne do wykonania opracowań projektowych,
 - warunki odtworzenia pasa drogowego.
- e) Materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji.
- f) Inne warunki, uzgodnienia, opinie wynikające z obowiązujących przepisów prawa i niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie materiały niezbędne do:

- a) uzyskania zgód od właścicieli terenu do prawa dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- b) **uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji i uzgodnień z Świętokrzyskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków**
- c) uzyskania decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych lub dokonania skutecznego zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych. Za skuteczne (niekwestionowane) zgłoszenie budowy/wykonania robót budowlanych uznaje się zgłoszenie do którego organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez ten organ,
- d) przygotowania przetargu na realizację inwestycji,
- e) realizacji inwestycji.

4.1. Wymagania ogólne

- a) Wykonawca zadania odpowiedzialny jest za:
 - zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy, Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Zamawiającego,
 - jakość, rzetelność, zgodność z normami i wytycznymi, nowoczesność i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań technicznych i organizacyjnych,
 - błędy projektowe ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.
- b) Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania Umowy, a w szczególności wymienione w niniejszej SST oraz inne ustawy, dostępne na rynku

wytyczne i instrukcje związane z projektowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz Polskie normy.

- c) Jeżeli w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, zmianie ulegną przytaczane w niniejszej SST przepisy prawa, dokumentację należy opracować zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu zakończenia prac projektowych (lub poszczególnych etapów tych prac).
- d) Wykonawca ma za zadanie przygotować komplet dokumentów niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji administracyjnych objętych przedmiotem zamówienia, wydawanych przez właściwe organy lub dokonania skutecznego zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych.
- e) Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego zgody od właścicieli/zarządców działek do prawa dysponowania nieruchomością na cele budowlane lub decyzję o ograniczeniu sposobu korzystania z nieruchomości na podstawie art. 124 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- f) Wykonawca będzie uczestniczył w procedurze wydawania decyzji administracyjnych polegającego m.in. na: udzieleniu pisemnych wyjaśnień, dokonywaniu uzupełnień oraz korekt do dokumentacji i materiałów do wniosku wynikających z uwag organu wydającego decyzję oraz odwołań stron. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przekazane zostanie na wniosek Wykonawcy.
- g) Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- h) Dokumentacja projektowa będzie opracowana na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych sporządzonych w wersji numerycznej (mapy w formacie *dwg) oraz w wersji papierowej.
- i) Opracowanie projektowe należy wykonać techniką komputerową.
- j) Wykonawca w przypadku wystąpienia z wnioskiem o uzyskanie decyzji, uzgodnień, opinii, warunków itp. na mocy pełnomocnictwa od MZD, prześle Zamawiającemu do wiadomości kopię wniosku.
- k) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek:
 - uzyskania warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, postanowień lub opinii wydanych przez właściwe jednostki organizacyjne, wymagane przepisami, koniecznych do zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych lub wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę wg obowiązujących przepisów oraz opracowanie materiałów związanych z ich uzyskaniem wraz z poniesieniem wszystkich kosztów,
 - uzyskania pozytywnego protokołu z Narady Koordynacyjnej,
 - uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z opracowaniem wniosku i poniesieniem wszelkich kosztów,
 - ustosunkowania się na piśmie do uwag i wniosków zawartych w opiniach i uzgodnieniach oraz przekazywanych przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień i odbioru dokumentacji projektowej,
 - informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych w trakcie prac projektowych okolicznościach mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji projektowej do uzgodnienia przed złożeniem jej na naradę koordynacyjną,
 - przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji przetargowej przed przekazaniem jej do odbioru, w formie pisemnej z Zamawiającym zawartych w opracowaniu projektowym rozwiązań materiałowych, technologicznych i standardu wykończenia. W opracowaniu projektowym należy tak dobrać parametry materiałów i urządzeń, aby spełniały wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
 - konsultowania przyjętych rozwiązań projektowych z właścicielami sąsiadujących z pasem drogowym nieruchomości,
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane realizowane na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, a w szczególności w zakresie przygotowania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania wykonawców (oferentów) dotyczących przedmiotowej dokumentacji projektowej.

4.2. Skład dokumentacji projektowej

4.2.1. Projekt koncepcyjny

Przed opracowaniem projektu budowlanego oraz uzgodnieniem na naradzie koordynacyjnej, wymaga się opracowania projektu koncepcyjnego, który winien zawierać:

- 1) Część opisową:
 - obliczenia fotometryczne,
 - rozpoznanie stanu własności działek planowanych do objęcia inwestycją,
- 2) Część rysunkową:
 - inwentaryzacja stanu istniejącego,
 - koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500, zawierającą:
 - lokalizacje stanowisk słupowych oraz trasę linii kablowych,
 - przebudowy kolidujących sieci uzbrojenia terenu,Koncepcja zagospodarowania terenu powinna być wykonana na mapie zasadniczej uszczegółowionej o:
 - lokalizacja i stan istniejącej zieleni kolidującej lub znajdującej się w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanego elementów,
 - granice pasa drogowego,
 - inwentaryzacje istniejącego oświetlenia.
 - szkice i schematy zasilania istniejącego i projektowanego oświetlenia

4.2.2. Projekt budowlany

Zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone m. in. w:

- a) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682) – art. 34,
 - b) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679),
- i zawierać w szczególności:

A. Projekt zagospodarowania terenu

Projekt powinien zawierać część opisową i część rysunkową oraz być sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych oraz powinien również obejmować:

- określenie granic działki lub terenu,
- usytuowanie, obrys i układy istniejącej i projektowanej sieci oświetleniowej,
- informację o obszarze oddziaływania obiektu.

Projekt powinien być sporządzony na mapie w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego zapewniającej jego czytelność.

Forma projektu powinna być dostosowana do wymogów administracyjnych dotyczących wydania decyzji zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót.

B. Projekt architektoniczno-budowlany

Projekt architektoniczno – budowlany powinien obejmować:

- układ przestrzenny oraz formę architektoniczną istniejących i projektowanych obiektów budowlanych,
- charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych,
- opinię geotechniczną oraz informację o sposobie posadowienia obiektu budowlanego,
- projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko,
- charakterystykę ekologiczną,
- opis dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- postanowienie udzielające zgody na odstępstwo, jeżeli zostało wydane;

Projekt zieleni należy wykonać w oparciu o Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o ochronie przyrody* (Dz. U. z 2020 r. poz. 55) oraz opracowania Wydziału Usług Komunalnych i Środowiska UM Kielce pt.: „*Ochrona drzew i krzewów na placu budowy*”, „*Wytyczne projektowania. Zakres dokumentacji zieleni*” i „*Standardy urządzania i pielęgnowania terenów zieleni w mieście*” (dostępne na stronie Urzędu Miasta Kielce – <http://www.um.kielce.pl/standardy-zieleni/>).

C. Projekt techniczny

Projekt techniczny należy wykonać na podstawie projektu zagospodarowania terenu oraz architektoniczno - budowlanego, wskazując szczegółowe rozwiązania m.in.: materiałowe, geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne. Projekt techniczny powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb wykonawstwa robót budowlanych, a także w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i pomocniczego kosztorysu ofertowego. Powinien być podzielony na branże zgodne z podziałem przyjętym w projekcie architektoniczno – budowlany.

Projekt techniczny powinien zawierać:

- oświadczenie projektanta i sprawdzającego zgodne z art. 41 ust. 4a pkt ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- projektowane rozwiązania oświetleniowe wraz z wynikami obliczeń elektrycznych i fotometrycznych,
- projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe,
- zestawienie tabelaryczne zaprojektowanych materiałów,
- inne opracowania projektowe;

- plan zagospodarowania terenu uszczegółowiony o opisy i rozwiązania techniczne (np. rury wzmocnione pod drogami i wjazdami, kierunek montażu opraw oświetleniowych, docelowa numeracja słupów i obwodów),
- schematy zasilania,
- schematy ideowe rozdziału energii elektrycznej,
- szkic projektowanego i istniejącego oświetlenia na schematycznym planie układu drogowego dla wszystkich obwodów zasilanych z danej szafy - na rysunkach formatu A4 lub A3,
- szczegółowe schematy szaf oświetleniowych i wyprowadzonych obwodów,
- przekroje poprzeczne drogi w skali 1:100/250 (w przypadku przewiertów),
- inne rysunki instalacji oraz urządzeń wyposażenia technicznego (wg potrzeb),

D. Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty

Projekt budowlany powinien zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty celem uzyskania decyzji zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót w tym m. in.

- Pozytywny protokół z narady koordynacyjnej

Czynności uzgadniania dokonuje zespół na Naradzie Koordynacyjnej. Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy – *prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie* oraz powinny być zgodne z wymaganiami oraz zapisami regulaminu Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji UM Kielce jako jednostki nadzorującej narady koordynacyjnej.

Przed złożeniem wniosku do uzgodnienia przez zespół na Naradzie Koordynacyjnej należy przedłożyć wniosek do MZD w celu weryfikacji i akceptacji.

- Uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi

Należy zamieścić wykaz wszystkich opinii, pism, stanowisk, pozwoleń i uzgodnień uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania (oryginały w oddzielnej teczce przekazać Zamawiającemu wraz z materiałami projektowymi do ich uzyskania) m.in. w tej części opracowania należy umieścić:

- Warunki techniczne i uzgodnienia rozwiązań projektowych wydane przez właścicieli lub zarządców sieci infrastruktury technicznej;
- Uzgodnienie projektu wydane przez Miejski Zarząd Dróg w Kielcach.

4.2.3. Dokumentacja przetargowa

Zakres i forma dokumentacji przetargowej powinna spełniać wymagania określone w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013r., poz.1129),
- b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz.1389),

c) Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych*, art. od 99 do 103.
i zawierać w szczególności:

- **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**
- **Przedmiary robót**
- **Kosztorysy ofertowe**
- **Kosztorysy inwestorskie**

4.3. Ilość i forma egzemplarzy dokumentacji projektowej

4.3.1. Dokumentacja do uzgodnień

Przed przekazaniem dokumentacji projektowej do odbioru w formie i ilości zgodnej z pkt 4.3.2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty do uzgodnienia minimum 21 dni przed terminem przekazania jej do odbioru. Ilość egzemplarzy należy ustalić z Zamawiającym na etapie prac projektowych.

4.3.2. Dokumentacja do odbioru

Dokumentacje projektowa dla poszczególnych odcinków należy opracować w oddzielnych teczках.

Lp.	Nazwa dokumentacji	
1	Projekt koncepcyjny	1 egz.
2	Projekt zagospodarowania terenu + Projekt architektoniczno-budowlany	3 egz.
3	Projekt techniczny	4 egz.
4	Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty	2 egz.
5	Dokumentacja przetargowa, w tym: – SSTWiORB, – Przedmiary robót, – Kosztorysy inwestorskie, – Kosztorysy ofertowe.	2 egz. 2 egz. 1 egz. 1 egz.
6	Wersja elektroniczna	1 egz.

Edycja elektroniczna

Wykonawca przekaze Zamawiającemu na odpowiednio opisanym CD, DVD lub innym nośniku danych (np. pendrive) dokumentację projektową w wersji elektronicznej nieedytowalnej i edytowalnej. Przekazana dokumentacja w wersji elektronicznej musi odpowiadać dokumentacji przekazanej w wersji papierowej (w tym zawierać podpisy Projektantów) i zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową projektu.

Wersja nieedytowalna

Dokumentację projektową należy zapisać w postaci plików formatu „PDF”. Na nośniku danych należy zachować taki układ folderów, na jaki podzielono dokumentację na poszczególne części lub tomy. Nazwy poszczególnych folderów muszą odpowiadać

nazwom części lub tomów. Pliki należy podzielić na część opisową i część rysunkową. Pliki muszą być jednoznacznie opisane celem ułatwienia ich identyfikacji. Każdy rysunek powinien być zapisany w oddzielnym pliku, którego nazwa odpowiada numerowi i nazwie rysunku. Dla długich nazw plików i folderów można stosować nazwy skrócone. W niektórych przypadkach dla ułatwienia odczytu można umieścić więcej niż jeden rysunek z danej grupy w jednym pliku np. w przypadku przekrojów poprzecznych. Pliki muszą być wolne od zabezpieczeń przed drukowaniem.

Wersja edytowalna

Dokumentację projektową w wersji edytowalnej należy zapisać w plikach formatu „DWG” dla części rysunkowej, formacie kompatybilnym z MS Word dla części opisowej oraz w formacie kompatybilnym z MS Excel dla plików z obliczeniami (w tym m.in. przedmiar, kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski). Plan zagospodarowania musi być zapisany w obowiązującym układzie współrzędnych geodezyjnych. Na nośniku danych należy zachować taki układ folderów, na jaki podzielono dokumentację na poszczególne części lub tomy. Nazwy poszczególnych folderów muszą odpowiadać nazwom części lub tomów. Należy przygotować oddzielne pliki dla części opisowej, rysunkowej i ewentualnie obliczeniowej. Pliki muszą być jednoznacznie opisane celem ułatwienia ich identyfikacji. Dane dla określonej grupy rysunków składających się na jedną całość np. plan sytuacyjny, niwelety, przekroje poprzeczne itp. należy przedstawić w jednym pliku (lub z ewentualnym podziałem na mniejsze części w przypadku dużego zakresu) z zaznaczeniem w pliku poszczególnych arkuszy wydruku lub ramek na oddzielnej warstwie. Wszelkie pliki referencyjne wektorowe i rastrowe dowiązane do plików podstawowych muszą znajdować się w tym samym folderze co plik podstawowy, aby nie dochodziło do gubienia ścieżek. Pliki muszą być wolne od zabezpieczeń przed drukowaniem oraz edycją.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Zamawiającego podczas roboczych spotkań kontrolnych z Wykonawcą.

5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania pisemnych sprawozdań z postępu prac projektowych na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od wezwania.

6. ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

6.1. Przekazywanie opracowań projektowych do odbioru

Każde opracowanie projektowe przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu do odbioru będzie zawierało Protokół przekazania zgodnie z Umową.

Przy przekazywaniu wersji elektronicznej dokumentacji, do Protokołu przekazania wymaga się oświadczenia Wykonawcy o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową projektu.

6.2. Odbiór dokumentacji

Wyróżnia się następujące rodzaje odbiorów:

- a) częściowy – któremu podlegają opracowania projektowe, które posiadają termin wykonania wcześniejszy niż termin określony w umowie o prace projektowe,

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
na opracowanie dokumentacji projektowej

b) końcowy – któremu podlegają:

- opracowania projektowe, które posiadają termin wykonania równy terminowi określone w umowie o prace projektowe,
- wszystkie opracowania projektowe - w przypadku odstąpienia od Umowy.

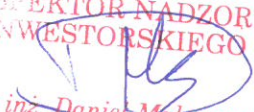
Odbiór dokumentacji polega na finalnej ocenie danego opracowania w zakresie zgodności z wymaganiami Umowy.

7. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Orientacyjny zakres budowy sieci oświetleniowej |
| Załącznik Nr 2 | Warunki techniczne do projektowania i budowy oświetlenia drogowego
znak: WT.RIO.4020.26.2024.DM |

Sporządził:

mgr inż. Daniel Maluszczyk

INSPEKTOR NADZORU
INWESTORSKIEGO

mgr inż. Daniel Maluszczyk