**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług

1. Zamawiający : **Miasto Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**
2. Przedmiot zamówienia:

**2.1** **Projekty** **stałej** **zmiany organizacji ruchu na drogach w Kostrzynie nad Odrą:**

 **a) ul. Solidarności-**  wprowadzenie zakazu zatrzymywania się po obu stronach jezdni, na odcinku
 długości ok. 40 m, od zjazdu z ul. Jana Pawła II, droga w strefie zamieszkania,

 **b) ul. T. Zawadzkiego –** wprowadzenie jednego kierunku ruchu na odcinku ulicy, od skrzyżowania
 z ul. Kwiatową do skrzyżowania z ul. Słoneczną, **kierunek do uzgodnienia,** droga gminna

 **c) ul. Malinowa** – wprowadzenie jednego kierunku ruchu na drodze dł. 166 m, **kierunek do**
 **uzgodnienia,** droga gminna,

 **d)** **ul. Gorzowska** – zakaz zatrzymywania się na odcinku drogi przed budynkiem PSP, droga gminna.

 Projekty winny posiadać zatwierdzenie organu zarządzającego ruchem. Przewidywany termin
 wprowadzenia ww. organizacji ruchu: do 31.12.2023r.

**2.2** **Koncepcja wykorzystania miejsc parkingowych w centrum miasta Kostrzyn nad Odrą, na
 terenie objętym ulicami: Mickiewicza, Gorzowska, Niepodległości, Jagiellońska i Orła Białego
 oraz częściowo linią kolejową Tczew – Kostrzyn. Koncepcja winna określać zasady korzystania
 z funkcjonujących miejsc parkingowych, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców (osiedla
 mieszkaniowe). Propozycje należy przedstawić w 3-4 wariantach z opisem słabych i mocnych
 stron danego wariantu oraz szacunkowymi kosztami wykonania i utrzymania danego
 rozwiązania (np. zakup urządzeń do poboru opłat lub ich dzierżawa, koszt budowy,
 w tym przyłączy elektrycznych, koszty dozoru, kontroli, przeglądów itp.).** W załączeniu mapka.

 **Informacja o stanie obecnym: parkingi: przy budynku dworca PKP, ul. Piastowskiej,
 ul. Kopernika, ul. Mickiewicza (od ul. Gorzowskiej do ul. Targowej), Jana Pawła II
 z ograniczeniem do 1 godz.**

**Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do wykonania objazdu miejsc objętych opracowaniem projektów zmiany organizacji ruchu i opracowania koncepcji.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Wzór umowy** (zał. nr 4).

**3.** Przewidywany termin realizacji zadania :

- **2 m-ce od daty podpisania umowy** wraz z wymaganymi dokumentami, opiniami i zatwierdzeniami.

**4.** Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

**5.** Inne istotne warunki zamówienia :

1. Warunki udziału w postępowaniu :

- posiadanie wiedzy i doświadczenia,

- sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwiająca wykonanie zamówienia,

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów :

- formularz ofertowy sporządzony wg wzoru ( zał. nr 1 )

- oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w pkt 5 lit. a) ( zał. nr 2 ),

- dokument potwierdzający prowadzoną działalność związaną z przedmiotem zamówienia tj. wpis do

 KRS lub do ewidencji działalności gospodarczej,

 c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

 - unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny

 - rezygnacji z części zamówienia, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy zaplanowane
 na realizację zadania środki.

 d) Wszystkie zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji zamówienia publicznego są wiążące jeśli
 zostały złożone w formie pisemnej.

**6**. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonych drukach. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ceny należy podać w PLN.

**7**. Miejsce i termin złożenia oferty.

**Ofertę należy złożyć do godz. 14.00 dnia 03.07.2023r.**

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową na stronie internetowej <http://www.kostrzyn.pl>

Liczy się termin wpłynięcia oferty. Oferty niepełne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

Kontakt telefoniczny w sprawie zapytania ofertowego: 95 727 81 22 lub 95 727 81 18

( zał. nr 1 )

....................................dnia …………

…………………………………………..

                    (pieczęć oferenta)

**Do**

**Burmistrza Miasta**

**Kostrzyn nad Odrą**

**OFERTA**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022r. poz.1710 ze zm.), a dotyczącego:

**stałych zmian organizacji ruchu na drogach**

**oraz koncepcji wykorzystania miejsc parkingowych w Kostrzynie nad Odrą**

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę netto.....................................zł

Obowiązujący podatek VAT.......% ...............................................................zł

Cena brutto ...........................................................................................................zł

Słownie: ..................................................................................................................

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

……………………………………….

4.Oświadczamy, że firma nie jest płatnikiem podatku VAT na podstawie…………………..

…………………….………………………………………………………………………….

 ....................................................................................................

 Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

( zał. nr 2 )

....................................dnia …………

…………………………………………..

 (pieczęć oferenta)

 **PRZEDMIAR ROBÓT**

stałych zmian organizacji ruchu na drogach

oraz koncepcji wykorzystania miejsc parkingowych

w Kostrzynie nad Odrą

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis robót  | Jednostkai ilość przedm. rob. | Cenajednost.  | Wartośćnetto |
|  |  | jed. | ilość | w zł | w zł |
|  1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Projekty stałej zmiany organizacji ruchu | kpl(4 proj.) | 1 |  |  |
| 2 | Koncepcja wykorzystania miejsc parkingowych | kpl | 1 |  |  |
|  | **Razem** |  |
| podatek VAT .... % |  |  |
| wynagrodzenie brutto |  |  |

 ....................................................................................................

 Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

( zał. nr 3 )

....................................dnia …………

…………………………………………..

                    (pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków zawartych w zapytaniu ofertowym dotyczącym zadań :

**stałe zmiany organizacji ruchu na drogach**

**oraz koncepcja wykorzystania miejsc parkingowych**

**w Kostrzynie nad Odrą**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **stałe zmiany organizacji ruchu na drogach oraz koncepcja wykorzystania miejsc parkingowych w Kostrzynie nad Odrą**

Imię i nazwisko ....................................................................................................................................

reprezentując firmę ..............................................................................................................................

 ..............................................................................................................................

jako upoważniony w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

**I** Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym zamawiającego, dotyczące w szczególności :

1. posiadania wiedzy i doświadczenia
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

**II** Jednocześnie oświadczam/my, że

- w stosunku do firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości**1**
 (firma po ogłoszeniu upadłości zawarła układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem
 sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego)**[[1]](#footnote-1)**,

- firma nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub
 zdrowotne**1**, (firma uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty
 zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu )**1**,

- osoby fizyczne, wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego
 członka organu zarządzającego**1** prawomocnie skazano/nie skazano**1** za przestępstwo
 popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko
 prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,
 przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne
 przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

 skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu
 popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego**1**

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/my wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

................................... dnia .....................

 ....................................................................................................

 Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

( zał. nr 4 )

**W Z Ó R**

**UMOWA**

**Nr……………..**

W dniu ......................pomiędzy: **Miastem Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2** zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu, którego działa:

**Burmistrz - dr Andrzej Kunt**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta Mirelli Ławońskiej**

z jednej strony, a ..................................**,** mającym swoją siedzibę w ....................................**,** działającym w oparciu o ....................................................., reprezentowanym przez

-----------------------------------------------------------

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na:

**1.** Opracowaniu projektów stałej zmiany organizacji ruchu na ulicach w Kostrzynie nad Odrą**:**

 **a) Solidarności-**  wprowadzenie zakazu zatrzymywania się po obu stronach jezdni, na
 odcinku długości ok. 40 m, od zjazdu z ul. Jana Pawła II, droga wewnętrzna w strefie
 zamieszkania,

 **b) T. Zawadzkiego –** wprowadzenie jednego kierunku ruchu na odcinku ulicy, od
 skrzyżowania z ul. Kwiatową do skrzyżowania z ul. Słoneczną, droga gminna nr 101445F,

 **c) Malinowa** – wprowadzenie jednego kierunku ruchu na drodze, droga gminna nr 101419F,

 **d)** **Gorzowska** – zakaz zatrzymywania się na odcinku drogi przed budynkiem PSP, droga
 gminna nr 101448F.

Projekty winny posiadać zatwierdzenie organu zarządzającego ruchem. Przewidywany
 termin wprowadzenia ww. organizacji ruchu: do 31.12.2023r.

**2.** Wykonaniu **koncepcji wykorzystania miejsc parkingowych** w centrum miasta Kostrzyn nad
 Odrą, na terenie objętym ulicami: Mickiewicza, Gorzowska, Niepodległości, Jagiellońska
 i Orła Białego oraz częściowo linią kolejową Tczew – Kostrzyn. Koncepcja winna określać
 zasady korzystania z funkcjonujących miejsc parkingowych, z uwzględnieniem potrzeb
 mieszkańców (osiedla mieszkaniowe). Propozycje należy przedstawić w 3-4 wariantach
 z opisem słabych i mocnych stron danego wariantu oraz szacunkowymi kosztami
 wykonania i utrzymania danego rozwiązania (np. zakup urządzeń do poboru opłat lub ich
 dzierżawa, koszt budowy, w tym przyłączy elektrycznych, koszty dozoru, kontroli,
 przeglądów itp.).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 3

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy** wraz z wymaganymi zatwierdzeniami i opiniami. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania Zamawiającemu dokumentacji określonej w §1.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego nie później niż w w/w terminie.
3. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych w siedzibie Zamawiającego.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołów, o których mowa w § 4 pkt 3, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy
 wynagrodzenie ustalone na podstawie cen z oferty Wykonawcy.

2. Całkowite wynagrodzenie umowne Wykonawcy wyraża się kwotą …………… zł + podatek VAT
 w wysokości ….% tj. …………….zł co stanowi kwotę brutto w wysokości:
 ……………………………………………zł słownie:…………………………………………. złotych.

3. **Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.**

4. W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi
 Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona
 będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac,
 podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

1. Z dniem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 5 ust.2 Umowy, dokumentacja staje się własnością Zamawiającego a nadto Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022r. poz. 2509 t.j.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:

 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;

2) utrwalania;

3) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego

 dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

4) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie,

 wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik

 komputerowych:

5) wprowadzenie do obrotu;

6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;

 7) wprowadzenia do pamięci komputera.

Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace. Podstawą do zapłaty będzie protokół zdawczo-odbiorczy i pisemne oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura, płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Faktura za prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

Do kierowania pracami wymienionymi w §1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza: .............................................

Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy

będzie: ...................................................

§ 8

1. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, szczególnie w przypadku niedotrzymanie terminów ustawowych przez inne organy administracji lub inne podmioty podczas wydawania decyzji, opinii, uzgodnień, związanych z realizacją dokumentacji projektowej termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
	1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
	2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
3. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia,
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wraz z przeniesieniem praw autorskich nieodpłatnie, wykonane na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
	1. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku zostanie określona procentowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§ 10

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za nie wywiązanie się z warunków umowy będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :

 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy
z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność,

 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych Zamawiającemu:

 a) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20%
 wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,

 b) za zwłokę w wykonaniu robót w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego
 w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu na
 ich wykonanie, określonego w § 4 ust. 1,

1. za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu na ich usuniecie.

3. Łączna wysokość kar umownych jakie Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie może
 przekroczyć 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Przez nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków należy rozumieć niesumienne
 wykonywanie prac stanowiących przedmiot umowy, nieterminowe przystąpienie do robót itp.

* 1. Zamawiający może dokonać potracenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, na podstawie not obciążeniowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na
 zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej lub kara
 umowna na daną okoliczność nie została ustanowiona.

7. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień
 opóźnienia staje się wymagalne:

 a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

 b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek
 ustawowych.

§ 11

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)- dalej RODO.
2. Strony zobowiążą swój personel do zabezpieczenia danych o których mowa w ust.1 w poufności, także po ustaniu zatrudnienia.
3. Strony zobowiązują się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez którąkolwiek ze Stron lub ich jego pracowników, bądź osoby im podległe, Strony ponoszą względem siebie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów oraz pracowników Wykonawcy, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Zamawiający zapewni Wykonawcy wsparcie do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów przywołanych na wstępie pierwszego zdania.

§ 12

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz.1710 ze zm.), Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami
w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

***Zamawiający:***

Miasto Kostrzyn nad Odrą

ul. Graniczna 2

66-470 Kostrzyn nad Odrą

***Wykonawca:***

*....................................................*

...................................................

..................................................

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Załącznikiem do niniejszej umowy jest mapka z zaznaczonym terenem, o którym mowa
 w §1 ust.2 niniejszej umowy.

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub
 wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia
 takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego
 rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki
 Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego

 z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

* Przedstawiciel ogólny: .................................tal. .......................... mail:........................................

b) Wykonawcy

* Przedstawiciel ogólny: .................................tel. ..............................

9. Wykonawca wskazuje adres mail:.......................niezbędny dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)