

OGŁOSZENIE

o przetargu na sprzedaż składnika majątkowego Powiatu Pruszkowskiego

Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, z siedzibą w Pruszkowie przy ul Drzymały 30, 05-800 Pruszków na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024. poz. 107) ogłasza przetarg w trybie zbierania ofert na:

„sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda Fabia 1.4, o nr rej. WPR 03VA”,

Ww. składnik rzeczowy majątku ruchomego, będący przedmiotem przetargu stanowi własność powiatu pruszkowskiego z siedzibą w Pruszkowie, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do niego nie toczą się żadne postępowania, których są przedmiotem ani nie stanowią przedmiotu zabezpieczenia.

1. Termin i miejsce ogłoszenia i rozstrzygnięcia przetargu:
Postępowanie ogłoszone zostanie za pośrednictwem platformy zakupowej „Open Nexus” w dniu 12 grudnia 2024 r. zaś jego rozstrzygnięcie (otwarcie ofert) odbędzie się dnia 19 grudnia 2024 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie 05-800 Pruszków ul Drzymały 30. Szczegółową informację o numerze pokoju w którym odbędzie się otwarcie ofert można uzyskać pod numerem telefonu 22 738-15-23 lub 22 342 02 25 w dniu zakończenia postępowania.
2. Termin i miejsce gdzie można obejrzeć podlegające sprzedaży składnik majątku oraz pracownicy upoważnieni do kontaktowania się z osobami podmiotami biorącymi udział w przetargu:
 - 1) wystawiony do sprzedaży składnik rzeczowy majątku ruchomego (samochód osobowy) będący przedmiotem postępowania znajduje się na nieruchomości położonej przy ulicy Ołówkowej 3/5 w Pruszkowie;
 - 2) składnik majątku można obejrzeć w obecności pracownika Wydziału Obsługi Urzędu pod powyżej wymienionym adresem poprzednim uzgodnieniu terminu z:
 - a) Panem Maciejem Hajdukiem – nr tel. – 22 342-02-68
 - b) Panem Jarosławem Kilarzem – nr tel. – 22 738-15-23
 - c) Panem Mariuszem Pawliną – nr tel. – 22 342-02-25od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00
 - 3) szczegółowe informacje w sprawach merytorycznych dotyczących ewentualnych wyjaśnień informacji można uzyskać kontaktując się z ww. pracownikami Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.
3. Cena wywoławcza i wysokość wadium oraz termin i miejsce jego wniesienia, a także inne informacje dotyczące wadium:
 - 1) Cena wywoławcza za przedmiotowy składnik rzeczowy (samochód osobowy) wynosi 600,00 zł (słownie sześćset złotych 00/100).
 - 2) warunkiem przystąpienia do postępowania jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej (60,00 zł) sprzedawanego składnika majątku w formie przelewu na konto bankowe rachunek sum depozytowy: 94 1090 1056 0000 0001 4821 9688 tytułem:
"WADIUM – sprzedaż samochodu osobowego marki Skoda Fabia 1.4, o nr rej. WPR 03VA będącego składnikiem majątkowym Powiatu Pruszkowskiego";

- 3) wadium należy wpłacić w terminie do dnia 18 grudnia 2024 r. zapewniając tym samym wpływ środków na konto sprzedającego przed otwarciem ofert. brak środków na koncie sprzedającego decyduje o nierozpatrzeniu oferty;
 - 4) wpłacone wadium będzie potwierdzeniem znajomości stanu technicznego przedmiotu postępowania;
 - 5) Wadium wpłacone przez oferentów którzy nie spełniają stawianych wymagań lub nie wygrali postępowania zwraca się w terminie 14 dni odpowiednio od dnia zakwalifikowania do rozpatrywania ofert lub od dnia dokonania wyboru najwyżej oferowanej ceny za zakup przedmiotowego składnika majątku;
 - 6) wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny zakupu;
 - 7) wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy kupna sprzedaży;
4. Sposób sporządzenia i złożenia oferty informacje ogólne:
- 1) oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany wypełnić elektronicznie druk „OFERTA CENOWA”, który wraz z kopią dowodów wpłaty (tytułem wadium) należy zeskanować i zamieścić w formie załączników na stronie postępowania.
 - 2) wzór druku „OFERTA CENOWA” stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) cena minimalna – wywoławcza została także określona w druku „OFERTA CENOWA”
 - 4) dla ważności ofert co za tym idzie postępowania zaproponowana cena musi być co najmniej w wysokości ustalonej ceny minimalnej przedmiotu przeznaczonego do sprzedaży;
 - 5) komisja przetargowa wybiera ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną;
 - 6) komisja przetargowa sprawdza, czy Oferenci złożyli wymagany oryginalny druk „OFERTA CENOWA” wraz z załącznikami : dowód wpłaty wadium we właściwym terminie i prawidłowej wysokości;
 - 7) zaproponowana cena (ceny) powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;
 - 8) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 9) w przypadku ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało taką samą cenę, komisja przetargowa może wystąpić o ponowne złożenie ofert lub postanowić o kontynuowaniu przetargu w trybie licytacji pomiędzy tymi Oferentami;
 - 10) dla zachowania ważności przetargu wystarczy jedna ważna złożona oferta;
 - 11) z chwilą ogłoszenia osoby lub firmy, która zaproponowała najwyższą cenę i tym samym wygrała przetarg, dochodzi do przedwstępnego zawarcia umowy sprzedaży;
 - 12) Sprzedający dopuszcza możliwość wezwania Oferenta do usunięcia błędów, braków formalnych oferty;
 - 13) Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez komisję, nie dłuższym niż 14 dni;
 - 14) Sprzedający wystawi Nabywcy fakturę w ciągu 14 dni od daty wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Sprzedającego;
 - 15) wydanie Nabywcy zakupionych składników, będących przedmiotem przetargu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu pełnej kwoty nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
 - 16) Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za stan składnika majątku będącego przedmiotem niniejszego postępowania, w którym został sprzedany a nieodebrany przez Nabywcę;
 - 17) wszelkie koszty związane z umową kupna/sprzedaży obciążają Nabywcę;
 - 18) Nabywca dokona odbioru nabytego składnika rzeczowego majątku ruchomego, na własny koszt i we własnym zakresie;
 - 19) szczegółowy opis przebiegu przetargu zawarty jest w „Instrukcji gospodarowania majątkiem i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie” umieszczonej w Zarządzeniu Starosty Pruszkowskiego Nr 39/2022 z dnia 7 grudnia 2022 r.
 - 20) ogłoszenie o przetargu umieszcza się na platformie zakupowej „Open nexus”;

- 21) Sprzedający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany warunków sprzedaży,
 - b) odwołania lub unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.Wadium we wpłaconej wysokości podlega wówczas zwrotowi na wskazane w ofercie cenowej konta bankowe Oferentów.

5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Dane Osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa UE (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (22) 738-14-22, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia RODO t. w celu realizacji niniejszego postępowania.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz cenowy.
2. Załącznik Nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo odbiorczy