|  |  |
| --- | --- |
| uwm4 | **STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI**  **ul. SŁONECZNA 50 G pok. 8**  **10-710 OLSZTYN**  **tel. 89 523 35 50** |

# StGO.234.01.10.2024.niszczenie Olsztyn, dnia 10 października 2024 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na kompleksową usługę odbioru i zniszczenia dokumentów papierowych niearchiwalnych i operacyjnych w ilości do 115,0 m3 oraz innego rodzaju nośników danych w ilości do 3,0 m3, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa odbioru i zniszczenia dokumentów papierowych niearchiwalnych i operacyjnych oraz innego rodzaju nośników danych w tym:

* 1. Odbiór własnym transportem, na swój koszt i własne ryzyko z terenu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w terminach uzgodnionych;
  2. Podstawianie w wyznaczonych przez UWM w Olsztynie miejscach bezpiecznych min. 20 szt. pojemników o pojemności 240 l na kółkach z pokrywą;
  3. Odbiór i załadunek pełnych pojemników/ wymiana na puste lub ich opróżnienie, przez konwojentów i wywozu w zamkniętym pojeździe do instalacji niszczącej;
  4. Zabezpieczenie ładunku w trakcie przewozu;
  5. Transportu w sposób bezpieczny, nie powodujący uciążliwości i zgodnie   
     z przepisami obowiązującymi przy transporcie;
  6. Transport ładunku samochodem do miejsca zniszczenia oraz zniszczenie odebranych dokumentów oraz nośników danych z zachowaniem wymogów normy DIN 66399:
* dokumenty niearchiwalne i operacyjne - klasa ochrony co najmniej 2, stopień bezpieczeństwa P-3;
* optyczne nośniki danych np. płyty CD / DVD / Blue-ray - kategoria O-2 lub O-3;
* magnetyczne nośniki danych np. dyskietki, karty identyfikacyjne z paskiem magnetycznym - kategoria T-3;
* elektroniczne nośniki danych np. pamięci USB, karty chipowe, półprzewodnikowe dyski twarde - kategoria E-3;
* informacje w zmniejszonej postaci np. filmy, mikrofilmy, klisze oraz zużyta folia używana do wydruku – kategoria F-3;
* dyski twarde z magnetycznymi nośnikami pamięci - kategoria H-3;
* oraz kasety VHS - kategoria F-3, jeżeli wymagana;
  1. Całkowite zniszczenie w zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich i wglądem do treści danych, przemysłowej instalacji niszczącej, zgodnie z normą DIN 66399 oraz ISO/IEC 21964 zgodnie z przynajmniej 3 stopniem utajnienia;
  2. Zamawiający zastrzega sobie, że niektóre z ww. nośników danych mogą nie wystąpić w trakcie trwania umowy.
  3. Dokumentowanie każdego odbioru protokołem odbioru na życzenie klienta oraz wystawienie certyfikatu zniszczenia.

1. **Ofertę złożyć może wykonawca, który:**

Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży:
2. oświadczenie, iż dysponuje instalacją przeznaczoną do niszczenia dokumentacji zgodnie z normą DIN 66399 o klasie ochrony co najmniej 2 i stopień bezpieczeństwa P3, zabezpieczoną przed dostępem osób trzecich. W oświadczeniu należy zawrzeć nazwę producenta oraz model stosowanej niszczarki.
3. **Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy**
4. Wypełniona i podpisana oferta – wg załączonego formularza.
5. Oświadczenie, o którym mowa w II. 1. a.
6. Referencje od min. 2 podmiotów, na rzecz których była wykonywana usługa niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, celem potwierdzenia doświadczenia.
7. **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - ceny liczonej jako suma: 80 % ceny netto z wiersza 3 Tabeli 1 Formularza ofertowego i 20 % sum cen netto z wierszy 1,2,4 z Tabeli 1 Formularza ofertowego.

1. **Sposób przygotowania oferty**

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami, proszę przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: kazimierz.konowalski@uwm.edu.pl do dnia **24 października 2024 r. do godz. 12.00.**

1. **Informacje dodatkowe**
2. **Termin realizacji zamówienia: 10.2024 r. – 09.2026 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.**
3. Dokumenty przekazywane do zniszczenia z danymi osobowymi lub bez tych danych.
4. Podana ilość jest orientacyjna, może ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia/ umowy.
5. Niewyczerpujący wykaz rodzajów dokumentów niearchiwalnych i operacyjnych oraz różnego rodzaju nośników danych podlegających osobnej zbiórce i bezpiecznemu zniszczeniu stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
6. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
7. Nośniki danych to w ponad 90 % płyty CD oraz dyskietki. Niektóre z wymienionych nośników mogą nie wystąpić wcale w okresie trwania umowy.
8. Pojemnik/i na elektroniczne lub magnetyczne nośniki danych np. płyty CD Wykonawca będzie dostarczał doraźnie na zlecenie Zamawiającego.
9. Pakowanie, jeżeli będzie to konieczne i załadunek leży po stronie Wykonawcy.
10. Transport przez Wykonawcę zabezpieczonych dokumentów do niszczarni.
11. Wykonawca zaproponuje stawki: trzy dla dokumentacji i jedną dla nośników danych.
12. Płatność zostanie uregulowana przelewem w terminie 30 dni, po dostarczeniu certyfikatu zniszczenia.
13. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie uzupełnienia załączonych dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli po zweryfikowaniu oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
16. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
17. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Kazimierz Konowalski, tel. 89 523 35 50, e-mail: kazimierz.konowalski@uwm.edu.pl
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.