



**Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy**  
Numer postępowania **GOPS.26.15.2022**

**UMOWA Nr GOPS.261.15.2022**

zawarta w dniu ..... 2022 r., pomiędzy:

Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek  
a

.....

.....

REGON: ....., NIP: .....

reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu – „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 realizowanego z Funduszu Solidarnościowego dla członków rodzin lub opiekunów dzieci z niepełnosprawnością będących mieszkańcami Gminy Świlcza.
2. Usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa - edycja 2022 w ramach Funduszu Solidarnościowego (zwanego dalej „Programem”).

**§2.**

**Szczegółowe warunki realizacji zamówienia**

1. Program kierowany jest do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów dzieci niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Usługa opieki wytchnieniowej może służyć również okresowemu



- zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
4. Usługa opieki wytchnieniowej umożliwi członkom rodziny lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.
  5. Usługa opieki wytchnieniowej powinna być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.
  6. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma prawo decydowania o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać oraz o sposobie jej udzielenia.
  7. Wsparcie w formie usługi opieki wytchnieniowej powinno być udzielane członkowi rodziny lub opiekunowi dziecka niepełnosprawnego w czasie i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
  8. Usługa opieki wytchnieniowej obejmuje wspieranie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności.
  9. Program ma także zapewniać w odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów dziecka niepełnosprawnego czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację;
  10. Zakres usługi opieki wytchnieniowej świadczonej przez opiekuna obejmuje:
    - 1) towarzyszenie osobie niepełnosprawnej w miejscu jej zamieszkania, w tym również pod nieobecność opiekuna faktycznego,
    - 2) pomoc w spożywaniu posiłków oraz codziennych czynnościach dzieci niepełnosprawnych,
    - 3) pomoc w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych (korzystanie z toalety, zmiana pampersa, zaspokojenie potrzeb higienicznych, itp.),
    - 4) pomoc opiekunom dzieci w zmianie opatrunków, przy użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych,
    - 5) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
  11. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:
    - a) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
    - b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć Uczestnika,
    - c) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem, podpisem właściciela dokumentu, pieczęcią, nazwą i numerem telefonu Wykonawcy, pozwalającego na identyfikację osoby oraz Wykonawcy zapewniającej wykonanie usługi oraz okazywania dokumentu na żądanie Uczestnika, rodziny, krewnych, opiekuna prawnego i pracownika Zamawiającego,
    - d) nie wprowadzania do domu Uczestnika osób nieupoważnionych,
    - e) nie palenia tytoniu w obecności Uczestnika i w jego domu,
    - f) nie używania narkotyków, alkoholu i innych używek w obecności Uczestnika i w jego domu.



12. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi przez Wykonawcę, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.
15. Opiekun świadczący usługi opieki wytchnieniowej nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeżeli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego. Opiekunowie nie są zobowiązani do świadczenia usług medycznych ani specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
16. Wykonawca realizując usługi zobowiązany jest kierować się poniższymi zasadami:
  - a) zasadą akceptacji - opartą na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych Uczestnika,
  - b) zasadą indywidualizacji – podmiotowego podejścia do Uczestnika, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami,
  - c) zasadą poufności i respektowania prywatności i ujawniania informacji uzyskanych od Uczestnika bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
  - d) zasadą prawa do samostanowienia – prawo Uczestnika do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
  - e) zasadą obiektywizmu (nieoceniania) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji,
  - f) zasadą dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Uczestnika.
17. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:
  - 17.1. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia 2 400 godzin usług opieki wytchnieniowej przez co najmniej 4 opiekunów, w okresie do 9 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.12.2022 r.
  - 17.2. Odbiorcami wsparcia usługami opieki wytchnieniowej będzie co najmniej 10 osób wymagających wsparcia w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania - 8 dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności oraz 2 dzieci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w tym troje osób ze znacznym ograniczeniem mobilności i funkcji życiowych.
  - 17.3. Wykonawca będzie zobowiązany do pozostawania w gotowości do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w danym miesiącu kalendarzowym, 7 dni w tygodniu, w godzinach od 6.00 do 22.00.
  - 17.4. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej przypadający na jednego Uczestnika Programu wynosi około 26 godzin zegarowych miesięcznie a w okresie związania umową 240 godzin na jednego uczestnika.



- 17.5. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa opieki wytchnieniowej może być przyznana bez Karty zgłoszenia do Programu Opieka – edycja 2022. Jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.
- 17.6. Pod opieką opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik Programu.
- 17.7. Wykonawca umożliwi rodzicom lub opiekunom dziecka samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej. Wykonawca zobowiązany będzie otrzymać od Uczestnika oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy o braku pokrewieństwa z osobą, która będzie świadczyć usługi w ramach Programu.
- 17.8. Wykonawca telefonicznie poinformuje Uczestnika lub wskazanego w zgłoszeniu członka rodziny o terminie, godzinie rozpoczęcia usług oraz o opiece mającej realizować usługi opieki wytchnieniowej przynajmniej jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji usług.
- 17.9. W przypadku wyznaczenia zastępstwa Wykonawca telefonicznie poinformuje Uczestnika lub wskazanego w zgłoszeniu członka rodziny o terminie zastępstwa, godzinie świadczenia usług oraz opiece mającej realizować usługi przynajmniej jeden dzień przed zastępstwem, a w sytuacjach nagłych najpóźniej tego samego dnia, w którym usługa ma być realizowana. Ponadto w sytuacjach nagłych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa z uwzględnieniem dotychczasowego grafiku opiekuna.
- 17.10. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od wejścia w środowisko Uczestnika poinformować Zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej o dniach i godzinach świadczenia usług, a także podać nazwisko opiekuna, który będzie świadczyć usługi oraz każdorazowo poinformować o zmianie opiekuna, dni i godzin świadczenia usług. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania informacji o opiece.
- 17.11. W przypadku niemożności realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Uczestnika lub wskazanego w zgłoszeniu członka rodziny, a najpóźniej w dniu następnym po zaistnieniu zdarzenia poinformować telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz podać przyczyny takiego stanu rzeczy. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania informacji o niemożności realizacji usług.
- 17.12. W sytuacji rezygnacji Uczestnika z usług, wstrzymania usług lub zgonu podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych poinformować pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 17.13. W sytuacji zakończenia świadczenia usług Zamawiający jest niezwłocznie informowany telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej przez Wykonawcę o terminie zakończenia realizacji usług.



- 17.14. W sytuacjach interwencyjnych/nagłych dopuszcza się możliwość rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę na podstawie zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego.
- 17.15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić współpracę z pracownikiem socjalnym i innymi upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się w szczególności wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą Zamawiającego i korzystających ze wsparcia w formie usług opieki wytchnieniowej dla osób niepełnosprawnych.
- 17.16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty realizacji usług (zwane dalej „Kartami”). Karta powinna być prowadzona na bieżąco, każdorazowo potwierdzana podpisem Uczestnika/opiekuna prawnego/członka rodziny lub osoby upoważnionej. Karta powinna być przejrzysta i czytelna, a wielkość rubryk powinna być odpowiednio dostosowana do wielkości podpisu składanego przez podopiecznego. Na koniec danego miesiąca Wykonawca zobowiązany będzie do rzetelnego podsumowania Kart. Karty powinny być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z rachunkiem. Wykonawca załączy Karty do faktury/rachunku za wykonane usługi w danym miesiącu. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 17.17. Obowiązkiem Wykonawcy będzie składanie Zamawiającemu miesięcznych raportów dotyczących liczby i zakresu zrealizowanych usług.
- 17.18. W przypadku skargi na usługi Wykonawca zobowiązuje się przestać elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) Zamawiającemu zeskanowaną kartę/karty realizacji usług wraz z wyjaśnieniami w terminie 2 dni od otrzymania informacji w tej sprawie, za wyjątkiem przypadków interwencyjnych, dla których konieczne jest natychmiastowe podjęcie działania.
- 17.19. Pełna dokumentacja działalności usługowej, osoby zatrudnione przez Wykonawcę i ich kwalifikacje, a także ocena jakości świadczonych przez Wykonawcę usług i jego personel w każdym czasie (tj. również w dni wolne od pracy) podlega kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumenty do wglądu.
- 17.20. Wszelka dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub liczby, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zaparafowanie dokonanych poprawek wraz z pieczęcią Wykonawcy.
- 17.21. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli pracy opiekunów świadczących usługi w ilości nie mniejszej niż 2 razy w ciągu miesiąca, ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy. Z przeprowadzonej kontroli powinien zostać sporządzony protokół, który podpisuje opiekun i Uczestnik lub wskazany w zgłoszeniu członek rodziny. Protokół z kontroli przeprowadzonej w danym miesiącu należy przekazać do Zamawiającego do 5-go dnia następnego miesiąca.



- 17.22. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego co uregulowane zostanie w umowie dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych, której minimalny zakres danych został określony w załączniku nr 3 do umowy.
- 17.23. Zapłata nastąpi za faktycznie wykonaną liczbę godzin usług opieki wytchnieniowej w danym miesiącu i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i prawne.
- 17.24. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zlecenia i w tym celu może zażądać niezbędnych dokumentów i informacji.
- 17.25. Zamawiający i Wykonawca przekażą sobie nawzajem elektronicznie numery telefonów kontaktowych i adresy mailowe oraz inne informacje i ustalenia niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 17.26. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi opiekuna nie może przekroczyć 40,00 zł brutto.
- 17.27. Koszty inne niż koszt usługi opieki wytchnieniowej, w szczególności ponoszone przez opiekuna jak i Uczestnika nie są kosztami refundowanymi przez Zamawiającego.
- 17.28. Usługi opieki wytchnieniowej winny być świadczone przez co najmniej 4 opiekunów posiadających:
  - 1) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej, lub
  - 2) przynajmniej średnie wykształcenie posiadających, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
- 17.29. Opiekunem świadczącym usługę opieki wytchnieniowej nie może być osoba, która została prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 KK), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 KK), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-204 KK), przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece (art. 206-208, 210-211a KK), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277d KK), przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278-282 KK) - zaświadczenia o niekaralności opiekunów świadczących usługi opieki wytchnieniowej wybrane nie wcześniej niż pół roku przed datą podpisania umowy Wykonawcy z Zatrudnionym. Ww. dokument Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usług.
- 17.30. Opiekunowie świadczący usługi opieki wytchnieniowej z dziećmi nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 17.31. Opiekunowie świadczący usługi opieki wytchnieniowej powinni legitymować się identyfikatorem z imieniem i nazwiskiem wydanym przez Wykonawcę.
- 17.32. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu, o którym mowa w par. 1



- ust. 2 umowy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących przedmiotu umowy.
- 17.33. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych oraz informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Projekty wszystkich materiałów muszą uzyskać każdorazowo akceptację Zamawiającego.
18. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
19. Informacje dotyczące wymagania zatrudnienia osób na umowę o pracę:
- 19.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zapewnienia zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych.
- 19.2. Czynności osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający określił w ust. 10.
- 19.3. Zamawiający wymaga, aby spośród osób realizujących przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem umowy opisane w ust. 10, co najmniej 1 osoba została zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0.5 etatu;
- 19.4. Wymagany okres zatrudnienia osób rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę.
- 19.5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę usług wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 19.2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania przedmiotowego zamówienia.
- 19.6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wykazanych w pkt 19.2:
- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie



- zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (jeśli jest, to również dokument regulujący zakres czynności wykonywany przez danego pracownika). Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko osoby zatrudnionej, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, ew. zakres czynności powinny być widoczne;
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia;
  - d) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
20. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienionych w pkt 19.2 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Niezłożenie przez wykonawcę żądanych w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu określonego w pkt 19.1;
21. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
22. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.6 lit. a w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zawartego pkt. 19.1, w terminie nie później niż na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotowego zamówienia.





23. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do stosowania klauzul społecznych zgodnie z Rekomendacjami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącymi stosowania społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych

[http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/download/files/EKONOMIA\\_SPOLECZNA/Rekomendacje\\_internet.pdf](http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/download/files/EKONOMIA_SPOLECZNA/Rekomendacje_internet.pdf)

- 1) klauzula społeczna tj. społeczne warunki realizacji zamówienia publicznego – spełnienie klauzuli społecznej oznacza uwzględnienie aspektów społecznych przy realizacji zamówienia, tzn. wśród osób bezpośrednio zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia zostanie zaangażowana, co najmniej 1 osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
  - a) zapewnienia czynnego udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej 1 osoby bezrobotnej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi – od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) przedłożenia Zamawiającemu – w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy na realizację usługi - kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dokumentów poświadczających fakt zatrudniania bezrobotnej, tj.:
    - zaświadczenie z Urzędu Pracy,
    - umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków, jakie ww. osoba będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz
    - w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/fax/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki określone w pkt 23 oraz dostarczenie ww. dokumentów – w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
- 3) uzyskania od osoby, o której mowa w pkt 2 lit. a zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2019 r., poz. 1781). Osoba, która takiej zgody nie wyrazi, nie może brać udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) prowadzenia imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy osoby bezrobotnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentującej świadczenie pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem liczby godzin przepracowanych każdego dnia miesiąca na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia. Imienna miesięczna ewidencja czasu pracy osoby bezrobotnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia powinna być podpisana przez bezrobotną zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz przez pracodawcę (Wykonawcę);
- 5) dostarczania Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) imiennej miesięcznej/ miesięcznych ewidencji czasu pracy, o której mowa w pkt d wraz z fakturą,
- 6) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zapewnienia czynnego udziału osoby, o której mowa w



- pkt 23 przez cały okres trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
- 7) Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji poświadczającej zatrudnienie osoby, o której mowa pkt 1 (umowy o pracę, zakresu obowiązków, zaświadczenie z Urzędu Pracy) wraz z: dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne oraz imienną miesięczną ewidencją czasu pracy.
  - 8) W przypadku niezatrudnienia/niezaangażowania w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia wymaganej osoby bezrobotnej w przewidzianej przez Zamawiającego formie (tj. na podstawie umowy o pracę, w łącznym wymiarze czasu pracy, co najmniej 1/2 etatu), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień kalendarzowy dokonania naruszenia.
  - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym momencie jego realizacji. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego powiadamiania Wykonawcy o zamiarze jej przeprowadzenia, w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału w realizacji przedmiotu zamówienia osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych wskazanych przez Wykonawcę.
24. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin w stosunku do wyżej wskazanych ilości godzin z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.
26. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługi przyznaną w ramach Programu.

### §3.

#### Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł brutto (słownie: .....) za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę zegarową świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, tj. nie więcej niż kwotę ..... zł brutto (słownie:.....) za wykonanie całego zamówienia.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy płatność, o której mowa w ust. 1 na jego rachunek bankowy, którego numer Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku za wykonanie usługi, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 7.
3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę lub rachunek należy wystawiać na:
  - 1) nabywcę: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613;
  - 2) odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
5. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r.



- o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
6. Faktura / rachunek powinien być przesłany na adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 lub w formie elektronicznej. Na fakturze/rachunku powinien widnieć numer niniejszej umowy: GOPS.26.15.2022
  7. Do faktury/rachunku za wykonanie usługi w danym miesiącu Wykonawca dołączy karty realizacji usługi, o których mowa w §2. Dokumenty wskazane w zdaniu poprzednim Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym.
  8. Karty z realizacji usług należy przekazać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w terminie do 5-ego każdego miesiąca za m-c poprzedni, z zastrzeżeniem, że za miesiąc grudzień 2022 r. Kartę rozliczenia usług asystenta należy dostarczyć do 17 grudnia 2022. Kartę z realizacji usług asystent prowadzi dla każdego podopiecznego oddzielnie.
  9. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi będzie dokonywana w okresach miesięcznych na podstawie faktury / rachunku wystawionego przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni wraz z dołączonymi kartami z realizacji usług, o których mowa w §2, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi za m-c grudzień 2022 r. nastąpi w terminie do 31 grudnia 2022 r. Realizacja zapłaty nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie z zachowaniem wymogów informacyjnych dotyczących informowania uczestnika projektu o finansowaniu projektu ze środków Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Solidarnościowego.
2. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:
  - 1) zmiana kwoty wynagrodzenia (stawka za jedną godzinę usługi) – w przypadku gdy ulegną zmianie przepisy prawa mające wpływ na jego wysokość (np. urzędowa zmiana stawek podatku VAT),
  - 2) ilości osób dla których będzie świadczona usługa opieki wytchnieniowej, która może ostatecznie ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - zmiana ta może wynikać z powodu choroby, rezygnacji z projektu, zmiany miejsca zamieszkania, śmierci Uczestnika etc.,
  - 3) zwiększenia ilości godzin w danym miesiącu - zmiana ta może wynikać ze zwiększenia wsparcia uczestnika projektu,
  - 4) zmniejszenia ilości godzin w danym miesiącu - zmiana ta może wynikać z powodu choroby, rezygnacji z projektu, zmiany miejsca zamieszkania, etc., osoby/osób będącej/będących uczestnikiem/uczestnikami projektu,



- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin do 30% w stosunku do wykazanych w SWZ ilości godzin, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

## § 5.

### Odszkodowania i kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za wypowiedzenie lub odstąpienie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 000,00 zł brutto;
  - 2) w przypadku stwierdzenia:
    - a) nieprawidłowej realizacji usług, o których mowa w § 1-2,
    - b) nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę,  
Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej
      - w wysokości 1 500,00 zł za dany miesiąc, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a – b,
      - w wysokości 2 500,00 zł w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a – b.
  - 3) w razie niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę opisanego w § 2 ust. 19 osób wykonujących czynności wymienione w § 2 ust. 10, w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc,
  - 4) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudnia pracownika bezrobotnego, niż wynika to z SWZ – w wysokości 2 000,00 zł za każdy miesiąc,
  - 5) za niezłożenie przez wykonawcę żądanych w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 19.5 w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu określonego w § 2 ust. 19.1 i 19.2 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde takie naruszenie,
  - 6) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w przedłożeniu zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 19.6 lit. a w wysokości 100,00 PLN;
  - 7) Wykonawcy, który zobowiązał się w ofercie, iż jednym z opiekunów świadczącym usługi opieki wytchnieniowej będzie osoba posiadająca ukończony kurs z udzielania pierwszej pomocy medycznej i otrzymał za to dodatkowe punkty na etapie oceny ofert, a obowiązku tego nie dochował, zostanie naliczona kara umowna w wysokości do 3 000,00 zł za dany miesiąc, w którym stwierdzono niezgodność z ofertą,
  - 8) Wykonawcy, który zobowiązał się w ofercie, iż jednym z opiekunów świadczącym usługi opieki wytchnieniowej będzie osoba posiadająca dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie opiekun medyczny/pielęgniarka i otrzymał za to dodatkowe punkty na etapie oceny ofert, a obowiązku tego nie dochował, zostanie naliczona kara umowna w wysokości do 3 000,00 zł za dany miesiąc, w którym stwierdzono niezgodność z ofertą,
  - 9) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykonywania obowiązków informacyjnych względem Zamawiającego bądź Uczestnika, o których mowa w



- szczegółności w §2, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł za dany miesiąc w którym stwierdzono niezgodność z umową.
2. O fakcie naliczenia wszelkich kar umownych Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej.
  3. Obciążenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.
  4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
  5. W przypadku, jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 6.

### Przetwarzanie danych osobowych

Strony umowy ustalają, że kwestie przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych uczestników Projektu reguluje zawarta przez Strony umowa powierzenia danych osobowych, której minimalny zakres danych został określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu i bezpośredniego nadzorowania prawidłowego wykonania zamówienia jest ....., nr tel.: ....., e-mail: .....
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu i we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem zamówienia jest ....., nr tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla zachowania swojej ważności formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp w szczególności art. 455 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
Dyrektor GOPS

.....

.....  
Księgowa GOPS