



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA A-ZP.381.36.2021.KO

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby wyposażenia stanowisk pracy
na Uniwersytecie Szczecińskim – II kwartał**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	6
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	10
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
DZIAŁ XI Termin związania ofertą	11
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty.....	12
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	15
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny.....	15
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	16
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
DZIAŁ XVIII Wadium.....	17
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	18
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	19
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	19
ROZDZIAŁ 2	21
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	21
WZÓR UMOWY NR A-ZP.384....	21
.....	37

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 SZCZECIN

NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
 - +48 91 444 10 04 (Dział Zamówień Publicznych)

Adres do korespondencji:

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)

70-453 SZCZECIN

Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP);
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne¹.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **sprzętu informatycznego na potrzeby wyposażenia stanowisk pracy na Uniwersytecie Szczecińskim**

1. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy: Szczecin (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
	30213300-8	komputer biurowy
Dodatkowe	33195100-4	monitory

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

kody CPV	30200000-1	urządzenia komputerowe
	30213100-6	komputery przenośne
	30237410-6	myszka komputerowa
	30120000-6	Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

3. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części. Liczba części wynosi 5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną część, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty w obrębie jednej części przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w obrębie tej części.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
7. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
13. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE (o ile ma zastosowanie), zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 2016, poz. 806).
14. Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie:
 - 1) Pochodzi z legalnego źródła i posiada wszystkie składniki potwierdzające legalność ich pochodzenia (np. oryginalne opakowanie, oryginalny nośnik, umowa licencyjna, klucz dostępu itp.),
 - 2) Nie narusza ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 3) Pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.
15. W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak instalacja, uruchomienie, konfiguracja, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.
16. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.

17. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
18. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
19. Wszystkie wymienione sprzęty muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne (o ile dotyczy);
 - 2) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
 - 4) posiadać okres gwarancji nie krótszy niż 2 lata – chyba, że z postanowień Rozdziału 2 SWZ wynika inny okres wymaganej gwarancji.
20. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi i dane techniczne w języku polskim.
21. Warunki realizacji zamówienia określa również projekt umowy (Rozdział 3 SWZ).
22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:
 - a) szczegółowego opisu oferowanego asortymentu, potwierdzającego, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego określone w Rozdziale 2 SWZ, rozumiane jako wymagania minimalne;
 - b) deklaracji zgodności (CE);
 - c) Specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń (podanie m.in. modelu procesora, karty graficznej) potwierdzające spełnianie wymagań wskazanych w SWZ.
 - d) Wyniki testów dla procesora/karty graficznej potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w Rozdziale 2 SWZ.
 - e) w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne opisywanym w Rozdziale 2 SWZ, do oferty należy dołączyć:
 - dokumentację techniczną producenta oferowanego asortymentu – w języku polskim lub angielskim, której autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę, z której będzie wynikało, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania wskazane przez zamawiającego w Rozdziale 2 SWZ (kryteria stosowane w celu oceny równoważności)
 2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**
 - 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski->

dokument-zamowienia. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP (wzór – załącznik nr 4 do SWZ);

UWAGA:

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) i 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP .
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl.
- z zastrzeżeniem, iż oferta (wraz z załącznikami) oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Pani Krystyna Obecna: tel.: +48 91 444 10 04 e-mail: przetargi@usz.edu.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Pan Bartosz Krefta: tel.: +48 91 444 11 66
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.

10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 05.10.2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - c) przedmiotowe środki dowodowe
23. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
24. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
26. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
27. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
28. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
29. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
31. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub

- podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
32. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
33. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
35. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
36. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

37. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
38. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
39. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **08.07.2021 r. do godziny 11:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2021 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i brutto, wartość netto i brutto dla pozycji danej części, stawkę VAT oraz wartość netto i brutto dane części na **formularzu oferty**.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe podane w ofercie oraz wartości netto są stałe i niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów (dla każdej części odrębnie):

1) **cena brutto** - **60%**

2) **termin płatności** - **40%**

2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Cena brutto = $[(Cn : Cb) \times 60 \%] \times 100$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 termin płatności - 40 punktów

Liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób. W przypadku zaoferowania terminu płatności:

- 14 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 0 pkt;

- 21 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 20 pkt;

- 30 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 40 pkt;

Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za zaoferowanie 30 - dniowego terminu płatności liczonego od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku gdy wykonawca nie poda terminu płatności zamawiający uzna, że oferuje 14 dniowy termin płatności i przyzna 0 pkt.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

- b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu

należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 Administracja Centralna

A) AC – UCI - Rafał Skorasiński - 2 monitory

Atrybut	Parametry
Ekran	27 cali / 68 cm / 16:9, VA LED
Zakrzywiony ekran	tak
Rozdzielczość	1920 x 1080
Kontrast statyczny / dynamiczny	3000 :1 /
Jasność ekranu	250 cd/m2
Czas reakcji matrycy	4 ms
Wielkość plamki	0,311 mm
Kąt widzenia w pionie / w poziomie	178 stopni / 178 stopni
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Częstotliwość odświeżania obrazu	60 Hz
Złącza	HDMI x 1, VGA x 1, wyjście liniowe audio
Możliwość montażu na ścianie	tak / Standard VESA 75x75 mm
Informacje dodatkowe	funkcja Magic Upscale, technologia Flicker-Free, tryb ECO, regulacja pochylania w pionie, tryb gra, technologia AMD® FreeSync
Kolor obudowy	czarny
Wymiary z podstawą (szer. x wys.x gł.)	623 x 466 x 242 mm
Waga	4,1 kg
Klasa energetyczna SDR	G
Zużycie energii SDR	29 kWh/1000h
Pobór mocy (tryb czuwania)	0,3 W
Przekątna ekranu	27 cali / 68 cm
Rozdzielczość	1920 x 1080
Gwarancja	24 miesiące

B) AC – DZiT - Mirosław Łatka - 1 laptop i 1 zestaw komputerowy stacjonarny

Laptop

Procesor	wydajność min. 6 790 pkt (Average CPU Mark - https://www.cpubenchmark.net)
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość	1920 x 1080 (FHD 1080)
Powierzchnia matrycy	Matowa

Technologia podświetlania	Diody LED
Typ matrycy	TFT IPS
Karta graficzna	Zintegrowana
Zainstalowana pamięć RAM	Min.16 GB
Rodzaj pamięci	SODIMM DDR4
Częstotliwość szyny pamięci	2667 MHz
Typ dysku	SSD
Pojemność SSD	Min. 512 GB
Format szerokości SSD	M.2
Interfejs dysku SSD	PCI-Express
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • WiFi 802.11 ac • WiFi 802.11 ax • Bluetooth
Dokowanie	Tak
Porty USB	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x USB 2.0 Type-A • 2 x USB 3.0 Type-A • 1 x USB 3.1 Type-C
Porty wideo	1 x HDMI
Czytnik kart pamięci	Tak
Pozostałe porty we/wy	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x Audio (Line-out) • 1 x RJ-45
Kamera internetowa	Tak
Podświetlana klawiatura	Tak
Czytnik linii papilarnych	Tak
Dźwięk	Dwa głośniki stereo 2W
Pojemność baterii	53 Wh
Liczba komór	4-komorowa
System operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL
Dodatkowe	Mysz do laptopa, torba do laptopa (15,6")
Gwarancja	24 miesiące

Komputer PC

Atrybut	
Typ	Stacjonarny
Obudowa	Midi tower
Zastosowanie	Aplikacje biurowe i aplikacje edukacyjne
Wydajność obliczeniowa	Zgodny z x86, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający wynik minimum 2500, w teście wydajności Single Thread Mark – wg wyników opublikowanych na stronie www.cpubenchmark.net lub równoważny z Intel Core i5-9400
Pamięć operacyjna	Min. 8 GB
Dysk twardy	Min. 480 GB SSD
Grafika	Zintegrowana o osiągnięciach nie mniejszych niż 1 130 punkty w teście PassMark - G3D Mark wg wyników dostępnych na stronie

	www.videocardbenchmark.net (np. Intel HD Graphics 630 lub równoważna)
Karta dźwiękowa	zintegrowana
Wbudowane porty	Minimalnie: - 1 x HDMI - 1 x RJ-45 - 1 x Audio (słuchawki z przodu obudowy) - 3 x USB 3.0. (w tym min. 1 x USB 3.0 z przodu obudowy) - 2 x USB 2.0
Zasilacz	ATX; o mocy minimalnej 400W spełniający normę 80+
Komunikacja	LAN 10/100/1000 Mb/s
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit PL
Klawiatura, mysz	BRAK
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Gwarancja	24 miesiące

Monitor

Atrybut	Parametry nie gorsze niż:
Przekątna ekranu	24"
Rodzaj matrycy	LED
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
Format ekranu	16:9
Częstotliwość odświeżania ekranu	75Hz
Rodzaje wejść / wyjść	VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI – 1 szt. Wyjście słuchawkowe - 1 szt.
Głośniki	tak
Obrotowy ekran (PIVOT)	tak
Dołączone akcesoria	Kabel zasilający, kabel HDMI
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Gwarancja	24 miesiące

C) AC – UCI - Rafał Mikulak - NAS

Dysk SATA 16 szt.

Interface	Serial ATA III 6 Gb/s
Pojemność	16 TB
Rozmiar bufora dysku pamięci	512 MB
Prędkość obrotowa	7200 RPM
Format	3,5"
Stan	Fabrycznie nowy
Gwarancja	60 miesięcy
MTBF	2 500 000 godzin
RoHS	Tak zgodnie z dyrektywą 2011/65/EU
Wytrzymałość na wstrząsy w czasie pracy	50G
Wytrzymałość na wstrząsy w czasie spoczynku	250G
Zastosowanie	Datacenter (praca w urządzeniach pamięci masowej w konfiguracji z 16 dyskami)

1	Obudowa	Rozmiar 3U. Urządzenie dostarczone z kompletem szyn umożliwiających montaż w
---	---------	--

		szafie rack.
2	Procesor	Architektura 64-bitowy x86, zainstalowany min. 1 procesor cztero-rdzeniowy, min 3,3GHz umożliwiający osiągnięcie wyniku min 7036 punktów dla procesorów równoważnej serii w teście CPU PASSMARK na stronie https://cpubenchmark.net np.: Intel Xeon E-2124
3	Pamięć systemowa	64 GB DDR4 2 x 32GB ECC
4	Maksymalna pojemność pamięci	Min 128 GB ECC
5	Wnęka dysków	Min 16 dysków 3,5-calowych SATA 6Gb/s, 3Gb/s
6	Kompatybilność dysków	3,5-calowe HDD SATA 2,5-calowe HDD SATA 2,5-calowe SSD SATA
7	Wymienialność dysków podczas pracy	hot-plug
8	Port 1 Gigabit sieci Ethernet RJ45	Min. 4 szt.
9	Port 10 Gigabit sieci Ethernet SFP+ SmartNIC	Min. 2 szt.
10	Gniazdo PCIe	Min. 1 szt Generacji 3 x4 Min. 1 szt. Generacji 3 x8
11	Port USB 3.2 Generacji 2 (10Gb/s)	Min. 6 szt.
12	Zasilanie	Dwa redundantne zasilacze 230V minimum 500W każdy.
13	Rozszerzenie przestrzeni dyskowej	Możliwość podłączenia dodatkowej półki dyskowej przez wbudowany interfejs SAS 12Gb/s lub kartę rozszerzeń.
14	Dodatkowa karta Fiber Channel	2 porty FC 8/16 z kompletem transceiverów (4szt)
15	Funkcje NAS	CIFS, NFS
16	Sieć SAN	Fiber Channel, iSCSI minimum 256 target
18	Język obsługi	Angielski, Polski
19	Zgodność z certyfikacją	VM rady, Veeam ready, Citrix ready, Windows Server 2016 Certified
20	Sieć LAN	TCP/IP IPv4 i IPv6 Ramki Jumbo Agregacja portów w trybach: failover oraz load balancing Dla interfejsów 10GbE obsługa protokołu RDMA (iSER)
21	Bezpieczeństwo	Ochrona dostępu sieciowego z funkcją auto-blocking (SSH, Telnet, HTTP, HTTPS, FTP, CIFS/SMB, AFP). Ograniczenie dostępu do udostępnionych zasobów za pomocą Host Access CIFS/SMB. Powiadomienie o alertach za pomocą e-mail, SMS, push service. 2-etapowa weryfikacja dostępu. AES 256-bit enkrypcja folder-based i volume-based potwierdzona przez Cryptographic Algorithm Validation Program FIPS 140-2 CAVP

22	Zarządzanie pamięcią masową	RAID 0,1,5,6,10,50, JBOD, Single. Zwiększanie pojemności RAID online. Zwiększanie wolumenów online.
	Gwarancja	min. 60 miesięcy

Przykładowy model QNAP TS-1683XU-RP-E2124

Część 2 – Wydział Humanistyczny

A) WH Jolanta Ingotowicz-Skowrońska - 2 laptopy

Procesor	wydajność min. 6 790 pkt (Average CPU Mark - https://www.cpubenchmark.net)
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość	1920 x 1080 (FHD 1080)
Powierzchnia matrycy	Matowa
Technologia podświetlania	Diody LED
Typ matrycy	TFT IPS
Karta graficzna	Zintegrowana
Zainstalowana pamięć RAM	Min.16 GB
Rodzaj pamięci	SODIMM DDR4
Częstotliwość szyny pamięci	2667 MHz
Typ dysku	SSD
Pojemność SSD	Min. 512 GB
Format szerokości SSD	M.2
Interfejs dysku SSD	PCI-Express
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • WiFi 802.11 ac • WiFi 802.11 ax • Bluetooth
Dokowanie	Tak
Porty USB	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x USB 2.0 Type-A • 2 x USB 3.0 Type-A • 1 x USB 3.1 Type-C
Porty wideo	1 x HDMI
Czytnik kart pamięci	Tak
Pozostałe porty we/wy	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x Audio (Line-out) • 1 x RJ-45
Kamera internetowa	Tak
Podświetlana klawiatura	Tak
Czytnik linii papilarnych	Tak
Dźwięk	Dwa głośniki stereo 2W
Pojemność baterii	53 Wh
Liczba komór	4-komorowa
System operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL
Dodatkowe	Mysz do laptopa, torba do laptopa (15,6")
Gwarancja	24 miesiące

B) WH - Krzysztof Nerlicki - 2 drukarki laserowe

Technologia druku

Laserowa, kolorowa

Obsługiwany typ nośnika

Papier zwykły

Papier fotograficzny

Etykiety

Koperty

Obsługiwane formaty nośników: A6, A5, A4, B5

Podajnik papieru: 250 arkuszy

Rodzaje podajników papieru: Kasetowy

Odbiornik papieru: 150 arkuszy

Szybkość druku w kolorze: do 27 str./min

Szybkość druku w mono

do 27 str./min

Maksymalna rozdzielczość druku: 600 x 600 dpi

Miesięczne obciążenie: 4000 str./miesiąc

Maksymalna gramatura papieru: 200 g/m²

Druk dwustronny (dupleks): Automatyczny

Wersja z WiFi: Tak

Interfejsy

USB

LAN (Ethernet)

AirPrint

Bluetooth

Wyświetlacz

Wbudowany

Gwarancja

24 miesiące

Część 3 Wydział Ekonomii Finansów i Zarządzania**A) WEFiZ - Aneta Sokół - 1 drukarka**

Atrybut	Parametry nie gorsze niż
Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna
Maksymalny format nośnika	A4
Obsługiwane rodzaje nośników	papier zwykły, koperty, etykiety
Obsługiwane formaty nośników	A4, koperty
Podajnik papieru	250 arkuszy
Odbiornik papieru	150 arkuszy
Szybkość druku w mono	30 str./min
Rozdzielczość druku w mono	600 x 600 dpi
Miesięczne obciążenie	15000 str./miesiąc
Druk dwustronny (dupleks)	Automatyczny
Interfejsy	USB
Dołączone akcesoria	Kabel USB Toner startowy Kabel zasilający
Gwarancja	24 miesiące

B) WEFiZ - Marcin Pawlak - 1 laptop

Atrybut	Parametry nie gorsze niż
Chipset	Dostosowany do zaferowanego procesora
Procesor	Zgodny z x86, dedykowany do pracy w laptopach, osiągający wynik minimum 14 841, w teście wydajności Average CPU Mark – w/g wyników opublikowanych na stronie www.cpubenchmark.net lub równoważny z AMD Ryzen™ 5 4600H
Pamięć RAM	8 GB
Dysk	512 GB SSD
Typ ekranu	Matowy, LED, IPS
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (Full HD)
Karta graficzna	Zintegrowana + dedykowana (pamięć własna 6144 MB) o osiągnięciach nie mniejszych niż 11 354 punkty w teście PassMark - G3D Mark wg wyników dostępnych na stronie www.videocardbenchmark.net (np. NVIDIA GeForce RTX 2060 lub równoważna)
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony
Kamera internetowa	tak
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) Moduł Bluetooth
Rodzaje wejść / wyjść	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 4 szt. USB Typu-C (z DisplayPort) - 1 szt. HDMI 2.0 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Bateria	Litowo-jonowa, 4-komorowa, 5350 mAh
Zainstalowany system operacyjny	Bez systemu
Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotkowy touchpad Podświetlana klawiatura Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock) Szyfrowanie TPM
Zasilacz	230 V
Dodatkowe wyposażenie	Mysz bezprzewodowa
Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
Gwarancja	24 miesiące

C) WEFiZ - Agnieszka Łobacz - 1 drukarka

Atrybut	Parametry
rodzaj urządzenia	jednofunkcyjne - tylko funkcja druku
technologia druku	laserowa monochromatyczna
format	A4
miesięczne obciążenie	do 150000 stron

wydajność zasobnika startowego	do 5000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)
wydajność standardowa zasobnika z tonerem czarnym	do 20000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)
standardowa pamięć	512 MB
rozdzielczość druku mono	1200x1200 dpi
szybkość drukowania mono	do 43 stron A4/min
automatyczny druk dwustronny	tak
gramatura dla podajnika standardowego	do 199 g/m ²
ilość podajników w standardzie	2
podajnik na pojedyncze arkusze	tak
opcjonalny podajnik papieru	tak
ręczne podawanie nośników	tak
maksymalna liczba podajników papieru	5
standardowa pojemność podajników	do 650 arkuszy
pojemność podajnika (koperty)	do 10 szt
obsługiwane rodzaje nośników	papier zwykły papier łączony papier kolorowy papier wstępnie zadrukowany papier dziurkowany papier makulaturowy papier szorstki etykiety karton folie koperty
obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS) 100 x 150 mm Oficio 16K pocztówki (pojedyncze i podwójne JIS) koperty (B5, C5, C6, DL)
standardowe języki drukarki	PCL 6, PCL 5, PDF (1.7)
emulacja	Postscript 3
ethernet - druk w sieci LAN	tak
Gwarancja	24 miesiące

D) WEFiZ - Aleksandra Rudawska - 2 monitory 27", dysk zewnętrzny, 2 zestawy (klawiatura i mysz)

Monitor – 2 sztuki

Atrybut	Parametry nie gorsze niż:
Przekątna ekranu	27"
Powłoka matrycy	Matowa
Rodzaj matrycy	LED, IPS
Rozdzielczość ekranu	2560 x 1440 (WQHD)
Format ekranu	16:9
Jasność	350 cd/m ²
Kontrast statyczny	1 000:1
Kąt widzenia w poziomie	178 stopni
Kąt widzenia w pionie	178 stopni

Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Rodzaje wejść / wyjść	DisplayPort - 1 szt. HDMI – 1 szt. USB Type-C - 1 szt
Obrotowy ekran (PIVOT)	Tak
Regulacja wysokości (Height)	Tak
Regulacja kąta pochylenia (Tilt)	Tak
Regulacja kąta obrotu (Swivel)	Tak
Dodatkowe informacje	Wbudowany HUB USB Uchwyt na kable
Gwarancja	24 miesiące

Dysk zewnętrzny – 1 sztuka

Atrybut	Parametry nie gorsze niż:
Pojemność	2000 GB
Format	2.5"
Interfejs	USB 3.0 - 1 szt.
Dołączone akcesoria	Kabel USB
Gwarancja	Na okres 24 miesięcy

Zestaw klawiatura i mysz – 2 sztuki

Atrybut	Parametry nie gorsze niż:
Łączność	Bezprzewodowa
Interfejs	USB / 2,4 GHz
Klawisze numeryczne	Tak
Klawisze multimedialne / funkcyjne	Tak
Mysz w zestawie	Tak
Dołączone akcesoria	Nanoodbiornik
Gwarancja	24 miesiące

E) WEFiZ - Barbara Czerniachowicz - 1 laptop

Atrybut	Parametry nie gorsze niż
Rodzaj	Laptop formatu 14"
Przekątna ekranu LCD	14" rozdzielczość minimalna 1920 x 1080 pikseli
Typ ekranu	Antyrefleksyjny (Matowy)
Procesor	Mobilny zgodny z x86 osiągający wynik minimum 8800 pkt. wg. wyników opublikowanych na stronie (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).
Chipset	Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora.
Pamięć	min. 16 GB RAM
Dysk 1	min. 512 GB SSD
Porty I/O	- USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. - USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt. - gniazdo RJ-45 lub karta sieciowa Ethernet z interfejsem USB
Komunikacja	10/100 Ethernet RJ 45, WiFi IEEE 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth
Dodatkowe	wbudowany mikrofon oraz kamera internetowa

wyposażenie/funkcjonalność	
Wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI lub DisplayPort (adapter DP na HDMI w zestawie)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną zgodna z HD
Urządzenie wskazujące	Touchpad
Waga	Maksimum 1,50 kg (z baterią)
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit (lub wyższy) - wersja polska, lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007, 2010, 2013 i 2016 oraz systemem domenowym Microsoft Windows (obsługa natywna, bez wspierania się emulatorem).
Gwarancja i serwis	Na okres co najmniej 24 miesiące, obsługa w miejscu użytkowania, uszkodzone dyski pozostają własnością Uniwersytetu Szczecińskiego
Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
Dodatkowe cechy	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta, laptop musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta. Ładowarka, akumulator, torba oraz mysz USB w zestawie.

F) WEFiZ - Katarzyna Kozioł-Nadolna - 1 laptop

Nazwa komponentu /warunek	Minimalne parametry i warunki bezwzględnie wymagane
Rodzaj	Laptop formatu 15,6"
Przekątna ekranu LCD	15,6" rozdzielczość minimalna 1920 x 1080 pikseli
Typ ekranu	Antyrefleksyjny (Matowy)
Procesor	Mobilny zgodny z x86 osiągający wynik minimum 7100 pkt. wg. wyników opublikowanych na stronie (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).
Chipset	Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora.
Pamięć	min. 16 GB RAM
Dysk 1	min. 480 GB SSD
Porty I/O	- 3 porty USB w tym co najmniej jeden port USB 3.0 lub wyższy. - gniazdo RJ-45 lub karta sieciowa Ethernet z interfejsem USB
Komunikacja	10/100 Ethernet RJ 45, WiFi IEEE 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth
Dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	wbudowany mikrofon oraz kamera internetowa
Wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI lub DisplayPort (adapter DP na HDMI w zestawie)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną zgodna z HD
Urządzenie wskazujące	Touchpad
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit (lub wyższy) - wersja polska, lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007, 2010, 2013 i 2016 oraz systemem domenowym Microsoft Windows (obsługa natywna, bez wspierania się emulatorem).
Gwarancja i serwis	Na okres co najmniej 24 miesiące, obsługa w miejscu

	użytkowania, uszkodzone dyski pozostają własnością Uniwersytetu Szczecińskiego
Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
Dodatkowe cechy	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta, laptop musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta. Ładowarka, akumulator, torba oraz mysz USB w zestawie

G) WEFiZ - Grażyna Rosa - 1 urządzenie wielofunkcyjne

Atrybut	Parametry
rodzaj urządzenia	wielofunkcyjne - druk/skan/kopia
technologia druku	laserowa kolorowa
format	A4
miesięczne obciążenie	do 60000 stron
wydajność tonera startowego (mono/kolor)	do 3000/1800 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)
wydajność standardowa zasobnika z tonerem (mono/kolor)	do 9000/6000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)
standardowa pamięć	512 MB
rozdzielczość druku mono	600x600 dpi
rozdzielczość druku kolor	600x600 dpi
szybkość drukowania mono	do 30 stron A4/min
szybkość drukowania kolor	do 30 stron A4/min
automatyczny druk dwustronny	tak
skanowanie w kolorze	tak
skanowanie dwustronne	tak
kopiowanie w kolorze	tak
automatyczne kopiowanie dwustronne	tak
możliwość drukowania kopert	tak
ilość podajników w standardzie	3
podajnik na pojedyncze arkusze	tak
ethernet - druk w sieci LAN	tak
Gwarancja	24 miesiące

H) WEFiZ – Adam Stecyk – drukarka

Atrybut	Parametry
rodzaj urządzenia	drukarka
technologia druku	laserowa, monochromatyczna
obsługiwany typ nośnika	papier zwykły etykiety koperty
obsługiwane formaty nośników	A6 A5 A4 formaty niestandardowe
podajnik papieru	min. 150 arkuszy
rodzaje podajników papieru	tacka
odbiornik papieru	min.100 arkuszy
szybkość druku w mono	min. 18 str./min
maksymalna rozdzielczość druku	600 x 600 dpi

miesięczne obciążenie	8000 str./miesiąc
maksymalna gramatura papieru	120 g/m ²
interfejsy	USB
dołączone akcesoria	kabel zasilający toner startowy
Gwarancja	min. 24 miesiące

Część 4 - Wydział Prawa i Administracji

WPiA - Beata Kanarek - 33 komputery stacjonarne i 25 zestawów multimedialnych

Komputery stacjonarne

Atrybut	Parametry
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu oraz symbolu.
Procesor	Komputer powinien osiągać w teście wydajności Average CPU Benchmarks (wynik dostępny: http://www.cpubenchmark.net) co najmniej wynik 17.000 punktów Passmark CPU konawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, może zostać wezwany przez zamawiającego, w określonym terminie, do dostarczenia dokumentów potwierdzających wynik testu do zaoferowanego modelu komputera.
Pamięć operacyjna	Min 16 GB
Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SSD M.2 Min. 1000 GB HDD
Grafika	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej.
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.
Obudowa	Obudowa typu SFF, min 1 wewnętrzna zatoka 3,5"/2.5" dla dysków twardych. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz kłódki (oczko na kłódkę). Zasilacz o sprawności min 85%.
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit (lub wyższy) - wersja polska, lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2019 oraz systemem domenowym Microsoft Windows (obsługa natywna, bez wspierania się emulatorem).
BIOS i diagnostyka	Możliwość odczytania z BIOS: <ul style="list-style-type: none"> - wersji BIOS, - modelu procesora, prędkości procesora, - informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości, - informacji o napędach SATA, - informacji o MAC adresie karty sieciowej. Możliwość wyłączenia/włączenia: portów USB, poszczególnych slotów SATA bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.
Bezpieczeństwo	BIOS musi posiadać możliwość

	skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS.
Certyfikaty i standardy	Poniżej zostało wskazane potwierdzenie, z którymi ma być zgodny zaoferowany sprzęt. Nie jest on jednak wymagany w formie papierowej <ul style="list-style-type: none"> – Certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu; – Deklaracja zgodności CE. EPEAT lub równoważny w zakresie oceny tzw. „przyjazności środowisku”.
Warunki gwarancji	Min. 24 miesiące obsługa w miejscu użytkowania sprzętu.
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza: Przedni panel minimum: 4 x USB 2.0 w tym minimum 2 złącza USB 3.1 2 x USB 3.1 1 x Czytnik kart pamięci 1 x Audio Tylny panel minimum: 1 x RJ45 4 x USB 2.0 w tym minimum 2 złącza USB 3.1 1 x Audio Klawiatura w układzie polski programisty. Mysz USB z min. dwoma klawiszami oraz rolką (scroll). Nagrywarka SATA DVD +/-RW.

Zestaw multimedialny – 25 sztuk

Łączność

Przewodowe

Budowa słuchawek

Nauszne zamknięte

Składana konstrukcja

Nie

System audio

Stereo 2.0

Redukcja hałasu

Pasywna

Średnica membrany

40 mm

Pasma przenoszenia słuchawek

20 ~ 20000 Hz

Impedancja słuchawek

32 Om

Czułość słuchawek

105 dB

Regulacja głośności

Tak

Wbudowany mikrofon

Tak

Odłączany mikrofon

Tak

Impedancja mikrofonu

< 2.2k Om

Czułość mikrofonu

-40 dB

Złącze

Minijack 3,5 mm - 2 szt.

Długość kabla

2,5 m

Odłączany kabel

Nie

Zasilanie

Zewnętrzne

Kompatybilność

Windows

Materiał nauszników

Welur

Dodatkowe informacje

Regulowany pałąk

Regulacja głośności

Przełącznik wyciszania mikrofonu

Ruchomy mikrofon

Redukcja szumów otoczenia w mikrofonie

Kolor

Czarny

Dołączone akcesoria

Dopinany mikrofon

Gwarancja

24 miesiące (gwarancja producenta)

Kamera – 25 sztuk

Rozdzielczość połączeń wideo

FullHD (1920 x 1080)

Rozdzielczość nagrań wideo

FullHD (1920 x 1080)

Kompresja wideo

H.264

Mikrofon

Wbudowany, mono

Łączność

USB 2.0

Ustawienie ostrości

Stałe

Dodatkowe informacje

Uniwersalny klips

Gwarancja
12 miesięcy (gwarancja producenta)

Część 5 Wydział Nauk Społecznych

A) Teresa Żółkowska - 1 laptop

Procesor	wydajność min. 6 790 pkt (Average CPU Mark - https://www.cpubenchmark.net)
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość	1920 x 1080 (FHD 1080)
Powierzchnia matrycy	Matowa
Technologia podświetlania	Diody LED
Typ matrycy	TFT IPS
Karta graficzna	Zintegrowana
Zainstalowana pamięć RAM	Min.16 GB
Rodzaj pamięci	SODIMM DDR4
Częstotliwość szyny pamięci	2667 MHz
Typ dysku	SSD
Pojemność SSD	Min. 512 GB
Format szerokości SSD	M.2
Interfejs dysku SSD	PCI-Express
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • WiFi 802.11 ac • WiFi 802.11 ax • Bluetooth
Dokowanie	Tak
Porty USB	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x USB 2.0 Type-A • 2 x USB 3.0 Type-A • 1 x USB 3.1 Type-C
Porty wideo	1 x HDMI
Czytnik kart pamięci	Tak
Pozostałe porty we/wy	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x Audio (Line-out) • 1 x RJ-45
Kamera internetowa	Tak
Podświetlana klawiatura	Tak
Czytnik linii papilarnych	Tak
Dźwięk	Dwa głośniki stereo 2W
Pojemność baterii	53 Wh
Liczba komór	4-komorowa
System operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL
Dodatkowe	Mysz do laptopa, torba do laptopa (15,6")
Gwarancja	24 miesiące

B) Tomasz Czapiewski - 2 laptopy

Laptop

Procesor	wydajność min. 6 790 pkt (Average CPU Mark -
----------	--

	https://www.cpubenchmark.net
Przekątna ekranu	13,3"
Rozdzielczość	1920 x 1080 (FHD 1080)
Powierzchnia matrycy	Matowa
Technologia podświetlania	Diody LED
Typ matrycy	TFT IPS
Karta graficzna	Zintegrowana
Zainstalowana pamięć RAM	Min.8 GB
Rodzaj pamięci	SODIMM DDR4
Częstotliwość szyny pamięci	2667 MHz
Typ dysku	SSD
Pojemność SSD	Min. 256 GB
Format szerokości SSD	M.2
Interfejs dysku SSD	PCI-Express
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • WiFi 802.11 ac • WiFi 802.11 ax • Bluetooth
Dokowanie	Tak
Porty USB	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 Type-A • USB 3.0 Type-A • USB 3.1 Type-C
Porty wideo	1 x HDMI
Czytnik kart pamięci	Tak
Pozostałe porty we/wy	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x Audio (Line-out) • 1 x RJ-45
Kamera internetowa	Tak
Podświetlana klawiatura	Tak
Czytnik linii papilarnych	Tak
Dźwięk	Dwa głośniki stereo 2W
Pojemność baterii	53 Wh
Liczba komór	4-komorowa
System operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL
Dodatkowe	Mysz do laptopa, torba do laptopa (13,3")
Gwarancja	24 miesiące

Laptop

Procesor	wydajność min. 6 790 pkt (Average CPU Mark - https://www.cpubenchmark.net)
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość	1920 x 1080 (FHD 1080)
Powierzchnia matrycy	Matowa
Technologia podświetlania	Diody LED

Typ matrycy	TFT IPS
Karta graficzna	Zintegrowana
Zainstalowana pamięć RAM	Min.16 GB
Rodzaj pamięci	SODIMM DDR4
Częstotliwość szyny pamięci	2667 MHz
Typ dysku	SSD
Pojemność SSD	Min. 512 GB
Format szerokości SSD	M.2
Interfejs dysku SSD	PCI-Express
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • WiFi 802.11 ac • WiFi 802.11 ax • Bluetooth
Dokowanie	Tak
Porty USB	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x USB 2.0 Type-A • 2 x USB 3.0 Type-A • 1 x USB 3.1 Type-C
Porty wideo	1 x HDMI
Czytnik kart pamięci	Tak
Pozostałe porty we/wy	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x Audio (Line-out) • 1 x RJ-45
Kamera internetowa	Tak
Podświetlana klawiatura	Tak
Czytnik linii papilarnych	Tak
Dźwięk	Dwa głośniki stereo 2W
Pojemność baterii	53 Wh
Liczba komór	4-komorowa
System operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL
Dodatkowe	Mysz do laptopa, torba do laptopa (15,6")
Gwarancja	24 miesiące

ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY NR A-ZP.384....21

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego

Kanclerza US

przy kontrasygnacie:

mgr Andrzeja Kucińskiego

Kwestora US

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

REGON:, NIP:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.36.2021.KO** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu dla
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta **Wykonawcy** oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie **30 dni** od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i 6.

§ 2.

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 dostarczony będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, na adres w Szczecinie wskazany przez **Zamawiającego**, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą jego odbioru. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

§ 3.

1. **Wykonawca** oferuje gwarancję na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia liczoną od dnia odbioru końcowego. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia nie są określone zasady gwarancji **Zamawiającemu** przysługuje min. 24 miesięczny okres gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnej diagnozy uszkodzonego sprzętu i jego naprawy w miejscu instalacji w siedzibie **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** dopuszcza naprawę sprzętu w siedzibie **Wykonawcy** w przypadku, gdy naprawa okaże się niemożliwa w miejscu instalacji w siedzibie **Zamawiającego**. W takim przypadku w okresie gwarancyjnym koszty transportu wraz z ubezpieczeniem ponosi **Wykonawca**. Naprawa nastąpi w okresie 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru sprzętu do naprawy.
3. Pozostałe warunki serwisu i gwarancji określa Rozdział 2 SWZ oraz oferta **Wykonawcy**.

§ 4.

1. Wartość przedmiotu umowy zostaje określona na PLN netto, tj. **brutto** (słownie złotych:/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę zaproponowaną w ofercie **Wykonawcy**.
3. Strony postanawiają, że w/w cena będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca gwarantuje dostawę sprzętu informatycznego z podatkiem VAT = 0% (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054) po dostarczeniu przez **Zamawiającego** niezbędnych dokumentów. Zmiany aktów prawnych w tym zakresie zobowiązują strony do odpowiedniej zmiany umowy.
6. W przypadku sprzętu, o którym mowa w ust. 5 termin dostawy tego sprzętu określony w §1 ust. 3 liczony będzie od dnia dostarczenia **Wykonawcy** zgody właściwego Ministra na zastosowanie 0% stawki VAT w odniesieniu dostarczanego sprzętu.

§ 5.

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto **Wykonawcy** w:
 banku
 na rachunek
 w terminie **dni** od daty otrzymania faktury VAT wraz z przedmiotem umowy,
 obustronnie podpisanym protokołem odbioru oraz kartą konfiguracyjną sprzętu.

§ 6.

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) **Zamawiającego** reprezentować będzie:
 - tel., e-mail:
 - 2) **Wykonawcę** reprezentować będzie:
 - tel. email:

§ 7.

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dostawy sprzętu – kara w wysokości 0,5% wartości netto nie zrealizowanej części dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50% wartości netto umowy,
 - b) za niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu wymiany sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny lub za niedotrzymanie terminu wymiany sprzętu z tytułu gwarancji – kara w wysokości 0,5% wartości netto sprzętu podlegającego wymianie za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 50% wartości netto umowy,
 - c) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności wskazanych w § 8 ust. 1 umowy – kara w wysokości 25% wartości netto tej części umowy, która do dnia odstąpienia nie została zrealizowana,
 - d) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** – kara w wysokości 25%, wartości netto umowy.
2. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50% maksymalnej wartości netto umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych.

§ 8.

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 9.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich urzędowej interpretacji, a w szczególności zmian stawek podatkowych (VAT), mających wpływ na cenę. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego, tj. części wynagrodzenia **Wykonawcy** za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) rezygnacja przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 10.

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 11.

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI:

- Oferta Wykonawcy
- Opis przedmiotu zamówienia

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia.....

.....
/Zamawiający/