**Załącznik nr 3**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawawraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów papierniczych dla Zakładu Graficznego UEP w terminie: od dnia 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 roku stosownie do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego wielkość i asortyment zawarty znajduje się w formularzu asortymentowo cenowym – załącznik nr 2do Zapytania Ofertowego.
4. Poszczególne dostawy będą każdorazowo potwierdzane odrębnym zapotrzebowaniem, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
5. Ilości wymienione w załączniku nr 2są szacunkowe i mogą ulec zmianom w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, jednakże łączna suma wartości dostaw częściowych nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyczerpania kwoty umownej ani ilości wymienionych w załączniku nr 2. Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością maksymalną a faktycznie wykorzystaną.
6. Artykuły papiernicze zaproponowane przez Wykonawcę, muszą być wysokiej jakości, w pierwszym gatunku i muszą spełniać wszystkie parametry i wymagania wyszczególnione przez Zamawiającego
w opisie przedmiotu zamówienia znajdującego się w formularzu asortymentowo-cenowym załącznik nr 2do niniejszego zapytania oraz:
7. muszą być fabrycznie nowe,
8. musza posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
9. muszą być z bieżącej produkcji
10. Cena oferty musi zawierać wszystkie niezbędne koszty do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
w tym koszty dostawy – transportu przedmiotu zamówienia do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu,
w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt rozładunku i wniesienia.
11. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 roku.

Dostawy winny być realizowane w terminie max. 1 dnia roboczego od przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (imienna skrzynka mailowa) lub pisemnego (dostarczonego Wykonawcy w oryginale) zapotrzebowania, wystawionego przez osobę uprawnioną tj. pracownika Działu Zamówień Publicznych UEP. Osoby uprawnione do składania dyspozycji wymienione zostały w treści umowy. Jako dni robocze Zamawiający przyjmuje: poniedziałek – piątek w godzinach 7:30-15:30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce