Załącznik nr 1 do SWZ ZP.272.1.117.2024

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **„****Dostawa kalendarzy na 2025 rok dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie“.**

1. **Jednorazowa dostawa w łącznym nakładzie 152 szt. kalendarzy na 2025 rok dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie** do miejsca dostawy (pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego następujących kalendarzy.
2. Kalendarz ścienny trójdzielny (51 szt.)
3. Kalendarz książkowy zeszytowy - A5 (33 szt.)
4. Kalendarz biurkowy tygodniowy stojący poziomy (19 szt.)
5. Kalendarz biurkowy tygodniowy stojący pionowy (49 szt.)

**Tabela nr 1 – Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Szczegóły** | **Ilość szt.** |
| 1 | **Kalendarz ścienny trójdzielny** | * **Kalendarz ścienny trójdzielny**,
* Format: 300 x 800 mm (+/- 10%)
* Kalendarium: 3 x 12 stron, każdy panel kalendarza reprezentuje jeden miesiąc, obejmujące cały rok, widok na trzy miesiące, karty miesięczne do odrywania, papier offsetowy 90 g/m2, wyróżnienie niedziel i świąt; nazwy miesięcy i dni tygodnia; w języku minimum polskim, angielskim i niemieckim, pasek z kolorowym przesuwanym okienkiem wskazującym datę.
* Główka: 21 x 295 cm +/- 10%, podklejana, wypukła; pokryta folią błyszczącą lub zabezpieczona lakierem UV, identyfikacja roku, tło pory roku (np. wiosna, lato – baza zdjęć Wykonawcy).
* Oprawa: podkład (plecy): karton usztywniający, jednostronnie bielony do 300 g/m²; pole około 8 cm wysokości, pod kalendarium skrócony kalendarz pełny roku z podziałem na miesiące, tygodnie z podaniem dnia tygodnia oraz wyróżnieniem niedziel i świąt.
* Tło dostosowane do główki kalendarza kolor z bazy Wykonawcy.
 | **51** |
| 2 | **Kalendarz książkowy zeszytowy - A5** | **Blok:*** **Format A-5**: 148 x 210 mm (+/- 10%)
* objętość 360 stron (+/- 10%)
* gramatura papieru 70-90 g/m²
* kalendarium w kolorze białym lub chamois
* Kalendarium z układem dziennym. Każdy dzień ma swoją osobną stronę, a sobota i niedziela są umieszczone na jednej stronie
* podział godzinowy w każdym dniu
* kalendarium PL, GB,D. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania kalendarium przy użyciu dodatkowych języków, jednak przy równoczesnym zastosowaniu języków podstawowych tj. PL, GB, D,
* kalendarzyk skrócony,
* plan roczny na rok poprzedni, obecny i następny
* kalendarium szyte, klejone do okładki,
* tasiemka do zaznaczenia bieżącej daty,
* skorowidz od A do Z.

**Okładka:*** **Format A-5,**
* klasyczna oprawa twarda, skóropodobna, matowa z delikatną fakturą, obszyta nicią
* kolor oprawy granatowy, bordo, czerwony, czarny w tym co najmniej:
1. granatowy – 3 szt.,
2. bordo – 3 szt.,
3. czerwony – 1 szt.
4. czarny – 2 szt.
* bez tłoczonego logo na okładce,
* tłoczenie roku na okładce.
 | **33** |
| 3 | **Kalendarz biurkowy tygodniowy stojący poziomy** | * **Format:** ok. 170mm x 290mm (+/- 10 %),
* kalendarium: ok. 130mm x 290mm (+/- 10 %),
* Kalendarium w języku polskim, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania kalendarium przy użyciu dodatkowych języków tj. PL, GB, D,,
* Papier: biały offset o gramaturze 70-80 g/m² (+/- 10 %)
* Kalendarz do postawienia na biurku/stole poziomo,
* poziomy układ zapewniający stabilne ustawienie (sztywna kartonowa podstawka formowana w trójkątny stojak -w kolorze białym),
* terminarz tygodniowy z podaniem dnia tygodnia,
* tydzień na jednej stronie,
* pola na notatki przy każdym dniu tygodnia,
* podział godzinowy w każdym dniu tygodnia,
* oznaczenie miesiąca i roku na każdej stronie,
* zawierający pod daną datą imieniny oraz święta,
* skrócone kalendarium bieżącego, poprzedniego i kolejnego miesiąca na każdej kartce znajdujące się na każdej stronie w narożniku lub po lewej stronie kartki,
* skrócony kalendarz na lata 2025 i 2026 na początku lub na końcu kalendarium.
* numer bieżącego tygodnia na każdej stronie,
* spiralny grzbiet, który mocuje strony do sztywnej kartonowej podstawy z przewracanymi kartkami, drukowane dwustronnie.
* kolorystyka oraz dodatkowe elementy muszą tworzyć spójną i harmonijną całość.
 | **19** |
| 4 | **Kalendarz biurkowy tygodniowy stojący pionowy** | * **Format:** ok. 220mm × 140 mm (+/- 10 %)
* kalendarium: ok. 210mm x 140mm (+/- 10 %),
* Kalendarium w języku polskim, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania kalendarium przy użyciu dodatkowych języków tj. PL, GB, D,
* Papier: biały offset o gramaturze 70-80 g/m²(+/- 10 %)
* Kalendarz do postawienia na biurku/stole pionowo
* pionowy układ zapewniający stabilne ustawienie (sztywna kartonowa podstawka formowana w trójkątny stojak - w kolorze białym)
* terminarz tygodniowy z podaniem dnia tygodnia,
* tydzień na jednej stronie,
* w wolnym dniu tygodnia (niedziela) może znajdować się skrócony kalendarz bieżącego miesiąca lub 3 miesięcy.
* pola na notatki przy każdym dniu tygodnia,
* oznaczenie miesiąca i roku na każdej stronie
* zawierający pod daną datą imieniny oraz święta
* skrócony kalendarz na lata 2025 i 2026 na początku lub na końcu kalendarium,
* numer bieżącego tygodnia na każdej stronie
* spiralny grzbiet, który mocuje strony do sztywnej kartonowej podstawy z przewracanymi kartkami, drukowane dwustronnie,
* kolorystyka oraz dodatkowe elementy muszą tworzyć spójną i harmonijną całość.
 | **49** |

Informacje zawarte w kalendarzach będących przedmiotem umowy, w szczególności dane teleadresowe, mapy będą aktualne na 1 stycznia 2024 roku.

1. Warunki odbioru i dostawy:
2. Wykonawca, zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia we własnym zakresie, na własny koszt i własną odpowiedzialność do miejsca dostawy (pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego tj. Olsztyn, ul. Emilii Plater 1, I piętro, pok. 142.
3. Wszystkie dostarczone kalendarze muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne oraz wolne od wad fizycznych i produkcyjnych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie materiały muszą być zapakowane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie, uszkodzenie czy zabrudzenie podczas dostawy.
5. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem pod względem:
7. trwałości: tj.
* czy kartki zamieszczone w kalendarzach są trwale umocowane,
* czy kartki na kalendarzach trójdzielnych są dobrze ze sobą sklejone nie odklejają się;
* czy panel kalendarza reprezentującego jeden miesiąc nie odkleja się od oprawy (pleców kalendarza);
1. estetyki: tj. jak zostały wykonane:
* czy kalendarze są zgodne z przekazanymi informacjami, nie odbiegają od przyjętych na rynku standardów, a wszystkie ich elementy są względem siebie proporcjonalne i symetryczne,
1. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia ich w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, w ramach określonego w ofercie przez Wykonawcę wynagrodzenia. W takiej sytuacji Zamawiający złoży do Wykonawcy reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail przez Wykonawcę.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń uniemożliwiających odbiór przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością na zasadach
i warunkach opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie stanowiącej **Załącznik
 nr 5.do SWZ.**