

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej adaptacji części bud. „B” Starostwa Powiatowego w Legionowie
na potrzeby bazy warsztatu gastronomicznego PCIS z zapleczem socjalnym dla pracowników

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) **Nazwa zamawiającego:** Powiat Legionowski
- 1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 013269858
- 1.4.) **Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) **Ulica:** ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11
- 1.4.2.) **Miejscowość:** Legionowo
- 1.4.3.) **Kod pocztowy:** 05-119
- 1.4.4.) **Województwo:** mazowieckie
- 1.4.5.) **Kraj:** Polska
- 1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL912 - Warszawski wschodni
- 1.4.7.) **Numer telefonu:** +48227640516
- 1.4.8.) **Numer faksu:** +48227640450
- 1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** zpu@powiat-legionowski.pl
- 1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** bip.powiat-legionowski.pl
- 1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - związek jednostek samorządu terytorialnego
- 1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00492989
- 2.2.) **Data ogłoszenia:** 2024-09-10

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2024/BZP 00482885
- 3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01

3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej adaptacji części budynku „B” Starostwa Powiatowego w Legionowie na potrzeby bazy warsztatu gastronomicznego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej z zapleczem socjalnym dla pracowników, w ramach zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji części budynku B Starostwa Powiatowego w Legionowie na potrzeby bazy warsztatu gastronomicznego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie”.
- Lokalizacja budynku – ul. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
- Założenia funkcjonowania kuchni cateringowej:
 - kuchnia będzie wydawać posiłki dla przedszkoli, szkół oraz innych placówek, a dodatkowo będzie obsługiwać imprezy okolicznościowe, poza obsługą imprez planowane jest wydawanie do 2 000 posiłków, w tym ok. 1 200 obiadów dziennie. Wszystkie posiłki będą przygotowywane na miejscu i ekspediowane w termopakach lub w pojemnikach jednorazowych, na potrzeby imprez okolicznościowych planowany jest pełen catering, z obsługą kelnerską i wyposażeniem w zastawę stołową;
 - w kuchni zatrudnionych będzie ok. 30 pracowników, w tym 9 stałych pracowników i 2 – 3 osoby z pomocy socjalnej oraz administracji w tym osoby z niepełnosprawnościami (dotyczy pracowników biurowych).
- Wykonawca opracuje wielobranżową dokumentację projektową przy następujących założeniach: 1) przebudowa budynku B wraz z zagospodarowaniem działki nr ewid. 21 w obrębie ewid. 70, na potrzeby kuchni i zaplecza, zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi i przepisami Sanepidu;

- 2) należy zaprojektować powierzchnię min. 430 m², Zamawiający przewiduje możliwość zaprojektowania antresoli albo drugiej kondygnacji;
 - 3) budynek jest uzbrojony we wszystkie media poza siecią gazową – należy uzgodnić z gestorami sieci ewentualne zwiększenie mocy;
 - 4) należy zaprojektować windę osobowo-towarową;
 - 5) należy szczegółowo przewidzieć i zaprojektować urządzenia, narzędzia i wyposażenie (z podziałem na pomieszczenia), niezbędne do działania warsztatu gastronomicznego remontowanej części budynku – uzgodnić z Zamawiającym, wraz z wykazem rzeczowym i opisem poszczególnych urządzeń;
 - 6) ze względu na zwiększenie powierzchni użytkowej, konieczne będzie wygospodarowanie dodatkowych miejsc parkingowych na działce nr ewid. 21 w obrębie ewid. 70. Na całej powierzchni działki miejsca parkingowe należy zadasyżać wiatami z panelami fotowoltaicznymi;
 - 7) należy zaplanować ocieplenie i wykończenie tynkiem całego budynku analogicznie do nowobudowanego budynku D oraz łącznika C;
 - 8) konieczne będzie wykonanie ekspertyzy technicznej (z odkrywkami) budynku hali i na jej podstawie określenie zakresu prac konstrukcyjnych;
 - 9) na dachu należy przewidzieć instalację fotowoltaiczną na całym dachu budynku B, o maksymalnej mocy, jaką uda się uzyskać z powierzchni dachu;
 - 10) Zamawiający zakłada, że będzie konieczność remontu dachu na całym budynku B – należy wykonać ekspertyzę i przewidzieć ewentualne prace projektowe;
 - 11) należy przewidzieć wentylację mechaniczną i klimatyzację w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 12) należy zagospodarować teren wokół budynku B m.in. ewentualna wycinka drzew, czy wyburzenie blaszanego garażu i wykonanie podjazdów do planowanych wejść;
 - 13) należy przewidzieć strefę dostawy tak aby możliwa była komunikacja innych uczestników ruchu z budynkiem A;
 - 14) należy wykonać projekt na rozbiórkę budynku znajdującego się na działce nr ewid. 21 w obrębie ewid. 70 oraz uzyskać pozwolenie na rozbiórkę.
5. Wykonawca wykona Dokumentację Projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie papierowej i elektronicznej. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma zawierać następujące elementy:
- 1) inwentaryzację na potrzeby dokumentacji;
 - 2) ekspertyzę techniczną budynku i dachu;
 - 3) dokumentację geologiczno-inżynierską;
 - 4) projekt koncepcyjny (3 warianty) – 2 egz. wraz z szacowanymi kosztami;
 - 5) projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, wielobranżowy projekt techniczny w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych i niskoprądowych, instalacji monitoringu) – 4 egz.;
 - 6) wielobranżowy projekt wykonawczy w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych i niskoprądowych, instalacji monitoringu – 4 egz.;
 - 7) niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje, w tym uzyskanie odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych w przypadku przyjęcia takich rozwiązań;
 - 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w 3 egz. dla każdej z branż;
 - 9) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, w ilości 2 egzemplarzy;
 - 10) wykonanie przedmiaru robót, w ilości 2 egzemplarzy;
 - 11) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egzemplarze.
6. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.
7. Całość dokumentacji zostanie wykonana w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD lub DVD z zachowaniem, następujących zasad:
- 1) każdy dokument podpisany, poniżej autografu powinien zawierać tekst kto podpisał, np. (-) imię i nazwisko;
 - 2) żaden zbiór elektroniczny nie może być większy niż 9,5 MB;
 - 3) nazwy zbiorów elektronicznych powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i znaków specjalnych);
 - 4) jeżeli dokumentacja składa się z więcej niż jednego zbioru, to do tego kompletu powinien być podany jeden zbiór o nazwie „spisdok.pdf”, w którym podane będą podstawowe informacje o całej dokumentacji, w szczególności kolejność zbiorów;
 - 5) jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się „pdf”, zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy powinny być w formacie „jpg”, ale gdy niezbędna będzie bezstratna forma dokumentu, dopuszcza się format „tif”;
 - 6) dla zdjęć stosować należy format „jpg”;
 - 7) format „pdf, jpg, tif” należy tworzyć w wersjach najbardziej rozpowszechnionych w momencie tworzenia dokumentów.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. Koszty uzyskania dokumentów ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę i niezbędne rozbiórki lub stosownie do wymagań dokonana skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Dokumentacja musi zostać przygotowana w taki sposób aby umożliwić przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

10. Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące bezawaryjną eksploatację obiektu uwzględniające natężenie i sposób użytkowania.
11. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem.
12. Dokumentacja projektowa nie może zawierać parametrów, warunków, których użycie w opisie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, mogłoby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności nie może zawierać parametrów, warunków wskazujących na konkretnego producenta, dostawcę albo konkretny wybór.
13. Dokumentacja projektowa nie może zawierać oznaczeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów przewidzianych do zastosowania, chyba że jest to uzasadnione specyfiką wyrobu i nie można dokonać opisu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku wskazaniu takiemu winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, przy czym nie mogą to być właściwości, parametry wskazujące na konkretnego producenta, dostawcę albo konkretny wybór.
14. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego;
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego prac wykonawczych w ilości co najmniej 5 nadzorów;
 - 3) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonych postępowaniach przetargowych, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego;
 - 4) wykonanie aktualizacji kosztorysów Inwestorskich, na prośbę Zamawiającego w terminie 2 tygodni od daty zgłoszenia takiej potrzeby;
 - 5) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę (jeśli są wymagane);
 - 6) zaprezentowanie koncepcji wraz z przedstawieniem szacowanych kosztów budowy prezentowanych rozwiązań na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego;
 - 7) dokumentację projektowo-kosztorysową należy podzielić na prace związane z dostosowaniem kuchni na potrzeby CIS oraz na prace nie związane z działalnością CIS.
15. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji jakości. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
16. Dokumentacja posłuży Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. W razie zachodzących potrzeb Wykonawca zobowiązuje się do odbycia pięciu wizyt na budowie w trakcie realizacji przedmiotowego zadania inwestorskiego w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.
18. Wykonawca zapewnia sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności dla każdej branży dokumentacji.

Po zmianie:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej adaptacji części budynku „B” Starostwa Powiatowego w Legionowie na potrzeby bazy warsztatu gastronomicznego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej z zapleczem socjalnym dla pracowników, w ramach zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji części budynku B Starostwa Powiatowego w Legionowie na potrzeby bazy warsztatu gastronomicznego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Legionowie”.
2. Lokalizacja budynku – ul. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
3. Założenia funkcjonowania kuchni cateringowej:
 - 1) kuchnia będzie wydawać posiłki dla przedszkoli, szkół oraz innych placówek, a dodatkowo będzie obsługiwać imprezy okolicznościowe, poza obsługą imprez planowane jest wydawanie do 2 000 posiłków, w tym ok. 1 200 obiadów dziennie. Wszystkie posiłki będą przygotowywane na miejscu i ekspediowane w termopakach lub w pojemnikach jednorazowych, na potrzeby imprez okolicznościowych planowany jest pełen catering, z obsługą kelnerską i wyposażeniem w zastawę stołową;
 - 2) w kuchni zatrudnionych będzie ok. 30 pracowników, w tym 9 stałych pracowników i 2 – 3 osoby z pomocy socjalnej oraz administracji w tym osoby z niepełnosprawnościami (dotyczy pracowników biurowych).
4. Wykonawca opracuje wielobranżową dokumentację projektową przy następujących założeniach: 1) przebudowa budynku B wraz z zagospodarowaniem działki nr ewid. 21 w obrębie ewid. 70, na potrzeby kuchni i zaplecza, zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi i przepisami Sanepidu;
 - 2) należy zaprojektować powierzchnię min. 430 m², Zamawiający przewiduje możliwość zaprojektowania antresoli albo drugiej kondygnacji;
 - 3) budynek jest uzbrojony we wszystkie media poza siecią gazową – należy uzgodnić z gestorami sieci ewentualne zwiększenie mocy;
 - 4) należy zaprojektować windę osobowo-towarową;
 - 5) należy szczegółowo przewidzieć i zaprojektować urządzenia, narzędzia i wyposażenie (z podziałem na pomieszczenia), niezbędne do działania warsztatu gastronomicznego remontowanej części budynku – uzgodnić z Zamawiającym, wraz z wykazem rzeczowym i opisem poszczególnych urządzeń;
 - 6) ze względu na zwiększenie powierzchni użytkowej, konieczne będzie wygospodarowanie dodatkowych miejsc parkingowych na działkach nr ewid. 21 w obrębie ewid. 70 Gmina Legionowo oraz nr ewid. 759/30 obręb 9 Gmina Wieliszew. Na całej powierzchni działki należy zaprojektować miejsca parkingowe, które należy zadaszyć wiatami z panelami fotowoltaicznymi. Dokumentację na parking i fotowoltaikę należy opracować jako oddzielny dokument (projekt, przedmiar, kosztorys inwestorski i inne);
 - 7) należy zaplanować ocieplenie i wykończenie tynkiem całego budynku analogicznie do nowobudowanego budynku D oraz łącznika C;

- 8) konieczne będzie wykonanie ekspertyzy technicznej (z odkrywkami) budynku hali i na jej podstawie określenie zakresu prac konstrukcyjnych;
 - 9) na dachu należy przewidzieć instalację fotowoltaiczną na całym dachu budynku B, o maksymalnej mocy, jaką uda się uzyskać z powierzchni dachu;
 - 10) Zamawiający zakłada, że będzie konieczność remontu dachu na całym budynku B – należy wykonać ekspertyzę i przewidzieć ewentualne prace projektowe;
 - 11) należy przewidzieć wentylację mechaniczną i klimatyzację w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 12) należy zagospodarować teren wokół budynku B m.in. ewentualna wycinka drzew, czy wyburzenie blaszanego garażu i wykonanie podjazdów do planowanych wejść;
 - 13) należy przewidzieć strefę dostawy tak aby możliwa była komunikacja innych uczestników ruchu z budynkiem A.
5. Wykonawca wykona Dokumentację Projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie papierowej i elektronicznej. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma zawierać następujące elementy:
- 1) inwentaryzację na potrzeby dokumentacji;
 - 2) ekspertyzę techniczną budynku i dachu;
 - 3) dokumentację geologiczno-inżynierską;
 - 4) projekt koncepcyjny (3 warianty) – 2 egz. wraz z szacowanymi kosztami;
 - 5) projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, wielobranżowy projekt techniczny w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych i niskoprądowych, instalacji monitoringu) – 4 egz.;
 - 6) wielobranżowy projekt wykonawczy w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych i niskoprądowych, instalacji monitoringu – 4 egz.;
 - 7) niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje, w tym uzyskanie odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych w przypadku przyjęcia takich rozwiązań;
 - 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w 3 egz. dla każdej z branż;
 - 9) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, w ilości 2 egzemplarzy;
 - 10) wykonanie przedmiaru robót, w ilości 2 egzemplarzy;
 - 11) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egzemplarze.
6. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.
7. Całość dokumentacji zostanie wykonana w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD lub DVD z zachowaniem, następujących zasad:
- 1) każdy dokument podpisany, poniżej autografu powinien zawierać tekst kto podpisał, np. (-) imię i nazwisko;
 - 2) żaden zbiór elektroniczny nie może być większy niż 9,5 MB;
 - 3) nazwy zbiorów elektronicznych powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i znaków specjalnych);
 - 4) jeżeli dokumentacja składa się z więcej niż jednego zbioru, to do tego kompletu powinien być podany jeden zbiór o nazwie „spisdok.pdf”, w którym podane będą podstawowe informacje o całej dokumentacji, w szczególności kolejność zbiorów;
 - 5) jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się „pdf”, zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy powinny być w formacie „jpg”, ale gdy niezbędna będzie bezstratna forma dokumentu, dopuszcza się format „tif”;
 - 6) dla zdjęć stosować należy format „jpg”;
 - 7) format „pdf, jpg, tif” należy tworzyć w wersjach najbardziej rozpowszechnionych w momencie tworzenia dokumentów.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. Koszty uzyskania dokumentów ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę i niezbędne rozbiórki lub stosownie do wymagań dokonana skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Dokumentacja musi zostać przygotowana w taki sposób aby umożliwić przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
10. Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące bezawaryjną eksploatację obiektu uwzględniające natężenie i sposób użytkowania.
11. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem.
12. Dokumentacja projektowa nie może zawierać parametrów, warunków, których użycie w opisie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, mogłoby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności nie może zawierać parametrów, warunków wskazujących na konkretnego producenta, dostawcę albo konkretny wybór.
13. Dokumentacja projektowa nie może zawierać oznaczeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów przewidzianych do zastosowania, chyba że jest to uzasadnione specyfiką wyrobu i nie można dokonać opisu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku wskazaniu takiemu winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, przy czym nie mogą to być właściwości, parametry wskazujące na konkretnego producenta, dostawcę albo konkretny wybór.
14. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego;

- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego prac wykonawczych w ilości co najmniej 5 nadzorów;
 - 3) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonych postępowaniach przetargowych, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego;
 - 4) wykonanie aktualizacji kosztorysów Inwestorskich, na prośbę Zamawiającego w terminie 2 tygodni od daty zgłoszenia takiej potrzeby;
 - 5) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę (jeśli są wymagane);
 - 6) zaprezentowanie koncepcji wraz z przedstawieniem szacowanych kosztów budowy prezentowanych rozwiązań na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego;
 - 7) dokumentację projektowo-kosztorysową należy podzielić na prace związane z dostosowaniem kuchni na potrzeby CIS oraz na prace nie związane z działalnością CIS.
15. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji jakości. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
16. Dokumentacja posłuży Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. W razie zachodzących potrzeb Wykonawca zobowiązuje się do odbycia pięciu wizyt na budowie w trakcie realizacji przedmiotowego zadania inwestorskiego w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.
18. Wykonawca zapewnia sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności dla każdej branży dokumentacji.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:
2024-09-13 12:00

Po zmianie:
2024-09-17 12:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:
2024-09-13 12:05

Po zmianie:
2024-09-17 12:05

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:
2024-10-12

Po zmianie:
2024-10-16