

**AG.272.34.2024**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii**  
**komórkowej, wirtualnej centrali oraz zakup telefonów komórkowych**  
**dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Włoszczowski – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10,

29-100 Włoszczowa

REGON: 2910 09403, NIP: 609 00 72 293

strona internetowa Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa)

e-mail: [administracja@powiat-wloszczowa.pl](mailto:administracja@powiat-wloszczowa.pl).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej pzp. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy pzp. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej wraz z możliwym przejęciem dotychczasowych numerów telefonicznych zgodnie z zestawieniem stanowiącym zał. nr 6 do niniejszego zapytania, uruchomienie i konfiguracja według wytycznych Zamawiającego wirtualnej centrali na dotychczasowym dostępowym numerze stacjonarnym, zakup i dostawa nowych aparatów telefonicznych komórkowych oraz zakup abonamentów zapewniających transfer danych do tabletów wraz z usługą Mobile Device Management (MDM) dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko zamówione urządzenia telefoniczne zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego postępowania.

4. Wykonawca na zakupione aparaty telefoniczne wystawi fakturę VAT.
5. Wykonawca usługi musi zapewnić gotowość do serwisowania i naprawy oferowanych urządzeń oraz zapewnić urządzenia zastępcze na czas naprawy.
6. Wykonawca zapewni dostarczenie bezpłatnych szczegółowych miesięcznych bilingów z świadczonych usług objętych umową w formie elektronicznej.
7. Wykonawca wyznaczy opiekuna handlowego w celu zapewnienia bieżącej obsługi zamówienia drogą e-mailową oraz telefoniczną.
8. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca dostarczy nowe karty SIM do zakupionych urządzeń, a także 10 zapasowych kart SIM.
9. Zamawiający wymaga, aby okres obowiązywania umowy wynosił przynajmniej 24 miesiące (2 lata), rozumiane jako 24 pełnych okresów rozliczeniowych za świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci Wykonawcy. Rozpoczęcie świadczenia usługi zostanie ustalone po wyborze Wykonawcy.
10. Po zakończeniu okresu trwania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość jej przedłużenia na czas nieokreślony na warunkach dotychczas obowiązującej umowy. Okres wypowiedzenia umowy w tym przypadku wynosi 30 dni kalendarzowych.
11. Początkowy termin aktywacji sieci, wiąże się z zakończeniem świadczeń dotychczasowych. Po tym terminie na Zamawiającym nie będą ciążyć żadne zobowiązania w stosunku do dotychczasowego dostawcy usług.

**12. Na Wykonawcy usługi spoczywa obowiązek przeniesienia numerów telefonów będących w posiadaniu Zamawiającego do własnej sieci.**

Procedura przeniesienia nie może powodować utraty jakości świadczonych usług. Przeniesienie do własnej sieci dotychczasowych numerów przydzielonych i wykorzystywanych przez Zamawiającego nastąpi bez powodowania przerw w pracy, zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 34 ze zm.) oraz aktualnych aktów wykonawczych. Procedury i ewentualne koszty przeniesienia numerów spoczywać będą na Wykonawcy usług.

13. Wykonawca przedstawi propozycję procedur zgłaszania uszkodzonego sprzętu do naprawy po podpisaniu umowy. Odbiór uszkodzonego sprzętu zapewni Wykonawca, który będzie odpowiedzialny za sprzęt podczas transportu. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na czas naprawy lub wymiany urządzenia zastępcze o parametrach odpowiadającym parametrom użytkowanego urządzenia oddanego do naprawy.

14. Naprawy gwarancyjne uszkodzonych urządzeń będą realizowane przez producenta lub wyznaczony przez niego autoryzowany serwis.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancje producentów na oferowane i dostarczone urządzenia z maksymalnym oferowanym przez producentów okresem ważności nie krótszym niż 24 miesiące.
16. Wykonawca zapewni całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem świadczonej usługi w okresie trwania umowy oraz umożliwienie całodobowego dostępu do zarządzania usługami i konfiguracją na aktywowanych kartach SIM poprzez aplikację internetową.
17. Wykonawca zapewni ciągłe świadczenie usług – Zamawiający nie będzie obciążony kosztami usuwania zaistniałych awarii mających wpływ na świadczone dla niego usługi.
18. Dodatkowo w czasie trwania umowy Zamawiający może uruchomić jeszcze 3 aktywacje w ramach zaproponowanej taryfy na tych samych warunkach.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
6. Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby

upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) wzór umowy,
- e) klauzula RODO.

## **VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa), do dnia **18.12.2024r. do godz. 8.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta złożona w postępowaniu jest nieodwołalna, co znaczy, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może zmienić oferty.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Jedynym kryterium w niniejszym postępowaniu jest CENA BRUTTO – 100%

## **IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich,
2. Poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji

rachunkowych dokonanych poprawek.

## **X. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:

- a) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
- b) Wykonawca złoży ofertę nieobejmującą **całości przedmiotu zamówienia**,
- c) Wykonawca złoży ofertę po terminie niniejszego Zapytania ofertowego (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
- d) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- e) złoży ofertę niepodpisaną przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- f) oferta nie będzie zawierała załączonego pełnomocnictwa w przypadku podpisania jej przez inną osobę niż Wykonawca.

## **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Osobami wyznaczonymi do kontaktów w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Włoszczowie ze strony Zamawiającego są:

1. **Rafał Żmuda**, tel. 690 137 467, e-mail: [informatyk@powiat-wloszczowa.pl](mailto:informatyk@powiat-wloszczowa.pl)
2. **Agnieszka Wiśniewska**, tel. 504 753 509, e-mail: [administracja@powiat-wloszczowa.pl](mailto:administracja@powiat-wloszczowa.pl)

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLECENIA**

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie zawarta

umowa.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego tj. Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł.
2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części, bez podania przyczyny.

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz oferty – zał. Nr 2
3. Szczegółowy opis urządzeń – zał. Nr 3
4. Wzór umowy – zał. Nr 4
5. Klauzula RODO – zał. Nr 5
6. Wykaz numerów telefonicznych obowiązujących w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie oraz numerów przypisanych do tabletów.

Zatwierdził: