

DKW.2233.7.1.2022.WMO

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zakład Karny w Czerwonym Borze zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej w ramach planowanych dwóch zadań inwestycyjnych:

1. "Przebudowa ogrodzenia terenu ścisłego oraz boiska w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze"
2. „Przebudowa ogrodzenia zewnętrznego terenu jednostki w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze”

### I. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

#### Zakład Karny

**Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża**

tel. 86 215-35-83, Fax: 086 276 48 50

email: zk\_czerwony\_bor@sw.gov.pl

NIP 723-15-12-241, REGON 451095215

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie ogłoszenia o zamówieniu publicznym/zaproszenie do złożenia oferty, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 ( art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)

### III. Rodzaj zamówienia

Usługi

Kod CPV:71220000-6 (usługi projektowania architektonicznego)

### IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie dokumentacji technicznej: projektowo-kosztorysowej** dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej w ramach planowanych dwóch zadań inwestycyjnych:

**Zadanie nr 1.** "Przebudowa ogrodzenia terenu ścisłego oraz boiska w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze"

**Zadanie nr 2.** „Przebudowa ogrodzenia zewnętrznego terenu jednostki w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze”

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**a) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego** przebudowy istniejącej linii ogrodzenia wewnętrznego oraz boiska na terenie ścisłym ZK w Czerwonym Borze (zadanie nr 1) oraz linii ogrodzenia zewnętrznego jednostki (zadanie nr 2 celem dopasowania w/w ogrodzeń ( załącznik nr 3 - dokumentacja fotograficzna) do obowiązujących przepisów tj. Wytycznych nr 2/2013 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 czerwca 2013 roku w sprawie wymagań dla zabezpieczeń techniczno-ochronnych w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej.

W zakres opracowania wchodzi:

**Zadanie nr 1**

- przebudowa linii ogrodzenia wewnętrznego pasów ochronnych (podniesienie wysokości istniejącego ogrodzenia wewnętrznego z 3,00m do wysokości 4-5m od poziomu terenu, wraz z wymianą siatki stalowej na siatkę ostrzową - długość ogrodzenia około 350 mb, przesunięcie bramy wjazdowej, montaż dodatkowego pasa concertyny na ogrodzeniu pełnym terenu ścisłego)
- przebudowa ogrodzenia terenu boiska wraz z wymianą utwardzenia boiska ( podniesienie wysokości istniejącego ogrodzenia boiska z siatki stalowej wysokości 6 m– długość około 160mb, wykonanie powierzchni tartanowej boiska)

**Zadanie nr 2**

- wykonanie przebudowy istniejącej linii ogrodzenia zewnętrznego jednostki celem dostosowania do istniejących wymogów w tym zakresie na odcinku około 385mb (podniesienie wysokości istniejącego ogrodzenia z 3 do minimum 4,5 m od poziomu terenu wraz z wymianą istniejącej siatki na siatkę zwykłą ocynkowaną )
- budowa ogrodzenia z siatki stalowej zwykłej ocynkowanej wysokości min. 4,5mb na odcinku około 18mb wraz z bramą ppożarową

**b) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla poszczególnych dwóch zadań.**

Przedmiary robót mają obejmować zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót.

Specyfikacja techniczna wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

**3.** Przebudowę przedmiotowych ogrodzeń należy zaprojektować przy zastosowaniu materiałów i technologii opisanych parametrami technicznymi w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, ponieważ projekt służyć będzie jako opis przedmiotu zamówienia w przetargu na realizację inwestycji, planowanym do przeprowadzenia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 1129 z późn. zm.)

**4.** W celu dokonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z obiektem oraz dokonania pomiarów z natury.

**5.** Dokumentacja winna uwzględniać wytyczne funkcjonalne oraz być zgodna z obowiązującymi przepisami w szczególności z :

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 2351 z późn.zm.)

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r. (Dz. U. z 2020r. Poz.1609 z późn. zm)

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458)

w zakresie technicznym przedmiotu zamówienia dodatkowo w szczególności:

- Wytyczne nr 2/2013 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 czerwca 2013 roku w sprawie wymagań dla zabezpieczeń techniczno-ochronnych w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

**6.** Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.

**7.** Na etapie opracowania projektu wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów, itp.

**8.** Wraz z opracowaną dokumentacją Wykonawca złoży oświadczenia o:

- kompletności dokumentacji z punktu widzenia, któremu ma służyć wraz z wykazem dokumentacji

- sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami

- przeniesieniu na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, praw autorskich do dzieła będącego przedmiotem zamówienia

9. Dokumentację projektową dla każdego zadania należy wykonać:

**a) Projekt budowlany**

- wersja papierowa 5 egzemplarzy
- wersja elektroniczna 1 płyta CD - format PDF, rysunki

**b) Projekt wykonawczy**

- wersja papierowa 5 egzemplarzy
- wersja elektroniczna 1 płyta CD - format PDF, rysunki

**c) kosztorys inwestorski, przedmiar robót**

- wersja papierowa 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD - format PDF

**d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych**

- wersja papierowa 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD - format PDF, rysunki

**e) inne opracowania np. ekspertyzy, opinie, inwentaryzacja (jeżeli będą konieczne)**

- wersja papierowa 5 egzemplarzy
- wersja elektroniczna 1 płyta CD - format PDF, rysunki

10. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace projektowe na okres realizacji inwestycji od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji, która zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

11. W ramach wynagrodzenia należy ująć wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wyjaśniania i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości, udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców na etapie ogłoszonego na podstawie dokumentacji postępowania przetargowego i na etapie realizacji robót budowlanych objętych niniejszym opracowaniem, w tym dokonanie korekt i przeprojektowanie elementów, których Wykonawca robót nie będzie mógł wykonać z winy wad dokumentacji projektowej.

12. Złożona przez Wykonawcę dokumentacja techniczna (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do rozpoczęcia robót budowlanych.

#### **V. Ogólne warunki realizacji zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej - **40 dni od dnia podpisania umowy.**

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (osoby o odpowiednich uprawnieniach budowlanych)
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

## **VIII. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie dotyczące wymaganych uprawnień (załącznik nr 2)

## **IX. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Ze strony Zamawiającego upoważnione osoby do kontaktu z wykonawcami:

ppor. Waldemar Modzelewski - Kierownik Działu Kwatermistrzowskiego – tel. 86 276 48 67  
plut. Sylwia Dąbrowska - Zastępca Kierownika Działu Kwatermistrzowskiego – tel. 86 276 48 68  
mjr Mariusz Kapelewski - Zastępca Kierownika Działu Kwatermistrzowskiego – tel. 86 276 33 11

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Waldemar Modzelewski, Mariusz Kapelewski
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn), zakładka: „Zakład Karny Czerwony Bór”
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści zamówienia
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń
  - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po

których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **XI. Cena oferty**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
  - a) opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej -projektu budowlanego i wykonawczego
  - b) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru

Robót Budowlanych

c) wizja lokalna na terenie Zamawiającego oraz wykonanie niezbędnych prac w zakresie pomiaru czy inwentaryzacji istniejących obiektów niezbędnych do opracowania właściwego projektu budowlanego

d) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia

e) upusty, rabaty - jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe

f) podatek VAT (jeśli dotyczy)

oraz wszystkie inne koszty nie wymienione powyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.

## XII. Warunki rozliczenia

Warunki płatności - przelewem w terminie 30 dni od protokolarnego kompletnego bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia

## XIII. Kryterium oceny ofert

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium

- **najniższa cena - 100%**

Sposób oceny ofert:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

Oferta z najwyższą uzyskaną ilością punktów według kryterium: najniższa cena będzie wybrana jako najkorzystniejszą ofertą.

## XIV. Oferta

### 1. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn), zakładka: „Zakład Karny Czerwony Bór” w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 31.03.2022 r. do godziny 12:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.



4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 31.03.2022 r. godz . 12:00
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.**

## **XV. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany nią przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## XVI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
  - d) unieważnieniu postępowania
- oraz zamieści informację na stronie internetowej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn,
- b) wyjaśnienia treści ofert z **Wykonawcami** w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
- c) uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- d) poprawienia omyłek rachunkowych,
- e) odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- f) odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,

## XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy:

W celu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia i warunki wymagane przez Zamawiającego, które zostaną zawarte w umowie:

1. Prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej przedmiotem niniejszego zaproszenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą jej przyjęcia stwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym
2. Gwarancja i rękojmia na okres 36 miesięcy
3. Kary umowne
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki
  - c) za odstąpienie od umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wartości umowy brutto.
  - d) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu zerwania umowy, jeśli Wykonawca mimo jednokrotnego monitu nie będzie realizować przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i w określonym terminie.
4. Faktura płatna w terminie 30dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

## XVIII. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Karnego w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża, e-mail: zk\_czerwony\_bor@sw.gov.pl ;
- inspektorem ochrony danych w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze jest Pani Katarzyna Mogielnicka, Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża, e-mail: iod\_zk\_czerwony\_bor@sw.gov.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- posiada Pan/Pan
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu
  - w związku z art.17 ust.3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO;

na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. C RODO

## **XIX. Załączniki**

Załącznikami do niniejszej postępowania są:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Druk oświadczenia dotyczącego posiadania wymaganych uprawnień

Załącznik nr 3: Dokumentacja fotograficzna istniejącego ogrodzenia

Czerwony Bór, dnia 25 marca 2022 roku

Podpisał:

.....  
/nazwa wykonawcy/

.....  
/dokładny adres/

.....  
/telefon, fax/

.....  
/NIP,REGON/

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej, nr sprawy DKW.2233.7.2022

### 1. Oferujemy realizację w/w Przedmiotu Zamówienia za cenę:

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena brutto [zł]
1	Przebudowa ogrodzenia terenu ścisłego oraz boiska w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze	
2	Przebudowa ogrodzenia zewnętrznego terenu jednostki w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze	
	RAZEM:	

(słownie: .....  
.....  
.....  
.....złotych brutto)

### 2. Oświadczamy, iż

- a) zapoznaliśmy się z "Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej" i nie wnosimy zastrzeżeń
- b) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
- c) zrealizujemy zamówienie w terminie wskazanym w zaproszeniu
- d) akceptujemy warunki płatności
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert.
- f) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, a przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na określonych w niej warunkach przez Zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego

**3. W załączeniu składamy następujące dokumenty:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**4. Upoważniona osoby do kontaktu .....**

**5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**6. Pouczony o odpowiedzialności karnej z Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 z póź. zm.) oświadczam/y, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

DKW.2233.7.2022

.....  
/pieczęć wykonawcy/

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ**

**Oświadczam, iż:**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (osoby o odpowiednich uprawnieniach budowlanych)

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki*

DKW.2233.7.2022

## **DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA**

### **STAN OBECNY**

**Nazwa zadania nr 1:** "Przebudowa ogrodzenia terenu ścisłego oraz boiska w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze"

**Fot.**  
**nr 1 -**



Istniejąca linia ogrodzenia wewnętrznego do przebudowy - strona wschodnia



Fot. nr

2 -



Istniejąca linia ogrodzenia wewnętrznego do przebudowy - strona południowa

Fot.

nr 3 -



Istniejąca linia ogrodzenia wewnętrznego do przebudowy - strona północna

Fot.  
nr 4 -  
Istn.  
brama  
w



ogrodzeniu wewnętrznym do przebudowy (wydłużenie śluzy przy budynku nr 11)

Fot.  
nr 5 -  
Istn.  
brama  
w



ogrodzeniu wewnętrznym do przebudowy (wydłużenie śluzy przy budynku nr 11)

Fot.  
nr 6 -



Istniejące boisko na terenie ścisłym - do przebudowy

Fot.  
nr 7 -



Istniejące wygodzenie służby wjazdowej na teren ścisły

# DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA

## STAN OBECNY

**Nazwa zadania nr 2:** „Przebudowa ogrodzenia zewnętrznego terenu jednostki w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze”



**Fot. nr 1** - Istniejące ogrodzenie – strona wschodnia



**Fot. nr 2** - Istniejące ogrodzenie – strona północno-wschodnia – lokalizacja budowy nowego ogrodzenia na odcinku około 18 mb



**Fot. nr 3** - Istniejące ogrodzenie – strona południowa



**Fot. nr 4** - Istniejące ogrodzenie – strona zachodnia

