



Z A M A W I A J A C Y:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego  
w Opolu**

ul. Katowicka 66A  
45-061 Opole  
NIP 754-25-57-814  
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01  
fax. 077/441 60 03  
[sekretariat@onkologia.opole.pl](mailto:sekretariat@onkologia.opole.pl)  
[www.onkologia.opole.pl](http://www.onkologia.opole.pl)

Sprawa nr 8/ZOF/2020

Opole 18.03.2020r.

**Opis Warunków Zamówienia (OWZ)**

*przedmiot zamówienia:*

**Dostawa substancji do receptury i formaliny do utrwalania preparatów pobranych do badań dla bieżących potrzeb OCO w Opolu**

ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień

**Termin składania ofert: 25.03.2020r. godz. 11:00**

**Termin otwarcia ofert : 25.03.2020r. godz. 11:30**

Załączniki do OWZ:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy
- 2) Formularz oferty
- 3) Projekt umowy

- załącznik nr 1
- załącznik nr 2
- załącznik nr 3



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Opolskie Centrum Onkologii  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu  
ul. Katowicka 66a  
45-061 Opole

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr 8/ZOF/2020

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66A, 45-061 Opole**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@onkologia.opole.pl](mailto:iod@onkologia.opole.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, opisanym w niniejszym Opisie Warunków Zamówienia,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obejmujący cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo:
  - 1) dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - 2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
  - 3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 4) do usunięcia danych - - żądanie usunięcia jej danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO).
  - 5) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
- Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
  - 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
  - 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
  - 3) telefonicznie: (22) 53103 00.
- Akty prawne :



RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa substancji recepturowych i formaliny do utrwalania preparatów pobranych do badań.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 zadania, przy czym ofertę można złożyć w odniesieniu do jednego lub obu zadań.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Formularz asortymentowo-cenowy oraz Formularz oferty (załącznik nr 2), który po wypełnieniu przez Wykonawcę należy złożyć wraz z ofertą.
4. Wszystkie produkty dostarczane będą sukcesywnie – zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami składanymi przez upoważnionego pracownika Apteki, na adres: Apteka Opolskiego Centrum Onkologii, ul. Katowicka 66a, na koszt i ryzyko dostawcy, w godzinach od 7:25 do 15:00,
5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a) Wszystkie dostarczane preparaty farmaceutyczne muszą posiadać na opakowaniach numery świadectw dopuszczenia ich do obrotu na terenie Polski- **wykonawca winien posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP dla oferowanego produktu leczniczego na dzień złożenia oferty** ( na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wymienionych dokumentów w dniu zawarcia umowy).
  - b) Zamawiający wymaga aktualnych kart charakterystyki na nośniku elektronicznym dla całego asortymentu leków
6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do sprzedaży środków farmaceutycznych (koncesja na prowadzenie składu konsygnacyjnego lub hurtowni farmaceutycznej –\*(jeżeli dotyczy)  
Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada uprawnienia do sprzedaży środków farmaceutycznych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – czyli posiada zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub na wytwarzanie produktów leczniczych.
7. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy jest dobrej jakości i odpowiadający świadectwom i atestom dopuszczenia przez właściwe organy, w szczególności że jest dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o Wyrobach Medycznych - na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wymienionych dokumentów w dniu zawarcia umowy–\*(jeżeli dotyczy)

## III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sukcesywne dostawy w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## IV. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej OpenNexus: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings)
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę opisu zamówienia, a Zamawiający ma prawo zmienić opis, informując o tym Wykonawców, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do **23.03.2020r. do godziny 10:00**
- 3) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbierane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:35
- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – są: Anna Gąska i Beata Kopeć.

## V. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzi się **z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie, oznaczonej odpowiednio:  
**Firma i adres Wykonawcy składającego ofertę**  
**Wyraźny napis: „OFERTA– numer sprawy 8/ZOF/2020**  
**„Dostawa substancji recepturowych i formaliny do utrwalania preparatów pobranych do badań” lub przesłać na adres [b.kopec@onkologia.opole.pl](mailto:b.kopec@onkologia.opole.pl)**  
**Termin składania 25.03.2020r. g.11:00**  
**UWAGA: Wyraźne oznaczenie oferty ma na celu jej zabezpieczenie przed przypadkowym otwarciem,**
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem wymagań określonych w niniejszym opisie oraz następujących zasad:
  - 1) Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez osoby, których umocowanie nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych



- Wykonawcy, należy załączyć do oferty stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo – w oryginale lub formie odpisu notarialnego - udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  - 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym zwrot lub zmiana zarejestrowanej oferty nastąpi na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, złożonego odpowiednio wcześniej.
  - 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
  - 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści OWZ;
  - 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
4. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń
    - 1) Poświadczenia składanych dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca
    - 2) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Zawartość oferty:
    - 1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
      - a) Formularz asortymentowo-cenowy ( załącznik nr 1) oraz Formularz oferty ( załącznik nr 2)
      - b) pełnomocnictwa o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) – powyżej.
  6. Udostępnianie
    - 1) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **25.03.2020r. do godz. 11:00** w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, Budynek Administracji SEKRETARIAT lub przesłać na adres email: [b.kopec@onkologia.opole.pl](mailto:b.kopec@onkologia.opole.pl)
2. Otwarcie ofert nastąpi **25.03.2020r. o godz. 11:30** Opolskim Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, Budynek Administracji. Informacja w pokoju nr 2.

#### VIII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne

#### IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w OWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów:  
**(C) – Cena - 100%**
3. Przed przystąpieniem do porównania złożonych ofert i wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta **najtańsza** – porównywane będą ceny brutto wynikające z formularzy ofertowych.

#### X. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Umowa sporządzona zostanie w oparciu o ogólne warunki umowy, które określa **załącznik nr 3** do niniejszego OWZ

#### XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający opublikuje na stronie informacje o wyniku postępowania
2. Przed udzieleniem zamówienia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub na wytwarzanie produktów leczniczych.
3. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu wraz z oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w punkcie 3.
4. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Sporządził:  
Inspektor ds. zamówień publicznych  
Beata Kopec

Zatwierdził: