

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 59 843-40-22 wew.259
NIP 839-000-56-23
e-mail: karolina.reikowska@pgkslupsk.pl

Słupsk, dnia 15.09.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.poz. 2019ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na: dostawę do siedziby Zamawiającego **odzieży roboczej ocieplanej na sezon zimowy 2022/2023** dla pracowników PGK Sp. z o.o. w Słupsku.

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

Sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej ocieplanej na sezon zimowy 2022/2023 dla pracowników PGK Sp. z o.o. w Słupsku, której ilość, rodzaj i parametry określa Zapytanie ofertowe.

Wymagania Zamawiającego:

- a) W czasie każdej dostawy jednostkowej Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane dokumenty (sporządzone w języku polskim), w szczególności deklaracje zgodności wyrobów oferowanych przez Wykonawcę z normami lub innymi dokumentami normatywnymi.
- b) W cenie muszą być zawarte trwałe i niespieralne oznakowania ubrań z numerem identyfikacyjnym pracownika umieszczone od wewnątrz ubrania w formie wprasowanki.
- c) Realizacja zamówienia sukcesywnie przez okres trwania umowy od dnia jej podpisania każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień częściowych – do 15.04.2023r.
- d) Termin dostaw częściowych: nie dłużej niż 21 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
- e) Transport zapewnia Wykonawca.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów fabrycznie nowych, pierwszego gatunku które spełniają wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG.
- g) Asortyment musi odpowiadać wymogom określonym w Polskich i Europejskich Normach, musi być oznakowany znakiem „CE” i posiadać deklarację zgodności – zgodnie z Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2021 poz. 1344) oraz wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami i zgodnie z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej.
- h) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne oraz wyroby o równoważnych lub lepszych parametrach opisanych w tabelach.

- i) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył próbki materiałów, zdjęcia lub projekty oraz wymagane certyfikaty, zgodne z wymaganiami (poz. od 2 – 6 asortymentu określonego w formularzu cenowym). Powyższe należy dostarczyć do Siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej, ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk, Biuro Podawcze Zamawiającego, do dnia 22.09.22r. do godz.13.00.
2. **Termin realizacji zamówienia:** Od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2023r.
 3. **Okres gwarancji:** Minimum 12 miesięcy.
 4. **Warunki płatności:** Płatność przelewem na wskazany numer konta bankowego, w ciągu 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
 5. **Kryterium oceny ofert:** Cena 100%.
Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych oraz zastrzega, że oferty nieczytelne (np. przekreślenia, poprawki), oferty z niepełnym asortymentem nie będą brane pod uwagę. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
 6. **Miejsce i termin złożenia ofert:** Ofertę należy złożyć do dnia 22.09.2022r., do godziny 11.00.- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”:
<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>
 7. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Karolina Reikowska
e-mail: karolina.reikowska@pgkslupsk.pl, tel. 59 841-43-81.
 8. **Sposób przygotowania oferty:** Formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania.
 9. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.

2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

11. Załączniki:

- 1) Zdjęcia – Wzory pozycja 2 – 3, 5-6
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Formularz cenowy,

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Rokita

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Pozycja Nr 2 Koszula ocieplana (zdjęcie 1,2)



Pozycja Nr 3 Kurtka ocieplana – w całości z biveru (zdjęcia 1,2,3)



Pozycja nr 5 Ubranie ocieplane (zdjęcie 1,2)



Pozycja nr 6 Kamizelka ocieplana (zdjęcie 1,2)



OFERTA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Nr tel. / e-mail:

Nr NIP Nr REGON

Nr KRS.....

2. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. sukcesywnej dostawy do siedziby Zamawiającego odzieży roboczej ocieplanej na sezon zimowy 2022/2023 dla pracowników PGK Sp. z o.o. w Słupsku

oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia

1) **za łączną cenę w kwocie brutto:**..... zł
(słownie: zł /100), w tym wartość netto: zł i kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty: zł ,

2) **w terminie do**

3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na miesięcy od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert,
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(jeżeli dotyczy)*

1)

2)

..... , dnia.....

.....

podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych imienna pieczętka

FORMULARZ CENOWY									
L.p.	Nazwa towaru	Opis	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]	Oferowane przez Wykonawcę	
1.	Czapka ocieplana	100% akryl. Wymagania ogólne: kolor czarny.	szt.	72				spełnia/nie spełnia*	
2.	Koszula ocieplana flanelowa oznaczona numerem identyfikacyjnym pracownika	Wykonane z flaneli o gramaturze 170g/m ² - 100% bawełna, materiał o dużej trwałości barwy i małej kurczliwości, kolor - kratka (szaro – czarna). Koszula podszyta polarem o gramaturze 360g/m ² - 100% poliester, kolor czarny. Na koszułi (przód, tył) oraz wokół rękawów pojedyncza taśma odblaskowa obszyta lamówką w kolorze żółtym- jaskrawym . Zgodność z normą EN-EN ISO 13688.Odzież ochronna. Wymagania ogólne.	szt.	70					spełnia/nie spełnia*
3.	Kurtka ocieplana – w całości z tkaniny biver oznaczona numerem identyfikacyjnym pracownika	Kurtka z kapturem, długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. Funkcja kamizelki – odpinane rękawy. W mankietach rękawów wszyte gumy ściągające, zawierająca 4 kieszenie na zewnątrz i 1 od wewnątrz (zapinana na zamek). Wykonana z tkaniny biver o gramaturze 250 g/m ² (wykurzonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy - kolor szary) z wstawkami koloru żółtego – jaskrawego z tkaniny biver 250 g/m ² . Wstawki: karczek z widocznej tkaniny z przodu i obniżony do połowy pleców z tyłu. Na wysokości pasa (nie na dole kurtki) po bokach (w tali) ściągacze z gumy. Odzież znakowana (logo firmy) – umieszczone na plecach, haftowane (wym. 18cm x12cm, kolor szary). Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m ² . Zgodność z normą EN ISO 14058. Naszyte na rękawach podwójne a na dole kurtki pojedyncze certyfikowane srebrne taśmy odblaskowe przeznaczony do prania przemysłowego - minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN ISO 20471. Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.	szt.	19					spełnia/nie spełnia*
4	Kurtka ocieplana oznaczona numerem identyfikacyjnym pracownika	Kurtka z odpinanym kapturem. Funkcja kamizelki- odpinane rękawy. długość do połowy uda, zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy. W mankietach rękawów wszyte gumy ściągające, zawierająca 4 kieszenie na zewnątrz i 1 od wewnątrz. Wykonana z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna, gramaturze 250-315 g/m ² , (wykurzonej – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy, kolor szary. Na wysokości pasa (nie na dole kurtki) po bokach (w tali) ściągacze z gumy. Odzież znakowana (logo firmy) – umieszczone na plecach, haftowane (wym. 18cm x12cm, kolor szary). Ocieplina o gramaturze	Szt.	12				spełnia/nie spełnia*	

		<p>150-160 g/m². Zgodność z normą EN ISO 14058. Naszyte na rękawach podwójne a na dole kurtki pojedyncze certyfikowane srebrne taśmy odbłaskowe obszyte szeroką lamówką w kolorze żółtym - jaskrawym przeznaczone do prania przemysłowego - minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN ISO 20471. Odzież ostrzegawcza o intensywniej widzialności.</p>					
5	<p>Ubranie ocieplane oznaczone numerem identyfikacyjnym pracownika</p>	<p>Zgodność z normą EN ISO 14058. Odzież ochronna. Wymagania ogólne. Wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna o gramaturze 250-315 g/m² (wykurczona – gotowej do prania w temperaturze prania 60°C w pralnicach bębnowych i suszenia w temperaturze 60° w suszarkach bębnowych, o dużej trwałości barwy, kolor szary z wstawkami (karczek przód, tył) w kolorze żółtym– jaskrawym z tkaniny biver 250 g/m², (50% bawełna, 50% poliester). Odzież znakowana (logo firmy) – umieszczone na plecach, haftowane (wym. 18cm x12cm, kolor szary). Ocieplina o gramaturze 150-160 g/m². Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwanie. Kurtka – w mankietach rękawów wszyte gumy ściągające, zawierająca 4 kieszenie na zewnątrz i 1 od wewnątrz (zapinana na zamek). Naszyte na rękawach i nogawkach podwójne i pojedyncze na dole bluzy, certyfikowane srebrne taśmy odbłaskowe przeznaczone do prania przemysłowego - minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN ISO 20471. Odzież ostrzegawcza o intensywniej widzialności. Kurtka z kapturem: długość do połowy uda, zapinana na zamek blyskawiczny kryty z plisą zapinaną na napy. Sznurek ściąający w pasie. Spodnie ogrodniczki: regulowany obwód pasa i szelek, 3 kieszenie.</p>	kpl 36			spełnia/nie spełnia*	
6.	<p>Kamizelka ocieplana oznaczona numerem ewidencyjnym pracownika</p>	<p>Wykonana z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester/60-65% bawełna o gramaturze 250-315 g/m². Kolor szary z wstawkami (karczek przód, tył) w kolorze żółtym – jaskrawym z tkaniny biver 250 g/m², (50% bawełna, 50% poliester). Podszewka pikowana ocieplina 150-160 g/m², zapinana na zamek blyskawiczny kryty plisą i zapinaną na napy. Góra kamizelki wykończona stojką, 4 kieszenie. Zgodność z EN ISO 14058. Naszyte na dole kamizelki pojedyncze certyfikowane srebrne taśmy odbłaskowe przeznaczone do prania przemysłowego - minimum 30 cykli prania chemicznego. Zgodność z normą EN ISO 20471. Odzież ostrzegawcza o intensywniej widzialności.</p>	szt. 17			spełnia/nie spełnia*	
2		RAZEM					

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(pieczętka i podpisy osób upoważnionych)

UMOWA Nr/ZAM/2022

zawarta w dniu2022 r. w Słupsku pomiędzy:

1. **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o.** z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł, reprezentowaną przez:
Elżbietę Rokitę - Prezes Zarządu
zwaną dalej **Zamawiającym**
a
2.
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie przedmiotem którego jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **odzieży roboczej ocieplanej na sezon zimowy 2022/2023**, zwanej dalej przedmiotem umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia2022 r. stanowiącą załącznik do umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2023 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do 21 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający będzie składał zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: karolina.reikowska@pgkslupsk.pl lub bozena.sadzinska@pgkslupsk.pl wskazując rodzaj (asortyment) i ilość zamawianego przedmiotu umowy.
5. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Odbiór każdej z dostaw będzie dokumentowany protokołami dostawy danej partii przedmiotu umowy, w których potwierdzony zostanie odbiór ilościowy i jakościowy.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy, aż do chwili dokonania odbioru danej partii przez Zamawiającego, potwierdzonej sporządzeniem protokołu dostawy.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto nie przekraczające kwoty zł, plus należny podatek VAT w wysokości zł, co daje kwotę brutto zł (słownie brutto: złotych/100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania niniejszej Umowy.

4. Zamawiający ma prawo zamówić łącznie mniejszą liczbę asortymentu, niż ilości przyjęte w Ofercie Wykonawcy, które należy traktować jako maksymalne.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zrzeka się prawa do wynagrodzenia lub odszkodowania w związku z nie zamówieniem ilości maksymalnych przedmiotu umowy.
6. Zapłata następować będzie po każdej zrealizowanej dostawie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia, jak w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy - wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać żadnych potrąceń.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893) oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie przedmiot umowy zgodny z Ofertą, w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy nie będzie spełniać parametrów określonych przez Zamawiającego lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać złożone zamówienie w pełnym zakresie.
3. Przedstawiciel Zamawiającego przy realizacji umowy: Pani Karolina Reikowska - karolina.reikowska@pgkślupsk.pl, tel. 59/ 841 43 81.
4. Przedstawiciel Wykonawcy -, tel., e-mail:

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie terminowo i bez usterek.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
 - 1) za zwłokę w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 3% wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, dopuszczalne jest w tym zakresie dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Strony oświadczają, iż spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO, informujemy:

1. Administratorem danych, podanych w związku z zawieraniem z Państwem umowy, składaniem zleceń na świadczenie usług, prowadzeniem korespondencji, merytoryczną obsługą przesyłanych do nas wniosków, próśb, skarg i postulatów jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartych umów, obsłużenie korespondencji oraz merytoryczne rozpatrzenie wniosków, próśb, skarg i postulatów.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO w zakresie określonym w pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 lit f) w sprawach związanych z dochodzeniem roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, stosowaniem monitoringu na terenie PGK sp. z o.o. oraz wywiązania się ze szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych poprzez zainstalowanie monitoringu na pojazdach służących do wywozu odpadów komunalnych.
4. Posiadane dane osobowe mogą również zostać wykorzystane do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, związanego utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, składowania i unieszkodliwiania odpadów, których celem jest nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia powszechnie dostępnych usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów.
6. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do zawarcia umowy lub wykonania czynności określonych w pkt 1. Jednocześnie osoby wchodzące na teren PGK Sp. z o.o. godzą się na rejestrowanie ich wizerunku w obszarach odpowiednio oznaczonych.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących składowania i unieszkodliwiania odpadów, rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
8. Osoba podająca dane osobowe posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osoba podająca dane osobowe nie posiada:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - b. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
10. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- Zapytanie ofertowe z dnia2022 r.
- Oferta Wykonawcy z dnia2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

