

UMOWA NR

zawarta ww dniu

pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514 w imieniu której występuje Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie adres 20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14, REGON 060433560, reprezentowanym na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2013r. nr 58/2/2013 przez Pana Grzegorza Malca – Dyrektora ZTM w Lublinie zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**",

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przez 24 miesiące począwszy od dnia zawarcia niniejszej umowy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie usługi pomocy prawnej w procesie windykacji należności, obejmującej również, reprezentowanie Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym o zapłatę należności przewozowej i opłaty dodatkowej.

§ 2.

1. Wykonawca świadczył będzie osobiście usługę pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1166, z późn.zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1184, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 823) na rzecz Zamawiającego - Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie. Pomoc prawna będzie świadczona w całym procesie windykacji należności przewozowej i opłaty dodatkowej, wystawionej na podstawie art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984r. prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8 ze zm.), wraz z reprezentowaniem Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym. Świadczona przez Wykonawcę usługa obejmować będzie w szczególności:

- 1) udzielanie pisemnych i ustnych opinii i porad prawnych z zakresu windykacji należności przewozowej i opłaty dodatkowej,
- 2) sporządzanie projektów umów, opiniowanie i przeprowadzanie analizy prawnej umów dla Działu reklamacji i rozliczeń oraz Działu windykacji sądowej i komorniczej w zakresie windykacji, w tym umów zawieranych z firmami świadczącymi usługi windykacyjne,
- 3) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych i pism w zakresie windykacji prowadzonej przez Dział reklamacji i rozliczeń oraz Dział windykacji sądowej i komorniczej,
- 4) pomoc w opracowywaniu zarządzeń, regulaminów, instrukcji, wytycznych, poleceń, zakresów czynności itp. Działu reklamacji i rozliczeń oraz Działu windykacji sądowej i komorniczej,
- 5) redagowanie pism o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego, w zakresie windykacji prowadzonej przez Dział reklamacji i rozliczeń oraz Dział windykacji sądowej i komorniczej,
- 6) opiniowanie pism przychodzących i wychodzących związanych ze sprawami prowadzonymi przez Zamawiającego z zakresu windykacji przez Dział reklamacji i rozliczeń oraz Dział windykacji sądowej i komorniczej,
- 7) interpretację przepisów prawa w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości prawnych związanych z zakresem działania Zamawiającego w obszarze windykacji prowadzonej przez Dział reklamacji i rozliczeń oraz Dział windykacji sądowej i komorniczej,
- 8) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie spraw związanych z windykacją prowadzoną przez Dział reklamacji i rozliczeń oraz Dział windykacji sądowej i komorniczej,

- 9) sporządzanie pism i wniosków procesowych oraz odpowiedzi na wezwania sądu i organów egzekucyjnych w zakresie spraw prowadzonych przez Dział reklamacji i rozliczeń oraz Dział windykacji sądowej i komorniczej,
- 10) osobiste uczestnictwo radcy prawnego/adwokata w ważnych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w zakresie spraw związanych z windykacją prowadzoną przez Dział reklamacji i rozliczeń oraz Dział windykacji sądowej i komorniczej,
- 11) zapewnienie w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego,
- 12) monitorowanie zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników Działu reklamacji i rozliczeń oraz Działu windykacji sądowej i komorniczej
- 13) stały kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz drogą telefoniczną, codziennie w dni robocze w godz. 9.00 - 15.30.
- 14) pełnienie dyżurów w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu w łącznym wymiarze 8 godz. tygodniowo po 4 godz. dziennie.
- 15) reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej i urzędami na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa. Reprezentowanie Zamawiającego obejmować będzie postępowanie we wszystkich instancjach.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonywaniem obsługi prawnej przez siebie oraz inne osoby oraz odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
2. Wykonawca oświadcza, że zarówno on jak i osoby, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z dyspozycją art. 22⁷ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. z2003r. Nr 217 poz. 2135) art. 8a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów (Dz. U.z2003 Nr 217, poz. 2134).
3. Porady prawne winny być udzielane, stosownie do wskazań Zamawiającego, w formie ustnej lub pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na zadane pytanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy Zamawiający może naliczyć karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) liczone po przekroczeniu terminu wskazanego przez Zamawiającego po uprzednim wystosowaniu wezwania do Wykonawcy do przedłożenia wymaganego dokumentu. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy o którym jest mowa w § 6 ust. 2 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający dopuszcza wysłanie wezwania drogą elektroniczną jak również za pośrednictwem poczty
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w § 1 i § 2 umowy ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego/adwokata.
6. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z udzielaniem pomocy prawnej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich istotnych okolicznościach w zakresie prowadzonych spraw dotyczących wykonywanej przez Zamawiającego działalności. Pisma przygotowywane przez Wykonawcę będą przekazywane bądź przesyłane adresatom po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich terminów wyznaczonych przez sądy i organy administracji.
8. W sprawach sądowych akty dyspozytywne: zawarcie ugody, cofnięcie powództwa i zrzeczenie się roszczenia oraz uznanie powództwa wymagają zgody Zamawiającego. To samo dotyczy wnoszenia wszelkich środków zaskarżenia (odwoławczych) od orzeczeń sądowych.
9. Zamawiający ma prawo żądać w każdej chwili od Wykonawcy udzielenia niezwłocznej informacji o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją powierzonych mu czynności.

§ 4.

1. Wykonawca będzie pełnił dyżury w siedzibie Zamawiającego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, dwa razy w tygodniu po 4 godziny.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać drogą elektroniczną na adres: ztm@ztm.lublin.eu nieobecność osoby, o której mowa § 4 ust. 1 umowy oraz wskazać osobę z wykazu osób złożonego wraz z ofertą przez Wykonawcę, która będzie ją zastępować.
3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa § 4 ust. 1 i 2 umowy Wykonawca w trakcie danego dyżuru za zgodą Zamawiającego ustali najbliższy termin tego dyżuru tak aby zrealizować przedmiot umowy.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie ustalonych dni i godzin wykonywania obsługi prawnej stanowiącej przedmiot umowy po wcześniejszym ich uzgodnieniu. Powyższe uzgodnienia nie stanowią zmiany postanowień umowy.
5. Strony ustalają, że czynności, o których mowa w § 1 i § 2 umowy, Wykonawca będzie świadczył również telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz faksu pod poniżej wskazanymi numerami kontaktowymi:
Pan/i
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:
Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego codziennie w dni robocze w godz. 9:00 – 15:30.
6. W przypadku, gdy ww. dane do kontaktu ulegną zmianie Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podać Zamawiającemu aktualne.

§ 5.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód itp. w zakresie korzystania, rozporządzania nim oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowania własnego, użytkowania przez wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego oraz użytkowania przez osoby trzecie w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych,
 - 2) prawo publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępniania w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 3) prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem;
 - 4) prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych,
 - 5) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem,
 - 6) prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości,
 - 7) prawo do wprowadzania do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej,
 - 8) prawo do wykorzystywania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów).
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.

3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 1
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu opracowań, o których mowa w ust.1.

§ 6.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za czynności, o których mowa w § 1 i § 2 umowy na łączną kwotę za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w wysokościzł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT w wysokości 23% tj..... zł.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego wynosić będziezł netto (słownie:złoty) plus należny podatek VAT w wysokości 23 % tj.zł, co stanowizł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5, w tym koszty wynagrodzenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych o których mowa w § 5 umowy. W ramach czynności wynikających z zakresu świadczenia przedmiotu umowy Wykonawca, zapewni dojazd do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
4. Za reprezentowanie Zamawiającego przed sądami oraz organami administracji na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, Wykonawcy dodatkowo przysługiwać będą koszty zastępstwa prawnego przyznane przez sąd na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1935) lub rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. z 2023 r. poz. 1964) oraz też innych obowiązujących przepisów prawa, należne po otrzymaniu przez Zamawiającego prawomocnego orzeczenia (tytułu wykonawczego) zawierającego przyznane koszty zastępstwa prawnego oraz ich wyegzekwowaniu od strony postępowania. Strony umowy uzgadniają, iż należności z tytułu zwrotu kosztów zastępstwa procesowego, które nie zostaną wyegzekwowane od zobowiązanych stron postępowania w trakcie trwania niniejszej umowy, przysługiwały będą Wykonawcy po ich wyegzekwowaniu, jeżeli nastąpi ono w terminie do 6 miesięcy od daty zakończenia trwania niniejszej umowy.
5. Wykonawcy przysługuje zwrot niezbędnych, udokumentowanych kosztów poniesionych na konieczne wyjazdy poza Lublin w celu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wyjazd taki następuje na wyraźne zlecenie Zamawiającego. Wyjazdy poza Lublin mogą być realizowane własnym samochodem Wykonawcy z zastosowaniem maksymalnej stawki za 1 km przebiegu pojazdu, o której mowa w przepisach regulujących używanie samochodu prywatnego dla celów służbowych. Koszty ubezpieczenia osób i pojazdu w czasie powyższych wyjazdów obciążają Wykonawcę. Kwotę kosztów podlegających zwrotowi Wykonawca uwzględni w dodatkowo wystawionej fakturze, która ustalona będzie na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów do miejsca i z miejsca wykonania czynności.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wypłacane jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za okresy miesięczne z dołu z zastosowaniem następujących danych:
Nabywca: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811,
Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, NIP: 712 314 94 01.
7. Od dnia 1 lipca 2024 r. w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. zamawiającej jednostki organizacyjnej nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taką zmianę Strony mogą wprowadzić w formie aneksu do umowy.

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wszelkich dokumentów i informacji potrzebnych do prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy przy pełnym zachowaniu zasady tajemnicy służbowej i poufności danych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych handlowych, finansowych, technologicznych i technicznych, w posiadanie, których wszedł w związku i w czasie wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji przekazywanych sobie wzajemnie w formie ustnej, pisemnej lub utrwalonej na jakimkolwiek nośniku informacji, obejmujących zarówno oryginały jak i kopie, notatki, rachunki, faktury, oraz inne dokumenty, a dotyczące działalności Stron, bez zgody drugiej Strony, chyba, że będzie to niezbędne ze względu na toczące się postępowanie przed sądami lub innymi organami lub obowiązek taki będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że realizacja prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy nie pozostaje w konflikcie interesów z przedmiotem jego działalności.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 2 trwa również po rozwiązaniu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych czy informacji otrzymanych od Zamawiającego.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dniado dnia
2. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania w przypadkach rażących naruszeń jej postanowień np. nie podjęcia realizacji umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia lub niewywiązywania się terminowego z realizacji przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone trzykrotnym nałożeniem kar o których jest mowa w § 3 ust 4 w okresie 2 miesięcy.
3. W dniu rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane w związku z realizacją umowy dane, dokumenty, akta spraw i inne nośniki informacji oraz klucze do pomieszczeń i sprzęt, jeśli takie zostaną Wykonawcy powierzone.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) zaistnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 3) zmiana personelu wymienionego w załączonym do umowy wykazie osób w przypadku wystąpienia uzasadnionej przyczyny, na inne osoby, z zachowaniem w odniesieniu do tych osób, co najmniej wymagań określonych w treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy na dyżurach opisanych w § 4 ust. 1 i 3 umowy oraz nie wywiązywania się przez Wykonawcę z terminów określonych w § 3 ust. 3 umowy.

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u zamawiającego regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych, w szczególności Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Regulaminu Bezpieczeństwa Informacji.

§ 11

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o radcach prawnych/adwokatach, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik:

1. Wykaz osób

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....