

Poznań, dnia 1 października 2019r.

Nr: PO-PU-2/19

PRZETARG OTWARTY

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).

Podstawa prawna: *art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.*

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Bartosz Pitak, tel. 61 854 60 13, e-mail: bpitak@ump.edu.pl

Barbara Maciałowicz, tel. 61 854 6248 e-mail: bmacialowicz@ump.edu.pl

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

1. Projekt pn.....
2. Numer umowy o dofinansowanie:.....

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia
Wybór biegłego rewidenta w celu przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu za rok obrotowy 2019, 2020 z możliwością przedłużenia umowy na lata 2021 i 2022 oraz dokonanie weryfikacji i potwierdzenie zgodności kowenantów finansowych prezentowanych w Certyfikacie Zgodności dla European Investment Bank.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 oraz w projekcie umowy*.
3. Kody CPV zamówienia: **79212100-4**
4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty załącznika nr 4 „Wykaz biegłych rewidentów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - kryterium „doświadczenie biegłych rewidentów w badaniu sprawozdania finansowego szkół wyższych”. Wykaz stanowić będzie podstawę do przyznania Wykonawcy punktów w kryterium oceny ofert.

IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **07 października 2019r., do godz. 14:00.** – elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej, zgodnie z pkt. XIII.3.
2. Termin i miejsce otwarcia: **07 października 2019r., godz. 14:15.** - Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, Dział Zamówień Publicznych, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, I piętro, pok. 113/114
3. Termin realizacji zamówienia: **Zgodnie z zapisami umowy załącznik nr 3.**
4. Termin związania ofertą: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. CENA oferty brutto - 60%

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

C_{\min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę

2. DOŚWIADCZENIE w badaniu sprawozdań finansowych szkół wyższych – 40%

Kryterium doświadczenia biegłych rewidentów w badaniu sprawozdania finansowego uczelni publicznych dotyczy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

Ocena zostanie dokonana na podstawie następujących podkryteriów:

- a) 3 usługi w zakresie badania sprawozdania finansowego szkół wyższych w latach 2014-2018 – 0 pkt.,
- b) 4 usługi w zakresie badania sprawozdania finansowego szkół wyższych w latach 2014-2018 – 10 pkt.,
- c) 5 usług w zakresie badania sprawozdania finansowego szkół wyższych w latach 2014-2018 – 20 pkt.,
- d) 6 usług w zakresie badania sprawozdania finansowego szkół wyższych w latach 2014-2018 – 30 pkt.,
- e) 7 i więcej usług w zakresie badania sprawozdania finansowego szkół wyższych w latach 2014 - 2018 r. – 40 pkt.

Wartość punktowa kryteriów „Doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych szkół wyższych” wyliczona zostanie według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \text{Liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę} / \text{Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów (40)}$$

Ocena w tym kryterium będzie polegała na tym, że Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy tylko w zakresie wykonanych usług przez osoby wskazane w załączniku do oferty „Wykaz biegłych rewidentów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - kryterium doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych szkół wyższych”.

Wskazane usługi, muszą dotyczyć badania sprawozdania finansowego szkół wyższych w latach 2014-2018,

Wskazane przez Wykonawcę w wykazie osoby muszą być skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, a ich doświadczenie będzie sumowane dla celów przyznania punktów.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące*:

Warunki udziału:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do badania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz ustawy z dnia 11 maja 2011 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz o nadzorze publicznym (Dz.U. z 2019r. poz. 1421)

- 2) **Zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca zapewni udział w badaniu kluczowego biegłego rewidenta posiadającego co najmniej 6-letnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych jako biegły rewident, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych szkół wyższych i wykaże, że biegli rewidenty wchodzący w skład zespołu wykonującego badanie, wykonali łącznie badanie co najmniej 3 sprawozdań finansowych w latach 2014 - 2018 dla szkół wyższych;

- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca będzie posiadał obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę określoną w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2074).

VII. WYMAGANE DOKUMENTY*

DOKUMENTY WSKAZANE W PKT. 1 – 3 ORAZ 5-6 WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY!!

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał:

- 1) Kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub oryginału zaświadczenia wystawionego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów o wpisie Wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik 5
- 3) Kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub oryginałów dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do przetargu otwartego.
- 5) Wykaz badań wykonanych przez biegłego rewidenta skierowanych do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do przetargu otwartego
- 6) Pozostałe dokumenty:
 - a) aktualny dokument, z którego wynikać będzie uprawnienie osoby podpisującej ofertę do tej czynności;
 - b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

- c) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) harmonogram prac obejmujący ramy czasowe wykonania zamówienia

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik 2 do przetargu otwartego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Ogłoszeniu (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

IX. WADIUM*

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości _____
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

.....

z zaznaczeniem: „.....”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem „.....”.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z poniższych przesłanek:
 - wykonawca nie udzielił odpowiedzi Zamawiającemu na wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w części II pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego.
 - wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od podpisania umowy,
 - wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, zamawiający zastrzega, że nie uzna gwarancji, której treść będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

„Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

~~1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;~~

~~2. Oferta Oferenta została wybrana, oraz że:~~

~~a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;~~

~~b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;~~

~~c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.~~

~~Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.~~

X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;

- 1) Niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
- 2) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w części III pkt 4.

XI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści przetargu otwartego;
- b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
- d) dokumenty nie są aktualne (złożone wraz z ofertą lub na wezwanie zamawiającego),
- e) oferta nie została zabezpieczona wadium.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili, przed udzieleniem zamówienia, przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w jednej z niżej wymienionych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 1) korespondencyjnie na adres: ~~Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, Dział Zamówień Publicznych, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, I piętro, pok. 113,114,~~

- 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego – adres jw.*

~~Ofertę wraz z kompletem załączników należy umieścić w trwale zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:~~

~~.....
Nazwa i adres Wykonawcy~~

~~OFERTA~~

~~Wdrożenie w trzech etapach rozbudowy źródeł finansowania wraz z integracją z systemami zamawiającego.~~

Nie otwierać przed: ~~05.04.2018r.~~, godz.: ~~13:10~~"

- 3) elektronicznie (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami) za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 4) faxem pod nr

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **Wybór biegłego rewidenta w celu przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu za rok obrotowy 2019, 2020 z możliwością przedłużenia umowy na lata 2021 i 2022 oraz dokonanie weryfikacji i potwierdzenie zgodności kowenantów finansowych prezentowanych w Certyfikacie Zgodności dla European Investment Bank, numer postępowania PO-PU 2/19, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 PZP;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w ustawie o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają ze wskazanych ustaw;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Wykaz biegłych rewidentów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - kryterium „doświadczenie biegłych rewidentów w badaniu sprawozdania finansowego uczelni publicznych”

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

*- wypełnić, jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić



(podpis pracownika jednostki prowadzącej przetarg otwarty)

