

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Miasta Puck

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.¹⁾) – dalej „ustawy Pzp”, na dostawy, zadania pn.:

Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

[https:// platformazakupowa.pl/puck](https://platformazakupowa.pl/puck)

Nr postępowania: **RGKiM.271.3.2022.WJa**

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Wachmiewska

Puck, dnia 21.07.2022 r.

RADCA PRAWNY
mgr Joanna Ostrowska

¹⁾) zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872, 1079

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasta Puck, 84-100 Puck, ul. 1-go Maja 13,

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Pucka

- tel. 58 673-05-00

- e-mail: przetargi@miasto.puck.pl

- adres strony internetowej: bip.miastopuck.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https:// platformazakupowa.pl/puck](https://platformazakupowa.pl/puck)

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pucka ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@miastopuck.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą Pzp.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty po prowadzeniu negocjacji z nie więcej niż trzema wykonawcami.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do teje ustawy.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do teje ustawy, a w dalszej kolejności zapisy SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa 62 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem biurowym. w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”. Zakres rzeczowy umowy finansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 2083/2022. Wymaga się aby sprzęt komputerowy był nieużywany, kompletny, wolny od wad. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazane w SWZ: deklaracje zgodności CE, instrukcje użytkowania i obsługi sprzętu, instrukcje do zgłaszania usterek przez użytkowników, konta

użytkownika właściwego dla producenta systemu operacyjnego, dokumenty gwarancyjne do każdego zestawu komputerów.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”), Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz ofertą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania komputerów wg. zaleceń Zamawiającego określonych w Załączniku nr 7 do SWZ.

Dostawa odbywa się w formie jednorazowej.

Zakupiony sprzęt będzie przekazany osobom fizycznym – użytkownikom; komputery nie trafią do placówek edukacyjnych.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213100-6 – Komputery przenośne

48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48730000-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

3. Zamawiający **przewiduje** zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walucie obcej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników **na podstawie stosunku pracy**, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na to, że jednostkowy przedmiot stanowi funkcjonalną całość i wszystkie elementy muszą być ze sobą kompatybilne. Dzielenie zamówienia na części pod kątem ilości w efekcie przyniosłoby wzrost cen w stosunku do całkowitego zakresu zamówienia, z uwagi na niską opłacalność dostawy części od różnych wykonawców i ich późniejszy montaż. Niewielki całościowy zakres przedmiotu zamówienia pozwala na złożenie ofert przez mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa. Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do omińnięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców – w ust. 14 Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 122 ustawy Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz **spełniają określone przez Zamawiającego warunki** udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli w złożonych na wezwanie dokumentach wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w kwocie co najmniej **100 000,00 złotych** (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie i prawidłowo co najmniej trzy dostawy zestawów komputerów przenośnych z oprogramowaniem - na co najmniej kwotę brutto 60 000,00 zł każda.

UWAGA: Wykonawca winien wykazać spełnienie ww. warunku za pomocą formularza zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do SWZ. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców;
 - b) w zakresie zdolności zawodowej wykonawcy zamawiający nie określa warunków.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art.54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) którego zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - a) wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji** podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku **wspólnego ubiegania się** Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Wykonawca **nie podlega** wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający **oceni**, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający **wyklucza** Wykonawcę.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców) zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku **polegania** na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, winien:
 - 1) przedstawić, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 (wraz z ofertą), także **oświadczenie wstępne Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**,
 - 2) złożyć, wraz z ofertą, **zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podział zadań Wykonawców)**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**
 - a) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa **każdy** z Wykonawców);
 - b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - b) **wykaz wykonanych usług** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**;
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. b) dotyczy zamówień w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp; - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit b) i c), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ust. 16 Formularza ofertowego dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe na wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
17. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje

się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także **Oświadczenie wstępne Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
5. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli **zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa** Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty**. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te

- potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 85 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podział zadań Wykonawców)**, w którego wyniku, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do SWZ**.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Sposób komunikacji

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim, za pośrednictwem platformy zakupowej (zwana „Platformą”) pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/puck>.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **RGKiM.271.3.2022.WJa**.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Wiktor Janicki, tel. 58 673 05 18, e-mail: przetargi@miasto.puck.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Paweł Thiel, tel. 58 673 02 07, e-mail: informatyk@miastopuck.pl
Aleksandra Aftewicz, tel. 58 673 05 40, e-mail: fundusze@miastopuck.pl
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza **wymagania** dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do **Instrukcji składania ofert/wniosków** dostępnej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wyjaśnienia treści SWZ

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ** zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania – na Platformie.
19. Zgodnie z art. 286 ust. 1 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, **może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ**.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ww. Formularzu wskazał w szczególności:
 - a) Zaoferowane komputery przenośne:
 - model;
 - PN (nr partii -part number)
 - b) Typ oprogramowania:
 - nazwa systemu operacyjnego wraz z jego wersją;
 - nazwa i wersja oprogramowania biurowego.
 - 2) **Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 3) **Oświadczenie wstępne Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 2a do SWZ**;
 - 4) **Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 5) **Oświadczenie, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podział zadań Wykonawców)** (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
 - 6) **pełnomocnictwo dla osoby/osób składających ofertę** – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 7) **dowód wniesienia wadium** (jeżeli zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu).
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** i podać tylko **jedną cenę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument wchodzący w skład oferty powinien być czytelny.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Ponadto, jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty **muszą być podpisane przez wszystkie te osoby**.
7. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty **oryginał udzielonego pełnomocnictwa** lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku, gdy tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi tylko fragment treści

dokumentu, należy odpowiednio oznaczyć ten fragment tekstu – przykładowo poprzez oznaczenie kolorem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji nie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich traktowaniem jako nieobjętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. Oferta, oświadczenia, dokumenty oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) **składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. **Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej** następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ust., może dokonać również notariusz.
12. **Oferta powinna być:**
 - 1) **sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;**
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy;**
 - 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
13. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „**Wycofaj ofertę**”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu (jak podano w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
15. **Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 r.**

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ – cenę ryczałtową brutto (cyfrowo)** – za wykonanie całego zamówienia, określonego w rozdziale IV SWZ, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**OPZ - Załącznik nr 7 do SWZ**), wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SWZ.

2. **Łączna cena ofertowa brutto** musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ, jak również w nim nieujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
7. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**OPZ – Załącznik nr 7 do SWZ**).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość **negocjacji** ceny podanej na Formularzu Ofertowym.
9. Cena oferty powinna być podana i wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku nie zastosowania negocjacji.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W związku z powyższym, na Formularzu ofertowym (w ust. 18) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Wadium uznaje się na wniesione, jeżeli:
 - 1) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wnoszone w pozostałych formach Wykonawca przekazuje oryginały dokumentów Zamawiającemu w postaci elektronicznej.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Millennium S.A. na rachunek nr **22 1160 2202 0000 0001 6285 3611** z dopiskiem **„Wadium – nr postępowania RGKiM.271.3.2022.WJa”**.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. **Zamawiający zaleca dokonanie wpłaty wadium w dniu roboczym - poprzedzającym wyznaczony dzień złożenia oferty.**
5. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
 6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
 - 4) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Gmina Miasta Puck;
 - 7) gwarancja lub poręczenie nie może zabierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie **odrzucona**.
 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa dnia 27.08.2022 r., przy czym w przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę do dnia 29.07.2022 r. do godziny 10⁰⁰.
2. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać **podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.1 i 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

Sposób i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.07.2022 r. o godzinie 10¹⁵.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga!

Otwarcie ofert jest **niejawne**. Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert**, z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line. Możliwość dokonania tej czynności w sposób jawny stanowi uprawnienie Zamawiającego.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Max. Liczba punktów
1	Cena (C)	60 %	60 pkt
2	Okres gwarancji (G)	40 %	40 pkt

2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nazwa kryterium	Wzór
Cena (C)	<p><u>Sposób oceny kryterium „cena” (max. 60 punktów)</u> Ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z wzorem: $C = (C_{min}/C_{of}) \times 100 \times 60\%$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert* - C_{of} - cena brutto oferty ocenianej* (*)* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.</p> <p>Podstawą przyznania punktów w kryterium "Cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.</p>
Okres gwarancji (G)	<p><u>Sposób oceny kryterium „Okres gwarancji(G)” (max. 40 punktów)</u> Ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z wzorem: $G = (G_{of}/G_{max}) \times 100 \times 40\%$ gdzie: - G_{of} – okres gwarancji proponowany w ocenianej ofercie, - G_{max} – najdłuższy okres gwarancji proponowany w ocenianych ofertach.</p> <p>Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji 25 miesięcy. Uwaga: oferta proponująca gwarancję niższą niż 25 miesięcy zostanie odrzucona.</p>

3. Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:
 O (badana oferta) = $C + G$
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio

mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
6. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. **Przed zawarciem umowy** wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uproszczony kosztorys cenowy, wskazujący koszty jednostkowe, w szczególności oferowanego komputera przenośnego, oprogramowania i pozostałe ujęte w wartości **przedmiotu zamówienia** -oferty.
4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wymienione w SWZ dokumenty tj.: certyfikaty, deklaracje zgodności CE, karty produktu i instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne.
5. **Przed zawarciem umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) wraz z dowodem opłacenia składki.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę **przy podpisywaniu umowy** powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać **przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którekolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy **w miejscu i terminie** wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz Ofertowy
-----------------------	--------------------

Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie wstępne Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>załącznik składany z ofertą</i>
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie wstępne Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>załącznik składany z ofertą – jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 3a do SWZ	Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – <i>załącznik składany z ofertą – jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podział zadań Wykonawców) – <i>załącznik składany z ofertą – jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – <i>załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>
Załącznik nr 6 do SWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 7 do SWZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
Załącznik nr 8 do SWZ	Wykaz wykonanych usług – <i>załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>

Zamawiający:
Gmina Miasta Puck
ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck

Formularz ofertowy

Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, dla zadania pn.

Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł (słownie:
.....)

1) Zaoferowane komputery przenośne:

- c) model ;
d) PN (nr partii -part number)

2) Typ oprogramowania:

- a) nazwa systemu operacyjnego wraz z jego wersją;
b) nazwa i wersja oprogramowania biurowego

2. W związku z prowadzeniem przez Zamawiającego drugiego, obok ceny kryterium oceny ofert – **Okres udzielanej gwarancji producenta** – deklaruję/my miesięczny okres gwarancji.
3. Termin rozpoczęcia prac liczony będzie od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/y, że zrealizuje/my zamówienie zgodnie z SWZ, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że informacje znajdujące się na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach są jawne.
9. Wadium w kwocie **2 000,00 zł** wniosłem/wnieśliśmy w formie
10. Zwrot wadium proszę/prosimy dokonać na rachunek bankowy nr:

.....
(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)

11. Oświadczam/y, że w razie wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuje/jemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
12. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy, a w przypadku danych przekazanych w przyszłości – wypełnię/imy – obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, również w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o zamówienie.
13. Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą (zaznaczyć odpowiednie):

- Mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro)
- Małym (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro)
- Średnim (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)
- Dużym (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym ani średnim przedsiębiorstwem)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy punkt należy powielić dla każdego Wykonawcy ze wskazaniem nazwy Wykonawcy.

14. Oświadczam/y, że (zaznaczyć odpowiednie):

- nie zamierzam/y powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia;
- powierzę/powierzemy niżej wymienione części niniejszego zamówienia Podwykonawcom:

.....
.....
.....
(nazwa części zadania / zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz dane firmy Podwykonawcy – jeżeli są już znane)

15. Dokumenty lub oświadczenia do wykorzystania przez Zamawiającego (które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego lub można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych):

Lp.	Nazwa dokumentu	Tytuł/nr postępowania, adres strony internetowej

16. Oświadczam/y, że wykonam/y zamówienie zgodnie z SWZ, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz biorąc pod uwagę, że:

17. Informuje/my, że wybór mojej/naszej oferty (zaznaczyć odpowiednie):

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego ww. obowiązku dla następujących towarów lub usług:

.....
.....
(należy podać rodzaj towaru lub usługi wraz z wartością towaru lub usługi (bez podatku) oraz stawkę podatku (zgodnie z wiedzą Wykonawcy), która będzie miała zastosowanie)

18. Składam/y ofertę na stronach.

19. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

Miejscowość i data	Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty</i>
.....	

Nr postępowania: RGKiM.271.3.2022.WJa

*Załącznik nr 2 do SWZ
składany wraz z ofertą*

Zamawiający	Wykonawca
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck (pełna nazwa, adres)

Oświadczenie wstępne Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

prowadzonego przez Gminę Miasta Puck składam następujące oświadczenia:

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA

**WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

oświadczam/oświadczamy, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

20.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. *[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]*

21. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

3. *[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]*

Oświadczam, że zachodzą w

stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VIII

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VIII w następującym zakresie:

.....
...

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VIII, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*.....

..... w następującym zakresie:
.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Nr postępowania: RGKiM.271.3.2022.WJa

Załącznik nr 3 do SWZ
składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

Zamawiający	Podmiot udostępniający zasoby
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck (pełna nazwa, adres)

**Oświadczenie wstępne Podmiotu udostępniającego zasoby
o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

prowadzonego przez Gminę Miasta Puck składam następujące oświadczenia:

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
6. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
22. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VIII w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Nr postępowania: RGKiM.271.3.2022.WJa

Załącznik nr 3a do SWZ
składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

Zamawiający	Podmiot udostępniający zasoby
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck (pełna nazwa, adres)

**Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

W imieniu:

.....
(pełna nazwa, adres podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu – np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa, adres Wykonawcy)

Przy wykonaniu zamówienia pn.

Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. sposób wykorzystania udostępnianych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Miejscowość i data	Podpis Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty</i>
.....	

Nr postępowania: RGKiM.271.3.2022.WJa

*Załącznik nr 4 do SWZ
składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)*

Zamawiający	Wykonawcy w imieniu których składane jest oświadczenie
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck	1. 2. 3. <i>(pełna nazwa, adres)</i>

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(podział zadań Wykonawców)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

prowadzonego przez **Gminę Miasta Puck**, działając jako pełnomocnik Wykonawców, w imieniu których składane jest oświadczenie, oświadczam co następuje:

1. następujące usługi:

.....
wykona Wykonawca:

.....

2. następujące usługi:

.....

wykona Wykonawca:

.....

Miejscowość i data	Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty</i>
.....	

Nr postępowania: **RGKiM.271.3.2022.WJa**

*Załącznik nr 5 do SWZ
składany na wezwanie Zamawiającego*

Zamawiający	Wykonawca
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck <i>(pełna nazwa, adres)</i>

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

prowadzonego przez **Gminę Miasta Puck** oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednie):

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę / ofertę częściową;
- należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) co Wykonawca (podać nazwę), który złożył odrębną ofertę / ofertę częściową i przedkładam w załączeniu dokumenty i/lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty / oferty częściowej niezależnie od Wykonawcy (podać nazwę) będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej:

.....
Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Miejscowość i data	Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty</i>
.....	

Nr postępowania: **RGKiM.271.3.2022.WJa**

Załącznik nr 7 do SWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Dla zadania pn.

Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Ogólny opis przedsięwzięcia

3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa 62 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem biurowym.
4. Dostawa odbywa się w formie jednorazowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania komputera tj.
 - c) Instalacja systemu operacyjnego wraz z konfiguracją – komputer musi być gotowy do pracy,
 - d) Założenie konta użytkownika właściwego dla producenta systemu operacyjnego w oparciu o konto według schematu zamawiającego:
beneficjentXX.miastopuck, gdzie XX oznacza kolejny numer beneficjenta,
 - e) Przekazania Zamawiającemu zestawienia kont wraz z hasłami, przyporządkowania kont do numerów seryjnych urządzeń,
 - f) Instalacja pakietu biurowego i przypisanie go do konta użytkownika,
 - g) Instalacja oprogramowania antywirusowego,
 - h) Oznakowania każdego urządzenia zgodnie z zasadami promocji Programu Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Opis komputera przenośnego

Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, wykorzystywany przez dzieci i młodzież – sprzęt zostanie przekazany użytkownikom na własność.
Matryca	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED matryca matowa, jasność min. 220nits, kontrast 400:1
Wydajność	Komputer przenośny w oferowanej konfiguracji musi osiągać w teście Bapco Mobile Mark25 wyniki nie gorsze niż: Productivity – minimum 730 punktów DC Performance – minimum 700 pkt MobileMark 25 indeks – minimum 275 pkt Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.) Potwierdzeniem spełnienia powyższych wymagań będzie dołączony do oferty wydruk raportu z oprogramowania testującego. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca może zostać wezwany przy dostawie do wykonania w obecności Zamawiającego, na dwóch losowo wskazanych przez Zamawiającego komputerach przenośnych, testów ich wydajności, zgodnie z powyższymi wymaganiami, potwierdzający zadeklarowane przez Wykonawcę wyniki wydajnościowe
Pamięć RAM	8GB DDR4 możliwość rozbudowy do min 16GB, dwa sloty pamięci (nie dopuszcza się pamięci wlutowanych); możliwość rozbudowy pamięci przez użytkownika, bez kontaktu z serwisem producenta.
Pamięć masowa	min. 256 GB SSD NVMe, fabryczna możliwość instalacji drugiego dysku 2,5"
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Multimedia	Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 2W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy.

	Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze.
Bateria i zasilanie	Czas pracy na baterii minimum 380 minut potwierdzony przeprowadzonym testem MobileMark 25 Battery Life (do oferty załączyć wydruk przeprowadzonego testu) Zasilacz o mocy min. 65W. Konstrukcja komputera musi umożliwiać demontaż samej baterii lub wszystkich zainstalowanych baterii, samodzielnie bez udziału serwisu w okresie gwarancyjnym. Bateria nie może być trwale zespolona z płytą główną.
Waga	Waga komputera z oferowaną baterią nie większa niż 2,5 kg
Obudowa	Obudowa komputera przenośnego wzmocniona, szkielet i zawiasy wykonane z wzmocnianego metalu.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy. BIOS musi umożliwiać przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o: wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej. Funkcja blokowania/odblokowania portów USB Możliwość, ustawienia hasła dla administratora oraz użytkownika dla BIOS'u, po podaniu hasła użytkownika możliwość jedynie odczytania informacji, brak możliwości wł/wy funkcji. Hasła silne opatrzone o litery, cyfry i znaki specjalne. Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora.
Bezpieczeństwo	System diagnostyczny z graficzny interfejsem dostępny z poziomu BIOS lub menu BOOT'owania umożliwiający użytkownikowi przeprowadzenie wstępnej diagnostyki awarii poprzez przetestowanie: procesora, pamięci RAM, dysku, płyty głównej i wyświetlacza. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być dostępna również w przypadku braku lub uszkodzenia oraz sformatowania dysku twardego, braku dostępu do sieci LAN i internetu oraz nie może być realizowana przez narzędzia zewnętrzne podłączane do komputera (np. pamięć USB flash]. Dedykowany układ szyfrujący TPM 2.0 Złącze na linkę zabezpieczającą przed kradzieżą.
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional z możliwością downgrade'u do Win 10 Pro lub równoważny zgodnie z Kryteriami równoważności znajdującymi się w załączniku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia*. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub Załączone potwierdzenie wykonawcy / producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza: HDMI 1.4, RJ-45 (karta sieciowa wbudowana), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.2 gen1 typ-A, czytnik kart SD 3.0, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, złącze zasilania (zasilacz nie może zajmować portów USB) Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth 5.0 Klawiatura z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów.
Warunki gwarancji	25 miesięczna gwarancja. Czas reakcji serwisu – dwa dni robocze liczone od dnia następnego po dniu zgłoszeniu , gwarancja świadczona na miejscu u użytkownika. Dedykowany portal producenta lub kontakt telefoniczny do zgłaszania awarii lub usterek dostępny dla każdego użytkownika, któremu przekazanie zostanie sprzęt. Gwarancja realizowana w oparciu o zgłoszenia użytkowników, którym zostanie przekazany sprzęt bez konieczności pośrednictwa ze strony zamawiającego. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera,

	konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego)
--	--

Opis oprogramowania - pakiet biurowy

Oprogramowanie biurowe (62 sztuki)	Oprogramowanie biurowe typu Microsoft Office 2019 z licencją bezterminową lub równoważne* zgodnie z Kryteriami równoważności znajdującymi się w załączniku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga oprogramowania, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na urządzeniach.
Okres licencji	Wieczysta
Rodzaj licencji	PKC
Wersja językowa	Polska

Pozostałe elementy zamówienia

6. Ponadto Wykonawca w cenie oferty zobowiązuje się ująć koszty m.in.:
 - 3) Wykonania i umieszczenia naklejek na potrzeby oznakowania każdego urządzenia zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Polska Cyfrowa w szczególności zgodnie z Kartą wizualizacji Programu Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – wg załącznika nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia
 - 4) Przygotowania informacji dołączonej do każdego urządzenia z instrukcją zgłaszania usterek podczas okresu objętego gwarancją.
7. Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC) wymaga od Wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego dla zakresu dostaw objętych niniejszym zamówieniem.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową.
9. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy w formie uproszczonej.
10. RODO: Dane osobowe Wykonawcy dostaw, podwykonawców oraz dane zawarte w dokumentacji powykonawczej będą przechowywane przez cały okres trwania gwarancji.

Naklejka na sprzęt



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19.

Sprzęt zakupiony z Grantu w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”, w konkursie grantowym „GRANTY PPGR – wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach REACT-EU, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

UWAGA!

Naklejka o wymiarach min. 5 cm x 7 cm, wykonana na folii odpornej na działanie promieni UV, umieszczona w widocznym miejscu na komputerze przenośnym (preferowany prawy dolny róg kłapy).

Opis kryteriów równoważnych

*System operacyjny

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
 - a) Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
 - b) Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych
2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu przenośnego, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego
3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim
4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przełączanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.
5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe
6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu

- operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.
 8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim
 9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
 10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
 11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
 12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.
 13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźnienia dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.
 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
 15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.

***Oprogramowanie – pakiet biurowy**

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
 - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
 - Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(Dz.U.05.212.1766)
 - umożliwia wykorzystanie schematów XML
 - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - Edytor tekstów
 - Arkusz kalkulacyjny
 - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji

- Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych
- Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)

7. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim i niemieckim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- Wstawianie oraz formatowanie tabel
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- Automatyczne tworzenie spisów treści
- Formatowanie nagłówek i stopek stron
- Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- Wydruk dokumentów
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- Wyszukiwanie i zamianę danych
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku

- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016.
- Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).
- Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML.
- Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.

10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- Zarządzanie kalendarzem
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
- Zarządzanie listą zadań
- Zlecanie zadań innym użytkownikom
- Zarządzanie listą kontaktów
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników

- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

Nr postępowania: RGKiM.271.3.2022.WJa

*Załącznik nr 8 do SWZ
składany na wezwanie Zamawiającego*

Zamawiający	Wykonawca
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck (pełna nazwa, adres)

Wykaz wykonanych dostaw

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPR”.

prowadzonego przez Gminę Miasta Puck przedstawiam wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 2 pkt 4 SWZ.

L.p.	Zamawiający (nazwa i adres)	Krótki opis wykonanych robót (zakres, lokalizacja)	Wartość robót wykonanych (brutto)	Data zawarcia umowy oraz termin realizacji

Uwaga!

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie, zgodnie z umową i prawidłowo ukończone. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Miejscowość i data	Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty</i>
--------------------	--

.....	
-------	--

Nr postępowania: RGKiM.271.3.2022.WJa

Załącznik nr 6 do SWZ

Wzór umowy

Umowa nr RGKiM.272.3.2022.WJa

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Puck,

z siedzibą w Pucku 84-100, ul. 1-go Maja 13, NIP 587 15 66 983, REGON 19 16 75 439 , reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Puck – Hannę Pruchniewską
przy kontrasygnacie **Skarbnika – Wioletty Joskowskiej,**
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
z siedzibą w, ul....., zarejestrowaną w
prowadzonym przez pod numerem NIP,
reprezentowaną przez:.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanych „Stronami”, a każde z nich także „Stroną”,w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr RGKiM.271.3.2022.WJa o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

§1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „umową”) jest realizacja zadania pn. Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”. Zakres rzeczowy umowy finansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 2083/2022.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę 62 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem** do siedziby Zamawiającego. Wykonawca dokona dostawy przedmiotu zamówienia, który będzie nieużywany, kompletny, wolny od wad. Wykonawca dostarczy również deklaracje zgodności CE oraz instrukcje użytkownika i obsługi sprzętu, instrukcje do zgłaszania usterek przez użytkowników, konta użytkownika właściwego dla producenta systemu operacyjnego, dokumenty gwarancyjne do każdego zestawu. Beneficjentami końcowymi projektu – odbiorcami sprzętu i oprogramowania są osoby fizyczne.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”), Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania, i nie zgłasza w stosunku do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Współdziałanie stron umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
 - 1) Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów w niej określonych.
 - 2) Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o przeszkodach występujących w realizacji przedmiotu umowy, działaniach podjętych w celu ich usunięcia lub działaniach niezbędnych w tym celu ze strony Zamawiającego.

3) W razie powstania przeszkód w wykonaniu przedmiotu umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.

§ 2 – Termin wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany i przekazany Zamawiającemu **w terminie do dnia**
2. W terminie powyższym Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie czynności związane z dostawą sprzętu i oprogramowania, przekazać Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy dostawy 62 komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem, w szczególności: skonfigurowanych, z podaniem nr seryjnych urządzeń, instrukcjami użytkownika i obsługi sprzętu, instrukcjami do zgłaszania usterek przez użytkowników, dokumentami gwarancyjnymi oraz założonymi kontami użytkownika - do każdego zestawu, jak określono w § 4 umowy.
3. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania dostaw lub ich części, tempo dostaw według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę, za wyjątkiem sytuacji, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
4. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
5. Dopuszczalne zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy oraz warunki tych zmian zostały szczegółowo opisane w § 13 umowy.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień, Strony ustalają nowe terminy z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy 31.01.2023 r.

§3 – Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. odebranie przedmiotu umowy - określonego w opisie przedmiotu zamówienia, co zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym (sprzętu i oprogramowania oraz dokumentów uzupełniających określonych w § 2 ust. 2), sporządzonym i podpisanym przez Strony, po sprawdzeniu należytego wykonania zapisów umowy przez Zamawiającego;
2. terminowa zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury.

§4 – Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie dostaw przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust.1 niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 2) skonfigurowania komputera tj.
 - a) Instalacja systemu operacyjnego wraz z konfiguracją – komputer musi być gotowy do pracy,
 - b) Założenie konta użytkownika właściwego dla producenta systemu operacyjnego w oparciu o konto według schematu zamawiającego:
beneficjentXX.miastopuck, gdzie XX oznacza kolejny numer beneficjenta,
 - c) Przekazania Zamawiającemu zestawienia kont wraz z hasłami, przyporządkowania kont do numerów seryjnych urządzeń,
 - d) Instalacja pakietu biurowego i przypisanie go do konta użytkownika,
 - e) Instalacja oprogramowania antywirusowego,
 - f) Oznakowania każdego urządzenia zgodnie z zasadami promocji Programu Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 3) udzielenie Zamawiającemu gwarancji kompletności i dobrej jakości wykonanych na jego zlecenie dostaw i przyjęcie na siebie odpowiedzialność cywilno-prawnej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
 - 4) Opracowanie instrukcji do zgłaszania usterek przez użytkowników.
2. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody Zamawiającego na osoby trzecie.

§5 – Podwykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie wykona osobiście przedmiot umowy, za wyjątkiem dostaw/usług w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy/ów, w tym na którego/ych zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 6 – Odbiory

1. Podstawą odbioru przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 2 jest protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający w szczególności dokona sprawdzenia czy:

- 1) Wykonawca dostarczył do każdego urządzenia wydrukowaną kartę gwarancyjną oraz instrukcje, użytkowania i obsługi, instrukcje do składania usterek przez użytkowników oraz skonfigurował komputery przenośne wg zaleceń określonych § 4 ust. pkt 2;
- 2) Wykonawca wskazał : model, rodzaj, nazwę, producenta i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych.
- 3)
2. Brak kompletnego przedmiotu zamówienia lub pozytywnej jego oceny (wystosowanie uwag i zastrzeżeń) oznacza istotną wadę przedmiotu zamówienia i upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, ze wskazaniem przyczyny odmowy.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole zdawczo - odbiorczym.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§7 – Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za prawidłowe, zgodne z umową wykonanie w całości przedmiotu umowy, określone w złożonej ofercie, wynosi:

netto zł

plus należny podatek od towarów i usług (VAT) zł,

łącznie brutto: zł (słownie złotych:)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone umową oraz wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a także normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej oraz realizacji dostaw/usług.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi zasobami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

5. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy, przez osobę trzecią wybraną wedle własnego uznania, bez konieczności zatwierdzenia przez Wykonawcę oraz bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu.

§ 8 – Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia częściowego przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, o których mowa w § 5, Wykonawca jest zobowiązany do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 2, dołączyć oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że wszystkie roszczenia w związku z jakimikolwiek pracami wykonanymi w ramach ww. zadania zostały całkowicie zaspokojone – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudnił Podwykonawców, składa stosowne oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 3, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrany zakres dostaw/usług, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy, w tym dalszego Podwykonawcy, w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Miasta Puck, ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck, NIP 587-15-66-983

Odbiorca: Urząd Miasta Puck ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck.

6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonego w formie elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7, jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178).
9. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia poczytuje się dzień zlecenia realizacji przelewu przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy, albo nie wypełnił zobowiązań wynikających z umowy, płatności będą wstrzymane.
11. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności wynagrodzenia w stosunku do Podwykonawców obciążają w całości Wykonawcę.
12. Zapłata za fakturę, w kwocie o której mowa w § 7 ust. 1, może zostać pomniejszona o wysokość kar umownych określonych w § 10 umowy, w przypadku ich naliczenia.

§ 9 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewidział w SWZ zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§10 – Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust.1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, kary umowne będą naliczane od nowych terminów.
5. Zamawiający ma prawo potracenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto umowy.

§ 11 – Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12 – Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu dostawy, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia.
2. Okres gwarancji producenta wynosi miesięcy.
 - 1) Czas reakcji serwisu – dwa dni robocze liczone od dnia następnego po dniu zgłoszeniu , gwarancja świadczona na miejscu u użytkownika.
 - 2) Dedykowany portal producenta lub kontakt telefoniczny do zgłaszania awarii lub usterek dostępny dla każdego użytkownika, któremu przekazanie zostanie sprzęt. Gwarancja realizowana w oparciu o zgłoszenia użytkowników, którym zostanie przekazany sprzęt bez konieczności pośrednictwa ze strony zamawiającego.
 - 3) Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego)
3. Zasady zastosowania i okres rękojmi określono w Kodeksie Cywilnym.

§ 13 – Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:
 - a) działania siły wyższej (rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy;
 - b) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - c) rezygnacji z realizacji części zamówienia lub rozszerzenia jego zakresu;
 - d) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich - z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - e) wystąpienia zamówień dodatkowych, nie ujętych w zakresie podstawowym, bez których nie można wykonać prawidłowo zadania objętego umową.
 - 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi umowy,
 - c) zmiana danych teleadresowych,
 - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
 - 5) Wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym wystąpienia opóźnień niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 6) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) ogłoszeniu upadłości,
 - 2) ogłoszeniu likwidacji,
 - 3) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 4) zmianie osób reprezentujących,
 - 5) zawieszenia działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 14 – Ubezpieczenie przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **Załącznik nr 4** do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku nie spełnienia ww. warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.
5. W przypadku ratalnego opłacania składek z tytułu ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni po terminie płatności raty, potwierdzenie dokonania zapłaty składki zgodnie z umową ubezpieczenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1, na koszt i ryzyko Wykonawcy wedle własnego wyboru, opłacając składkę ubezpieczeniową, którą następnie potrąci bez odrębnej zgody Wykonawcy z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15 – Komunikacja

Strony będą się porozumiewały w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.

1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy będzie:
2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego będzie:
3. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja, dla swojej skuteczności, sporządzane będą w języku polskim i wysyłane pocztą, pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
Urząd Miasta Puck, ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck,
..... nr tel., e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:
.....
(nazwa, adres Wykonawcy)
..... nr tel., e-mail:
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy, nr telefonu, e-mail)

§ 16 – Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania danych osobowych Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania, w trybie art. 28 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”) dane osobowe niezbędne do realizacji zamówienia, w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

- 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
- 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
- 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
3. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
5. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
7. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy, informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie Podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
15. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
16. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 17 - Prawa autorskie

Zamawiający nie określał wymagań w tym zakresie

§18 – Postanowienia końcowe

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
3. Wykonawca oświadcza, że oferta przez niego sporządzona na podstawie SWZ zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji dostaw.
4. Rozwiązania zawarte w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia nie budzą wątpliwości Wykonawcy, a ewentualne niejasności zostały rozstrzygnięte do dnia złożenia oferty.
5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu zawarcia lub realizacji umowy, w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a razie braku dojścia Stron do porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.; określanego w treści umowy jako „k.c.”) i aktów wykonawczych do tych ustaw.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

Zał. nr 2 – oferta Wykonawcy;

Zał. nr 3 – wzór oświadczenia Podwykonawcy;

Zał. nr 4 – dowód zawarcia umowy ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki;

Zał. nr 5 - kosztorys ofertowy w formie uproszczonej.

RADCA PRAWNY
mgr Joanna Ostrowska

Nr postępowania: **RGKiM.271.3.2022.WJa**

*Załącznik nr 3 do umowy
nr RGKiM.272.3.2022.WJa
(jeśli dotyczy)*

**Zamawiający:
Gmina Miasta Puck
ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck**

Pełna nazwa Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy	
NIP / PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
KRS/CEiDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
Adres siedziby Podwykonawcy	
E-mail	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Podwykonawcy	

**Oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy
o uregulowaniu zobowiązań finansowych między Wykonawcą a Podwykonawcą
w zakresie realizacji umowy**

Zgodnie z §8 ust. 3 umowy na realizację zamówienia publicznego na usługi dla zadania pn.
Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu
grantowego „Wsparcie dla dzieci z rodzin pegeeorowskich w rozwoju cyfrowym – Granty
PPGR”

Niniejszym oświadczam, że przedsiębiorca/spółka

.....
przekazała nam całość należnego wynagrodzenia wynikającego z wiążącej nas umowy z dnia

W związku z powyższym oświadczamy, że wszystkie roszczenia w związku z jakimkolwiek pracami
wykonanymi przy ww. inwestycji zostały całkowicie zaspokojone.

Miejscowość i data	Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podwykonawcy
.....

Uwaga!



Powyższe oświadczenie składa się w przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany był przy udziale Podwykonawców (w tym również dalszych Podwykonawców).

W przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudniał Podwykonawców składa stosowne oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców.

