Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.3.9.2023.KŁ

# Formularz oferty

Formularz oferty sporządza się w oparciu o Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

## Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. **„Przyznawanie, wykorzystywanie i rozliczanie dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego”**.

Formularz oferty sporządza się w oparciu o Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

## Wykonawca:

**Wpisz nazwę Wykonawcy oraz dane kontaktowe.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## Warunki udziału w postępowaniu:

Należy wykazać spełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania informacji, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

### **Wymagane dokumenty:**

Wypełniony formularz oferty, złożony za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego złożony w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).

### Imię i nazwisko trenera:

 **Wpisz imię i nazwisko trenera lub trenerów - w przypadku zgłoszenia dwóch trenerów.**

**W przypadku, gdy do poprowadzenia zostanie wskazany więcej niż jeden trener, punkty 3)-8) należy powielić i wypełnić osobno dla każdego trenera.**

W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

### **Wymagane wykształcenie trenera:**

Czy trener posiada wykształcenie wyższe i/lub prawnicze i/lub legislacyjne?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

### **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera:**

Czy Trener posiada doświadczenie jako prawnik i/lub legislator i/lub ekspert w zakresie finansów publicznych i/lub wykładowca prawa finansowego i/lub doradca kierowników jednostek sektora finansów publicznych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i/lub zarządzania i organizacji i/lub zamówień publicznych?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

### **Wymagane doświadczenie trenera– zrealizowane szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia:**

**Należy wykazać tylko szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia - minimum 5 szkoleń zrealizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w listopad 2020 r. – listopad 2023 r., w tym przynamniej jedno szkolenie dla administracji publicznej.**

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;

Oświadczam, że wskazane szkolenia w punkcie 5) dotyczyły przedmiotu zamówienia tj. **„Przyznawanie, wykorzystywanie i rozliczanie dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego”**:

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

## Nagrana próbka szkolenia

Wpisz link/adres strony, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia.

## Program szkolenia:

Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane cele szczegółowe określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość dostosowania i doprecyzowania programu szkolenia. Program szkolenia będzie stanowił załącznik do umowy. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
2. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
3. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
4. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
5. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
6. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
7. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
8. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
9. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
10. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
11. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
12. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
13. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
14. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;
15. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1,2,3,4 lub 5, który będzie realizowany;

## Harmonogram dnia szkoleniowego:

1. Wpisz godzinę rozpoczęcia i zakończenia dnia szkoleniowego;
2. Wpisz godziny rozpoczęcia i zakończenia przerw podczas dnia szkoleniowego;

## Koszt realizacji usługi szkoleniowej:

Koszt zawiera wszelką pracę Wykonawcy składającą się na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, w tym koszt wynagrodzenia trenera, przygotowanie testów, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń wraz z kopiami dla każdej grupy oraz dokumentu podsumowującego.

1. Koszt usługi szkoleniowej dla jednej grupy (2 dniowe szkolenie – 16 godzin dydaktycznych wraz z kosztem egzaminu certyfikującego uczestników szkolenia): Wpisz koszt szkolenia.
2. Łączny koszt usługi szkoleniowej za przeprowadzenie szkolenia dla ośmiu grup: Wpisz koszt szkolenia.

Koszt zawiera przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia

Imię i nazwisko podpisującego

podpisano kwalifikowanympodpisem elektronicznym

Składając ofertę Wykonawca akceptuje zapisy Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

Jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego, formularz należy przesłać w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.