

UMOWA Nr/2024

zawarta w dniu2024 r. w Jeżewie pomiędzy:

Gminą Jeżewo, ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jeżewie, ul. Główna 10, 86-131 Jeżewo, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1.

2. - udzielającą tej czynności kontrasygnaty

NIP:

REGON:

a z siedzibą w:

wpisanym (-ą) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP/Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:

NIP:

REGON:

Zwanym (ą) w dalszej części „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą: „**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2025**”.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
- a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od 02.01.2025 r.**

§ 3.

1. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym, za poszczególne miesiące odbywać się będzie na podstawie przedstawionego rachunku/faktury wraz z kartami pracy wg wzoru - **załącznik nr 1** do umowy, zestawienia zrealizowanych usług oraz pozostałej wymaganej dokumentacji tj. oświadczeń o niezrealizowanych godzinach, oświadczeń o braku konieczności zapewnienia zastępstwa podczas nieobecności specjalisty, indywidualne plany pracy, ewaluacje.
2. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny specjalistycznych usług opiekuńczych, w oparciu o następujące ceny jednostkowe:
 - **Stawka za 1 godzinę świadczonej usługi wynosi:zł brutto**
Słownie:/100
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki wymienionej w ust. 2 i uzgodnionej z Zamawiającym ilości godzin faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu.
4. Określone powyżej wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Przedstawiciele stron:
 - Przedstawicielem Zamawiającego jest:
.....
Adres do korespondencji: - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie, ul. Główna 10, 86-131 Jeżewo.
Tel.
Adres email:
 - Przedstawicielem Wykonawcy jest:
.....
Adres do korespondencji:
.....

Tel.

Adres email:

Wykonawca wyraża zgodę na kontakt z Zamawiającym drogą e-mail.

6. Dane do rachunku/faktury:

Nabywca: Gmina Jeżewo ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo NIP 5591180368

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Główna 10, 86-131 Jeżewo

§ 4.

1. Miesięczne rozliczenie usług nastąpi po przedłożeniu rachunku/faktury za wykonaną usługę do **27-go dnia każdego miesiąca**, w którym wykonana została usługa wraz z kartami pracy oraz pozostałą dokumentacją, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2025 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia rachunku/faktury za zrealizowaną usługę do **22 grudnia 2025 roku** wraz z dokumentami, o których mowa poniżej:
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) comiesięcznego:
 - a) prowadzenia dokumentacji świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych przez specjalistów w formie karty pracy wraz z podpisami świadczeniobiorców, potwierdzających wykonanie usługi zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy,
 - b) przedstawienia zestawienia zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy,
 - c) oświadczeń o niezrealizowanych godzinach usług zgodnie z **załącznikiem nr 3** do umowy,
 - d) oświadczenie o braku konieczności zapewnienia zastępstwa zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy,
 - 2) raz na pół roku:
 - a) przygotowania indywidualnych planów zajęć, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do umowy,
 - b) przygotowania ewaluacji zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy,
4. Należność za prawidłowo przedstawione dokumenty rozliczeniowe oraz wykonane usługi specjalistyczne płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku (faktury VAT) na wskazany przez Wykonawcę rachunek rozliczeniowy.

§ 5.

1. Wykonawca będzie świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2025 pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wyłącznie na rzecz Beneficjentów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie posiadających decyzję administracyjną wskazaną w § 5 ust. 2 oraz otwartym przez Zamawiającego zleceniem.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wykonywane będą dla Świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie uprawnionych do korzystania z tych usług na podstawie decyzji administracyjnej **określającej** miejsce, czas, rodzaj i miesięczną liczbę godzin przyznanych specjalistycznych usług opiekuńczych oraz odpłatność. Warunkiem nabycia prawa do korzystania z usług jest przeprowadzenie rodzinny wywiad środowiskowy sporządzonego przez pracownika socjalnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z **załącznikiem nr 8** do umowy. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia, że osoby wykonujące usługi objęte niniejszą umową nie posiadają lub utraciły odpowiednie kwalifikacje konieczne do ich wykonywania.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzania bieżącej kontroli, jak i dokumentacji wytworzonej w związku ze świadczeniem usług, a Wykonawca pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zobowiązany jest do umożliwienia jej przeprowadzenia w zakresie i warunkach określonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) monitorowania i kontrolowania świadczenia usług, również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami,
 - 2) kontroli dokumentacji powstałej przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług,
 - 3) kontroli standardu realizowania usług,
 - 4) badania wszelkich dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy oraz może żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy; Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez

Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić wszelkie dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.

§ 7.

1. Szczegółowy szacowany zakres zamówienia obejmuje: specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 816) w wymiarze szacowanym na około 270 godzin miesięcznie w okresie realizacji zamówienia, w tym:

- Około 50 godzin usług wykonywanych przez fizjoterapeutę,
- Około 80 godzin usług wykonywanych przez logopedę/ neurlogopedę.
- Około 140 godzin usług wykonywanych przez pedagoga.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób dorosłych wskazujących zaburzenia wymienione w art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osób chorych psychicznie wskazujących zaburzenia psychotyczne, upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne poważne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga takiej formy pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym. W wyjątkowych przypadkach usługi te są przeznaczone dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi, pozbawionych dostępu do zajęć świadczonych przez inne zobowiązane przedmioty.

2. Szacowana liczba osób objętych usługami: około 20.

3. Szacowana ilość osób oraz ilość godzin odzwierciedlają obecną ilość osób wymagających specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz przyznaną im liczbę godzin. Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. W stosunku do ilości godzin Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie (**zwiększeniu lub zmniejszeniu**), ponieważ nie można ich określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność liczby świadczeniobiorców i ich potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową, z zastrzeżeniem ust. 4

4. Minimalny zakres całego zamówienia, nie może być mniejszy niż 30 % szacowanego wymiaru zakresu zamówienia, o którym mowa w ust. 1.

5. Zamawiający przyjmuje, że jedna godzina usługi jest to jedna godzina zegarowa (tzn. 60 minut). **Czas jednej godziny wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych nie obejmuje czasu dojścia lub dojazdu do Świadczeniobiorcy, ani powrotu po wykonanej**

usłudze. W przypadku, kiedy Świadczeniobiorca korzysta z kilku form wsparcia, usługi te **nie mogą** być świadczone w tym samym czasie. Usługi będą świadczone w środowisku miejsca zamieszkania Świadczeniobiorcy na terenie **gminy Jeżewo**. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Przy czym, zgodnie z art. 26 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców, albo tego z rodziców, któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Pojęcia miejsca zamieszkania nie należy ograniczać jedynie do lokalu mieszkalnego. Miejscem świadczenia specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, może być najbliższe otoczenie, w którym możliwe będzie realizowanie szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami, które zawarte są w indywidualnych planach zajęć.

6. **Usługi mogą być świadczone w dowolnych dniach tygodnia**, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach ustalonych wspólnie z Zamawiającym, świadczeniobiorcami oraz Wykonawcą, z tym, że Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia realizacji usług w godzinach od **8:00 do 19:00**, tj. rozpoczynać nie wcześniej niż o 8:00, a kończyć nie później niż o 19:00. Usługi mają być rozłożone **równomiernie** na cały miesiąc kalendarzowy, zgodnie z oczekiwaniami Świadczeniobiorców potwierdzonymi decyzją administracyjną wydaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie. Godziny świadczeń będą ustalane i dostosowywane do indywidualnych potrzeb osób objętych opieką. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie nawiązać kontakt z Świadczeniobiorcą lub jego opiekunem, w celu ustalenia pierwszej wizyty w środowisku.
7. W przypadku nieobecności specjalisty świadczącego usługi w środowisku, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za w/w osobę w środowisku, w którym są one świadczone. Brak zastępstwa możliwy jest w przypadku, gdy Świadczeniobiorca oświadczy, że nie ma konieczności jego zapewnienia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy.
8. Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązane zostaną do podpisania **oświadczenia** o zachowaniu tajemnicy

wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług, a w szczególności danych personalnych osób, którym świadczone są usługi.

9. W przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tej zmianie, przed przystąpieniem przez tą osobę do realizacji usług. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z informacją dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje tych osób.
10. Wymaga się, aby wszystkie osoby skierowane do świadczenia usługi na rzecz dzieci posiadały **oświadczenia** o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (w przypadku osób mających kontakt z dziećmi), ani nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 KK), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 KK), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-204 KK), przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece (art. 206-208, 210-211a KK), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277d KK), przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278 – 282 KK).

§ 8.

Zamawiający wymaga, by zamówienie realizowane było zgodnie z obowiązującymi **przepisami prawa** regulującymi kwestię świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że ceny uwzględnione w Ofercie, zawierają wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie oraz obowiązującym na dzień składania Oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli na skutek zmian, o których mowa w ust. 1 nastąpi zmiana wartości poszczególnych pozycji wskazanych w Ofercie Wykonawcy wysokość wynagrodzenia wskazanego w Umowie może zostać zmieniona.
3. Strony zobowiązują się do wprowadzenia zmian wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 439 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Strony uprawnione są do waloryzacji wynagrodzenia umownego określonego w ust. 3

na poniższych zasadach:

1) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;

2) jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;

3) kolejne zmiany wynagrodzenia umownego nie mogą występować częściej niż po upływie 6 miesięcy od ostatniej zmiany wynagrodzenia umownego spowodowanego zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy;

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy; w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

7. Strony są uprawnione do waloryzacji wynagrodzenia w następujących sytuacjach:

1) jeżeli w dniu złożenia wniosku o waloryzację wskaźnik inflacji tj. wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przekroczy 10% w stosunku do odpowiednio:

a) dnia zawarcia umowy – w przypadku określonym w ust. 4 pkt 1,

b) dnia upływu terminu składania ofert – w przypadku określonym w ust. 4 pkt 2,

c) dnia ostatniej zmiany wynagrodzenia umownego spowodowanego zmianą cen materiałów lub kosztów – w przypadku określonym w ust. 4 pkt 3;

8. Każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo do żądania odpowiednio zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy lub jego obniżenia adekwatnie do zmian wskaźnika inflacji, o którym mowa w ust. 7, przy czym jedynie o 50% różnicy pomiędzy wskaźnikiem z miesiąca waloryzacji a wskaźnikiem z miesiąca odniesienia.

9. Maksymalna, łączna wartość zmiany wynagrodzenia, w okresie realizacji zamówienia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania

zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nie może być wyższa niż 10% względem wynagrodzenia określonego w ofercie.

10. Strona żądająca waloryzacji wynagrodzenia wystąpi na piśmie do drugiej strony z żądaniem waloryzacji. W piśmie znajdą się następujące elementy:

- 1) wskazanie, że waloryzacja przekroczyła próg zmiany Wskaźnika określony w ust. 7 pkt. 1;
- 2) wskazanie wysokości wskaźnika inflacji;
- 3) wyliczenie zwaloryzowanego wynagrodzenia.

11. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, co oznacza, iż wynagrodzenie za usługi zakończone przed skutkiem waloryzacji nie ulega zmianie.

12. Zwaloryzowanie wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowiło podstawę do zawarcia aneksu o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10.

1. Poza sytuacją wskazaną w § 9 zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania osób spełniających warunki określone w ogłoszeniu,
 - c) wystąpienia konieczności zmiany osoby sprawującej usługi, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby, na inną spełniającą warunki określone w ogłoszeniu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego,
 - d) wszelkie dopuszczalne zmiany do Umowy wymagają zgody obu stron oraz pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności,
 - e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie wydłużenia terminu realizacji zamówienia, o jakim mowa w § 2 umowy. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji przedmiotowego zamówienia o maksymalnie 31 dni kalendarzowych w sytuacji, jeśli w wyniku przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu

zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi np.: na skutek pytań Wykonawców, zmian treści SWZ, wniesienie środków ochrony prawnej, itp. nie uda się udzielić kolejnego zamówienia publicznego na przedmiotowe zadanie, konieczności unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w Ustawie i ogłoszenia nowego postępowania.

2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiany niniejszej umowy nie wymaga zmiana:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych Stron umowy,
 - c) danych związanych z oznaczeniem Stron umowy, takich jak adres siedziby, numery identyfikacyjne Stron itp.,
 - d) będąca następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy, w tym zmiany sposobu reprezentacji Strony umowy.

§ 11.

1. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego Świadczeniobiorcy karty pracy specjalistów realizujących usługi, odrębnie dla każdego miesiąca. Karta pracy w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego musi być wypełniana na bieżąco, własnoręcznie, każdorazowo podpisana przez specjalistę i świadczeniobiorcę lub jego opiekuna prawnego, jako potwierdzenie wykonanej usługi w danym czasookresie, po każdej wizycie specjalisty realizującego usługi.
2. Wykonawca przekazuje karty pracy Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem i tabelarycznym zestawieniem zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych oraz oświadczeniami o niezrealizowanych godzinach usług/zastępstwach **do 27 dnia roboczego każdego miesiąca**, w którym została wykonana usługa. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień 2025 roku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia rachunku/faktury za wykonaną usługę do 22 grudnia 2025 roku. W przypadku problemów z terminem dostarczenia ww. dokumentacji, Wykonawca powinien zwrócić się z prośbą o zmianę terminu do Zamawiającego.
3. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku stwierdzenia braku w karcie pracy podpisu Świadczeniobiorcy skutkować będzie prawem do niewypłacenia wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy. Brak danych w karcie pracy, własnoręcznego podpisu Świadczeniobiorcy wyklucza możliwość potraktowania, jako dowód potwierdzający

wykonanie usługi. **Skutek:** Zleceniodawca zastrzega w takim przypadku niewypłacenie zapłaty za usługę.

4. Wykonawca pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zobowiązany jest do:

a) prowadzenia indywidualnego planu zajęć, jako dokumentu planistycznego, dla każdego Świadczeniobiorcy, oddzielnie dla każdej formy terapii, w celu: możliwości monitorowania czasu pracy, celu terapii/rehabilitacji/logopedii itp. oraz wybranej metody, techniki, narzędzi specjalistów świadczących usługi.

Wzór indywidualnego planu zajęć stanowi **załącznik nr 5** do umowy;

b) **dostarczenia indywidualnych planów zajęć** świadczonych usług **raz na pół roku, najpóźniej do 27-go dnia roboczego miesiąca**, w którym została wykonana usługa wraz z fakturą/rachunkiem, tabelarycznym zestawieniem zrealizowanych usług oraz oświadczeniami o niezrealizowanych godzinach usług/zastępstwach.

c) dostarczenia Zamawiającemu **raz na pół roku ewaluacji** sporządzonej w środowisku świadczonych usług. Ewaluacja ma zawierać ocenę nabytych umiejętności, wnioski do dalszej pracy oraz podsumowanie osiągniętych rezultatów przez Świadczeniobiorcę dzięki specjalistycznym usługom. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ewaluacji wraz z fakturą/rachunkiem, tabelarycznym zestawieniem zrealizowanych usług oraz oświadczeniami o niezrealizowanych godzinach usług/zastępstwach **do 27-go dnia roboczego miesiąca**, w którym została wykonana usługa. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień 2025 roku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentacji do 22 grudnia 2025 roku.

Wzór ewaluacji stanowi **załącznik nr 6** do umowy;

d) przedkładania **rachunku/faktury** za wykonaną usługę **do 27-go dnia roboczego każdego miesiąca**, w którym wykonana została usługa wraz z kartami pracy, zestawieniem zrealizowanych usług oraz oświadczeniami o niezrealizowanych godzinach usług/zastępstwach, o których mowa powyżej. **Wyjątkiem jest miesiąc grudzień 2025 roku**, za który Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia rachunku/faktury za wykonaną usługę **do 22 grudnia 2025 roku**. Karty pracy, indywidualne plany zajęć świadczonych usług, ewaluacje oraz zestawienie zrealizowanych specjalistycznych usług powinny być wypełniane rzetelnie i systematycznie oraz czytelnie, potwierdzone własnoręcznym podpisem Świadczeniobiorcy lub opiekuna prawnego.

- e) prowadzenia wymaganej dokumentacji zgodnie z ustaleniami określonymi treścią umowy oraz przepisów regulujących sposób świadczenia objętych niniejszą umową.

§ 12.

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach zapłaty kar umownych na warunkach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
 - a) za nieprawidłowe, w sposób niezgodny z umową, wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W szczególności za: nieprzestrzeganie zasady świadczenia usług na rzecz osób legitymujących się posiadaniem aktualnej decyzji uprawniającej do korzystania z usług, w wysokości 3.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 - b) za nieusprawiedliwione świadczenie usług bez podpisów świadczeniobiorców, potwierdzających wykonanie usługi w wysokości 700,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za nieprzedstawienie zestawienia zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych na warunkach określonych w **załączniku nr 2** do umowy, kart pracy za dany miesiąc zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy, indywidualnych planów świadczonych usług zajęć w **załączniku nr 5** do umowy, ewaluacji określonych w **załączniku nr 6** do umowy, oświadczeń o niezrealizowanych godzinach określonych w **załączniku nr 3** do umowy, oświadczeń o braku konieczności zapewnienia zastępstwa określonych w **załączniku nr 4** do umowy, w wysokości 1.000,00 zł brutto,
 - d) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 120 000,00 zł brutto.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w terminowym regulowaniu wynagrodzenia za świadczone usługi.
3. Łączna, maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia wskazanej przed dniem otwarcia ofert.
4. Strony umowy ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania uzupełniającego, ponad wartość naliczonych kar umownych, pokrywającego wartość

wszelkich szkód powstałych w następstwie działania lub zaniechania albo nienależytego świadczenia objętych umową usług.

§ 13.

1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp, lub art. 109 ust. 1 pkt 3, 5-10;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 209/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - d) Wykonawca nie realizuje zleconych specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - e) Wykonawca nie prowadzi dokumentacji wymaganej w postępowaniu zgodnie z załącznikami 1-6 do umowy,
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. a) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy Wykonawcę oraz lub Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia;

- b) w przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać dalsze płatności z tytułu umowy, aż do rozliczenia wykonanych usług. Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia oraz bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- a) w razie wydania Wykonawcy decyzji o zakazie wykonywania działalności;
 - b) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę;
 - c) w razie wystąpienia okoliczności powodujących rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni i innych osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą) lub podjęte zostaną przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną czynności bezpośrednio zmierzające do zakończenia działalności w inny sposób;
 - d) w sytuacji wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie zadań związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
 - e) gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 7 dni kalendarzowych;
 - f) gdy Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
- a) gdy Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie;
 - b) gdy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
8. Rozwiązanie umowy jest dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiąże umowę.

9. W każdym przypadku odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia lub rozwiązania oraz powinno zawierać uzasadnienie.
10. Niezależnie od powyższego umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 14.

1. Strony będą dążyły do załatwienia ewentualnych sporów powstałych na tle stosowania niniejszej umowy polubownie.
2. W razie braku porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową” w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Zamawiający, jako Administrator Danych Osobowych, powierzy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., zwane dalej RODO).

§ 17.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Strony parafują każdą stronę umowy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Wzór karty pracy;
2. Zestawienie zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych;
3. Oświadczenie o niezrealizowanych godzinach usług,
4. Oświadczenie;
5. Indywidualny plan świadczonych usług,
6. Ewaluacja;
7. Wykaz Świadczeniobiorców,
8. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
9. Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

Załącznik nr 1 do umowy nr

.....
KARTA PRACY
.....

imię i nazwisko podopiecznego

.....
adres zamieszkania

REALIZACJA PROGRAMU ZAJĘĆ:

Data zajęć	Czas pracy		Temat, treść zajęć	Podpis prowadzącego zajęcia
	Od godz. do godz.	Ilość godzin		
Liczba godzin:				

Stwierdzam wykonanie usług specjalistycznych:

.....
(data i podpis osoby, u której świadczone są usługi)

.....
(data i podpis pracownika Zamawiającego)

Załącznik nr 2 do umowy nr

**ZESTAWIENIE GODZIN SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB
Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI za m-c 2025 r.**

Lp.	Nazwisko i imię dziecka oraz adres	Ilość godzin pedagoga	Ilość godzin logopeda	Ilość godzin rehabilitanta	Specjalista
	RAZEM				Łącznie:

Załącznik nr 3 do umowy nr

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
(Miejscowość, Data)

Oświadczenie o niezrealizowanych godzinach usług

Nazwisko i imię specjalisty:

Rodzaj usługi:

Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług:

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna wymienionego w decyzji administracyjnej:

.....

Adres zamieszkania:

Oświadczam, że nie zrealizowano godzin w wyżej wymienionym
środowisku z powodu
.....
.....
.....

.....
(podpis Specjalisty)

Załącznik nr 4 do umowy nr

.....
(Miejscowość, Data)

Oświadczenie

Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług:

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna wymienionego w decyzji administracyjnej:

.....

Adres zamieszkania:

Oświadczam, że podczas nieobecności specjalisty w zakresie

.....

.....

nie ma konieczności zapewnienia zastępstwa.

Jestem świadoma/y, że niezrealizowane godziny usług nie sumują się na kolejne miesiące.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 5 do umowy nr

INDYWIDUALNY PLAN ŚWIADCZONYCH USŁUG

.....

Data.....

(imię i nazwisko podopiecznego)

.....

(okres od – do)

1. ROZPOZNANIE
2. CEL
3. ZAPLANOWANE DZIAŁANIA

.....

(podpis terapeuty)

.....

(data)

.....

(ilość godzin w miesiącu)

.....

(podpis rodzica lub podopiecznego)

.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

(Miejscowość, data)

Załącznik nr 6 do umowy nr.....

.....

Pieczęć Wykonawcy

Ewaluacja Świadczeniobiorcy w ramach „Świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2025”

1. Ewaluacja za okres od..... do.....

2. Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług, adres zamieszkania:

.....

3. Imię i nazwisko pracownika oraz specjalizacja:

.....

4. Ocena nabytych umiejętności:

.....

.....

5. Wnioski do dalszej pracy:

.....

.....

6 .Podsumowanie osiągniętych rezultatów (wypełnić na koniec roku)

.....

.....
Data i podpis osoby sporządzającej Ewaluację

Załącznik nr 7 do umowy nr

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

przedkładam(y) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2025”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/Uprawnienia/ wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

.....
Data i podpis osoby sporządzającej
Zestawienie

UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu.....w Jeżewie

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jeżewie, z siedzibą w Jeżewie (86-131) ul. Główna 10, NIP 559-18-17-088, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

.....,

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

zwanymi w dalszej części **Wykonawcą**,

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.

2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia, której przedmiotem jest **„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2025”**, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie” .
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie kategorii osób świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie, oraz rodzaju danych osobowych:
 1. Imię i Nazwisko,
 2. Dane adresowe,
 3. Imię i nazwisko opiekuna wymienionego w decyzji administracyjnej,
 4. Numer decyzji administracyjnej,
 5. Okres i zakres świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych,
 6. Przetwarzanie danych następować będzie w sposób ciągły w formie elektronicznej .

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przez które Strony rozumieją niniejsza Umowę lub indywidualne polecenia i instrukcje przekazywane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;

- d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
- e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
- f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, przy czym w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie składa Administratorowi oświadczenie o trwałym usunięciu lub zwrocie wszystkich danych lub wskazuje podstawę prawną pozwalającą na ich dalsze przetwarzanie;
- g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
- h) w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania informuje w sposób wskazany w § 4 ust. 3 zdanie drugie Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, natomiast w przypadku indywidualnej woli przekazania przez Procesora powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – dokonuje tego przetwarzania jedynie na odrębne polecenie Administratora, dokonane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie.
- i) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych - o ile są mu wiadome - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez tego Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów

upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie następuje w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.

2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego informowania Administratora w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi zawiera w swej treści elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO oraz winno nastąpić w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Poinformowanie winno nastąpić w formie pisemnej pod adres siedziby Administratora lub formie elektronicznej pod adres e-mail gops@jezewo.eu – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w umowie głównej.

2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2, umowa główna ulega również rozwiązaniu, przy czym Procesor zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z przedwczesnego rozwiązania umowy głównej.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)