



Giżycko, dn. 06.02.2020 r.

**ZAMAWIAJACY:**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko

REGON: 280602118

NIP: 845-197-50-09

Fax: 261-335-641

e-mail: [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl)

<http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA  
OFERTY CENOWEJ**

**Wykonanie, dostawa i montaż rolet, vertikali  
i moskitier do jednostek z rejonu 24 Wojskowego  
Oddziału Gospodarczego.**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), **ustawy nie stosuje się, do w/w zaproszenia ofertowego stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145).**

**KOMENDANT**

**płk Jarosław JASTRZĘBOWSKI**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – **3/ZO/2020**.

## **I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż rolet, vertikali i moskitier.
- 1.2. Projekty umowy oraz istotne warunki zamówienia – zawierają wszystkie niezbędne informacje do wykonania usługi.

### **2. Istotne warunki zamówienia:**

- 2.1. Usługa polega na:
  - a) wykonaniu szczegółowych pomiarów miejsc montażu rolet, vertikali i moskitier we wskazanych lokalizacjach,
  - b) dostarczeniu do tych lokalizacji niezbędnych do montażu rolet, vertikali i moskitier,
  - c) montażu rolet, vertikali i moskitier w wymiarowane miejsca.

### **3. Zamawiający wymaga, aby:**

- 3.1. Rolety spełniały następujące wymagania:
  - a) roleta w kasecie PVC z prowadnicami PVC, kolor kasety i prowadnic biały;
  - b) montaż kasety PVC na trwałe do ramy skrzydła okiennego;
  - c) montaż prowadnic PVC na trwałe do ramy skrzydła okiennego;
  - d) roleta w kasetach PVC posiadająca wbudowany hamulec umożliwiający zatrzymanie materiału w dowolnym położeniu;
  - e) roleta wykonana z tkaniny posiadająca zwartą strukturę zapewniającą małą przepuszczalność światła do wewnątrz pomieszczeń z atestem higienicznym;
  - f) Minimalne wymagania tkaniny: 100% poliester, waga 160 g na m<sup>2</sup>, grubość min 0,3 mm;
  - g) roleta zsuwana za pomocą łańcuszka kulkowego, posiadająca na dole obciążnik aluminiowy na całej szerokości materiału rolety;
  - h) w ramach montażu wykonawca zobowiązany jest do dopasowania rolet do wymiarów skrzydła okna bez prześwitów.
- 3.2. Vertikale spełniały następujące wymagania:
  - a) wykonanie z tkaniny poliestrowej w szynach aluminiowych,
  - b) montaż w zależności od warunków technicznych do sufitu lub ściany na wspornikach,
  - c) minimalne wymagania tkaniny: 100% poliester, waga 160 g na m<sup>2</sup>, grubość min 0,3 mm
- 3.3. Moskitiery spełniały następujące wymagania:
  - a) Moskitiera ramkowa okienna,

## Znak zamówienia 3/ZO/2020

- b) profil z płetwą (aluminium), narożnik zewnętrzny,
- c) siatka standard kolor szary wymiar oczka max. 1x1 mm,
- d) uchwyt montażowy,
- e) mocowanie za pomocą metalowych uchwytów do ramy okna

#### 4. Wykaz lokalizacji i ilości:

L.p.	Lokalizacja	ilość rolet	ilość verticali	ilość moskitier
1	Giżycko	116	4	-
2	Węgorzewo	170	-	-
3	Bemowo Piskie	78	1	47
3	Orzysz / Gaudynek	714	-	38
5	Gołdap	298	2	-
6	Suwałki	-	43	-
7	Razem:	1376	50	85

**UWAGA:** Zestawienie cenowe (Załącznik nr 2) zawiera orientacyjne wymiary wszystkich artykułów, które mogą różnić się od wymiarów rzeczywistych około +/- 10%.

#### 5. Pozostałe istotne wymagania:

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest w celu dokonania pomiaru i montażu na własny koszt dojechać do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z delegacjami osób wykonujących czynności wynikających z umowy.
- 5.2. Wykonawca na własny koszt dostarczy niezbędne do realizacji zamówienia artykuły do wskazanych lokalizacji.
- 5.3. Realizacja pomiaru, dostawy i montażu może odbywać się w dni robocze od godz. 7: 30 - 13: 00 po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego telefonicznie na min. 48 godz. przed planowanym dokonaniem czynności,
- 5.4. Termin realizacji jest to czas liczony od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia realizacji zamówienia i uwzględnia również przypadające w tym okresie dni wolne od pracy.

## Znak zamówienia 3/ZO/2020

- 5.5. Zamawiający wymaga dostarczenia na użyte do realizacji zamówienia produkty obowiązujących norm wyrobu, określających wymagania eksploatacyjne łącznie z bezpieczeństwem,
- 5.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy dostarczenia wraz z dostawą pisemnej gwarancji na dostarczone wyroby i montaż.
- 5.7. Dokumenty potwierdzające zgodność wyrobu z obowiązującymi normami oraz gwarancje, Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej z chwilą dostarczenia wyrobów we wskazane lokalizacje lub prześle je pocztą przed planowaną dostawą na adres Zamawiającego,
- 5.8. Wykonawca podda swoich pracowników i współpracowników oraz środki transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.).
- 5.9. Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej, na terenie której przewidziano realizację postanowień niniejszej umowy po podpisaniu umowy, jest dostarczenie wniosku stanowiącego załącznik do umowy wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami (Załącznik nr 4).

### **6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

## **II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.**

1. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Termin wykonania zamówienia: **120-150 dni od podpisania umowy**

## **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do zaproszenia, opatrzona pieczętką firmową i podpisem osoby upoważnionej.
2. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informację) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne.

## Znak zamówienia 3/ZO/2020

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1.	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b> - wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Zaproszenia)
2.	<b>ZESTAWIENIE CENOWE</b> – wypełnione i podpisane wg wzoru Zamawiającego (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)
3.	<b>PEŁNOMOCNICTWO</b> złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. - <i>W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy</i> - <i>W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp)</i>

4. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej opatrzonej adnotacją:

**„Oferta w sprawie zapytania ofertowego nr 3/ZO/2020**

**Wykonanie, dostawa i montaż rolet, vertikali i moskitier do jednostek z rejonu odpowiedzialności 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, nie otwierać do dnia 17.02.2020r. do godz. 8:30”**

5. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- **Katarzyna JABŁOŃSKA**- w sprawach formalnych, email:24wog.zam@ron.mil.pl, <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog> ,fax:261 335 641
- **Wiktor KALFAS**- w sprawach technicznych, fax:261 335 641

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium w w/w postępowaniu.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie **do 17.02.2020r. do godz. 8:00.**

**UWAGA:** Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

2. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 17.02.2020r. o godzinie 8:30,** w siedzibie Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog> informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazw Wykonawców oraz ceny złożonych ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie, dostawę i montaż rolet, vertikalii i moskitier należy podać w **Formularzu ofertowym** - załącznik nr 1, w oparciu o wartości wpisane w Zestawieniu cenowym (Załącznik nr 2).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w złotych polskich zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
3. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację

**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający wybierze tą, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (LP), obliczoną w oparciu o poniższe kryteria:

$$LP = C+G+T$$

L.p.	Kryterium	Punktacja
1.	C-Cena brutto	60
2.	G-okres Gwarancji	20
3.	T-termin realizacji	20
4.	LP- łączna Liczba Punktów	100

2. **Kryterium ceny brutto oferty - C:** zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Cena brutto oferty (C) – wartość brutto z Zestawienia Cenowego (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)

3. **Kryterium gwarancji przedmiotu zamówienia – G:**
- a) 20 pkt, gdy okres udzielonej gwarancji będzie wynosił, co najmniej 12 m-c i więcej;
  - b) 10 pkt, gdy okres udzielonej gwarancji będzie wynosił od 6 m-c do 11 m-c;
4. **Kryterium terminu realizacji przedmiotu zamówienia – T:**
- a) 20 pkt, gdy termin realizacji wyniesie nie dłużej niż 120 dni od daty podpisania umowy,
  - b) 10 pkt, gdy termin realizacji wyniesie dłużej niż 120 dni i krócej niż 150 dni od daty podpisania umowy.
5. Oferty z okresem gwarancji **krótszym** niż 6 miesięcy zostaną odrzucone jako niezgodne z kryteriami zawartymi w Zaproszeniu ofertowym.

## Znak zamówienia 3/ZO/2020

6. Oferty z terminem realizacji **dłuższym** niż 150 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z kryteriami zawartymi w Zaprośzeniu ofertowym.
7. Oferta wskazywać ma jednostkową wartość udzielonej gwarancji a nie przedział. Dla ofert wskazujących przedział okresu gwarancji Zamawiający weźmie pod uwagę **najniższą** oferowaną wartość z przedziału.
8. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 70<sup>3</sup> § 2 Kodeksu Cywilnego.
11. **OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE**
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.

## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zaproszeniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniłyby treść lub warunki wymagania i kryteria niniejszego postępowania.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
5. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zaprośzenia ofertowego i danych zawartych w ofercie oraz postanowień, które zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia).
6. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa, które opisano w Rozdziale I niniejszego Zaprośzenia.



## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa wzór umowy zawarty w Załączniku nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.

## **XIV. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>  
Ponadto informacje o wyniku postępowania zostaną przesłane Wykonawcom faxem/mailem.

## **XV. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

## **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr post.: 3/ZO/2020;

## Znak zamówienia 3/ZO/2020

- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## XVI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – oddzielny plik

Załącznik nr 2 – Zestawienie cenowe – oddzielny plik

Załącznik nr 3 – Wzór umowy – oddzielny plik

Załącznik nr 4 – Wniosek o wydanie przepustki – oddzielny plik