

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
tel. 56 658 64 00, faks 56 654 01 51  
ul. Rybaki 31/35  
87-100 Toruń  
sekretariat@wodociagi.torun.com.pl  
www.platformazakupowa.pl/torunskie\_wodociagi

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **TI.221.24.2018.JW,**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w regulaminowym trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pn.

**Budowa przepompowni ścieków przy ul. Szosa Bydgoska w Toruniu**

## Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2. Tryb udzielania zamówienia .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
4. Oferta częściowa lub wariantowa .....	4
5. Termin wykonania zamówienia.....	4
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu .....	4
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	6
8. Wadium .....	76
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	87
10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia .....	98
11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą .....	9
12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	11
13. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców .....	11
14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	11
15. Termin związania ofertą .....	12
16. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
17. Kryteria oceny ofert .....	12
18. Oferta z rażąco niską ceną.....	13
19. Uzupełnienie .....	13
20. Tryb oceny ofert .....	13
21. Wykluczenie Wykonawcy .....	14
22. Odrzucenie oferty .....	14
23. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	14
24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia .....	15-14
25. Unieważnienie postępowania .....	16
26. Środki ochrony prawnej.....	16
27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	16
28. Podwykonawstwo .....	16
29. Wykaz załączników .....	16



## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

### Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Rybaki 31/35

87-100 Toruń

tel. 56 658 64 00

faks 56 654 01 51

sekretariat@wodociagi.torun.com.pl

www.wodociagi.torun.com.pl

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w trybie regulaminowego przetargu nieograniczonego na podstawie §5 pkt. I Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., informacja o postępowaniu zostanie opublikowana na platformie zakupowej Open Nexus.

Zamawiający zgodnie z art. 132 i 133 Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami) nie jest zobowiązany w niniejszym postępowaniu do stosowania ww. ustawy. Wobec powyższego Zamawiający będzie stosował „Regulamin udzielenia zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o., który jest dostępny na stronie internetowej [www.wodociagi.torun.com.pl](http://www.wodociagi.torun.com.pl) (w dziale „przetargi” /regulacje wewnętrzne).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa przepompowni ścieków przy ul. Szosa Bydgoska w Toruniu.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawiera:

- wzór umowy (**Załącznik nr 1**),
  - opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2**),
- które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację zadania.

Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.

Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem Oferty.

**Zamawiający dysponuje nw. dokumentacją, która będzie pomocna przy składaniu oferty i zostanie udostępniona w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej na etapie prowadzonego postępowania:**

- a. Projekt budowlany i projekt wykonawczy pn.: „Sieć wodociągowa i kanalizacja sanitarna w ul. Droga Starotoruńska w Toruniu” Zadanie I – Pompownia zbiorcza
- b. Projekt budowlany i projekt wykonawczy pn.: „Sieć wodociągowa i kanalizacja sanitarna w ul. Droga Starotoruńska w Toruniu” – „Przyłącze energetyczne dla zasilania pompowni zbiorczej – branża elektryczna.
- c. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - branża elektryczna i sanitarna



- d. Oryginalna dokumentacja znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rybaki 31/35, Wydział Inwestycji i Remontów, pokój nr 6. Dokumentacja stanowi łącznie z niniejszym opisem podstawowy materiał dla wykonania wyceny robót przez Wykonawcę.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	Opis
Przedmiot główny	<b>45232152-2</b>	Roboty budowlane w zakresie przepompowni

**4. Oferta częściowa lub wariantowa**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

**5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:  
**6 miesięcy od daty podpisania umowy**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie § 4 pkt II ust. 4 Regulaminu;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 2.1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**)
  - 2.2. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**)
  - 2.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ (**w**



- przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich wykonawców),**
- 2.4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),**
- 2.5. wykaz zawierający:  
przynajmniej 1 robotę budowlaną dotyczącą budowy sieciowej przepompowni ścieków, wykonaną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, stanowiącego oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykaz musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ. **(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty w/w powinien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku)**
- 2.6. informację (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ) o wskazaniu do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następującej osobę:

#### **Kierownik budowy (1 osoba)**

Wyznaczona osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje w zakresie kierowania i nadzoru robót z zakresu inżynierii sanitarnej:

- uprawnienia budowlane do nadzorowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub inne ważne uprawnienia do nadzorowania budowy sieci wod-kan, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie funkcji kierownika budowy i być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

#### **Kierownik budowy (1 osoba)**

Wyznaczona osoba powinna posiadać następujące kwalifikacje w zakresie kierowania i nadzoru robót z zakresu instalacji elektrycznych:

- uprawnienia budowlane do nadzorowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub inne ważne uprawnienia do nadzorowania budowy sieci i instalacji elektrycznych, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie funkcji kierownika budowy i być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.



**(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty w/w powinien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku).**

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.
4. Wykonawca składa dodatkowo:
  - 4.1 Oświadczenie podatnika VAT (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszego SIWZ)
  - 4.2 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do niniejszego SIWZ).

## **7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 i 11 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
Pełnomocnictwo powinno:
  - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum), zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - 3.1. wskazanie pełnomocnika Wykonawców tworzących konsorcjum;
  - 3.2. wskazanie celu gospodarczego, jakim jest realizacja zamówienia;
  - 3.3. prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
  - 3.4. oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia;
  - 3.5. określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## 8. Wadium

### 1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **10 000,00,- zł**

Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie, zostanie wykluczony z postępowania.

### 2. Forma wadium

#### 2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu na rachunek bankowy podany w pkt 8.3.1;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;

#### 2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, (zapisy dotyczące gwarancji dotyczą również poręczenia) gwarancja ma być, co najmniej gwarancją **nieodwołalną i bezwarunkową**, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) lub nazwy dających zlecenie (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- d) kwotę gwarancji/poręczenia,
- e) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, lub
  - zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub zapisy równoważne.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

#### 3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.**  
**ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń**  
**Bank MILLENNIUM S.A. O/TORUŃ**  
**Nr 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750**  
z dopiskiem  
**„wadium dla zadania: TI.221.8.2018.JW”**

#### 3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kancelarii Toruńskich Wodociągów w oryginale w osobnej kopercie zatytułowanej **„Wadium dla zadania o sygnaturze TI.221.24.2018.JW”**

### 4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.



5. Zwrot wadium  
Zgodnie z zapisami § 4 pkt VIII ust. 8 – 12 Regulaminu.
6. Utrata wadium  
Zgodnie z zapisami § 4 pkt VIII ust. 13 Regulaminu.

## 9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
- 2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed terminem podpisania umowy.

### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
- 3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank MILLENNIUM S.A. O/TORUŃ**  
Nr 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750

- 3.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji, (zapisy dotyczące gwarancji dotyczą również poręczenia) gwarancja ma być, co najmniej gwarancją **nieodwołalną i bezwarunkową**, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji,
  - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”
- 3.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, winna ona opiewać na 100% kwoty zabezpieczenia, z terminem ważności do daty odbioru pogwarancyjnego zadania.
- 3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w pkt. 9.2.2), Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.



4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.1. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, to jest po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
- 4.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 4.3. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia rozliczane będą w złotych.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na platformie Open Nexus. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, składa również tożsamą -w stosunku do oferty złożonej elektronicznie na platformie Open Nexus- ofertę w formie pisemnej.
  - 2) Wykonawca składa odpowiednio:
    - a) skany oświadczeń i dokumentów – na platformie Open Nexus,
    - b) oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej – wraz z ofertą składaną w formie pisemnej (dot. tylko Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę).
  - 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli więc z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę. Złożenie oferty w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus nie wymaga posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 5) Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał -lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię- stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną). Oferty w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus składa tylko osoba upoważniona (pełnomocnik).
  - 6) Zaleca się, aby wzory dokumentów/oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ zostały przygotowane, a następnie złożone przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie. Dokumenty / oświadczenia składane będą w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus za pomocą skanów (pdf).
  - 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu -o treści pieczęci- zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy/firmy i siedziby Wykonawcy.
  - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem § 6 ust. 21 Regulaminu.



2. Forma oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.
  - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę elektroniczną (a następnie formę pisemną – dot. najkorzystniejszej oferty). Wraz z ofertą w formie elektronicznej należy złożyć skan (pdf) oferty sporządzonej i podpisanej oferty w formie pisemnej. Oferta w formie pisemnej powinna mieć format nie większy niż A4, a arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Ofertę w formie pisemnej składa Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.
  - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów/oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, mogą być dokonane przez Wykonawcę w dowolny czytelny i schludny sposób – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej. Skany w/w dokumentów/ oświadczeń należy złożyć wraz z ofertą składaną elektronicznie za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.
  - 3) Całość oferty i dokumentów/ oświadczeń wraz z nią składanych powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
  - 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (oraz pozostałych dokumentach/ oświadczeniach) były ponumerowane i podpisane – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
  - 5) Wszelkie miejsca w (oraz pozostałych oświadczeniach), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Jednocześnie nie jest możliwe, aby oferta i składane wraz z nią oferty w formie elektronicznej różniły się od formy pisemnej składanej oferty (najkorzystniejszej), a wraz z nią dokumentów / oświadczeń składanych również w formie pisemnej.
  - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus:
  - a. FORMULARZ OFERTY, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
  - b. WYKAZ CEN, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
  - c. OŚWIADCZENIE Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego SIWZ,
  - d. OŚWIADCZENIE Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego SIWZ,
  - e. WYKAZ wykonanych robót budowlanych sporządzonych na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszego SIWZ
  - f. WYKAZ osób wskazanych do realizacji nin. Zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego SIWZ,  
Uwaga!  
Zamawiający prosi o załączenie skanu w/w Wykazu oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień wymienionych w Wykazie - w jednym pliku „pdf”.
  - g. OŚWIADCZENIE podatnika VAT sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszego SIWZ,



- h. OŚWIADCZENIE Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do niniejszego SIWZ).
  - i. PEŁNOMOCNICTWO, tj. w przypadku: (1) gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, lub/i (2) wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.  
Uwaga! Jeżeli danego Wykonawcę dotyczą łącznie dwa w/w przypadki, Zamawiający prosi o załączenie skanu – dwóch lub więcej pełnomocnictw w jednym pliku „pdf”.
  - j. ZAŚWIADCZENIE właściwego naczelnika urzędu skarbowego
  - k. ZAŚWIADCZENIE właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 3.1. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 1. Wyjaśnianie treści SIWZ
  - a. Zamawiający umieszcza SIWZ na platformie zakupowej Open Nexus.
  - b. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - c. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępni na platformie zakupowej Open Nexus.
- 2. Zmiany w treści SIWZ
  - a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie udostępni na platformie zakupowej Open Nexus.
  - b. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
  - c. Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie na platformie zakupowej Open Nexus.

## 13. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców

Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie.

## 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty



1. Ofertę (i dokumenty/oświadczenia) należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia ~~20.08~~ 28.08.2019 r. do godz. 10:00**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zmawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na swoim profilu platformy zakupowej.
3. Otwarcie ofert (elektronicznie – na platformie zakupowej Open Nexus) będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, biurowiec nr 3, pokój nr 6 dnia .....2019r. o godz. 10:05.
4. Niezwłocznie po czynności otwarcia ofert Zamawiający opublikuje na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus:
  - Ilość ofert złożonych elektronicznie za pomocą platformy zakupowej
  - Nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny przez nich zaoferowane za pomocą platformy zakupowej

### 15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60dni.

### 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty na platformie zakupowej OPEN NEXUS musi dołączyć wypełniony Wykaz Cen. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki Wykazu Cen. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została podana w wycenionym Wykazie Cen. Pozycje takie będą uznane za włączone do innych pozycji wycenionego Wykazu Cen.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ [*Wzór umowy*].
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 17. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

najniższa cena oferty (cena – 100%)

nazwa kryterium	znaczenie procentowe kryterium	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta
-----------------	--------------------------------	---



cena	100 %	100
------	-------	-----

3. Obliczenia w kryterium „cena” przedstawiają się następująco:

$$\text{punktacja badanej oferty (pkt)} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia (którego oferta otrzyma największą liczbę punktów).
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### 18. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 19. Uzupelnienie

Stosownie do treści § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu, Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa lub którzy złożyli dokumenty/oświadczenia zawierające błędy – do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### 20. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - 1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.  
Ocena zgodności oferty, dokumentów i oświadczeń z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy oferty, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca złożył zamawiającemu w przedmiotowym postępowaniu.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.
  - 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  - 3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
  - 3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z §4 pkt II ppkt 4.13). Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **21. Wykluczenie Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści §4 pkt II ust. 4 Regulaminu.

## **22. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 6 ust. 12 Regulaminu.

## **23. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesłać wymagane dokumenty (wypełnione załączniki-oświadczenia, umowa) w formie papierowej na adres:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. Wydział Inwestycji i Remontów  
ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń

Wszelkich informacji udziela Wydział Inwestycji i Remontów – Joanna Worek

4. W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z rezygnacji z dalszego udziału, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 5.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając właściwe uzasadnienie,
  - 5.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając właściwe uzasadnienie.
6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na platformie zakupowej Open Nexus.



## 24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej;
  - 1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 1.5. jest zawarta na okres wskazany w **Załączniku nr 1** do SIWZ;
  - 1.6. jest **nieważna**:
    - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 7 dni przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu umowę opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy i sposób współdziałania w wykonywaniu usługi. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie, o której mowa powyżej, Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika, upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Podstawą do uzyskania tej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający rodzaj i zakres usług, które wymagają zawarcia umowy z podwykonawcą i wykazanie zdolności wskazanego podwykonawcy do ich wykonania.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Załączniku nr 1** do SIWZ [*Wzór umowy*].
5. Wykonawca powinien zapoznać pracowników realizujących kontrakt z materiałami dotyczącymi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem w Toruńskich Wodociągach Sp. z o.o. (**załącznik nr 4 do umowy**).
6. Administratorem Państwa danych osobowych są:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Rybaki 31-35; 87-100 Toruń  
tel. 56 658 64 00  
faks. 56 654 01 51  
e-mail: [sekretariat@wodociagi.torun.com.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.torun.com.pl)  
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail:  
[iod@wodociagi.torun.com.pl](mailto:iod@wodociagi.torun.com.pl)  
Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych zgodnie z przepisami.  
Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.  
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 4 lata od zakończenia postępowania  
Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie: „Regulaminu udzielenia  
zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi  
Sp. z o.o..  
Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych



Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) w związku z art. 132 ust. 1 pkt. 4), ust. 1a, ust. 2, art. 133 ust. 1 oraz art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.

## 25. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w § 6 ust. 18 Regulaminie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając stosowane uzasadnienie.

## 26. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługuje „sprzeciw” jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi. Sp. z o.o. zgodnie z §9 ust. 1.

## 27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

## 28. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## 29. Wykaz załączników

Integralnymi częściami niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór umowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór Formularza Oferty



Załącznik nr 4	Wzór wykazu cen
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału o postępowaniu
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 7	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 8	Wzór wykazu kadry
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia podatnika VAT
Załącznik nr 10	Oświadczenie w zakresie obowiązków RODO



**PROKURENT**

**Sławomir Waszkowski**



**Przes**

**Włodzisław Pajączkowski**