

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 13/2021 z dnia 15.01.2021 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: dostawa i montaż wyposażenia w sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy mobilny do obiektu Centrum Aktywności Wołomin w budynku starej elektrowni przy ul. Daszyńskiego 3 w Wołominie, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja budynku starej elektrowni przy ul. Daszyńskiego w Wołominie dla potrzeb Centrum Aktywności Wołomin”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

dostawa i montaż wyposażenia w sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy mobilny do obiektu Centrum Aktywności Wołomin w budynku starej elektrowni przy ul. Daszyńskiego 3 w Wołominie, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja budynku starej elektrowni przy ul. Daszyńskiego w Wołominie dla potrzeb Centrum Aktywności Wołomin”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Zakup i dostawę fabrycznie nowego, wyposażenia tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, podchodzącego z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” oraz w niniejszej umowie, wraz z jego transportem, wniesieniem, rozpakowaniem, ustawieniem oraz zamontowaniem. Przez montaż należy rozumieć: złożenie i ustawienie wyposażenia w pomieszczeniu, w który będzie użytkowane, wypoziomowanie – jeśli tego wymaga dane wyposażenie i połączenie poszczególnych elementów wyposażenia w celu uzyskania pełnej stabilności przestrzennej i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania.
- 2) Gwarancję jakości udzieloną na okres zgodny z treścią § 7 umowy na dostarczone wyposażenie i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta, potwierdzoną odrębnymi dokumentami gwarancyjnymi dostarczonymi wraz z elementami wyposażenia.
 - 2.1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy wyposażenie jest kompletne, nowe, nieużywane, nieuszkodzone, oryginalnie zapakowane, nie stanowi przedmiotu praw osób trzecich oraz nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem bezpośrednio po dostarczeniu do Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowych elementów i akcesoriów.
 - 2.2) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy, zgodnie z warunkami postępowania opisanymi w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej”, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty cenowej”
- 4) Kompletną, spisaną i spiętą w segregator dokumentację powykonawczą w formie papierowej. Do każdego urządzenia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć instrukcję obsługi, licencję, ważne dokumenty gwarancyjne (podpisane i opieczetowane) wraz z dowodem zakupu oraz inne materiały informacyjne zgodnie z zaleceniami producenta niezbędne do prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub dostarczone wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

Wyposażenie powinno posiadać znaki firmowe i gwarancję producenta, niezbędne atesty i certyfikaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- 1) deklarację zgodności CE lub równoważne, posiadać oznakowanie (w tym oznakowaniem „CE”) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,
- 2) dokumenty poświadczające, że wyposażenie jest produkowane zgodnie z aktualną normą ISO 9001 lub równoważną,
- 3) w przypadku, gdy jest produktem związanym z energią w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 września 2012 r. o etykietowaniu energetycznym produktów związanych z energią spełnia wymagania dotyczące sporządzania dokumentacji technicznej oraz stosowania etykiet i kart informacyjnych produktów określonych aktami Komisji Europejskiej wydanymi na podstawie kompetencji delegowanych przez Parlament Europejski i Radę.

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) współpraca z wykonawcą przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku starej elektrowni na Centrum Aktywności przy ul. Daszyńskiego 3 w Wołominie,

- 2) dostarczyć wraz z wyposażeniem dokumentację powykonawczą,
- 3) zapewnić dostawę, rozładunek, wniesienie i montaż wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w § 3 ust. 1 PPU,
- 4) ponieść koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, oclenia (jeśli dotyczy),
- 5) usunąć odpady związane z dostawą wyposażenia,
- 6) zapewnić gwarancję i serwis dla dostarczonego wyposażenia, na warunkach opisanych w § 7 PPU.

Dodatkowe informacje Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z warunkami zamówienia i wszelkie wątpliwości wyjaśnić na etapie przygotowania oferty. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, również prace towarzyszące i inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tak by w pełni służył swojemu celowi.

3. Termin wykonania:

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 08.09.2023 r.

4. Warunki płatności: 30 dni od dnia złożenia faktury, zgodnie z § 6 IPU.

5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał poniższe warunki:

5.1 w zakresie wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej dwie usługi polegające na dostawie i montażu wyposażenia o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda.

6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert) cena 100%

7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę należy złożyć do dnia **16.08.2023 r. godz. 12.00**

- w ~~Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3)~~
- ~~przesłać na adres e-mail: joanna.skoczylas@wolomin.org.pl~~
- złożyć poprzez Platformę Zakupową¹,

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 16.08.2023 r. godz. 12.10 na Platformie Zakupowej.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Bożen Pędziak, Joanna Skoczylas, Wydział Inwestycji pokój 208, tel. 22/763-30-94.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych,

¹Niepotrzebne skreślić

- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
-Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) w przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - (Załącznik Nr 5 do Regulaminu)
- 3) wykaz usług
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia

NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCJI

Adam Kot