

UMOWA NR/2023
ZP.272. .2023.ŻS

w dniur. w Kołbaskowie, pomiędzy:

Gminą Kołbaskowo z siedzibą w Kołbaskowie („Zamawiający”), Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo, NIP: 8512908333, REGON: 811685450, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Małgorzatę Schwarz,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

*Panią/Panem, zamieszkałą/ym w..... przy ul.,-....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w

ul..... zarejestrowanym, posiadającym numer identyfikacyjny NIP; REGON,

reprezentowanym przez:

.....

* z siedzibą w..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy- Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, kapitał zakładowy w wysokości zł (słownie: złotych) wpłacony w całości, posiadającą numer identyfikacyjny NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”.

(* - wg. rodzaju podmiotu gospodarczego - niewłaściwe usunąć)

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2023 roku dla Urzędu Gminy Kołbaskowo**”, nr ZP.271.1.2023.ŻS przeprowadzonym w trybie podstawowym wariantie II („Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. – „PZP”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, przesyłania i doręczania przesyłek w formie skredytowanej (z dołu) dla Urzędu Gminy Kołbaskowo w 2023 r. w zakresie:

- a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych;
 - b) usługi komplementarne do przesyłek rejestrowanych;
 - c) zwracanie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określający rodzaj, wagę oraz gabaryt przesyłek stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**)
3. Określone w **załączniku nr 1a do SWZ** (zestawienie usług pocztowych – Formularz cenowy) rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w zestawieniu usług pocztowych podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług Wykonawcy.
5. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczyć przesyłki do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem iż:
- a) w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej Wykonawca powinien niezwłocznie zabezpieczyć ją w odpowiedni sposób, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokólny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 lit. b);
 - b) w przypadku stwierdzenia, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości, operator wyznaczony może otworzyć tę przesyłkę w celu sprawdzenia stanu jej zawartości i zabezpieczenia przed ewentualnym dalszym uszkodzeniem lub ubytkiem, sporządzając protokół z przeprowadzonej czynności.
6. Usługi, o których mowa ust. 1 i 2, realizowane będą na zasadach określonych w:
- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz.896, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,
 - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z póź. zm.);
 - 3) w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.);
 - 4) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - 6) ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
 - 7) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

Wzór umowy

7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru w siedzibie Wykonawcy, jeżeli nie będzie zastrzeżeń do przesyłek.
8. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - oferta Wykonawcy;
 - formularz cenowy Wykonawcy;
 - specyfikacja warunków zamówienia.

§ 2**REALIZACJA USŁUGI**

1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 2000 g oraz paczki pocztowe masie do 1000 g według:
 - a) rodzaju:
 - przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
 - przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem,
 - przesyłki listowe rejestrowane za potwierdzeniem odbioru,
 - paczki.
 - b) kategorii:
 - przesyłki ekonomiczne,
 - Przesyłki priorytetowe.
2. W ramach wszystkich rodzajów przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający przewiduje nadanie przesyłek, których nadanie będzie miało skutek doręczenia, w szczególności zgodnie z art. 57 §5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 §6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 §2 Kodeksu postępowania cywilnego lub ewentualnie innych analogicznych przepisów.
3. Przesyłki, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisami Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania cywilnego lub ewentualnie innych analogicznych przepisów będą doręczane przez Wykonawcę z zachowaniem trybów i terminów określonych we wskazanych przepisach.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisami Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania cywilnego lub ewentualnie innych analogicznych przepisów.
5. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku listów nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku listów rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia wzoru zestawień z Wykonawcą.
6. Nadawca umieszcza na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Nadawcy. Zamawiający będzie stosował znaki opłaty pocztowej służące do potwierdzania opłat dotyczących usług pocztowych i oznaczenia umożliwiającego identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenie powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę pod warunkiem ich przygotowania.
8. Opakowanie przesyłek listowych – koperta Zamawiającego powinna być odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki – sztywne pudełko lub inne opakowanie, które

Wzór umowy

zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

9. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłek nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż dane adresowe Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.
11. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę poprzez określenie daty nadania. Potwierdzenie dokonywane będzie w prowadzonej przez Zamawiającego książce nadawczej.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
13. Przedmiot zamówienia obejmuje zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, po ich awizowaniu w tym tam gdzie jest to wymagane - zgodnie z przepisami Kpa i Ordynacji Podatkowej.
14. Osoba uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym, po stronie Wykonawcy jest nr tel..... e-mail:
15. Osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą, po stronie Zamawiającego jest Pani Małgorzata Łachecka nr tel. 91/311 95 10 (wew. 21) e-mail: biuro@kolbaskowo.pl

§ 3.**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Terminowe wypłacenie wynagrodzenia zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
 - 2) Przygotowywanie i przekazywanie przesyłek zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy, poza obowiązkami określonymi w §2, należy:
 - 1) ponoszenie odpowiedzialności za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) stosowanie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późniejszymi zmianami);
 - 3) przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami w/w ustawy oraz podpisanie przez Wykonawcę osobnej umowy w sprawie ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wymienione w SWZ czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres ich wykonywania, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy

Wzór umowy

Kodeks pracy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej 80% wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:

- 1) przyjmowaniu i rejestrowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe paczki pocztowe);
 - 2) doręczaniu adresatom / odbiorcom przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) nadanych przez Zamawiającego;
 - 3) doręczeniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
3. Obowiązek określony w ust. 2 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują wskazane czynności, tak aby zagwarantować spełnienie warunku określonego w ust. 2 przez wykonawcę.
4. W odniesieniu o osób wymienionych w §4 ust. 2 umowy, zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych w placówkach na terenie Gminy Kołbaskowo, poprzez przedłożenie zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - zawierających informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w §4 ust. 2 umowy, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów o których mowa w §4 ust. 4 i dotyczących nowych pracowników zbiorczo raz na kwartał w terminie 10 dni roboczych po upływie każdego kwartału trwania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §4 ust. 2 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
- a) aktualnych oświadczeń,
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu o którym mowa w §4 ust. 2 umowy.

§ 5**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od2023 r. do 31.12.2023 r.**

§ 6**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1-3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, również te których nie można było przewidzieć w czasie umowy, będzie również płatne w przypadku postojów niebędących z winy Wykonawcy. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki, a także w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Wykonawca potwierdza, że jest świadom stopnia złożoności, rozmiaru oraz wymogów

przedmiotu umowy i że wartość określona w § 7 ust. 1 obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą normalnie wystąpić oraz być związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa, że Wykonawca upewnił się, że wartość określona w § 7 ust. 1 jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania przedmiotu umowy i że Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tego tytułu.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie szacunkowe za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi łącznie:

wartość zamówienia (**netto**) **zł**

plus podatek VAT w kwocie **zł**

razem **brutto**: **zł**

słownie brutto:

Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie prawo do realizowania umowy poniżej wartości ww. określonej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto powiększonych o należny podatek VAT podanych w **załączniku nr 1a do SWZ** - zestawienie usług pocztowych- Formularz cenowy).
3. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu usług pocztowych podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
4. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
6. Podstawę rozliczeń finansowych stanowić będą ceny jednostkowe netto powiększone o należny podatek VAT wynikające z załącznika nr 1a do SWZ – Formularz cenowy, oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
7. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
8. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu umowy;
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
10. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
11. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....
12. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest biuro@kolbaskowo.pl

Wzór umowy

13. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
15. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nrlub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
16. **Jeżeli rachunek** bankowy o którym mowa w ust.15 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, **w takim przypadku** Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.15 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 15, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
17. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury za nadane oraz zwrócone przesyłki po zakończonym okresie rozliczeniowym.

§ 8**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego o którym mowa § 9 ust. 1 umowy,
 - 3) za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub za brak zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za dłuższy niż miesiąc brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10% wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo, nie mniej niż 1% wynagrodzenia umownego o którym mowa § 9 ust. 1 umowy,
 - 5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem pisemnej kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 6) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
 - 7) za wprowadzenie do realizacji usługi Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 6, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy za każde zdarzenie.

Wzór umowy

- 8) w przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w §4 w ust. 4 niniejszej umowy lub jego aktualizacji, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
 - 9) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji o którym mowa w § 4 w ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie oraz każdy dzień niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - 10) w przypadku zwłoki w przekazaniu dowodów zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, lub jego aktualizacji, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy
 - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez jedna ze stron nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa § 9 ust. 1 umowy
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdz. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną Wykonawcy po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego wniosku o zaistnieniu zdarzenia dającego podstawę do naliczenia Kary. Wykonawca ma prawo ustosunkowania się do pisma w terminie 7 dni roboczych. Po tym terminie w przypadku uznania przez Zamawiającego, że istnieją powody dla których Zamawiający może naliczyć karę Zamawiający poinformuje Wykonawcę o naliczeniu kary i wystawi notę księgową do zapłaty kary. Wykonawca ureguluje karę na podstawie noty księgowej w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty za każdy dzień zwłoki.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu XV Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyny określonej w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Wzór umowy

4. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, nie później niż do 31 grudnia 2023 r. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy w zakresie usług wykonanych do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi.

§ 10**ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy w zakresie zmiany terminu, wysokości wynagrodzenia i sposobu realizacji zamówienia w przypadku:
 - zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jej postanowieniami,
 - wystąpienia udokumentowanych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności powodujących wzrost kosztów wykonywania usługi, niż szacowane przy udzielaniu zamówienia, tj. zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego
 - zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizacji umowy uniemożliwiających realizację umowy w dotychczasowym kształcie,
 - zmiany wysokości stawek opłat i podatków związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę. W przypadku obniżenia cennika powszechnych usług pocztowych Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) wydania (przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842)) ograniczeń mających wpływ na realizację umowy.
 - 2) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa

Wzór umowy

- jeżeli zmiany te miały wpływ na sposób lub koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp jeśli umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, a jej przedmiotem są usługi, ustala się poniższe warunki i zasady waloryzacji wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany składników cenotwórczych związanych z realizacją zamówienia.
 6. Występując z wnioskiem o waloryzację odpowiednio Wykonawca albo Zamawiający musi należycie wyliczyć, wykazać i udokumentować wpływ zmian, o których mowa w ust. 4, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w szczególności poprzez pisemne uzasadnienie zawierające szczegółowe wyliczenie kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 6. Strony umowy uprawnione są do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy: 5%. Przez poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa wyżej, rozumie się sumę zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „Wskaźnikiem GUS”) liczony za pełne miesiące kalendarzowe obowiązywania umowy.
 7. Wskaźnik waloryzacji, o której mowa w ust. 5 - 6, zwany dalej „Wskaźnikiem G”, wyliczony zostanie jako iloczyn średniej arytmetycznej zmian miesięcznych wskaźników GUS publikowanych z okresu pełnych miesięcy kalendarzowych obowiązywania umowy oraz liczby tych miesięcy.
 8. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w danym rozliczeniu okresowym (W_x) może ulec zmianie o kwotę (K_z) odpowiadającą iloczynowi kwoty określonej w rozliczeniu okresowym (W_x) i Wskaźnika G, wg wzoru:
$$W_x' = W_x + K_z;$$

Gdzie: W_x' – wynagrodzenie okresowe po waloryzacji;

Wskaźnik K_z wyliczony jest wg wzoru $K_z = W_x * G$,

Gdzie: K_z – kwota, o którą zmienione będzie wynagrodzenie okresowe w przypadku waloryzacji.

W_x – wynagrodzenie okresowe przed waloryzacją;

G – Wskaźnik waloryzacji, liczony jako średnia arytmetyczna zmian miesięcznych wskaźników GUS za pełne miesiące obowiązywania umowy, podzielona przez 2.”
 9. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresach rozliczeniowych następujących po zatwierdzeniu przez Strony umowy wniosku waloryzacyjnego, zgodnie z ust. 14 i podpisaniu stosownego aneksu do umowy.
 10. Każdej ze stron umowy przysługuje możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym wniosek o waloryzację wynagrodzenia może być złożony nie wcześniej niż po 9 miesiącach od daty zawarcia umowy.
 11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia zgodnie z ust. 4 - 15 wynosi 5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1;
 12. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data zawarcia umowy, przy czym jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert;

Wzór umowy

13. W przypadku likwidacji Wskaźnika GUS, lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 6 i 8 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik GUS lub podmiot.
14. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5 i 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10 i 5.

§ 11**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o treści zgodnej z projektami przedłożonymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego, na warunkach niżej określonych.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a) Nazwa podwykonawcy
 - Opis powierzonej części zamówienia:
 - Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (tak/nie)
 - b)
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w §11 ust. 2 umowy w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
 - proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
 - brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art., 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców (chyba, że w toku postępowania weryfikowane były podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.

Wzór umowy

8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu w formie pisemnej wniosku wraz z projektem tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
12. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich,
 - 2) zakres usług powierzony podwykonawcy, określony w taki sposób, aby można jednoznacznie określić, które usługi w ramach niniejszego zamówienia publicznego wykona podwykonawca,
 - 3) kwotę wynagrodzenia za usługi - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty wykonawcy,
 - 4) terminy i zasady dokonywania odbioru usług powierzonych podwykonawcy,
 - 5) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §4 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełniania tego wymogu,
 - 6) zastrzeżenie formy pisemnej zmian umowy pod rygorem nieważności.
 - 7) w przypadku gdy dla Wykonawcy, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane, obowiązek waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawcy.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) przewidujących, iż wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy podwykonawczej będą rozstrzygane przez sąd polubowny,
 - 2) przewidujących, iż właściwy do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy podwykonawczej będzie sąd z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską,
 - 3) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę uprawnienia do dochodzenia roszczeń od analogicznego uprawnienia przysługującego Wykonawcy w warunkach niniejszej umowy w związku z tymi samymi okolicznościami,
 - 4) na mocy których Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zrzeka się roszczeń od Wykonawcy o wypłatę odszkodowania, odsetek lub dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie dodatkowych usług,
 - 5) przewidujących nieograniczony katalog kar umownych poprzez ogólne wskazanie, iż w związku z naruszeniem jakiegokolwiek postanowienia umownego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę-przewiduje się kary umowne w określonej procentowo oznaczonej wysokości.

Wzór umowy

14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są przedkładać zamawiającemu:
 - 1) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projekt jej zmiany,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany;
16. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi.
17. Bezpośrednia zapłata wg ust. 16 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wykaz swoich zobowiązań wraz z numerami faktur i terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych Umową. W razie nie przedstawienia przez Wykonawcę w/w wykazu, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktur Wykonawcy do czasu jego złożenia.

§ 12**ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonaniu Usługi zachowają w tajemnicy wszelkie dane uzyskane w toku wykonywania Umowy, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub osób fizycznych zwane dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
2. Informacje Poufne, o których mowa powyżej, mogą być wykorzystywane i przetwarzane przez Wykonawcę oraz osoby, którymi posługuje się w wykonaniu niniejszej Umowy, wyłącznie w celu realizacji Usługi. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie przez Wykonawcę Informacji Poufnych: jego współnikom nadzorującym wykonanie Usługi, osobom świadczącym pracę na rzecz Wykonawcy (niezależnie od formy prawnej tego zatrudnienia) zaangażowanym w wykonanie Usługi, jego ubezpieczycielowi w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy oraz doradcom prawnym Wykonawcy, jak również przedstawicielom Wykonawcy lub innym podmiotom powiązanych z Wykonawcą.
3. Wykonawca, realizując przedmiot umowy, zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2020.1041).

Wzór umowy

4. Zapisy §12 ust. 1-3 obowiązują ewentualnych podwykonawców i ich pracowników.

5. Klauzula antykorupcyjna:

1) Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2) Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3) Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
- żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
- żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4) Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

5) Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6) W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail:

7) Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej ”.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, niezgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY