

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Biblioteki Śląskiej w Katowicach” znak postępowania 628/2024

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Biblioteka Śląska
Pl. Rady Europy 1
40-021 Katowice
Tel. +48 32 20 83 875

II. WPROWADZENIE:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego w Bibliotece Śląskiej w Katowicach regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Biblioteki Śląskiej w Katowicach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem rodzaju i ilości wymaganego asortymentu, zostały przedstawione w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a.
2. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w formularzu asortymentowo-cenowym ilości są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe asortymentu podane przez Wykonawcę pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
4. Zamawiający wymaga, w przypadku zamienników - zaoferowania co najmniej 60% produktów firm PRYZMAT i/lub Prism i/lub Activejet, w stosunku do liczby pozycji zamienników (tj. 31) wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić kolumnę nr 12 w formularzu asortymentowo-cenowym. Brak wypełnienia któregośkolwiek z wierszy kolumny nr 12 spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. Zaoferowanie poniżej 60% produktów firmy PRYZMAT i/lub Prism i/lub Activejet spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza oferowania dla danej pozycji zamiennika więcej niż jednego producenta.



5. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.
6. Wykonawca dostarczy zamówiony towar w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca rozładuje i wniesie towar do wskazanego pomieszczenia przez pracownika Zamawiającego.
8. Dostarczany asortyment winien być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wyprodukowany nie później niż 6 miesięcy przed dostawą oraz będzie przydatny do użycia w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia jego odbioru przez Zamawiającego.
9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30125000-1 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025r. lub do osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 wzoru umowy.

UWAGA: zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż 02.01.2025r.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Od udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@bs.katowice.pl (**nie dotyczy składania ofert**).



3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o ile wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **11 grudnia 2024r.** Po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści zapytania ofertowego oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie na stronie dotyczącej danego postępowania.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Formularze, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Oferty niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione będą podlegały odrzuceniu.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. W ofercie Wykonawca musi podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
7. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertą. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.



IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny ofert, tj. ceny w niżej podany sposób:

➤ **Cena (C) – 100%**

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów za najniższą zaoferowaną **cenę brutto**. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium CENA

C_{min} - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_{bad} - cena oferty badanej

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na stronie internetowej prowadzonego postępowania przez Platformę pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska>

UWAGA: ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca aby formularz ofertowy złożyć w formacie .pdf. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 grudnia 2024r do godz. 8:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XI. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający informuje, że odrzuceniu będzie podległa oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie będą stanowiły uzasadnionej odpowiedzi na treść wezwania;



- b) wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny. Zamawiający wezwie do wyjaśnień (w zakresie wyliczenia ceny) jeżeli zaoferowana cena wydawać się będzie rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Zamawiający informuje, że odrzuceniu będzie podlegała oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie będą uzasadniały rażąco niskiej ceny tej oferty.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych.
 4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
 5. Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, Wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunku udziału w postępowaniu.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamówienie objęte niniejszym zapytaniem zostanie udzielone temu Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia warunek udziału w postępowaniu i uzyska w kryterium oceny ofert najwyższą wartość punktową.
2. Informacja o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru Wykonawcy, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert albo unieważnić postępowanie.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
2. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu



przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.

3. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

XIV. RODO:

Wypełniając obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej Rozporządzenie, przedstawiamy informację dotyczącą przetwarzania podanych w ofercie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Śląska w Katowicach (40-021), Pl. Rady Europy 1, tel. +48 32 20 83 875, adres e-mail: bsl@bs.katowice.pl, dalej Biblioteka.
2. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych; kontakt: iodo@bs.katowice.pl, tel. +48 32 20 83726 lub listownie na adres Biblioteki.
3. Biblioteka przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 - a) realizacji uprawnienia lub obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Podstawa prawna na gruncie rozporządzenia RODO: art. 6 ust. 1 lit. c;
 - b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Biblioteki, w tym dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Biblioteki. Podstawa prawna na gruncie rozporządzenia RODO: art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece oraz realizacji prawnie uzasadnionych interesów Biblioteki.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, uczestnikom postępowania, w tym na stronach internetowych: Biblioteki oraz BIP oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. operatorom pocztowym, kurierom, podmiotom świadczącym usługi prawne.



6. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj.:
 - a) w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece, przez okres do czasu wypełnienia lub wygaśnięcia tych obowiązków;
 - b) w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów Biblioteki, przez okres do czasu ich realizacji lub wygaśnięcia.
8. W związku z przetwarzaniem przez Bibliotekę danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (w zakresie określonym w art. 15-18 oraz art. 20-21 Rozporządzenia).
9. W sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).

XV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1a
3. Wzór umowy – załącznik nr 2

Wersja elektroniczna dokumentu.
Dokument w oryginale podpisany przez:
dr Artur Madaliński – Dyrektor Biblioteki Śląskiej w Katowicach

