



Zapytanie ofertowe nr LOG-P-Z/0018/2024 dla zadania pn.:

„Dostawa materiałów biurowych na rok 2025”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Wodociągi Leszczyńskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem LOG-P-Z/0018/2024. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS”. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://wodociagileszczynskie.pl>, w zakładce *Przetargi* → *Regulamin i procedura udzielania zamówień*.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamówień sektorowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest cykliczny zakup oraz dostawa materiałów biurowych.
2. Podstawę sprzedaży materiałów biurowych będzie stanowiło zamówienie Zamawiającego, składane przez osobę upoważnioną, przesłane do Wykonawcy poprzez platformę zakupową. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę internetowej platformy zakupowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1. Wykaz materiałów biurowych przedstawiony formularzu ofertowym (załącznik nr 1) stanowi asortyment podstawowy.
4. Zamawiający informuje, iż zastosowane w formularzu ofertowym określenie w formie wskazania nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert

- równoważnych rozwiązaniom opisywanym przez wskazanie, nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązanie będzie miało te same cechy funkcjonalne co wskazane w przedmiocie zamówienia, których jakość nie może być gorsza od jakości określonej w specyfikacji produktu. W przypadku zaoferowania w Formularzu ofertowym materiałów równoważnych należy w danej pozycji formularza wskazać, iż jest to produkt równoważny i podać pełną nazwę oraz producenta. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że oferowane przez niego materiały są równoważne.
5. Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Artykuły muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
 6. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo przedstawić wykaz materiałów biurowych oferowany do sprzedaży na platformie zakupowej, który będzie stanowił asortyment uzupełniający.
 7. Ocenie podlega wyłącznie wykaz materiałów biurowych - asortyment podstawowy wyszczególniony w formularzu ofertowym.
 8. Ilości podane w formularzu ofertowym mają charakter szacunkowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w przypadku nieosiągnięcia szacowanych ilości w trakcie trwania umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe z asortymentu podstawowego zgodnie ze złożonym zamówieniem do pomieszczeń Zamawiającego w terminie 48 godzin od otrzymania zamówienia złożonego przez osobę upoważnioną.
 10. W przypadku zamówień materiałów z asortymentu uzupełniającego, termin realizacji zamówienia wynosi 4 dni od momentu otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
 11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ceny na wszystkie materiały biurowe z asortymentu podstawowego. Nie ma możliwości złożenia oferty na wybiórcze materiały biurowe.
 12. Materiały biurowe zamówione przez Zamawiającego będą dostarczane na koszt i ryzyko Wykonawcy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
 13. Zapłata za dostarczone materiały biurowe będzie następowała raz w miesiącu.
 14. Wykonawca będzie wystawiał i przysyłał Zamawiającemu faktury VAT dokumentujące zakup materiałów biurowych w minionym miesiącu do 7 dnia następnego miesiąca z podziałem na działy, które dokonywały zamówień.
 15. Zamawiający ma możliwość rezygnacji z nabycia zamówionego materiału z asortymentu podstawowego w ciągu 2 dni od dnia dostawy, bez podawania przyczyny.
 16. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe materiałów biurowych są stałe dla całego okresu obowiązywania umowy.
 17. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego zbadania odebranych na podstawie niniejszej umowy materiałów, pod kątem ich ewentualnych wad fizycznych lub braków ilościowych w terminie 3 dni od daty odbioru.

18. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad lub uzupełni brakujące materiały w terminie 3 dni od złożenia reklamacji.
19. Wykonawca udziela gwarancji producenta lub w przypadku jej braku 6-miesięcznej rękojmi na dostarczone materiały biurowe.
20. **Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty.**

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Umowa podstawowa będzie obowiązywała od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Termin realizacji dostawy wynosi 48 godzin dla asortymentu podstawowego i 4 dni dla asortymentu uzupełniającego.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną na adres przetargi@wodociagileszczyńskie.pl.

Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu należy składać poprzez platformę zakupową.

2. Bliższe informacje na temat opisu przedmiotu zamówienia można uzyskać:

- 2.1 w sprawach proceduralnych:

Karolina Szymczak – w Dziale Logistyki Wodociągi Leszczyńskie Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (65) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

- 2.2 w sprawach przedmiotu zamówienia:

Jacek Zielniewski – w Dziale Logistyki Wodociągi Leszczyńskie Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (65) 529-83-27 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:
- **cena 100 %.**
2. Ocenie podlega wyłącznie wykaz materiałów biurowych stanowiący asortyment podstawowy wyszczególniony w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem szacowanych ilości w nim

wskazanych.

3. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz w niniejszym zapytaniu ofertowym i jednocześnie posiada najniższą cenę za daną pozycję.
4. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące w tym koszty dostawy, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą realizacji niniejszego zadania.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać poprzez platformę zakupową OpenNexus.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **18.12.2024 r. do godz. 10:00.**

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Oferta elektroniczna powinna zawierać pliki zapisane w formacie PDF – każdy dokument i załącznik powinien stanowić osobny plik PDF podpisany elektronicznie - Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci skanów podpisanych tradycyjnie dokumentów. Ofertę należy przesłać w formacie PDF do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku podpisania oferty przez inne osoby do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do jej podpisania.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane pod adresem Zamawiającego e-mailem: przetargi@wodociagileszczynskie.pl lub poprzez platformę OpenNexus. Zamawiający niezwłocznie odpowie wszystkim podmiotom zaproszonym do wzięcia udziału w postępowaniu, chyba że pytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów na realizację niniejszego zadania z więcej niż jednym Wykonawcą.
8. **Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:**
 - a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (załącznik nr 2),
 - c) wykaz asortymentu uzupełniającego (obowiązujący cennik),
 - d) aktualny odpis KRS/lub aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert),
 - e) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS.

X. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt. 2.3.,
 - 1.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS,
 - 1.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS,
 - 1.4 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.). Na podstawie ww. artykułu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku do niniejszego Zapytania Ofertowego.

XII. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni

roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XIII. Inne postanowienia opisu przedmiotu zamówienia:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca składając ofertę zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
3. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
4. Sprawy nie ujęte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załączniki do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia:
 - Nr 1 – formularz ofertowy,
 - Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,
 - Nr 3 – wzór umowy,
 - Nr 4 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie RODO.

Sporządziła: Karolina Szymczak

Zatwierdzono:

Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny

mgr inż. Romana A. Kozub