**Załącznik nr 1.2 do SWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia do części 3**

**na przygotowanie oraz przeprowadzenie szkoleń z zakresu dostępności (rozumianej jako dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami) w procesach rewitalizacyjnych.**

# Informacje ogólne

# Województwo Podlaskie realizuje projekt „Podlaskie Rewitalizuje”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem projektu jest wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych oraz upowszechnienie tematyki związanej z rewitalizacją jako ważnego czynnika rozwoju gmin na terenie województwa podlaskiego.

# Przedmiot zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest**: usługa polegająca na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu spotkań edukacyjnychw formule stacjonarnej z zakresu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Szkolenia mają na celu wzmocnienie zdolności samorządów (przedstawicieli gmin) do uwzględniania problematyki dostępności zarówno w programowaniu strategicznym (w tym w strategach rozwoju, programach rewitalizacji), planowaniu przestrzennym, jak i w przygotowywaniu i realizacji konkretnych projektów (w tym rewitalizacyjnych), zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności (załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020).

1. Zakres usługi obejmuje przeprowadzenie dla przedstawicieli gmin z województwa podlaskiego **2 dwudniowych szkoleń** w formule stacjonarnej, z których każde będzie obejmowało 1-dniowe szkolenie teoretyczne oraz 1-dniowy warsztat praktyczny angażujący uczestników (tj. łącznie 4 dni szkoleniowe w ramach całej usługi) dla grup ok. 25 osób/szkolenie.
2. Zamawiający wymaga aby szkolenia były realizowane w blokach, w wymiarze 12 godzin szkoleniowych na każde dwudniowe szkolenie, zapewniając przerwy. Godzina szkoleniowa trwa 45 minut.
3. Szkolenia powinny zostać zrealizowane w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie później niż do 20.12.2022 r.
4. W okresie 15 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia do akceptacji Zamawiającego. W harmonogramie Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu terminy organizacji poszczególnych szkoleń, szczegółowe programy spotkań, trenerów/ekspertów, którzy będą prowadzili poszczególne szkolenia.
5. Podstawą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia będzie akceptacja harmonogramu przez Zamawiającego.
6. Na etapie realizacji umowy harmonogram może być zmieniony za zgodą Zamawiającego.
7. Szkolenia będą odbywać się stacjonarnie w następującej lokalizacji: Miasto Łomża. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca organizacji szkoleń na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych, działań terrorystycznych, wojny lub innych niezależnych od Zamawiającego, którym nie można było zapobiec.
8. Zamawiający odpowiada za podstawowe kwestie organizacyjne szkoleń tj., wynajem sali, zapewnienie cateringu oraz noclegu dla uczestników. Zamawiający zapewni wyposażenie sali szkoleniowej w rzutnik multimedialny oraz ekran. **Wykonawca odpowiada za zapewnienie pozostałych materiałów, sprzętów i przyborów, które trener uzna za niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.**
9. Adresatami warsztatów są przedstawiciele gmin z województwa podlaskiego, tj. gmin, których programy rewitalizacji ujęte są w wykazie programów rewitalizacji oraz gminy, które zadeklarują realizację działań rewitalizacyjnych w przyszłości.
10. W spotkaniach edukacyjnych oprócz przedstawicieli urzędów gmin, możliwy jest udział członków Komitetów Rewitalizacji lub innych podmiotów zaangażowanych w koordynację programu rewitalizacji danej gminy, zgodnie z zapisami programu rewitalizacji.
11. W warsztatach w imieniu gmin nie mogą brać udziału podmioty zewnętrzne (m.in. przedstawiciele firm konsultingowych).
12. W trakcie szkoleń, program może być dodatkowo zmieniony/dostosowany do potrzeb uczestników, za zgodą Zamawiającego.

# Zakres merytoryczny szkoleń

1. Zakres zagadnień w ramach szkolenia w części teoretycznej, powinien obejmować m.in.:
* przedstawienie zasad dostępności w ujęciu prawnym, wymogów i aspektów proceduralnych, w kontekście dostępności w strategiach, programach rewitalizacji, planowaniu przestrzennym  (opracowywania dokumentacji, treści cyfrowych, włączenia osób z niepełnosprawnościami w proces opiniowania i konsultacji);
* przedstawienie zagadnień dostępności w ujęciu praktycznym (realizacji projektów społecznych i infrastrukturalnych, uwzględniających potrzeby osób z niepełnosprawnościami) – dostępność szkoleń, edukacji, działań komunikacyjnych; dostępność transportowa, cyfrowa, architektoniczna; projektowanie uniwersalne, audyt dostępności, monitorowanie dostępności;
* przedstawienie najczęściej pojawiających się problemów mających szczególny wpływ na utrudnienia napotykane przez osoby z niepełnosprawnościami oraz sposoby ich niwelowania, narzędzia ułatwiające spełnianie wymogów dot. dostępności;
* przykłady dobrych i złych praktyk stosowania zasad dostępności oraz zalecenia dot. dostępności w procesie rewitalizacji.
1. Zakres warsztatów praktycznych angażujących uczestników powinien obejmować m.in.: odtworzenie praktycznego **doświadczania** przez uczestników i uczestniczki “**na własnej skórze**” różnych niepełnosprawności i potrzeb użytkowniczek i użytkowników przestrzeni, obiektów i usług tj. “bycia w butach osoby z niepełnosprawnością”. W szczególności pożądane będzie odtworzenie doświadczeń osób z niepełnosprawnościami w przestrzeni miejskiej np. podczas robienia zakupów, wizyty w urzędzie, bibliotece itp.
2. W ramach każdego szkolenia Wykonawca powinien przewidzieć blok poświęcony na przedstawienie dobrych praktyk – rozwiązań, projektów, inwestycji które mogą stanowić inspirację dla uczestników szkoleń. Przedstawione podczas szkoleń przykłady i zagadnienia powinny być dostosowane do specyfiki miast i gmin województwa podlaskiego.
3. Wraz z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowe programy merytoryczne szkoleń, uwzględniające tematykę wskazaną powyżej.
4. Program szkoleń zostanie uzupełniony przez Zamawiającego o dodatkowe bloki tematyczne/lokalne wizyty studyjne, w wymiarze maksymalnie 3-4 godzin w ramach każdego ze szkoleń. Za merytoryczne prowadzenie tych bloków odpowiada Zamawiający. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali agendę poszczególnych szkoleń, co najmniej na 15 dni kalendarzowych przed danym szkoleniem.

# Materiały szkoleniowe

1. Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe i we współpracy z Zamawiającym (pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego) uzgodni ostateczną ich treść.
2. Wykonawca przygotuje dla każdego uczestnika (tj. maksymalnie 25 sztuk/szkolenie) pakiet materiałów szkoleniowych, w którego skład wejdą: teczka papierowa, długopis, notes, wydrukowane materiały szkoleniowe. Zamawiający dopuszcza wydruk materiałów w wersji monochromatycznej (czarno-białe).
3. Linia graficzna wszelkich materiałów dydaktycznych i certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy musi być zgodna z linią graficzną Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 i zatwierdzona przez Zamawiającego. W szczególności materiały i certyfikaty muszą być oznakowane logotypami, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub zmian wynikających z nowego orzecznictwa itp., obejmujących zakresy tematyczne szkoleń realizowanych w ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty nieaktualnych przepisów, błędów oraz nieścisłości i poinformowania Zamawiającego o dokonanej zmianie.
5. Materiały szkoleniowe mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie itp. Materiały tekstowo-graficzne powinny zostać przygotowane w wersji edytowalnej w formacie doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx lub innym uzgodnionym z zamawiającym i dodatkowo w formacie PDF. Materiały szkoleniowe powinny zostać przygotowane w oparciu o standardy dostępności, stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w języku polskim.
7. Wykonawca przekaże materiały szkoleniowe uczestnikom warsztatów w dniu rozpoczęcia warsztatów.
8. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.
9. **Certyfikaty**
10. Wykonawca przygotuje certyfikaty dla każdego uczestnika (tj. maksymalnie 25 sztuk/szkolenie) w wersji papierowej – wydruk w kolorze, w formacie A4.
11. Certyfikaty powinny posiadać puste miejsce na wpisane imienia i nazwiska uczestnika. Dane uczestników zostaną uzupełnione przez Zamawiającego.
12. Wzór certyfikatów musi przed wydrukiem uzyskać akceptację Zamawiającego.
13. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia**
14. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany sukcesywnie od momentu podpisania umowy maksymalnie do 6 miesięcy, jednak nie później niż do 20.12.2022 r.
15. Po zakończeniu każdego szkolenia przygotowany zostanie protokół, na podstawie którego następować będzie częściowe rozliczenie zamówienia.
16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wyznaczenia koordynatora – osoby odpowiedzialnej za całość realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do ostatecznego rozliczenia oraz kontakt z Zamawiającym. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy:
	1. stałej roboczej współpracy,
	2. sprawnej i terminowej realizacji zadań zgodnie z zamówieniem, ofertą i przepisami prawa,
	3. pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny, e-mailowy lub inny uzgodniony w trakcie realizacji umowy). Udzielania w formie elektronicznej na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji zadań.
	4. uwzględniania uwag i wymagań Zamawiającego uzgodnionych z Wykonawcą,
	5. niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zadań.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw majątkowych i praw do projektu graficznego materiałów szkoleniowych jak również wszystkich innych materiałów przygotowanych w ramach usługi celem ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego

# Czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia (tj. co najmniej koordynator) w trakcie realizacji Umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zamawiający wskazuje wykonywane czynności związane z realizacją zamówienia, tj.:
	* zarządzanie organizacją szkoleń,
	* zarządzanie przygotowaniem materiałów szkoleniowych,
	* nadzór nad realizacją umów z podwykonawcami – jeśli dotyczy,
	* podpisywanie raportów, z przebiegu realizacji umowy i protokołów odbioru, wiążą się
	z zobowiązaniem pracownika/-ów do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, za wynagrodzeniem, przez co spełnia przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Na podstawie art. 438 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
	* oświadczenia zatrudnionego pracownika,
	* oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
	* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
	* innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, wskazane w wezwaniu dokumenty określone w ust. 3.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracownika/-ów świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z §9 ust. 1 pkt 3) Umowy.
6. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.