

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY

Znak sprawy: GKG.GPZ.2110.2.2024

Nazwa zamówienia: Założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej.

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)	1
TRYB PODSTAWOWY.....	1
I. ZAMAWIAJĄCY	2
II. TRYB POSTĘPOWANIA.....	2
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	2
IV. INFORMACJE OGÓLNE	2
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 7 miesięcy liczonych od dnia następnego po dniu podpisania umowy.	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	4
VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	5
IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA	6
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).	6
X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW,	7
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	7
XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
(SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	9
XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH.....	9
OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.	9
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	12
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	13
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13

XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XVII.	KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	14
XVIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY	15
XIX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU	16
	ZAWARCIA UMOWY	16
XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	17
XXII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	18

I. ZAMAWIAJĄCY

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ ul. Franowo 26, 61-302 POZNAŃ
tel. (61) 62 19 656

e-mail: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/875308>

Na stronie postępowania udostępnione będą wszystkie dokumenty postępowania: SWZ, załączniki oraz ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnow geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin Tarnowo Podgórne i Dopiewo w powiecie poznańskim.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części. Uzasadnienie: Zadanie obejmuje realizację sporządzonego wcześniej projektu, stanowiącego funkcjonalną całość i jest częścią zadania zaplanowanego na ok. 10 lat, realizowanego sukcesywnie ze względu na ograniczone środki finansowe.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców kluczowych części danego zamówienia.
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności w zakresie składania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/875308> zwanej dalej platformazakupowa.pl
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7-8 ustawy.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
17. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin Tarnowo Podgórne i Dopiewo w powiecie poznańskim.

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz dostępnymi w załączeniu dokumentami w szczególności Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik 1a do SWZ oraz projektem, stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ dostępnym pod adresem:

http://212.85.122.53/pub/filebox/Zalacznik_2_do_OPZ.zip .

Wspólny Słownik Zamówień:

71355000-1 Usługi pomiarowe

71222100-1 Usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich

71222200-2 Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich

Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto: 347 557,41 zł.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 7 miesięcy liczonych od dnia następnego po dniu podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże się:

a) wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum 2 (dwóch) usług, których zakres merytoryczny odpowiada niniejszemu zamówieniu o wartości nie mniejszej niż 175 000,00 zł brutto każda, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy określa sposób na spełnienie niniejszego warunku dla tych podmiotów. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wg wzoru załącznik nr 8 do SWZ) każdy z wykonawców (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), który określił zakres realizowanych przez siebie prac, musi wykazać się doświadczeniem w zakresie w jakim będzie te prace realizował tzn. wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum 2 (dwóch) usług, których zakres merytoryczny odpowiada części zamówienia jaką zamierza realizować zgodnie ze złożonym oświadczeniem o wartości proporcjonalnej do udziału procentowego wskazanego w załączniku nr 8 do SWZ,

b) dysponowaniem zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

zamawiający uzna spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz wskaże podstawę do ich dysponowania. W skład zespołu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wchodzi co najmniej 1 osoba (kierownik prac) posiadająca wykształcenie geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu, o którym mowa w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i

kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1752 z późn. zm.) w zakresie: geodezyjne pomiary podstawowe (art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne).

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z zapisami rozdziału X.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1:

1) pkt 4 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) pkt 5 ustawy tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 -5 ustawy, może przedstawić dowody zgodnie z art. 110 ust. 2.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a) wykazu wykonanych usług zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 pkt 4 lit. a - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 5. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 6,
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,

d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli przedmiotem udostępnienia są warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy podmiot udostępniający zasoby musi uczestniczyć w wykonaniu usługi lub roboty budowlanej, do realizacji których te zdolności zostały udostępnione.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powołać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 oraz wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podaje firmy podwykonawców.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Umocowanie musi wynikać z treści umowy regulującej współpracę wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 1 rozdziału VII SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt d) SWZ składa każdy z wykonawców.
5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny dokument.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, a nie tylko pełnomocnika.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są wraz z ofertą dołączyć oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika jakie dostawy lub usługi wykona poszczególny wykonawca.

XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/875308> i formularza „Wyślij Wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi

się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pani Joanna Muszyńska,
 - b) w sprawach procedury przetargowej: Pani Izabela Marek,
 - c) w sprawach technicznych dotyczących platformazakupowa.pl: Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -17.00.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> .
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Rekomendowane zalecenia zamawiającego (przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych):
- 1) Wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Dokumenty i oświadczenia składane w ramach postępowania należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia. Jeśli wymagane powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie się ubiegający o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeśli wymagane powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami – zgodnie z art. 218 ust. 2 ustawy.
 2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SWZ:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 2,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020.346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 8,
 - 6) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3. Każdy wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę – zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/857308> .
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649), które wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku i opatrzone napisem: „*Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać.*”
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie netto plus należny podatek od towarów i usług VAT oraz kwotę brutto - zgodnie z załączonym do SWZ wzorem formularza ofertowego - załącznik nr 2.
2. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia rozbieżności w formularzu ofertowym w zakresie ceny podanej liczbowo względem ceny podanej słownie zamawiający uzna, że ceną oferty jest cena podana słownie.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/875308> w terminie do dnia 2 lutego 2024 roku do godziny 10.00.

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 lutego 2024 roku o godz. 10.15 i odbędzie się bez udziału wykonawców.
5. W przypadku awarii platformazakupowa.pl, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu 2 marca 2024 roku.

XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 60 % = maksymalna liczba punktów: 60, z zastosowaniem poniższego wzoru: $K_1 = \text{Najniższa cena brutto} / \text{Badana cena brutto} \times 100 \times 60\%$, gdzie, $K_1 =$ „kryterium cena”
 - 2) Rękojmia za wady – 40 % = maksymalna liczba punktów: 40, z zastosowaniem wzoru: $K_2 = \text{Okres rękojmi za wady (w miesiącach) w ofercie ocenianej} / \text{Najdłuższy okres rękojmi za wady (w miesiącach) spośród ofert ocenianych} \times 100 \times 40\%$, gdzie, $K_2 =$ kryterium „rękojmia za wady”

Przy czym:

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres rękojmi za wady to 48 miesięcy.

Maksymalny okres rękojmi za wady to 72 miesiące.

W przypadku braku zaznaczenia przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady, zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi za wady wymagany przez zamawiającego.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $S = K_1 + K_2$ gdzie:

K_1 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

K_2 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „rękojmią za wady”

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SWZ projekcie umowy - o treści zgodnej z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

2. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, z następujących przyczyn:

a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub stron umowy,

b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy,

o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności,

c) technicznych leżących po stronie zamawiającego.

4. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, może wystąpić każda ze stron.

5. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 3, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
6. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust.1 ustawy.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Citi Handlowy O/Poznań, konto nr 17 1030 1247 0000 0000 8791 1040;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
 - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

2. W przypadku, gdy w imieniu wybranego wykonawcy umowę, będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XIX SWZ.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu wykonawca zobowiązany jest dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy przekazać treść projektu dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie umowy celem zatwierdzenia przez zamawiającego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują:

- 1) Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- 2) Organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzieleniu zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań.
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, za pośrednictwem maila iod@podgik.powiat.poznan.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres określony w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z obowiązującymi w PODGiK uregulowaniami dotyczącymi archiwizacji.
5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi PODGiK zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI:

Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a,

Formularz ofertowy - załącznik nr 2,

Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy - załącznik nr 3,

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej -załącznik nr 4,

Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 6,

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7,

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 8.

Data: 24 stycznia 2024 r.

Sporządziła: Izabela Marek

Podpisał: Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – Tomasz Powroźnik

ZAŁĄCZNIK NR 1a do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

założenia (realizacji projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin Tarnowo Podgórne i Dopiewo w powiecie poznańskim

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. Przedmiot opracowania

Założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej

2. Obowiązujące, podstawowe normy prawne:

2.1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.), zwana dalej P.g.k.

2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1341), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie osnów

2.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r, poz. 1247 ze zm.)

2.4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1357), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie ochrony

2.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie PZGiK

- 2.6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1385)
- 2.7. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r., poz.1386)
- 2.8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247)
- 2.9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO
- 2.10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
- 2.11. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797 z późn. zm.)
- 2.12. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 57 z późn. zm.)

Wykonawca jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się z niniejszym OPZ oraz do wykonania całości prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym OPZ.

Jeśli w trakcie trwania Umowy na wykonanie prac objętych niniejszym OPZ, zmianie ulegną przepisy prawne w zakresie realizowanej umowy obowiązujące w chwili jej podpisania, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym sposób postępowania. Uzgodnienie przyjmuje formę pisemną w postaci wpisu do Dziennika Roboty, o którym mowa w pkt II.1. niniejszego OPZ.

3. Lista załączników

- 3.1. Załącznik numer 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Mapa poglądowa terenu objętego opracowaniem
- 3.2. Załącznik numer 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Projekt szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej
- 3.3. Załącznik numer 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Wzór opisu topograficznego.

4. Słownik pojęć i skrótów

Pojęcie / skrót - Opis

Ustawa - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

Rozporządzenie w sprawie osnów - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych

Rozporządzenie w sprawie psop - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych

Rozporządzenie w sprawie ochrony - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych

Rozporządzenie w sprawie organizacji PZGiK- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

PODGiK - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu

PZGiK - Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

PRPOG - Państwowy rejestr podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych

BDSOG - Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych

OPZ - Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia

Umowa - Umowa na wykonanie niniejszego zadania

Numer punktu - Numer punktu w rozumieniu Rozdziału 9, Załącznika numer 1 do Rozporządzenia w sprawie osnów

5. Podstawowe dane o obiekcie

Obowiązujący układ współrzędnych płaskich prostokątnych: PL-2000 (numer strefy odwzorowawczej: 6).

Obowiązujący układ wysokościowy: PL-EVRF2007-NH.

Przedmiot zamówienia obejmuje teren gmin Tarnowo Podgórne i Dopiewo o łącznej powierzchni ca 21 tys. ha.

Dominującym rodzajem zabudowy jest zabudowa mieszkaniowa z domieszką aktywizacji gospodarczej oraz obszarów użytkowanych rolniczo. Mapa poglądowa terenu objętego opracowaniem stanowi załącznik numer 1 do OPZ.

Poniższe zestawienie obejmuje numery i układ sekcji mapy topograficznej w skali 1:10 000 w układzie PL-1992, pokrywających teren objęty opracowaniem:

		N-33-130-A-d-3		
	N-33-130-C-a-2	N-33-130-C-b-1	N-33-130-C-b-2	N-33-130-D-a-1
N-33-130-C-a-3	N-33-130-C-a-4	N-33-130-C-b-3	N-33-130-C-b-4	N-33-130-D-a-3
	N-33-130-C-c-2	N-33-130-C-d-1	N-33-130-C-d-2	N-33-130-D-c-1
	N-33-130-C-c-4	N-33-130-C-d-3	N-33-130-C-d-4	N-33-130-D-c-3
		N-33-142-A-b-1	N-33-142-A-b-2	

Szczegółowe informacje zawiera projekt szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w wersji elektronicznej, stanowiący załącznik numer 2 do OPZ, zawierający w szczególności:

5.1. opis projektu technicznego,

5.2. projekt techniczny,

5.3. zestawienie punktów sieci,

5.4. mapy przeglądowe projektu w układzie sekcji mapy topograficznej w skali 1:10 000 w układzie PL-2000,

5.5. mapa poglądowa projektu w skali 1:22 000 w układzie PL-2000.

Uwaga: ze względu na przepisy RODO z projektu technicznego na czas realizacji procedur zamówienia publicznego usunięto dokumentację związaną z danymi osobowymi podmiotów, do których skierowano informacje o planowanym umieszczeniu znaków.

6. Materiały geodezyjne i kartograficzne

6.1. Baza danych BDSOG w formacie GIV, uzupełniona wynikami przeglądu wykonanego w 2021 r., prowadzona

w GEO-INFO 7 Mapa, ver. 23.4.2.0

6.2. Numeryczna mapa zasadnicza w formacie DXF

6.3. Projekt szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej

6.4. Dane adresowe właścicieli/władających gruntami, na których zaprojektowana została lokalizacja nowych znaków (do zawiadomień, o których mowa w pkt III.6. OPZ)

6.5. Dane dotyczące podstawowej osnowy geodezyjnej poziomej, które Wykonawca ma obowiązek pozyskać z geoportal.gov.pl,

6.6. Mapy topograficzne w skali 1 : 10 000 (uzyskane przez Zamawiającego z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego)

7. Termin realizacji zadania

7 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy

II. OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

Zamawiający wyklucza stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodnych z obowiązującymi przepisami, Umową i OPZ, a w przypadkach nieuregulowanych w obowiązujących przepisach, Umowie i OPZ – rozwiązań niezgodnych z Zamawiającym w formie wpisu do Dziennika Roboty, o którym mowa w punkcie II.1. OPZ.

1. Prowadzenie Dziennika Roboty

Wykonawca jest zobligowany do prowadzenia Dziennika Roboty, w którym potwierdzone będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty, w tym

w szczególności wszystkie uzgodnienia dokonywane w kwestiach nierozstrzygniętych w Umowie i OPZ.

Jeśli Dziennik Roboty będzie prowadzony w formie elektronicznej, wpisy do niego mogą zostać równoważnie zastąpione załącznikami regulującymi poszczególne kwestie. Załącznikami do Dziennika Roboty są w szczególności protokoły pobrania materiałów.

W przypadku prowadzenia Dziennika Roboty w postaci elektronicznej, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

Oryginał Dziennika Roboty stanowi załącznik do operatu technicznego sporządzonego na zakończenie zadania.

2. Udostępnienie materiałów PZGiK

Udostępnienie dokumentacji odbywa się zgodnie z § 12 rozporządzenia w sprawie organizacji PZGiK. Najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację PZGiK, o której mowa w pkt I.6.1. – I.6.3. i I.6.6.

Najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu numerów działek, na których nastąpi faktyczna lokalizacja nowych znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej, Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację PZGiK, o której mowa w pkt I.6.4., o ile lokalizacja ww. znaków będzie mieć miejsce na terenie powiatu poznańskiego. Termin ten może ulec wydłużeniu, jeśli lokalizacja będzie mieć miejsce na terenie powiatów sąsiednich tj. miasta Poznania lub powiatu szamotulskiego.

Każdorazowe udostępnienie materiałów PZGiK jest dokumentowane w protokole przekazania materiałów PZGiK. Protokół przekazania materiałów PZGiK jest podpisywany przez Zamawiającego i przez Wykonawcę. W przypadku stosowania protokołu przekazania materiałów PZGiK w postaci elektronicznej, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

REALIZACJA PROJEKTU

Wykonawca zrealizuje zadanie zgodnie z projektem szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej, przyjętym w 2022 r. do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (identyfikator materiału zasobu P.3021.2022.5375). Dla znaków wykazanych w projekcie jako istniejące, w przypadku stwierdzenia ich zniszczenia lub uszkodzenia Wykonawca wykona czynności jak dla znaków nowozakładanych.

Zamawiający na każdym etapie prac ma prawo skontrolować stan zaawansowania prac terenowych.

1. Numeracja punktów

W bazie danych BDSOG oraz w projekcie, punkty szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej są z numerowane zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352). Wszystkie punkty szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej (zarówno adaptowane, jak i nowoprojektowane) należy z numerować zgodnie z zasadami wynikającymi z pkt 3 Rozdziału 8 (Numeracja punktów osnowy) Załącznika nr 1 (Standardy techniczne zakładania i utrzymywania podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz szczegółowych osnów geodezyjnych) do rozporządzenia w sprawie osnów.

Zamawiający uzgodnił, że:

- 1.1. na sekcjach wspólnych dla powiatu poznańskiego oraz miasta Poznania, tj. N-33-130-C-b-2, N-33-130-D-a-1, N-33-130-C-b-4, N-33-130-D-a-3 i N-33-130-D-c-1, trzeci człon numeracji szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej zakładanej przez Prezydenta Miasta Poznania przyjmuje wartość z zakresów 2000-2999 i 4000-4999,
- 1.2. uzgodnienie z 14 września 2015 r. rozstrzygające sprawy numeracji punktów szczegółowych osnów geodezyjnych (stanowiące część Projektu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej) uznaje się za wygasłe,
- 1.3. na sekcjach wspólnych dla powiatu poznańskiego oraz miasta Poznania, na terenie miasta Poznania nie występują i nie są planowane do założenia punkty szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej numerowane zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia w sprawie osnów,
- 1.4. na sekcjach wspólnych dla powiatu poznańskiego oraz powiatu szamotulskiego, tj. N-33-130-A-d-3, N-33-130-C-a-2, N-33-130-C-b-1, N-33-130-C-a-3, N-33-130-C-a-4 i N-33-130-C-c-2, nie występują i nie są planowane do założenia punkty szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej numerowane zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia w sprawie osnów.

Na okoliczność numerowania punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w obszarze wykonywanego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z pkt 3 Rozdziału 8 (Numeracja punktów osnowy) Załącznika nr 1 (Standardy techniczne zakładania i utrzymywania podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz szczegółowych osnów geodezyjnych) do rozporządzenia w sprawie osnów wykonawca sporządzi zestawienie porównawcze, w podziale na sekcje mapy topograficznej w układzie PL-1992 w skali 1:10 000, zawierające co najmniej dotychczasowy numer punktu (z bazy lub projektu) oraz numer punktu, skonstruowany według zasad wynikających z rozporządzenia w sprawie osnów.

2. Znaki osnowy i ich stabilizacja

Nowo zakładane znaki należy lokalizować w miejscu, w którym będą w najmniejszym stopniu narażone na uszkodzenie lub zniszczenie w taki sposób, aby były dostępne do bezpośredniego pomiaru GNSS.

Wykonawca użyje znaków opisanych w Projekcie szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej (w znakach typu 42b obligatoryjny jest trzpień).

Uzgodnienie z Zamawiającym innego niż wskazane w Projekcie, typu znaków dla każdego punktu wymaga wpisu w Dzienniku Roboty.

Znaki ziemne należy stabilizować co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem pomiaru.

Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram prac terenowych, uwzględniający w szczególności prace związane ze stabilizacją znaków.

W trakcie prac terenowych Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprawności stabilizowania znaków osnowy. O tego rodzaju kontroli Wykonawca zostanie zawiadomiony w przeddzień jej wykonania. Decyzja o uczestnictwie w czynnościach kontrolnych przedstawiciela Wykonawcy należy do Wykonawcy. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, którego nieodłączną część stanowić będzie dokumentacja fotograficzna.

Protokoły kontroli poprawności stabilizowania znaków osnowy stanowią załączniki do Dziennika Roboty.

3. Odpowiedzialność za wyrządzone szkody

Realizację projektu należy wykonywać w sposób, który pozwoli uniknąć jakichkolwiek szkód lub uczynić ewentualne szkody jak najmniejszymi. Odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją projektu ponosi Wykonawca na zasadach określonych w art. 16 Ustawy.

4. Opisy topograficzne i dokumentacja fotograficzna

Wykonawca sporządza opisy topograficzne dla wszystkich znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w postaci plików JPG (zarówno adaptowanych, jak i nowozakładanych). Wzór opisu topograficznego stanowi załącznik numer 3 do OPZ.

Dla każdego nowo założonego znaku Wykonawca wykona dwa cyfrowe zdjęcia w postaci plików JPG: jedno z góry samego znaku, drugie z odpowiedniej perspektywy, pozwalające na jednoznaczną identyfikację położenia tego znaku. W czasie wykonywania drugiego zdjęcia centrycznie i pionowo nad znakiem ma stać tyczka. W pliku metadanych każdego zdjęcia muszą znaleźć się współrzędne geograficzne (geotagi).

Dla każdego znaku, którego stan uległ zmianie w stosunku do stanu w projekcie, stanowiącym załącznik numer 2 do OPZ, Wykonawca wykona dwa cyfrowe zdjęcia na takich samych zasadach, jak dla znaków nowozakładanych.

Nazwy plików ze zdjęciami oraz opisami topograficznymi mają zostać zestandaryzowane w następujący sposób:

4.1. dla zdjęć: numer punktu, podkreślenie, znaki z1 lub z2 z np. N33130Da2_SP10010_z1,

N33130Da2_SP10010_z2,

4.2. dla opisów topograficznych: numer punktu, podkreślenie, opis – np. N33130Da2_SP10010_opis.

5. Przekazanie znaków pod ochronę

Dla każdego nowo zakładanego i każdego adaptowanego znaku Wykonawca sporządza i przekazuje właścicielowi, wieczystemu użytkownikowi lub innym podmiotom, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 Ustawy zawiadomienie o umieszczeniu znaku na nieruchomości. Treść zawiadomienia zawiera załącznik do rozporządzenia w sprawie ochrony znaków. Wzór formularza zawiadomienia, opracowanego przez Wykonawcę, podlega uzgodnieniu z Zamawiającym w Dzienniku Roboty.

Przed doręczeniem zawiadomienia właściwym podmiotom, każde zawiadomienie musi zostać podpisane z upoważnienia Starosty Poznańskiego przez pracownika PODGiK.

W przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej za właściciela/wieczystego użytkownika uważa się oboje małżonków (zawiadomić należy odrębnie każdego małżonków). W przypadku współwłasności ułamkowej za właściciela/wieczystego użytkownika uważa się każdego ze współwłaścicieli (zawiadomić należy odrębnie każdego ze współwłaścicieli). Zawiadomienie o umieszczeniu znaku na nieruchomości sporządza się dla każdej osoby w dwóch egzemplarzach: jednym – dla tej osoby, drugim – dla Starosty Poznańskiego.

W przypadku podpisów pozyskiwanych osobiście, podpis każdej z osób, o których mowa jest powyżej, winien być czytelny. W przypadku złożenia parafy, obok tejże Wykonawca umieszcza informację o imieniu i nazwisku osoby, która złożyła parafę.

O ile Wykonawca zamierza korzystać z doręczeń listownych, każde zawiadomienie musi być doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Wykonawca winien wziąć pod uwagę czas niezbędny na doręczanie zawiadomień i rozpocząć czynności doręczania na tyle wcześnie, aby na zakończenie pracy móc skompletować wszystkie potwierdzenia doręczeń.

Jeśli odbiorca zawiadomienia posiada adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 285 z późn. zm.) lub adres

Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), dopuszczalne jest doręczenie zawiadomienia utrwalonego w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym w rozumieniu art. 14 § 1a, 1b i 1d ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), w pierwszej kolejności na adres do doręczeń elektronicznych, w drugiej – na adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wyklucza się doręczanie zawiadomień na adres e-mail.

Jeśli udostępnione przez Zamawiającego dane z ewidencji gruntów i budynków nie zawierają danych adresowych, Wykonawca każdorazowo zwraca się do Zamawiającego celem wyjaśnienia braków. Jeśli Zamawiający nie zdoła ustalić danych adresowych odbiorców, na podstawie dostępnych źródeł, informacja o tym musi się znaleźć w sprawozdaniu technicznym.

6. Pomiar

Wykonawca wykonuje pomiar zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku numer 1 Rozdział 6 (Szczegółowa osnowa geodezyjna pozioma) rozporządzenia w sprawie osnów.

7. Wyrównanie sieci

Wykonawca wykonuje wyrównanie sieci zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku numer 1 Rozdział 6 (Szczegółowa osnowa geodezyjna pozioma) rozporządzenia w sprawie osnów.

Dla każdego punktu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej, będącego przedmiotem niniejszego opracowania, efektem wyrównania sieci będą współrzędne punktu w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 (strefa 6, południk osiowy 18°E) oraz wartości: błędów średnich współrzędnych płaskich prostokątnych po wyrównaniu i średniego błędu położenia względem punktów nawiązania po wyrównaniu. Wartość średniego błędu położenia względem punktów nawiązania po wyrównaniu nie może przekraczać 0,07 m.

Współrzędna H dla każdego punktu ma zostać określona w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH z dokładnością nie mniejszą niż 0,05 m.

8. Szkic sieci i wykazy punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej

8.1. Wykonawca sporządza szkic sieci:

8.1.1. całego terenu objętego opracowaniem w jednym arkuszu w skali dobranej w taki sposób, aby szkic był czytelny,

8.1.2. dla każdej sekcji mapy w cięciu sekcyjnym w skali 1:10 000 w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992, na tle mapy topograficznej.

8.2. Dla każdej sekcji mapy w cięciu sekcyjnym w skali 1:10 000 w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992, Wykonawca sporządza wykaz punktów osnowy poziomej. Wykaz dla każdego punktu osnowy poziomej zawiera:

8.2.1. dotychczasowy numer punktu (z projektu, o ile w projekcie jest uwzględniony),

8.2.2. nowy numer punktu (określony na zasadach opisanych w pkt III.1. OPZ), skonstruowany według zasad wynikających z rozporządzenia w sprawie osnów,

8.2.3. nazwę jednostki ewidencyjnej,

8.2.4. nazwę obrębu ewidencyjnego,

8.2.5. numer działki,

8.2.6. typ stabilizacji – według ust. 4 Rozdziału 1 Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie osnów,

8.2.7. stan znaku – według ust. 5 Rozdziału 1 Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie osnów,

8.2.8. aktualne dane adresowe (o ile istnieją),

8.2.9. współrzędne płaskie X, Y, określone w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000,

8.2.10. błędy średnie współrzędnych płaskich prostokątnych po wyrównaniu,

8.2.11. średni błąd położenia względem punktów nawiązania po wyrównaniu,

8.2.12. współrzędną H, określoną w układzie wysokości PL-EVRF2007-NH.

Na szkicach sieci oraz w wykazach punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej, punkty zostaną przedstawione w rozbiciu na punkty osnowy podstawowej i punkty osnowy szczegółowej. Jeśli dla osnowy podstawowej brak będzie którejkolwiek informacji, pole pozostaje puste.

9. Dokumentacja wynikowa

Dokumentacja wynikowa składa się z: geodezyjnej dokumentacji technicznej (operat techniczny) w postaci mieszanej (w części elektronicznej, w części analogowej) oraz zbiorów nowych lub zmodyfikowanych danych, należących do zakresu informacyjnego BDSOG.

Geodezyjną dokumentację techniczną należy skompletować zgodnie z Załącznikiem numer 1 Rozdział 10 ust. 1 w sprawie osnów. Dokumentacja ta ma zawierać co najmniej:

- 9.1. sprawozdanie techniczne, zawierające opis wykonanych prac, w którym Wykonawca określi w szczególności:
 - 9.1.1. dane charakteryzujące zrealizowaną sieć, jej zasięg i strukturę,
 - 9.1.2. odstępstwa od projektu technicznego,
 - 9.1.3. zestawienie wykonanych prac,
 - 9.1.4. opis sposobu stabilizacji, metody pomiaru oraz wyników wyrównania sieci,
 - 9.1.5. analizę i ocenę otrzymanych wyników,
- 9.2. szkic sieci, o którym mowa w pkt III.8. OPZ,
- 9.3. dokumentację pomiarów (w szczególności dzienniki pomiarowe),
- 9.4. raport z wyrównania sieci zawierający w szczególności:
 - 9.4.1. zestawienie zredukowanych obserwacji wraz ze średnimi błędami obserwacji,
 - 9.4.2. poprawki do obserwacji po wyrównaniu,
 - 9.4.3. błędy średnie poprawek,
 - 9.4.4. średni błąd pojedynczego spostrzeżenia po wyrównaniu,
 - 9.4.5. charakterystykę dokładności punktów,
 - 9.4.6. wykazy danych ostatecznych,
 - 9.4.7. zestawienie porównawcze, o którym mowa w pkt III.1. OPZ,
- 9.5. wykazy punktów osnowy, o których mowa w pkt III.8. OPZ,
- 9.6. opisy topograficzne punktów wraz z dokumentacją fotograficzną według zasad określonych w pkt III.5. OPZ,
- 9.7. zawiadomienia o umieszczeniu znaku na nieruchomości, podpisane przez osoby, o których mowa w pkt III.5. OPZ (w przypadku podpisów pozyskiwanych osobiście),
- 9.8. dowody doręczeń zawiadomień o umieszczeniu znaku na nieruchomości w każdym przypadku, gdy zawiadomienie doręczane było listownie,
- 9.9. pliki zawierające potwierdzenia doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych lub adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), gdy zawiadomienie doręczane było drogą elektroniczną,
- 9.10. poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów zgodności z badaniami podstawowych i/lub okresowych instrumentów i przymiarów, wydanych przez upoważnione laboratoria,

9.11. Dziennik Roboty wraz z załącznikami,

9.12. inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac,

Dokumentacja przyjmuje postać elektroniczną: więcej niż jednego pliku PDF (1 – obejmujący dokumentację, o której mowa w pkt 9.1-9.5, 9.10 i 9.12, 2 – obejmujący dokumentację, o której mowa w pkt 9.6, 3 - obejmujący dokumentację, o której mowa w pkt 9.7-9.8, 4 – obejmujący Dziennik Roboty wraz z załącznikami oraz katalogu plików, o których mowa w pkt 9.9).

Dokumentacja w zakresie pkt 9.6. przyjmuje dodatkowo postać elektroniczną w postaci plików JPG.

Obowiązkiem Wykonawcy jest również przekazanie dokumentacji w zakresie pkt 9.7-9.8 w postaci analogowych oryginałów.

Geodezyjna dokumentacja techniczna musi zostać opatrzona podpisem Kierownika prac, legitymującego się uprawnieniami zawodowymi, o których mowa w art. 43 pkt 3 Ustawy (geodezyjne pomiary podstawowe). Przy podpisywaniu ww. dokumentacji zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

Do zbiorów nowych lub zmodyfikowanych danych w formacie GIV, zawierających obligatoryjne atrybuty, o których mowa w obowiązujących przepisach prawa, dla każdego punktu załączone muszą zostać opisy topograficzne oraz dokumentacja fotograficzna w postaci plików JPG, o której mowa w pkt III.4 OPZ. W szczególności, w plikach do zasilania bazy danych, do historii mają zostać usunięte wszystkie te punkty osnowy szczegółowej, które nie zostały zaadaptowane do zmodernizowanej osnowy. Obiekty stanowiące punkty adaptowane podlegają modyfikacji (nie są wykazywane jako nowe).

Cała dokumentacja wynikowa podlega przekazaniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu. Za datę przekazania dokumentacji uznaje się datę przekazania kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt III.9 OPZ.

Poznań, 19 grudnia 2023 r.

Warunki techniczne opracowali:

J. Muszyńska, A.Juszkiewicz, K.Sobczak, G.Kąkol, M.Kulupa

Zatwierdził: Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – Tomasz Powroźnik

Załącznik numer 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia założenia (realizacji projektu) szczegółowej osnowy poziomej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin Tarnowo Podgórne i Dopiewo w powiecie poznańskim: **Wzór opisu topograficznego**

OPIS TOPOGRAFICZNY PUNKTU OSNOWY GEODEZYJNEJ

Województwo: wielkopolskie (30)

Powiat: poznański (3021)

Dotychczasowy numer punktu w układzie PL-2000						
	Gmina		Obręb		Miejscowość	
Numer punktu w układzie PL-1992	Współrzędne płaskie prostokątne w układzie PL-2000				Współrzędna wysokościowa w układzie PL-EVRF2007-NH	
	X		Y		H	
Szkic lokalizacyjny			Dane dotyczące stabilizacji ¹			
			Nazwa wykonawcy			
			Data sporządzenia opisu		Opracował (imię i nazwisko)	

¹ zgodnie z pkt 5 Rozdział 9 Załącznik 1 rozporządzenia w sprawie osnów

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

Osoba do kontaktu: należy uzupełnić

Adres Email: należy uzupełnić

Telefon: należy uzupełnić

NIP: należy uzupełnić

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej” zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy:

a) za cenę:

cena netto należy uzupełnić zł,

podatek VAT należy uzupełnić %

cena brutto należy uzupełnić zł,

słownie brutto należy uzupełnić

a) rękojmię za wady na okres należy uzupełnić miesięcy,

na warunkach określonych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
3. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty

zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w pkt VI SWZ.

5. Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (z wyjątkiem części zastrzeżonych do osobistego wykonania przez wykonawcę) w zakresie wskazanym niżej (przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców):

należy uzupełnić

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego¹.

7. Jesteśmy mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem/jednoosobową działalnością gospodarczą/ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej /inny rodzaj działalności²

8. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii z 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy tj.

1) z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl)³,

2) należy uzupełnić

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

należy uzupełnić

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

¹ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść świadczenia należy przekreślić.

² Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej”, oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-5 ustawy Pzp .
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 pkt 1-2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4-5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy, podać należy pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG , nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4-5 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2023 poz. 1497).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia Należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE (JEŚLI DOTYCZY)

1. Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. Należy wskazać konkretny punkt swz, jeśli dotyczy SWZ
2. Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:
 - art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 4-5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2023 poz. 1497)⁴.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia Należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu 765/2006](#) i [rozporządzeniu 269/2014](#) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu 765/2006](#) i [rozporządzeniu 269/2014](#) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu 765/2006](#) i [rozporządzeniu 269/2014](#) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej”, składamy niniejsze oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

(składane na wezwanie zamawiającego)

Składając ofertę w ww. postępowaniu, oświadczam, że:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innym wykonawcą/ami, który złożył odrębną ofertę *

- należę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*:
 - 1) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 3) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (JEŻELI DOTYCZY):

1. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
2. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
3. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy

Uzasadnienie, iż istniejące między wykonawcami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu o udzielenie zamówienia:

należy uzupełnić, jeśli dotyczy

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/y do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić
Adres wykonawcy: należy uzupełnić

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
(składany na wezwanie zamawiającego)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej”, składam niniejszy wykaz usług:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia PLN	Termin wykonania	
				Rozpoczęcie data, m-c, rok	Zakończenie data, m-c, rok
1	Należy wypełnić,	Należy wypełnić,	Należy	Należy wypełnić,	Należy

	zgodnie z opisem kolumny	zgodnie z opisem kolumny	wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	zgodnie z opisem kolumny	wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

oraz załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić
Adres wykonawcy: należy uzupełnić

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(składany na wezwanie zamawiającego)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej”, składam niniejszy wykaz osób:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Uprawnienia / kwalifikacje	Zakres wykonywanych	Podstawa do dysponowania
------	--------------------	---------------	---------------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------------

					czynności w realizacji niniejszego zamówienia	
1	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
2	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
 Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

zawarta w dniu [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. w Poznaniu, pomiędzy :

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
 z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, NIP 781-18-40-766,
 reprezentowanym przez:

[Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

przy kontrasygnacie [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy zamawiającym lub PODGIK,

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., zamieszkałą/ym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., nr REGON Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. z siedzibą w: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zwanym w treści umowy wykonawcą.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., z siedzibą w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., pod numerem KRS Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., posiadającym NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., REGON: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł, reprezentowanym przez:

1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „stronami”, a każdy z osobna „stroną”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023. 1605 ze zm.) zwanej także ustawą Pzp.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na założeniu (realizacji projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin Tarnowo Podgórne i Dopiewo w powiecie poznańskim.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączonym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy.

§2 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika Roboty.

2. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba (inspektor nadzoru) jest uprawniony do przeglądania dziennika roboty, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących wykonawcę w granicach realizacji przedmiotu zamówienia.

§3 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 7 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Do odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, zastosowanie mają zapisy § 6 niniejszej umowy.

§4 ZESPÓŁ ZAMAWIAJĄCEGO I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, co w szczególności odnosi się do wykonywania przedmiotu umowy przez kierownika prac wskazanego w dokumentach przetargowych i posiadającego uprawnienia zawodowe z dziedziny geodezji i kartografii określone w art. 43 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2023.1752 z późn. Zm.):
 - a) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
2. Wykonawca może dokonać zmiany składu zespołu osób wykonujących umowę, bez obowiązku sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem wykazania zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż osoba zmieniona.
3. W celu zmiany składu zespołu wykonawcy, wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą, zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem wyrażenie zgody na zmianę składu zespołu wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia.
4. Wykonawca z chwilą przystąpienia do realizacji umowy wskaże listę osób upoważnionych przez wykonawcę do pracy w udostępnionej przez zamawiającego dedykowanej aplikacji.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie:
[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
7. Umowy wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca do chwili odbioru końcowego przedmiotu zamówienia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy jego wykonywaniu.

§5 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie (cenę umowną) za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się w wysokości
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić
tekst. zł), w tym obowiązujący podatek VAT – na podstawie oferty wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2
do niniejszej umowy.
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny przedmiotu umowy.

§6 PROCEDURA ODBIORÓW

1. Wykonawca zawiadamia zamawiającego na adres e-puap: /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat lub kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl o przekazaniu przedmiotu umowy, załączając do zawiadomienia dokumentację techniczną, o której mowa w rozdziale III pkt 9 OPZ. Dopuszcza się przekazanie dokumentacji, o której mowa w rozdziale III pkt 9 OPZ w protokole FTP, po wcześniejszym (najpóźniej na trzy dni robocze przed datą przekazania dokumentacji do kontroli) uzgodnieniu tej drogi z zamawiającym.
2. Zamawiający potwierdzi fakt doręczenia dokumentacji, o której mowa w rozdziale III pkt 9 OPZ *Protokołem przyjęcia do kontroli*.
3. Za datę doręczenia zawiadomienia o przekazaniu przedmiotu umowy uznaje się datę dostarczenia dokumentacji, o której mowa w rozdziale III pkt 9 OPZ na jeden z adresów wymienionych w ust. 1, lub datę zakończenia kopiowania danych w protokole FTP.
4. Zamawiający rozpocznie czynności związane z odbiorem w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia i dokumentacji, o których mowa w ust. 1. Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie *Protokół odbioru*.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, nie osiągnął gotowości do odbioru, zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy oraz nienaliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w terminie.
6. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5, zamawiający może wyznaczyć ponowny termin odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, co zostanie wskazane przez zamawiającego w *Protokole wad i usterek w toku odbioru*, przedmiot prac zostanie zwrócony wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wskazanych wad i usterek w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w *Protokole wad i usterek w toku odbioru* oraz ponownego zawiadomienia zamawiającego o przekazaniu przedmiotu umowy, w trybie ust. 1. Przekazanie dokumentacji po poprawie w trybie FTP nie wymaga odrębnego uzgodnienia.
8. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone *Protokołem odbioru (protokołem odbioru wad i usterek)*. Usunięcie wad i usterek we wskazanym przez zamawiającego terminie, o którym mowa w ust. 7 jest równoznaczne z wykonaniem przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3.

9. Nieusunięcie wad i usterek w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 7 jest równoznaczne z tym, że wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy. Zwłoka będzie liczona od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 7.
10. Jeżeli w ponownie przekazanej dokumentacji zostanie stwierdzone, że na skutek zaniechań wykonawcy nie wszystkie wady i usterki zostały usunięte lub na skutek działań wykonawcy powstały nowe wady i usterki, co zostanie ponownie wskazane przez zamawiającego w *Protokole wad i usterek w toku odbioru*, przedmiot prac zostanie zwrócony wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wskazanych wad i usterek niezwłocznie oraz ponownego zawiadomienia zamawiającego o przekazaniu przedmiotu umowy, w trybie ust. 1. Przekazanie dokumentacji po ponownej poprawie w trybie FTP nie wymaga odrębnego uzgodnienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 zwłoka będzie liczona od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 7 do dnia faktycznego przekazania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
12. Zamawiający zastrzega, iż niewykonanie przedmiotu umowy w terminie do dnia 30 listopada roku, w którym umowa została zawarta, może spowodować odstąpienie przez zamawiającego od niniejszej umowy z winy wykonawcy.

§7 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4 lub 8.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. 2020. 1740 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizm podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment na rachunek o którym mowa w ust. 5 i 6.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie Mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

9. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.

§7 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady wygasają z upływem 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Strony oświadczają, iż rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady do [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru ich usunięcia. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3,
 - 2) Zaistnieją przesłanki wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) W przypadku nie wykonania umowy do 30 listopada roku, w którym umowa została zawarta, w związku z § 6 ust. 12.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Strony ustalają, iż strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ponadto powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - b) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, ponad termin określony w § 3 ust. 1;

- c) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze (zgodnie z § 6 ust. 7), liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad i usterek;
 - d) 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia dotyczącego ujawnienia osobie nieuprawnionej przekazanych danych osobowych;
 - e) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki za nieusunięcia przez wykonawcę w trakcie okresu gwarancyjnego lub w okresie rękojmi wad zrealizowanego przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia przez wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w § 9 ust. 1.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez zamawiającego.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej umowy, którą mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§11 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usług, z następujących przyczyn:
 - 1) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub stron umowy,
 - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności,
 - 3) technicznych leżących po stronie zamawiającego.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić każda ze stron.
4. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.

5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
6. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
7. Wynagrodzenie, może podlegać waloryzacji raz na 6 (słownie: sześć miesięcy) od dnia zawarcia umowy, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023, poz. 1251) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień zawarcia umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2.
9. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent).

§12 ZABEZPIECZENIE UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto tj. w wysokości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł, w formie [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§13 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych ujawnionych w przekazanych dokumentach, niezbędnych do realizacji celu określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Powierzone przez zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez wykonawcę wyłącznie

w celu wykonywania przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług opisanych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, warunkami technicznymi, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i po jej zakończeniu przekazywał, ujawniał danych osobowych osobom nieuprawnionym.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań lub zaniechań szkody wyrządzone przez niezgodne z umową przetwarzanie danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą danych osobowych i niewłaściwym ich przechowywaniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez zamawiającego.

13. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia zdarzeń bądź okoliczności związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych lub mających wpływ na bezpieczeństwo danych, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 24 godzin od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu bądź okoliczności, powiadomić zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach lub okolicznościach oraz ich ewentualnych skutkach, w szczególności dla danych osobowych.
14. Wykonawca jest zobowiązany śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i niezwłocznie dostosowywać sposób przetwarzania danych osobowych do aktualnych wymogów prawnych, szczególnie w zakresie zabezpieczenia i dokumentacji procesów przetwarzania. W razie wątpliwości wykonawca jest zobowiązany uzgodnić sposób wykonywania określonych wymogów z zamawiającym.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przetwarzania przez wykonawcę danych osobowych i wykonywanie przez wykonawcę wszystkich obowiązków z tym związanych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków (ustawowych i umownych) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
16. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy wykonawcy i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
17. Wykonawca udostępnia zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
18. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w lokalizacjach znajdujących się na terenie Polski.
19. Zamawiający wyraża ogólną zgodę wykonawcy na podpowierzenie danych podwykonawcom, z których usług korzysta.
20. Podwykonawcy Ci winni spełniać te same obowiązki i warunki przetwarzania danych osobowych, jakie zostały nałożone na wykonawcę w niniejszej umowie.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia odpowiedniej weryfikacji, aby zapewnić, że podwykonawca jest w stanie zapewnić odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawców z obowiązków i warunków przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszej umowy i RODO.
23. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o podwykonawcach, którym wykonawca podpowierzył dane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
24. W miarę możliwości wykonawca pomaga zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

25. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w następstwie czego, zamawiający jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, wykonawca zobowiązuje się pokryć zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.
26. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca zamawiającemu wszelkie dane wejściowe, również dane osobowe, które przekazane zostały w celach realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, zawartości danych, w tym do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie.
27. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy wykonawca:
- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 2) niezaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 3) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania umowy.

§14 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
 - 1) przedstawiciele zamawiającego:
 - a) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
 - b) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
 - 2) przedstawiciele wykonawcy:
 - a) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
 - b) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
 - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla wykonawcy jest:
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
 - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla zamawiającego jest:
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
 - 3) adresem mailowym właściwym dla wykonawcy jest:
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
 - 4) adresem mailowym właściwym dla zamawiającego jest:
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. Zamawiający powiadamia wykonawcę o wszelkich wadach i usterkach przedmiotu zamówienia, oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń, których zakres objęty jest umową zarówno w trakcie realizacji umowy jak i w okresie gwarancyjnym oraz rękojmi: drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik 1a
 - 2) Oferta wykonawcy - Załącznik nr 2
 - 3) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO – Załącznik nr 3
 - 4) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – Załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

KONTRASYGNETA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

WYKONAWCA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

AKCEPTACJA RADCY PRAWNEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl

3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:

Opcja nr 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- c) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.

Opcja nr 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- b) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Komu przekazujemy Państwa dane?

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów

ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO –w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - b) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora
5. Informujemy, że posiadają Państwo:

- a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
- b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

8. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

My, należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej”,

stosownie do zakresu wykazywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału określonych w SWZ, dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia*

oświadczamy, że:

- 1) należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **wykazujący warunek dotyczący należy wskazać właściwy warunek z SWZ wykona następujące usługi: należy wskazać jakie czynności wykona , które stanowią należy uzupełnić jaki udział zamówienia wykona, wartość w procentach % całego zamówienia.**

- 2) należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **wykazujący warunek dotyczący należy wskazać właściwy warunek z SWZ wykona następujące usługi: należy wskazać jakie czynności wykona , które stanowią należy uzupełnić jaki udział zamówienia wykona, wartość w procentach % całego zamówienia.**

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, **dnia** Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy