**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia**

„Wykonanie inwentaryzacji schematycznej obiektów budowlanych, w kompleksie wojskowym zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Dietla 30”.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków.

Gospodarki Nieruchomościami

* tel. 261 13 51 22; 261 13 30 30 Sekcja Gospodarki Nieruchomościami
* fax.: 261 13 30 08 – Infrastruktura
* e-mail: 35wog.sgn@ron.mil.pl

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji schematycznej obiektów budowlanych,   
w kompleksie wojskowym zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Dietla 30.

Szczegółowe informacje przedmiotu zamówienia zawarte są w Specyfikacji przedmiotu umowy

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień**

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługa

1. **Termin wykonania zamówienia**

* rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,
* zakończenie: do dnia 6.12.2024 r.

1. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokumentacji inwentaryzacji schematycznej dysponował personelem (co najmniej jedną osobą) posiadającym uprawnienia budowlane   
   w branży architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej.
3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o prace wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia chyba, że czynności te będą wykonywać samodzielnie bez zatrudniania innych osób.
4. **Kryteria oceny ofert**

Kryterium wyboru:

**100 %** – kryterium ceny

1. **Zawartość oferty**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć załączniki:

* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy,
* Załącznik nr 2 do SWZ – Wymagane uprawnienia,

Oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność stwierdzające posiadanie wymaganych świadectw kwalifikacji,

* Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO,
* Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy

Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność niżej wymienionych dokumentów  
w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej:

* Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG,
* Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.
3. Podwykonawca musi wykazać, iż spełnia wymagania określone dla głównego Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca.
5. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
6. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
7. Dokumentacja i załączniki postępowania dostępne są na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła   
   do Wykonawcy poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
9. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.
10. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.
11. Pytania dotyczące treści specyfikacji i warunków zamówienia można kierować poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
12. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści „Specyfikacji warunków zamówienia”, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
13. **Wadium**

Wadium nie jest wymagane.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie   
do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej   
w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

z dopiskiem: „(wpisać tytuł przedmiotu zamówienia)”

lub w innych formach dopuszczonych przez Pzp, ale w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamawiający zwróci Wykonawcy **100%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
na podstawie pisma otrzymanego od Wykonawcy niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu **30 dni,**   
do którego Wykonawca załączy oświadczenie, że usługa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;
* wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać jako **podpisane** i zeskanowane dokumenty w **formie elektronicznej**  
poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), **nie później niż do dnia 18.10.2024, do godz. 1000.**

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego” o wartości  
   nie przekraczającej równowartość kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje te powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że dane w tym zakresie stanowią tajemnicę firmy i nie mogą być ogólnie udostępnione;

1. **Podpisanie umowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym oferentem odbędzie się tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy oddział Gospodarczy z siedziba w Rząsce,   
ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków - budynek nr 1. Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie poinformuje o terminie podpisania umowy. W piśmie skierowanym do wybranego oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu   
w dniu podpisania umowy.

1. **Brak odpowiedzi na ofertę**

Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.

1. **Dokumentacja oraz załączniki**

Umowa (WZÓR)

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy,

Załącznik nr 2 do SWZ – Wymagane uprawnienia,

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO,

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy – Specyfikacja przedmiotu umowy

zał. nr 1 do SPU – Wykaz obiektów do inwentaryzacji schematycznej

zał. nr 2 do SPU – Karta opisu budynku/budowli

zał. nr 3 do SPU – Wzór rzutu budynku/budowli

Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do umowy – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 do umowy – Protokół przekazania dokumentacji

Załącznik nr 5 do umowy – Protokół odbioru dokumentacji

Załącznik nr 6 do umowy – Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 7 do umowy – Oświadczenie podwykonawcy

Załącznik nr 8 do umowy – Wniosek o zwrot zabezpieczenia

1. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE, L 119 z 04.05.2016)* informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków reprezentowany przez Komendanta   
   35 WOG. Kontakt pod nr tel. 261-135-441 oraz adresem e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 261-135-414 oraz adresem e-mail: [35wog.iod@ron.mil.pl](mailto:35wog.iod@ron.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* - zwana dalej PZP oraz art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego*.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ustawy PZP*,* przez okres   
   4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy/ zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w 35.WOG.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.
8. Posiada Pan/Pani
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1   
   lit. b, c RODO.
2. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony informacji**
3. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, uzyskane podczas wizji lokalnej, procedury przetargowej, realizacji umowy i po ich zakończeniu nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
4. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
5. Wykonawca obowiązany jest poinformować wszystkie osoby uczestniczące w wizji lokalnej, procedurze przetargowej, realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskała w związku z tym uczestnictwem. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie wyżej wymienionego uczestnictwa jak i po jego zakończeniu.
6. Powyższe zapisy dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, osoby, które uczestniczą   
   w wizji lokalnej, procedurze przetargowej, realizacji umowy i ich zakończeniu.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)