**Harmonogram – załącznik nr 1 do umowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etap | Zakres | Termin | % wynagrodzenia |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, na potrzeby opracowania Planu Ogólnego i Strategii Rozwoju Gminy Czyżew, opracowanie danych przestrzennych do planu; sporządzenie diagnozy społeczno-gospodarczej Gminy Czyżew; |  |  |
| 2 | Przygotowanie materiałów, zawiadomień i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie (jeśli będzie to konieczne), a w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia; |  |  |
| 3 | Przeprowadzenie analizy wniosków, uwag, opinii i uzgodnień, sporządzenie wykazów, propozycji rozpatrzenia i uzasadnienie przyjętych rozwiązań składanych do projektów |  |  |
| 4 | Przeprowadzenie postępowania na potrzeby konsultacji społecznych; zamieszczenie w prasie stosownych ogłoszeń; prezentacja projektu planu i czynne uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (w tym udzielanie wyjaśnień), |  |  |
| 5 | Sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji; wprowadzenie korekt do opracowań w związku z uzyskanymi opiniami, dokonanymi uzgodnieniami, przeprowadzonymi konsultacjami oraz w wyniku potrzeb i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego; |  |  |
| 6 | Przeprowadzenie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym: uzyskanie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko; sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego Gminy Czyżew; sporządzenie uzasadnienia wraz z podsumowaniem (ze streszczeniem w języku niespecjalistycznym); |  |  |
| 7 | Sporządzenie projektu Strategii Rozwoju Gminy Czyżew na lata 2026-2036 w oparciu o uprzednio sporządzoną diagnozę społeczno-gospodarcza oraz w oparciu o analizę wniosków, uwag i opinii; |  |  |
| 8 | Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko; sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; |  |  |
| 9 | Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych; przygotowanie projektu uchwał z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej w Czyżewie uchwalającej strategię i plan ogólny; |  |  |
| 10 | sporządzenie opracowań strategii i planu ogólnego w postaci cyfrowej według wytycznych firmy GIAP Sp. z o.o. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etap | Zakres w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę (opcjonalnie) | Termin | W ramach wynagrodzenia  za przedmiot umowy |
| 11 | Udział w czynnościach niezbędnych do doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa: edycja opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa; współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem; uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości; |  |
| 12 | ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego |  |

Płatności

Poszczególne płatności będą realizowane w następujący sposób:

1) I rata w wysokości …….% wartości Umowy brutto – po zakończeniu etapu ……;

2) II rata w wysokości ….. % wartości Umowy brutto – po zakończeniu etapu ……….;

3) III rata w wysokości ……….% wartości Umowy brutto – po zakończeniu etapu ……….;

4) IV rata w wysokości …….. % (min. 30% max 50%) wartości umowy brutto po wykonaniu umowy

Zamawiający musi wyrazić zgodę na warunki płatności