*Załącznik nr 2 do SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY*

**Umowa nr RG. …. .2024**

zawarta w dniu ……………………. r. pomiędzy

Gminą Czyżew ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew reprezentowaną przez:

**Franciszka Kuczewskiego – Burmistrza Czyżewa,**

przy kontrasygnacie

**Renaty Dmochowskiej - Zaremba – Skarbnika Gminy Czyżew**

na rzecz Urzędu Miejskiego w Czyżewie

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”

a

…………………………. NIP ………………………………………………………………..

reprezentowaną przez ………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści

*Motto wstępne*

*Stosownie do treści art. 431 ustawy Pzp Zamawiający i Wykonawca wybrany w postepowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia .*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. W związku z dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zorganizowanym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320.) – dalej: **„Prawo zamówień publicznych”** albo **„PZP”**, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, zamówienia polegającego na opracowaniu:
   1. **Planu Ogólnego Gminy Czyżew wraz z innymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej, zwanego dalej planem ogólnym;**
   2. **Strategii Rozwoju Gminy Czyżew na lata 2026-2036, w oparciu o sporządzoną na potrzeby opracowania przedmiotowej strategii, diagnozę społeczno-gospodarczą Miasta i Gminy Czyżew, zwaną dalej strategią**

zwanego dalej **„Przedmiotem umowy”** lub **„Przedmiotem zamówienia”.**

1. Integralną część umowy stanowią:
   1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z odpowiedziami i informacjami udzielonymi przez Zamawiającego na pytania wykonawców, dotyczące wyjaśnienia jej treści oraz zmianami do SWZ wprowadzonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - dalej: **„Specyfikacja Warunków Zamówienia”** albo **„SWZ”;**
   2. Oferta Wykonawcy;
   3. Harmonogram realizacji Przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 pkt 1 obejmuje:
   1. dokonanie oceny stanu istniejącego zagospodarowania;
   2. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2024 poz. 1130);
   3. przygotowanie materiałów, zawiadomień i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę, a także analiza i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii;
   4. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie (jeśli będzie to konieczne), a w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia;
   5. sporządzenie wykazu oraz propozycji rozpatrzenia wniosków wraz z uzasadnieniem składanych do projektu planu ogólnego w związku z art. 13i ust. 3 pkt 1 ustawy  
      o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
   6. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geo-ankiet na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych;
   7. zamieszczenie w prasie, wg. wskazań Zamawiającego, stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
   8. prezentacja projektu planu ogólnego, organizacja i udział w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (w tym udzielanie wyjaśnień ustnych i pisemnych), a także w przypadku zaistnienia takiej potrzeby uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno- architektonicznej oraz w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach Rady Miejskiej oraz sesjach Rady Miejskiej);
   9. sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
   10. wprowadzanie korekt do projektu planu ogólnego w związku z uzyskanymi opiniami, dokonanymi uzgodnieniami, przeprowadzonymi konsultacjami oraz w wyniku potrzeb i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego (do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską);
   11. prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji  
       z Zamawiającym oraz uzyskiwanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych;
   12. sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
   13. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu  
       i zagospodarowaniu przestrzennym;
   14. sporządzenie opracowania eko-fizjograficznego, na potrzeby opracowania planu ogólnego, zgodnie z przepisami art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2024 poz. 54);
   15. opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na różnych etapach opracowania planu ogólnego);
   16. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r poz. 1112), w tym:
       1. uzyskanie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych  
          w prognozie oddziaływania na środowisko;
       2. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego Gminy Czyżew zawierającej podpisane oświadczenie autora, o którym mowa  
          w ww. ustawie;
       3. sporządzenie uzasadnienia wraz z podsumowaniem, o których mowa w przepisach ww. ustawy;
   17. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
   18. uzupełnianie (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (o ile w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi zmiana prawa);
   19. przygotowanie oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, przysługującego wynagrodzenia z uwzględnieniem terminu wykonania określonego w umowie;
   20. przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej uchwalającej plan ogólny;
   21. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę - w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany będzie do:
       1. edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa; współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;
       2. uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
   22. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (o ile takie skargi zostaną wniesione);
   23. opracowanie planu ogólnego w postaci cyfrowej według wytycznych firmy GIAP Sp. z o. o. (platforma, z której korzysta Zamawiający);
   24. oprócz powyższego, do sporządzonego planu ogólnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowaną zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu ogólnego (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
       1. plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
       2. plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
       3. plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego;
3. Przedmiot umowy określony w ust. 1 pkt 2 obejmuje:
   1. Zapewnienie zgodności przedmiotowych opracowań z:
      1. wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie opisanymi w art. 10 e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465);
      2. dokumentami strategicznymi lokalnymi, w tym strategią terytorialną wyższego rzędu tj. strategią województwa oraz krajową strategią rozwoju regionalnego;
   2. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach odziaływania na środowisko;
   3. Minimalny zakres strategii:
      1. diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, zawierająca między innymi analizę SWOT z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych w tym miejskich obszarów funkcjonalnych,
      2. cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
      3. kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
      4. oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
      5. model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
      6. ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
      7. obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2024 poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań,
      8. obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
      9. system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
      10. ramy finansowe i źródła finansowania.
   4. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:
      1. ustalenie harmonogramu opracowania projektu strategii opisanego uchwałą Nr VI/44/24 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 23 sierpnia 2024 r.,
      2. zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie spotkań/ warsztatów z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i innymi organizacjami działającymi na terenie Gminy Czyżew,
      3. przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
      4. opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
      5. przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
      6. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii celem prezentacji na Komisjach i Sesjach Rady Miejskiej w Czyżewie,
      7. przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską  
         w Czyżewie: 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików w formacie ODT oraz w formacie PDF i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
      8. przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych Gminy Czyżew,
      9. przeprowadzenie konsultacji projektu strategii rozwoju gminy z sąsiednimi gminami  
         i ich związkami oraz innymi instytucjami i organami do tego przewidzianymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
      10. uzyskania opinii zarządu Województwa Podlaskiego w zakresie zgodności z regionalną polityką rozwoju i zagospodarowania przestrzennego,
      11. w przypadku konieczności przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania  
          na środowisko, wraz z przygotowaniem prognozy odziaływania na środowisko projektu strategii.
      12. raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy – na adres [sekretariat@umczyzew.pl](mailto:sekretariat@umczyzew.pl) przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
      13. uwzględnianie uwag Zamawiającego – Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

**§ 2**

**Termin wykonania**

1. Termin wykonania Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem w § 14 ust. 2 pkt 4, ustala się na 14miesięcyod daty zawarcia Umowy tj. do dnia ………...

2. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z Harmonogramem realizacji Przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

* 1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto ….................. złotych *(słownie złotych: ….............................),* w tym kwota netto …............... złotych *(słownie złotych: …....................),* podatek VAT (23%) …............. złotych *(słownie złotych: …......................…),* z czego

1. Wynagrodzenie za opracowanie planu ogólnego wynosi ……… zł netto
2. Wynagrodzenie za opracowanie strategii wynosi …………. zł netto
   1. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, w efekcie zastosowania postanowień §14a Umowy w wysokości +/- 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 2 Umowy i wynikającego z oferty Wykonawcy (pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy) co oznacza, że zmiana wynagrodzenia (pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy) wskutek zastosowania waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć tego progu.
   2. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem Przedmiotu umowy oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca oraz należne podatki.
   3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
   4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie dodatkowe elementy prac nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania Przedmiotu umowy oraz, że wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności związane z jego wykonaniem, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w umowie, które Wykonawca ze względu na profesjonalnie prowadzoną działalność gospodarczą powinien przewidzieć, a są one nieodzowne w celu wykonania Przedmiotu umowy albo mogą stać się nieodzowne w celu przezwyciężenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem prac stosownie do Umowy.
   5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiekolwiek przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na zapewnienie, wykonanie lub dostarczenie Przedmiotu umowy, chyba że należą one do obowiązków Zamawiającego i uważa się, że wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy zapewnia Wykonawcy prawidłowe i wystarczające pokrycie kosztów wykonania i wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nienależytej staranności w odniesieniu do takich spraw lub rzeczy po stronie Wykonawcy.
   6. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu wydatków i nakładów poniesionych w celu wykonania Przedmiotu umowy.
   7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
   8. Strony przewidują możliwość zaniechania - rezygnacji z części prac objętych zakresem Przedmiotu umowy, za odpowiednim zmniejszeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że wartość prac, które mogą zostać zaniechane, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy.

**§ 4**

**Płatności**

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wszelkie wykonane w ramach Umowy usługi nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawione faktury VAT wystawioną na podstawie protokołów odbioru częściowego i końcowego. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu zamówienia płatne jest w częściach zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Poszczególne płatności będą realizowane w następujący sposób:

1) I rata w wysokości …….% wartości Umowy brutto – po zakończeniu etapu ……;

2) II rata w wysokości ….. % wartości Umowy brutto – po zakończeniu etapu ……….;

3) III rata w wysokości ……….% wartości Umowy brutto – po zakończeniu etapu ……….;

4) IV rata w wysokości …….. % (min. 30% max 50%) wartości Umowy brutto, określonej w §3 ust. 2 po wykonaniu Przedmiotu Umowy

1. Faktury należy wystawić z zachowaniem następującej formuły:

NABYWCA: Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

NIP 722-159-05-41

ODBIORCA: Urząd Miejski w Czyżewie

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

1. Faktury VAT płatne będą w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………………………, który będzie wskazany na fakturze za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy
2. W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcę, wraz z fakturą Wykonawca składa dokumenty świadczące o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dostarcza dokument o nazwie: „Wykaz podmiotów, które wykonywały roboty, dostawy lub usługi w ramach składanej faktury, tj. faktury nr …. z dnia ….:.”. Wykaz ten powinien zawierać: nazwę podmiotu, zakres usług wykonanych przez dany podmiot oraz wartość w złotych należną danemu podmiotowi. Ogólna wartość środków finansowych należnych poszczególnym podmiotom musi być równa wartości danej faktury. Załącznik ten musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (za wyjątkiem tych, którzy już zakończyli realizację zawartych umów o podwykonawstwo i przedstawili Zamawiającemu oświadczenie, potwierdzające faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawców, z którymi zawarli umowy), bez względu na fakt czy występują w tym wykazie czy też nie. Brak wykazu spełniającego powyższe wymagania może być podstawą do odmowy przyjęcia faktury. Zamiast podpisania wykazu, o którym mowa powyżej, dopuszcza się złożenie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osobnego oświadczenia o akceptacji wykazu do faktury nr …. z dnia …
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Dotyczy Wykonawców będących płatnikami VAT

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 5, do 7 dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności oraz że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.

**§ 5**

**Wierzytelności**

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków jak i nie może dokonać przeniesienia jakichkolwiek wierzytelności, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży wynikającej z niniejszej umowy lub udziału w niej na osoby trzecie. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem Zamawiającego są bezskuteczne.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 pkt 1 w następującej formie:
2. plan ogólny sporządzony w formie cyfrowej w postaci pliku GML na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – w 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie w sprawie uchwalenia planu ogólnego;
3. uzasadnienie do uchwały:
4. część tekstowa:

* w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.,
* w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie ODT oraz w formacie PDF;

1. część graficzna:

* w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.;
* w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik \*mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania;

1. prognoza oddziaływania na środowisko:
2. w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.;
3. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik \*mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania;
4. opracowanie ekofizjograficzne:
5. część kartograficzna:

* w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.;
* w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik \*mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania;

1. część opisowa:

* w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.,
* w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików  
  w formacie ODT oraz w formacie PDF;

1. Wersja cyfrowa planów miejscowych na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – w 1 egz. W formacie \*shp. zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7.
2. Wykonawca przekaże zamawiającemu przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 pkt 2 w następującej formie:
3. strategię sporządzoną w formie cyfrowej w postaci pliku GML na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – w 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy Czyżew na lata 2026-2036;
4. uzasadnienie do uchwały:
5. część tekstowa:

* w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.,
* w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie ODT oraz w formacie PDF;

1. część graficzna:

* w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.;
* w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik \*mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania;

1. prognoza oddziaływania na środowisko:
2. w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.;
3. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik \*mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania;
4. opracowanie ekofizjograficzne:
5. część kartograficzna:

* w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.;
* w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik \*mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania;

1. część opisowa:

* w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.,
* w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików  
  w formacie ODT oraz w formacie PDF;

1. Wersja cyfrowa planów miejscowych na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – w 1 egz. W formacie \*shp. zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7
2. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
3. Wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z warunkami i zakresem określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy;
4. Wykonanie Przedmiotu umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
5. Pozyskanie, na własny koszt i we własnym zakresie, innych materiałów i dokumentów niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy i niewymienionych w § 1;
6. Skompletowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy;
7. Informowanie Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę prac i działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej Umowy,
8. Wykonanie Przedmiotu Umowy z własnych materiałów Wykonawcy i przy użyciu jego własnego sprzętu, lub nabytych na własny koszt i własnym staraniem, lub pozostających do dyspozycji Wykonawcy na podstawie innych tytułów niż własność;
9. Współpraca z Zamawiającym, konsultowanie wzajemnie swoich uwag i propozycji dotyczących Przedmiotu Umowy i dołożenie starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących realizację Umowy
10. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych od Zamawiającego materiałów i dokumentów w celu innym niż określony w Umowie oraz, że nie udostępni ich osobom trzecim;
11. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji Umowy, wszystkie dokumenty i materiały związane z wykonaniem Przedmiotu umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie terminów ustawowych i umownych.
13. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będą wykonywały osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi, a usługi objęte Przedmiotem zamówienia będzie wykonywać z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w tym do bieżących konsultacji i informowania o postępie prac i ewentualnych problemach. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących przede wszystkim terminów i zakresu rzeczowego.
15. Wykonawca oświadcza, że nie ujawni innym podmiotom informacji uzyskanych od Zamawiającego, w tym także szczegółów dotyczących umowy.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, w tym w okresie gwarancyjnym o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, e-maila, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego. Zawiadomienie należy dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia. W przypadku braku powiadomienia o zmianach adresowych korespondencja zostanie wysłana na adres wskazany w komparycji Umowy ze skutkiem doręczenia, co między innymi oznacza, że w przypadku awizowania przesyłki w placówce pocztowej przesyłka będzie uważana za doręczoną w ostatnim dniu awizacji, przy czym Zamawiający nie ponosi negatywnych konsekwencji w przypadku gdyby na skutek takiego doręczenia Zamawiający uchybił wykonaniu zobowiązań w terminie – gdyby w takim przypadku Wykonawca nabył prawa lub roszczenia w stosunku do Zamawiającego, zrzeka się ich egzekwowania w najszerszym dopuszczalnym przez przepisy prawa zakresie.

**Obowiązki Zamawiającego**:

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy.
  2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. przygotowanie, przy udziale Wykonawcy, wymaganych ustawowo ogłoszeń, zawiadomień oraz pism związanych z prowadzeniem procedury planistycznej sporządzenia planu ogólnego,
2. zamieszczenie, w sposób zgodny z art. 8h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego, o rozpoczęciu konsultacji społecznych oraz umożliwieniu udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko,
3. przesłanie do organów właściwych do opiniowania i uzgadniania projektu planu ogólnego wniosków, zawiadomień oraz pism związanych z prowadzeniem procedury planistycznej,
4. przekazanie Wykonawcy zeskanowane pisma w tym: wnioski, odpowiedzi na zawiadomienia, opinie, uzgodnienia, uwagi wpływające w trakcie trwania procedury planistycznej oraz inne dokumenty i materiały mogące mieć wpływ na procedurę, niezwłocznie po ich wpływie do Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony z Wykonawcą,
5. udostępnienie Wykonawcy materiały wyjściowe znajdujące się w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy,
6. Pozostałe obowiązki Zamawiającego:
   * 1. zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu,
     2. zapłata bezspornego wynagrodzenia Wykonawcy, za wykonany i odebrany Przedmiot umowy, na warunkach i zasadach wynikających z umowy,
     3. przekazanie w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy - pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia,
     4. dokonanie odbioru prawidłowo wykonanych prac.

**§ 7**

**Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Przedmiotu umowy zespół osób wskazany przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z poniższym wykazem:

1) ……………………………………………………………

*(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko w zespole, powierzony zakres prac)*

2) ………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko w zespole, powierzony zakres prac)*

* 1. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
  2. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na dane stanowisko/funkcję będzie spełniać warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SWZ. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji lub złoży sprzeciw do proponowanej zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia złożenia do Zamawiającego kompletnego wniosku przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi/niepotwierdzającymi spełnienie przez osoby proponowane na dane stanowisko, wymagań wynikających z SWZ.
  3. Na czas urlopów i zwolnień lekarskich oraz w przypadkach losowych, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby spełniającej warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SWZ.
  4. Zamawiający jest uprawniony wyrazić sprzeciw na sprawowanie zastępstwa przez daną osobę, przy czym nie udzielenie przez Zamawiającego pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia propozycji zastępstwa przez daną osobę, uważane będzie za wyrażenie przez Zamawiającego zgody w tym przedmiocie.
  5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji Przedmiotu zamówienia, innych osób niż wskazane przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w ust. 1 (którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielnie zamówienia publicznego lub ust. 1) lub nie skierowanie do realizacji zamówienia którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielnie zamówienia publicznego lub w ust. 1, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi, za wyjątkiem części zamówienia ujętej w formie wykazu i zakresu zadania powierzonego Podwykonawcom, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy, wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub dokonać zmiany zakresu przewidzianego dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu i aktualizowania wykazu wszystkich Podwykonawców – wg wzoru – załącznik nr 2 do umowy. **Aktualizacja wykazu Podwykonawców nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.**
2. W przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy, rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia w trakcie realizacji Umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
5. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z §14a Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   1. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
   2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w odniesieniu do umów o podwykonawstwo, dla których łącznie spełnione zostały przesłanki określone w ust. 7 pkt 1 i 2.
9. Postanowienia ust. 8 stosuje się również do zmian postanowień umów o podwykonawstwo.

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości Przedmiotu zamówienia wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów, dokumentów oraz ich wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, z chwilą odbioru Przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 poz. 2509 ze zm.).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie podpisania niniejszej umowy, w tym:
3. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej umowy nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego
4. tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu,
5. utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
6. wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
7. wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie Przedmiotu Umowy (w całości i we fragmentach),
8. wprowadzanie do pamięci komputera,
9. publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
10. wykorzystanie przez Zamawiającego do celów związanych z planowaniem przestrzennym, w tym także jako materiał w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych.
11. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
12. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do niewykonywania przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego Przedmiotu umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
14. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub w przypadku rozwiązania Umowy na innej niż odstąpienie podstawie, z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub z chwilą rozwiązania Umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia (rozwiązania Umowy) wszystkich utworów wchodzących w zakres Przedmiotu umowy, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie należne Wykonawcy w części odpowiadającej wykonanemu zakresowi prac.
16. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku, gdy w okresie gwarancji i rękojmi zajdzie potrzeba zmiany lub uzupełnienia Przedmiotu umowy, zaś Wykonawca takiej zmiany lub uzupełnienia nie wykona w uzgodnionym przez Strony terminie, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do dokonywania dowolnych przeróbek i zmian w dokumentach stanowiących Przedmiot umowy, czyli dokonywania opracowań, jak również do tworzenia w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację innych dokumentów i opracowań (łącznie „Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Wykonawca wraz z przeniesieniem powyższych majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do Utworów Zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie inne niż Zamawiający. Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie niewykonanej części Umowy osobie trzeciej oraz użyć dla tych celów dokumentację opracowaną przez Wykonawcę, w zakresie w jakim uzna to za stosowne, w tym do dokonywania dowolnych zmian i uzupełnień.

**§ 10**

**Odbiory**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie możliwości i obowiązku zachowania terminów jej wykonania oraz wnoszenia w każdym czasie uwag do dokumentów stanowiących Przedmiot Umowy na poszczególnych etapach jego opracowania.
  2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
  3. Opracowania stanowiące Przedmiot umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz że została wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami.
  4. Przekazanie Przedmiotu umowy i potwierdzenie jego wykonania będzie następować etapami określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  5. Dowodem wykonania prac w poszczególnych etapach będzie protokół odbioru częściowego prac oraz protokół końcowego odbioru Przedmiotu umowy podpisane bez żadnych uwag i zastrzeżeń.
  6. Niekompletność lub wady pracy na każdym etapie Zamawiający zobowiązany jest reklamować na piśmie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia pracy kończącej dany etap oraz wezwać Wykonawcę do jej poprawy w ściśle oznaczonym terminie, nie dłuższym niż 21 dni lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie niekompletności lub wad pracy Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.
  7. Zmiany projektów dokumentów dokonywane w trakcie procedury planistycznej, w tym wynikające z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz rozpatrzenia uwag złożonych podczas konsultacji społecznych Wykonawca sporządzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  8. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń powoduje po stronie Wykonawcy obowiązek ich uwzględnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że ich wprowadzenie byłoby niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru danego etapu prac oraz protokołu końcowego odbioru Przedmiotu umowy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie postanowień Umowy.
  9. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli Przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego został opracowany, a w szczególności, odpowiada za przyjęte ustalenia niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady tkwiące w dokumentach stanowiących Przedmiot umowy.
  10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami lub błędami Przedmiotu umowy.

**§ 11**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek z etapów prac wynikających z harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego etapu prac za każdy dzień zwłoki liczony od przekroczenia terminu realizacji tego etapu określonego w harmonogramie;
3. za zwłokę w usuwaniu niekompletności lub wad pracy w wysokości 0,1% wartości brutto danych etapów prac za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w wezwaniu do ich usunięcia;
4. za niewykonanie któregokolwiek z obowiązków wynikających z § 6 ust. 1 Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn jego dotyczących, które w jego zastępstwie wykonał Zamawiający – w wysokości 10% wartości brutto danego etapu prac,
5. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wartości brutto Przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 2;
6. za nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na spotkanie organizowane w ramach konsultacji społecznych prowadzonych zgodnie z procedurą sporządzania dokumentów będących Przedmiotem umowy – w wysokości 5 000 zł za każdy taki przypadek,
7. za nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na spotkaniach, których tematem będzie prezentacja dokumentów stanowiących Przedmiot umowy, w tym w szczególności posiedzenia, komisji Rady Miejskiej, sesji Rady Miejskiej – w wysokości 5 000 zł za każdy taki przypadek;
8. zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 200 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu, ponad termin określony na usunięcie wad;
9. nieprzedłożenie w terminie 7 dni od daty zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o której mowa m.in. w §8 ust. 8 Umowy – w wysokości 500 zł, za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
10. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §14a Umowy, w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek,
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury, jak również z zabezpieczenia wykonania i należytego wykonania Umowy.
12. Przed naliczeniem kary umownej strona, która zamierza naliczyć karę umowną drugiej stronie zawiadamia ją pisemnie o tym fakcie podając jednocześnie uzasadnienie wraz z podstawą prawną wynikającą z niniejszej umowy.
13. We wszystkich przypadkach, w których Zamawiający jest uprawniony naliczyć karę umowną za zwłokę, w celu uwolnienia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty kary umownej, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że opóźnienie nastąpiło na skutek okoliczności, za które Wykonawca (w tym też podwykonawca i osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie dostaw, usług) nie ponosi odpowiedzialności.
14. Obciążenie Wykonawcy karą umowną za odstąpienie od Umowy nie przeczy możliwości obciążenia Wykonawcy karą za zdarzenia będące podstawą do naliczenia kary, zaistniałe do chwili odstąpienia od Umowy.
15. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w niniejszym paragrafie nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
16. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
17. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
18. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. Limit kar umownych, jakich mogą żądać od siebie Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy.

**§ 12**

**Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.
2. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z tych okoliczności.
3. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Umowy;
5. Wykonawca nie usunie zastrzeżeń lub nie uzupełni braków w dokumentach stanowiących Przedmiot umowy – stosownie do postanowień Umowy;
6. w przypadkach, o których mowa w §7 ust. 6 Umowy; - skierowanie innych osób niż wskazane w ofercie bez zgody Zamawiającego;
7. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac, ich wykonywaniem lub gdy minął termin realizacji Przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
8. Wykonawca wykonuje prace w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego oraz pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie wywiązuje się należycie z Umowy;
9. w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad opracowania nie nadających się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. Odstąpienie od Umowy w wyżej wymienionych przypadkach winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu tych okoliczności.
11. W przypadku niemożności realizacji Przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 60 dni ze względu na występowanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub pandemii zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo do odstąpienia od Umowy. W takiej sytuacji Strony nie są uprawnione do żądania kar umownych czy odszkodowania. Odstąpienie powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu powyższej okoliczności.
12. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
13. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca dokumentacja stanowiąca Przedmiot umowy, niezależnie od stopnia zaawansowania prac, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jej wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących Przedmiotu umowy.
15. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.

**§13**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: …………zł, w formie: ………...
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 2 niniejszej umowy, w tym 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres rękojmi za wady.
4. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 2 powyżej 15 dni Wykonawca dodatkowo zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy na następujących zasadach:
6. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
7. 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
9. pieniądzu - przelew na konto w **Banku Spółdzielczym w Czyżewie** nr rachunku 75 8747 0008 0000 0084 2000 0020,
10. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
11. gwarancjach bankowych;
12. gwarancjach ubezpieczeniowych,
13. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
16. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia na inną, przewidzianą w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
17. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    1. nazwa Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
    2. nazwa Beneficjenta (Zamawiającego),
    3. nazwa Gwaranta lub Poręczyciela,
    4. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    5. sformułowanie zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.
    6. termin obowiązywania gwarancji, Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. W przypadku gdy Strony wydłużą termin wykonania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej na 3 dni przed upływem okresu ważności gwarancji/poręczenia, złożyć odpowiednią kwotę pieniężną lub przekazać Zamawiającemu gwarancję/poręczenie z okresem ważności wydłużonym o ilość dni wynikającą z wydłużenia terminu wykonania Umowy. W przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony zatrzymać z wynagrodzenia odpowiednią kwotę na poczet zabezpieczenia.

**§ 14**

**Warunki zmiany Umowy**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej bądź elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:

1. wynagrodzenia w przypadku:
2. w przypadkach, o których mowa w §14 ust. 2 pkt 5 - jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
3. wystąpienia usług dodatkowych, zamiennych bądź rezygnacji (zaniechania) z części usług,
4. zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
5. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
6. w przypadkach i na warunkach opisanych w §14a Umowy;
7. postanowień Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
8. w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
9. terminu realizacji Przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy o okres trwania przyczyny, z powodu której realizacja Przedmiotu umowy została wstrzymana lub opóźniona, w przypadku:
10. uchybienia terminowi dokonania uzgodnienia lub wydania opinii do dokumentów stanowiących Przedmiot umowy przez organy administracji publicznej lub inne organy i instytucje właściwe do ich wydania ponad terminy określone w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawie o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
11. konieczności wprowadzenia zmian w projektach dokumentów stanowiących Przedmiot umowy wynikających z uzyskanych opinii lub dokonanych uzgodnień z instytucjami i organami ustawowymi, zarządcami sieci lub komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego,
12. konieczności ponowienia czynności opiniowania lub uzgadniania projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
13. konieczności wprowadzenia zmian w projektach dokumentów stanowiących Przedmiot umowy wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag i wniosków,
14. konieczności ponowienia czynności konsultacji społecznych projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
15. konieczności wniesienia od uzyskanych na etapie prowadzonej procedury planistycznej aktów administracyjnych, dotyczących uzgodnienia dokumentów będących Przedmiotem zamówienia, odwołań, zażaleń, skarg itp. - od momentu złożenia odwołania, zażalenia, skargi itp. do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia,
16. potrzeby wprowadzenia zmian do projektu Planu lub prognozy oddziaływania na środowisko w wyniku uwzględnienia materiałów bieżących, w szczególności wydanych decyzji administracyjnych mających wpływ na możliwość zabudowy i zagospodarowania terenu,
17. stwierdzenia przez Radę Miejską w Czyżewie konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie Planu ogólnego zgodnie z przepisami art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentach i ponowienie w niezbędnym zakresie czynności procedury planistycznej,
18. wydania rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie Planu ogólnego w całości lub części - o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentach i ponowienie w niezbędnym zakresie czynności procedury planistycznej lub w przypadku wniesienia skargi do sądu na wydane rozstrzygnięcie do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia,
19. zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji Przedmiotu zamówienia lub w zajęciu stanowiska w sprawach niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy zgodnie z postanowieniami Umowy lub zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, obowiązek dostarczenia takich dokumentów lub zajęcia stanowiska spoczywa na Zamawiającym,
20. w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej np. występowaniem choroby zakaźnej,
21. w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu umowy w związku z wystąpieniem okoliczności nadzwyczajnych i warunków siły wyższej, tj. zaistnieniem klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, buntów, niepokojów, strajków, działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotów wojskowych lub cywilnych, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
22. zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiających mu dotrzymanie terminu wykonania zamówienia, pisemnie uzasadnionych i udokumentowanych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin wykonania Przedmiotu zamówienia,
23. wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu – o okres wynikający z przerw lub opóźnienia,
24. konieczności wykonania usług dodatkowych, zamiennych bądź rezygnacji przez Zamawiającego z części usług - o ile wpływają na termin wykonania Umowy,
25. w przypadkach, o których mowa w §14 ust. 2 pkt 5 Umowy,
26. w przypadku zmiany Umowy dokonanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3, 4 i ust. 2 Pzp, o ile wykonanie tych usług (zamówień) powoduje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy.

Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wymienione okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu umowy, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.

Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dokumentów i oświadczeń w celu dokonania weryfikacji przyczyn i zasadności zmiany terminu wykonania umowy. Przedłużenie terminu wykonania umowy dopuszczalne jest tylko wraz z przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

1. zmiany sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, które regulują tryb i sposób opracowania dokumentów składających się na Przedmiot umowy, w związku z którymi niezbędne będzie sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań) lub ponowienie czynności formalno – prawnych – których sporządzenie/wykonanie nie było konieczne na etapie składania ofert – jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty lub termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. zatrudnienia podwykonawców (w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona Umowę osobiście - w zakresie zgodnym ze SWZ);
3. zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 8 (w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców – w zakresie zgodnym ze SWZ);
4. zmiany zasad płatności w uzasadnionych przypadkach;
5. zmiany harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w uzasadnionych przypadkach.

**§ 14a**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

**Cześć I - Zmiana wysokości wynagrodzenia:**

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §3 ust. 2 umowy, ulegnie waloryzacji – na warunkach i zasadach określonych w poniższych postanowieniach i pod warunkiem, że okres realizacji Przedmiotu zamówienia nie ulegnie skróceniu poniżej 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Waloryzacji – zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu – nie podlega wynagrodzenie Wykonawcy wprowadzone do Umowy w związku z postanowieniami §14 Umowy.

* 1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w §3 ust. 2 umowy ulegnie zmianie na zasadach określonych poniżej:

1. waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (dalej GUS) w układzie miesiąc poprzedni=100 dotyczący kolejnych miesięcy kalendarzowych począwszy od następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty, do miesiąca w którym zostanie przeprowadzona waloryzacja. W przypadku gdyby wyżej wymieniony wskaźnik przestał być dostępny strony uzgodnią najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS;
2. waloryzacja może zostać przeprowadzona najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem, że wzrost cen na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z poziomem z miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert przekracza 15%(+/-). Jeżeli w terminie tym nie wystąpi przekroczenie poziomu zmiany cen (15%) to waloryzacja może być dokonana w pierwszym miesiącu, w którym to nastąpi;
3. waloryzacji podlega wynagrodzenie lub jego część, które zgodnie z postanowieniami Umowy należne jest z upływem terminów uprawniających do dokonania waloryzacji określonych w pkt 2. Nie dotyczy to prac składających się na Przedmiot umowy, które miały być zakończone, jednak z powodu zwłoki Wykonawcy nie zostały wykonane w tym terminie. Maksymalna zmiana wynagrodzenia określonego w §3 ust. 2 Umowy wskutek zastosowania waloryzacji, to jest maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia, nie może być wyższe niż 10% w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
4. wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
5. wskaźnik waloryzacji, przez który należy przemnożyć wartość raty, określonej w §3 ust. 4 Umowy wnioskowanej do waloryzacji ustalany jest wg wzoru:

W = 100%+ A

gdzie:

W – wartość wskaźnika waloryzacji,

A - połowa wskaźnika zmiany cen w % ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 i 2;

1. do zwaloryzowanego wynagrodzenia netto należy doliczyć podatek VAT;
2. z uwagi, iż publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem waloryzacja wynagrodzenia zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego okresu w Biuletynie GUS lub w formie Komunikatu Prezesa GUS zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu.
3. Wykonawca po opublikowaniu wskaźnika GUS dla danego okresu objętego waloryzacją ma prawo doręczyć Zamawiającemu pisemny wniosek ze wskazaniem wskaźnika waloryzacji obliczonego zgodnie ze wzorem określonym w pkt 5 oraz wskazaniem raty/rat wynagrodzenia podlegającego waloryzacji. Wyżej wymieniony wniosek podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji wniosku Wykonawca wystawi korektę do faktury/faktur, której/których waloryzacja dotyczy lub wystawi fakturę na uzgodnioną przez Strony kwotę waloryzacji.
4. Występując o rozliczenie wynagrodzenia za kolejne etapy realizacji Przedmiotu umowy, gdy znane są już wskaźniki GUS, Wykonawca obliczy wartości zwaloryzowanych kwot dla świadczeń zrealizowanych w kolejnych etapach realizacji Umowy używając wyliczonego i zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego wskaźnika waloryzacji.
   1. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że postanowienia stanowią tzw. „klauzulę automatyczną” co oznacza, że ich zastosowanie stanowi zmianę postanowień Umowy bez potrzeby jej aneksowania. Jednocześnie, Zamawiający przewiduje i dopuszcza możliwość zawierania aneksów do Umowy w związku z zastosowaniem postanowień niniejszego paragrafu Umowy, dokumentujących zmiany związane z waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli będzie to uzasadnione lub zajdzie taka konieczność w toku realizacji Przedmiotu zamówienia.
   2. Uprawnienie do złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji Umowy.
   3. Powyższe zasady stosuje się także w przypadku deflacji o wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
   4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego określające: (i) wartość wskaźnika waloryzacji dotyczącego wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, (ii) wartość waloryzacji obliczonej zgodnie ze wzorem określonym w ust. 1 pkt 5 oraz (iii) wskazanie faktury VAT obejmującej wynagrodzenie podlegające korekcie z tytułu Waloryzacji zobowiązany jest do uwzględnienia ujemnej kwoty poprzez wystawienie i doręczenie Zamawiającemu w terminie 15 dni od otrzymania Wezwania do korekty faktury korygującej do faktury podlegającej waloryzacji, obniżającej Wynagrodzenie o wartość waloryzacji obliczoną zgodnie ze wzorem z ust. 1 pkt 5.
   5. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę zobowiązaniu do obniżenia wynagrodzenia z tytułu waloryzacji, Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej za nie wystawienie i nie doręczenie Zamawiającemu w terminie 15 dni od złożenia przez Zamawiającego Wezwania do korekty faktury korygującej, w kwocie określonej w Wezwaniu do zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia objętego waloryzacją. Ponadto, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kwoty określonej w Wezwaniu do korekty z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności z innych tytułów prawnych.
   6. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

**Część II - Zmiana wysokości wynagrodzenia (II)**

1. Zamawiający przewiduje możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §3 ust. 2 Umowy – w następujących przypadkach i na następujących zasadach:
   1. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
   2. zmiany stawki podatku akcyzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku akcyzowego;
   3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę Dz. U. z 2020 r poz. 2207 ze zm.;
   4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
   5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat dla pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427);

jeśli zmiany, o których mowa w pkt 1 – 5 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.

* 1. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 1 – 5, będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wraz z szczegółowym wyliczeniem nowego wynagrodzenia, w szczególności Zamawiający wymaga:
* przedstawienia przez Wykonawcę zasad kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założeń co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
* wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1 – 5 na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
* przedstawienia szczegółowej kalkulacji proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazania adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  1. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w pkt 1 – 5 na wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia wykazującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia.
  2. Zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt. 1 – 5, obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w pkt. 1 – 5, jeszcze nie wykonano, pod warunkiem, że Wykonawca złoży uzasadniony wniosek, o którym mowa w tych postanowieniach, do Zamawiającego w terminie 30 dni o dnia wejścia w życie odpowiedniej zmiany, a jeżeli złoży wniosek po tym terminie – zmiana wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, wykonywane od chwili jego złożenia.

**§ 15**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego został wykonany.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany Przedmiot umowy.
3. Okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru kończącego Przedmiot umowy.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
5. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bądź zapewnienia merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi wojewodzie jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały rady gminy w sprawie Planu ogólnego.
6. W przypadku niekorzystnego na rzecz Gminy rozstrzygnięcia wojewody lub niekorzystnego na rzecz Gminy wyroku sądu Wykonawca będzie zobowiązany do merytorycznego udziału w procedurze doprowadzenia projektu Planu ogólnego wraz z korektą prognozy oddziaływania na środowisko do stanu uwzględniającego rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody lub orzeczenie sądu, w tym udział w ponowionej procedurze planistycznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w ust. 5 i 6 we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie uzgodnionym przez Strony.
8. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 5 i 6 w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym Przedmiocie umowy. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
9. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w Przedmiocie umowy.
10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady.
11. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłożeniu o czas trwania usuwania wad i usterek.
12. Strony niniejszym postawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa powyżej, jeśli zgłosi Wykonawcy wadę przed jej upływem.
13. Usuniecie niekompletności lub wad Przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.
14. Zamawiający, który otrzymał wadliwe dokumenty stanowiące Przedmiot umowy lub jego część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
15. żądać usunięcia wad, w terminie, o którym mowa w ust. 7 i 8;
16. odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady wskazane w Przedmiocie umowy nie zostały usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 6 i 7, z zastrzeżeniem ust. 15.
17. W przypadku, gdy Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie wad w Przedmiocie umowy lub jego części, w uzgodnionym przez Strony, a w braku uzgodnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do Przedmiot umowy.

**§16**

**Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy dotyczących Gminy i jej mieszkańców.
2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
3. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;

2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;

3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

**§ 17**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że Gmina Czyżew jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO)
2. Zamawiający działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wskazanych w pkt. 5, a Wykonawca to powierzenie przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Podpisanie niniejszej umowy stanowi jednocześnie polecenie przetwarzania danych w imieniu administratora.
4. Celem powierzenia przetwarzania danych jest opracowanie:
5. Planu ogólnego Gminy Czyżew zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
6. Strategii Rozwoju Gminy Czyżew zgodnie z przepisami ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym oraz ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
7. Przedmiotem powierzenia są dane zawarte we wnioskach mieszkańców i innych dokumentach dotyczących Przedmiotu umowy oraz Konsultacje społeczne.
8. Zakres danych, których przetwarzanie Administrator danych powierza Wykonawcy obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub adres do korespondencji, adres e-mail, oznaczenie nieruchomości, dane osobowe pełnomocników osób składających wnioski i uwagi w przypadku ich ustanowienia.
9. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie, usuwanie i niszczenie.
10. Powierzone dane będą przetwarzane w formie elektronicznej i papierowej.
11. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią fachową wiedzę, wiarygodność i zasoby w celu zapewnienia, iż powierzone dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych.
12. Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, tak by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą
13. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz w zakresie, w jakim poniższe będzie możliwe, Wykonawca wdroży środki techniczne i organizacyjne w celu wsparcia Zamawiającego, w realizacji jego obowiązku udzielania odpowiedzi na wszelkie żądania osób fizycznych wykonujących prawa przysługujące im na podstawie Rozdziału III RODO.
14. Wykonawca nie może wykorzystywać powierzonych danych w innym celu niż wynikający z konieczności realizacji przedmiotowej umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w ramach realizacji umowy będą przetwarzać dane osobowe oraz zobowiązać te osoby do zachowania w tajemnicy treść danych.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
17. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
18. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
19. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o kontrolach podmiotów zewnętrznych w zakresie przetwarzania danych osobowych prowadzonych w siedzibie Wykonawcy oraz o wydanych zaleceniach.
20. Wykonawca powiadomi Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, w każdym przypadku, gdy zasadnie uzna, że doszło do naruszenia ochrony danych skutkującego przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub uzyskaniem dostępu do powierzonych danych osobowych.
21. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz informacje dostępne Wykonawcy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie w realizacji obowiązków Zamawiającego w zakresie zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organom nadzorczym oraz osobom fizycznym a także dokonywania oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultowania się z organami nadzoru w związku z ocenami skutków dla ochrony danych w przypadkach, gdy będzie to konieczne.
22. Wykonawca może w związku z realizacją niniejszej Umowy powierzyć dalej przetwarzanie powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi, informując wstępnie Zamawiającego o zamiarze dokonania dalszego powierzenia.
23. Zamawiającemu przysługuje prawo sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych wskazanemu w zawiadomieniu podmiotowi.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się podpowierzać przetwarzanie danych osobowych wyłącznie tym podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
25. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę niniejszej umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych, a także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy niezależnie od przyczyn, Wykonawca w trybie natychmiastowym zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.
26. Po zakończeniu okresu związania umową Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przetwarzane dane, a ich kopię oraz wszystkie utworzone w trakcie realizacji umowy zbiory tymczasowe, pomocnicze i wszelkie inne zawierające dane, objęte niniejszą umową, trwale usunąć (przez trwałe usunięcie danych rozumie się skasowanie i co najmniej jednokrotne nadpisanie losowym ciągiem znaków za pomocą dedykowanego oprogramowania lub - w przypadku nośników jednokrotnego zapisu (np. płyty cd) - zniszczenie za pomocą przeznaczonego do tego urządzenia).
27. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o usunięciu danych.
28. Czas trwania przetwarzania powierzonych Wykonawcy danych osobowych będzie zgodny z czasem realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 18**

**Ochrona danych osobowych**

**Klauzula informacyjna**

*Zapisy opcjonalne:*

***Główna klauzula informacyjna dla umów:***

I. Informujemy, że:

* 1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

1) Gmina Czyżew ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew;

2) *(drugi podmiot) z siedzibą: w …………..., przy ul. ………., 00-000 ……………*

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

* 1. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

*1) dla Gminy Czyżew* – [inspektor@ochronadanych.hub.pl](mailto:inspektor@ochronadanych.hub.pl), [ido@umczyzew.pl](mailto:ido@umczyzew.pl)*;*

*2) dla (drugi podmiot) - …………………..*

* 1. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.
  2. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
  3. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
  4. Każdy ma prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;

4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane;

* 1. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

*lub*

***Klauzula informacyjna dla umowy zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności***

***gospodarczej działającą osobiście:***

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Czyżew ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – [inspektor@ochronadanych.hub.pl](mailto:inspektor@ochronadanych.hub.pl), [ido@umczyzew.pl](mailto:ido@umczyzew.pl)
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat **–** zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

**§ 19**

**Korespondencja między stronami**

Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy stron przedstawione w komparycji niniejszej Umowy, na inny adres wskazany na piśmie przez stronę lub na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.

**§ 20**

**Klauzula salwatoryjna**

Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień Umowy nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia Umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu będą odpowiadać zamierzonym celom Umowy.

**§ 21**

**Klauzula o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. W ramach realizowanego zadania publicznego/wykonywanego zamówienia publicznego Zleceniobiorca/Wykonawca zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), z uwzględnieniem konieczności zapewnienia dostępności architektonicznej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.

2. Jeżeli podmiot, który podlega wymogom ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, nie jest w stanie zapewnić warunków, o których mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy, obowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy

**§ 22**

**Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych Umową.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy PZP, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Kodeks cywilny oraz inne właściwe dla Przedmiotu umowy.
3. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

............................................. ................…......................

KONTRASYGNUJĘ ………………………………………