

Szczecin, 16.05.2022r.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA 2-szc/CWD/2022

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 Szczecin
NIP: 851-020-80-05

I. Zamawiający

Uniwersytet Szczeciński, z siedzibą przy Al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami zwracam się z **prośbą o oszacowanie wartości zamówienia na wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych dla 75 osób**, w ramach projektu „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności” POWR.03.05.00-00-CW03/20.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający oczekuje, aby realizujący zamówienie dysponował obiektem na wyłączność oraz posiadał i spełniał następujące warunki umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie graficzne oraz druk materiałów konferencyjnych i promocyjnych na potrzeby konferencji w dniach 20-21 października 2022 r., w tym:
 - a) **teczki z gumką**, kolor biały, rozmiar A4, ilość sztuk: 75;
 - b) **smycze do identyfikatorów** o szerokości 1,5 cm, kolor bordowy, ilość sztuk: 75
 - c) **identyfikatory targowe**, plastikowe przezroczyste, wymiary 115*165 mm, ilość sztuk: 75;
 - d) **notes** - blok papierowy A4, 50 kartek w kratkę, sklejony wzdłuż krótszego brzegu, gramatura 70 - 90 g/m², okładka, ilość sztuk: 75;
 - e) **programy** - postery konferencyjne w formie broszury A4, biały, ilość sztuk: 75;
 - f) **plakaty z programem konferencji**, rozmiar A2, pełen kolor z jednej strony i biały z drugiej, papier błyszczący, gramatura 130 -170 g/m² ilość sztuk: 5.
2. Na materiałach konferencyjnych i promocyjnych (teczki, smycze, notesy, programy, plakaty) umieszczone mają być odpowiednie oznaczenia i loga wskazane przez Zamawiającego: logo UE, logo programu operacyjnego, logo konferencji, logo Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, logo NCBiR, informacja o współfinansowaniu oraz nazwa i numer projektu.
3. Wykonawca ma 14 dni od podpisania umowy na przygotowanie projektów materiałów konferencyjnych i promocyjnych oraz przedłożenie ich Zamawiającemu celem akceptacji. Zamawiający ma 7 dni na sprawdzenie projektów i wprowadzenie poprawek. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, Wykonawca ma 3 dni na ich uwzględnienie i

- przedstawienie Zamawiającemu nowego projektu. Zamawiający ma kolejno 7 dni na zaakceptowanie zmian. Procedura może się powtarzać trzykrotnie.
4. Wykonawca ma maksymalnie 21 dni od momentu ostatecznego zaakceptowania materiałów promocyjnych i konferencyjnych na ich wykonanie oraz dostarczenie.
 5. W przypadku realizowania dostawy materiałów promocyjnych i konferencyjnych niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, materiały zostaną zwrócone na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. Liczba sztuk materiałów promocyjnych i konferencyjnych może ulec zmianie (+/- 20 sztuk ze względu na zmienną liczbę uczestników konferencji) w stosunku do wskazań w zapytaniu ofertowym. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalone zostanie na podstawie rzeczywistego wykonania materiałów konferencyjnych i promocyjnych.

IV. PROPONOWANE KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium 1 - cena brutto - 60%

Kryterium 2 - termin dostawy przedmiotu zamówienia po ostatecznej akceptacji – 40 %

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto : } C = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2

termin dostawy przedmiotu zamówienia po ostatecznej akceptacji – waga 40 % (maksymalnie 40 punktów), zgodnie z następującym przelicznikiem:

- a) 14 dni – 40 punktów
- b) 15-18 dni – 20 punktów
- c) 18-21 dni – 10 punktów
- d) powyżej 21 dni – 0 punktów

2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem,
 - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
3. Wykonawca określi wartość brutto zadań na formularzu oferty - załącznik nr 1.
 4. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
 5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
9. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
10. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)
11. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
12. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.

III. DOKUMENTY WYMAGANE:

- a. formularz oferty - załącznik nr 1;

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Wycenę można składać w terminie do **23 czerwca 2022r. do godz. 13.00** w formie podpisanego skanu formularza ofertowego. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Istotne informacje mające wpływ na zmianę warunków oferty udzielane Wykonawcom będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Osoba do kontaktu: karolina.slotwinska@phd.usz.edu.pl
agata.szwed@usz.edu.pl
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niniejsze Rozznanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Załącznik - Formularz Ofertowy