**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***(SWZ)***

***Usługa wydruku centralnego dla Jednostek PBŚ***

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone

w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.106.2022**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

………………………………………

*zatwierdzam*

………………………………………

*zatwierdzam*

Bydgoszcz, dnia 19.12.2022 r.

**Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@pbs.edu.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.106.2022prowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* **nie przysługuje Pani/Panu:**
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **ZAMAWIAJĄCY**
2. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

telefon: 52-374-92-71

adres poczty elektronicznej: [przetargi@pbs.edu.pl](mailto:przetargi@pbs.edu.pl)

NIP 554-031-31-07

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pbs (dalej jako „Platforma”).
2. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pbs (dalej jako „Platforma”).
3. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**
   1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym,** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na umożliwieniu Zamawiającemu wykonywania wydruków, kopii oraz skanowania dokumentów na 13 sztukach fabrycznie nowych (wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2021 roku) wielofunkcyjnych urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego na czas świadczenia usługi tj. na okres 36 miesięcy, przez Wykonawcę, na zasadach określonych w SWZ.
6. Na potrzeby niniejszej SWZ powyższe usługi określa się także zamiennie jako „usługi wydruku”.
7. Usługa wydruku obejmuje:
   1. dostarczenie przez Wykonawcę urządzeń wielofunkcyjnych na własny koszt i ryzyko wraz z ich wniesieniem i zainstalowaniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
   2. instalację oprogramowania umożliwiającego Zamawiającemu monitoring stanu liczników i materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienie możliwości korzystania przez Zamawiającego z tego oprogramowania w sposób nienaruszający praw osób trzecich;
   3. przeprowadzenie instruktaży z obsługi sprzętu;
   4. przekazanie Zamawiającemu do pracy urządzeń wielofunkcyjnych na podstawie protokołu; protokół sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu;
   5. świadczenie wsparcia technicznego oraz obsługi serwisowej i gwarancyjnej urządzeń.
8. Miejsca świadczenia usług wydruku:

**10 urządzeń**

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Al. prof. S. Kaliskiego 7

85-796 Bydgoszcz

**3 urządzenia**

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt

ul. Mazowiecka 28

85-084 Bydgoszcz

1. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień **(CPV)**:

**Główny przedmiot****:**

79800000–2 – Usługi drukowania i powiązane;

1. Informacje dodatkowe:
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: wykonanie usługi wydruku wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych stanowi integralną całość;
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający wymaga, aby pracownicy świadczący usługę:

* świadczenia usługi pomocy technicznej;
* wymian materiałów eksploatacyjnych, serwis i konserwacja urządzeń wielofunkcyjnych;

byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy tj. umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby każda przepracowana godzina wynikała z umowy o pracę (Zamawiający nie dopuszcza zatrudnia pracowników na umowy o pracę w części etatu i na inne umowy w pozostałej części godzin przepracowanych u Zamawiającego).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) wykonywane były na podstawie umowy o pracę.

sposób weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o prace, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy – załącznik nr 4, stanowiący integralną część SWZ.

1. Wizja lokalna:

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenie wizji lokalnej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

a. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ;

b. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

1. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługę nieprzerwanie **przez okres 36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. W terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu urządzenia, dokonać ich uruchomienia i konfiguracji i umożliwić rozpoczęcie przez Zamawiającego korzystania z usługi.

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą tylko za faktycznie wydrukowaną liczbę stron każdego rodzaju (format i kolor) oraz za najem urządzeń w poprzednim miesiącu kalendarzowym, zgodnie z cenami podanymi w ofercie Wykonawcy. W przypadku niepełnych miesięcy (potencjalnie: pierwszy i ostatni miesiąc trwania umowy) koszty najmu zostaną obliczone proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu, w których Zamawiający mógł korzystać z dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych.

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Płatność za usługi realizowane przez Wykonawcę następuje zawsze w ciągu 30 dni, od daty doręczenia faktury, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług za dany miesiąc kalendarzowy.

Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split Payment) w sytuacji gdy taki mechanizm będzie miał zastosowanie.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
5. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

Oferta Wykonawcy, który nie wykażą spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKI DOWODOE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczeni****e,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
5. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostepniającego zasoby.
6. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę**, którego **oferta została najwyżej ocenioną**, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
2. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
3. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 lit. „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
4. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. „a”, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy;
5. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.
6. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJACYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**
7. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienie i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
9. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia.
10. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
11. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
12. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
14. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**
15. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
16. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 SWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a” SWZ składa każdy z nich.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/p**](https://platformazakupowa.pl/pn/p)**bs.** Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
6. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
7. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
9. w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
10. w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
12. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
13. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
14. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
15. włączona obsługa JavaScript,
16. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
17. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
18. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
20. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
21. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
22. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
24. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
25. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
31. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
32. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
33. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
34. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
35. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
36. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ**
37. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
38. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
39. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
40. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
41. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
42. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
43. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
44. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
45. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.
46. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 26.01.2023 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
8. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
9. sporządzona w języku polskim;
10. **złożona w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** **lub w postaci elektronicznej opatrzonej** **podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

* bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
* dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;

1. złożona **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/p>bs;
2. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.

**UWAGA!** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
3. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
4. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
5. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);

jeżeli dotyczy:

1. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców** **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia
3. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie.
4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 SWZ.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie;
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
6. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/p>bs

1. Termin składania ofert: **do** **28.12.2022 r.,** do godz. **10:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.
3. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
4. Otwarcie ofert nastąpi **28.12.2022 r**., o godz. **10:15**
5. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
11. Wykonawca w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ), w tabeli A, określa dla poszczególnych rodzajów wydruków oraz dla każdego typu urządzenia wielofunkcyjnego:

- oferowaną cenę brutto za jedną stronę;

- łączną cenę brutto wydruków przez okres obowiązywania umowy (jako iloczyn kolumny C i D);

oraz łączny koszt wydruków (jako suma kolumny E).

W tabeli B Wykonawca dla każdego typu urządzenia określa:

- oferowaną cenę brutto za jeden miesiąc najmu;

- łączną cenę brutto najmu przez okres obowiązywania umowy (jako iloczyn kolumn C, D i E);

oraz łączny koszt najmu (jako suma kolumny F).

Wykonawca ustalając wysokość powyższych cen musi uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie w okresie realizacji umowy, w tym koszty materiałów eksploatacyjnych, konserwacji urządzeń, koszty niezbędnego oprogramowania, odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, serwisu gwarancyjnego, podatków i opłat.

Łączna cena brutto stanowi sumę łącznego kosztu wydruków (tabela A) oraz łącznego kosztu najmu (tabela B).

**UWAGA! Łączna cena brutto jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru oferty najkorzystniejszej. Wiążące będą jedynie oferowane ceny brutto za jedną stronę dla poszczególnych rodzajów wydruków dla każdego typu urządzenia wielofunkcyjnego oraz oferowana cena brutto najmu za jeden miesiąc dla każdego typu urządzenia!**

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Oferowane ceny brutto za jedną stronę oraz oferowane ceny brutto za jeden miesiąc najmu podane w ofercie pozostaną niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno–prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
4. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

*W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotacje np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”.* *Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.*

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:

cena – waga 60%

czas ukończenia interwencji serwisowej – waga 40%

1. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru:

Ocena oferty = Pc + Pu

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium ceny

Pu – liczba punktów w kryterium czas ukończenia interwencji serwisowej

1. Liczba punktów w kryterium **cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

Pc = ––––––––––––––––––––––––––––––– x 60

cena badanej oferty

***UWAGA!*** *Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

1. Liczba punktów w kryterium **czasu ukończenia interwencji serwisowej,** zostanie przyznana w następujący sposób:
2. za zaoferowanie czasu ukończenia interwencji serwisowej do 12 roboczogodzin – 40 pkt.
3. za zaoferowanie czasu ukończenia interwencji serwisowej w przedziale 13 – 18 roboczogodzin – 30 pkt.
4. za zaoferowanie czasu ukończenia interwencji serwisowej w przedziale 19 – 24 roboczogodzin – 15 pkt.
5. za zaoferowanie czasu ukończenia interwencji serwisowej w przedziale 25 – 36 roboczogodzin – 0 pkt.

Czas ukończenia interwencji serwisowej musi zostać określony w pełnych godzinach zegarowych i wynosić **maksymalnie 36 roboczogodzin**.

Pojęcie czas ukończenia interwencji serwisowej rozumie się jako usunięcie awarii lub podłączenie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie użytkowane przez Zamawiającego. Interwencja serwisowa obejmuje bezpłatne naprawy z użyciem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz konserwacje i przeglądy okresowe.

**UWAGA!**

*W przypadku zaoferowania czasu ukończenia interwencji serwisowej dłuższego niż* ***36 roboczogodzin*** *lub braku podania czasu ukończenia interwencji serwisowej Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

*W przypadku zaoferowania czasu ukończenia interwencji serwisowej krótszego niż* ***12 roboczogodzin*** *do kryterium ceny ofert zostanie przyjęte* ***12 roboczogodzin*** *a do umowy faktycznie zaoferowany czas ukończenia interwencji serwisowej.*

*W przypadku zaoferowania czasu ukończenia interwencji serwisowej* ***w niepełnych godzinach*** *Zamawiający do punktacji zaokrągli czas do pełnych godzin w górę.*

*W przypadku zaoferowania czasu ukończenia interwencji serwisowej* ***podanego zakresem*** *Zamawiający przyjmie do punktacji oraz umowy najdłuższy zaoferowany termin w zakresie.*

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. **WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty;
10. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
11. o unieważnieniu postępowania;

– o ile dane zdarzenie wystąpi.

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
5. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
6. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik;
7. wykaz osób wyszczególnionych w pkt. 5 i) opisu przedmiotu zamówienia.
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY**
2. **Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy. Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacjom.

1. **Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

1. **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

1. zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp;
2. zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.;
3. zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia – wydłużenie terminu realizacji zamówienia o ilość dni, w których nie było możliwe dostarczenie sprzętu lub materiałów eksploatacyjnych. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
4. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
5. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
6. zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

1. **Forma i termin zawarcia umowy**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4.

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska**

**im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

**Nazwa Wykonawcy** (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

…………….………………................................................................................................................................................

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Województwo**: .....................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy)...........................................................................................................................................

**NIP** …......................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

**Wykonawca jest:** *(zaznaczyć właściwe)*

mikro przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-2)

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

osobą fizyczną nieprowadząca działalności

osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

**Wykonawca**  JEST  NIE JEST*(zaznaczyć właściwe)* **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych**.**

**Osoba do kontaktu** …...........................................................................................................................................

**Nr telefonu** …........................................................................................................................................................

**Adres poczty elektronicznej** …............................................................................................................................

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej) ……..................................................

*(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na:

***„Usługa wydruku centralnego dla Jednostek PBŚ”***

**(RZP.243.106.2022)**

**SKŁADAMY OFERTĘ**

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

* + 1. **Tabela A - Koszty wydruku**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oferowany model urządzenia** | **Oferowana cena brutto za jedną stronę** *(z dokładnością od dwóch do czterech miejsc po przecinku liczbą)* | | **Szacunkowa liczba wydruków w okresie realizacji umowy** | **Łączna cena brutto wydruków przez okres obowiązywania umowy** *(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą)* |
| **A** | **B** | **C** | | **D** | **E = C x D** |
| **TYP 1** | ……………… -  1 sztuka | A4 (cz-b) | zł | 115 200 | zł |
| A4 (kolor) | zł | 14 400 | zł |
| A3 (cz-b) | zł | 7 200 | zł |
| A3 (kolor) | zł | 7 200 | zł |
| **TYP 2** | ……………… - 12 sztuk | A4 (cz-b) | zł | 1 382 400 | zł |
| A4 (kolor) | zł | 172 800 | zł |
| A3 (cz-b) | zł | 86 400 | zł |
| A3 (kolor) | zł | 86 400 | zł |
| **Łączny koszt wydruków** | | | | | zł |

* + 1. **Tabela B - Koszty najmu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oferowany model urządzenia** | **Oferowana cena brutto za jeden miesiąc najmu** *(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą)* | **Szacunkowa liczba miesięcy w okresie realizacji umowy** | **Liczba urządzeń** | **Łączna cena brutto najmu przez okres obowiązywania umowy** *(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą)* | |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F = C x D x E** | |
| **TYP 1** | ……………… - | zł | 36 | 1 | zł | |
| **TYP 2** | ……………… - | zł | 36 | 12 | zł | |
| **Łączny koszt najmu** | | | | | | zł |

**Łączna cena brutto (łączny koszt wydruków A + łączny koszt najmu B): …….…………….zł ……………groszy**

*(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą)*

**Czas ukończenia interwencji serwisowej: ……... roboczogodzin** *(maksymalnie 36 roboczogodzin, w pełnych godzinach)*

**Uwaga! Podana powyżej cena łączna brutto jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wiążące zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będą jedynie zaoferowane ceny brutto za jedną stronę dla poszczególnych rodzajów wydruków dla każdego typu urządzenia wielofunkcyjnego oraz miesięczny koszt najmu danego urządzenia.**

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. sprzęt spełnia wszelkie wymogi dopuszczenia urządzeń do powszechnego obrotu i użytku oraz posiada oznaczenie CE;
6. zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
7. znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
8. dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
9. przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.106.2022
10. oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW *(niepotrzebne skreślić).* *Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców* *proszę wypełnić tabelę poniżej:*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podwykonawcy  *(o ile jest znane Wykonawcy)* |  |
| Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy |  |

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. ………………………………………………………………………………………………………….

**FORMULARZ NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 2 do SWZ***

***Wzór***

**Nazwa Wykonawcy** …..…..…………………………………………………………………………………………………………………..………..…

**Adres** …..................................................................................................................................................................

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).........................................................................................................................................

**NIP** ….....................................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

nie dotyczy

reprezentowany przez: ……………………..……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/** **wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** *[[2]](#footnote-3) (niepotrzebne skreślić)*

**składane na podstawie** **art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa wydruku centralnego dla Jednostek PBŚ (RZP.243.106.2022)**oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na umożliwieniu Zamawiającemu wykonywania wydruków, kopii oraz skanowania dokumentów na **13** sztuk fabrycznie nowych (wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2021 roku) wielofunkcyjnych urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego, o następujących parametrach technicznych:
2. TYP 1 -1 sztuka fabrycznie nowego urządzenia o parametrach, co najmniej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha/Funkcja** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| 1. | Technologia druku | Laserowa lub ledowa, druk w kolorze |
| 2. | Funkcje urządzenia | Co najmniej: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, fax |
| 3. | Obsługiwane formaty papieru | Co najmniej: A6-SRA3; format użytkownika (oznacza, że użytkownik może zdefiniować własne wymiary wydruku w zakresie obsługiwanym przez urządzenie); banner -  maks. obsługiwany format arkuszy banerowych 1200 x 297 mm |
| 4. | Obsługiwane rodzaje papieru | Co najmniej: zwykły papier, papier banerowy |
| 5. | Prędkość pracy A4 | Co najmniej 25 str./min. w czerni  Co najmniej 25 str./min. w kolorze |
| 6. | Gramatura papieru | Co najmniej w zakresie 52 – 300 g/m2 |
| 7. | Podawanie papieru: | Dwie uniwersalne kasety o pojemności, co najmniej 500 ark. każda (przy gramaturze 80 g/m2), podajnik uniwersalny, na co najmniej 50 ark. (przy gramaturze 80 g/m2) |
| 8. | Rozdzielczość drukowania (optyczna) | Co najmniej 1200 x 1200 dpi |
| 9. | Dupleks | Automatyczny |
| 10. | Rozdzielczość kopiowania: | Co najmniej 600 x 600 dpi |
| 11. | Czas nagrzewania: | Maksymalnie 18 s. |
| 12. | Podajnik dokumentów: | z dupleksem o pojemność co najmniej 50 arkuszy (80 g/m2) |
| 13. | Prędkość skanowania A4: | Co najmniej:  70 str./min |
| 14. | Sposoby skanowania: | Skanowanie co najmniej do: sieci, poczty elektronicznej |
| 15. | Formaty skanowania: | Co najmniej: JPEG, PDF, Szyfrowany PDF |
| 16. | Skanowanie z podajnika automatycznego | Skanowanie dwustronne |
| 17. | Panel urządzenia | Co najmniej 10 cali, LCD, dotykowy zintegrowany z urządzeniem, wyświetlane menu i komunikaty w języku polskim |
| 18. | Złącza | Co najmniej: Port USB z przodu lub z boku urządzenia zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A), Gigabit Ethernet (10/100/1000) |
| 19. | Języki opisu strony: | Co najmniej: PCL6, Adobe® PostScript® 3™ lub emulacja PostScript 3 |
| 20. | Obsługa protokołów i zgodność ze standardami | Co najmniej: HTTPS, SSL, IPsec, S/MIME lub SMTP, IEE 802.1X, SNMP V3 |
| 21. | Wydruk z nośnika | Wydruk z nośnika pamięci USB plików w formacie co najmniej JPEG, PDF |
| 22. | Minimalna miesięczna wydajność urządzenia | Co najmniej 50 000 jednostronnych wydruków A4 |
| 23. | Foldery użytkownika | Możliwość utworzenia co najmniej 100 folderów użytkowników na twardym dysku urządzenia |
| 24. | Podstawa | Dedykowana przez producenta, mobilna (na kołach) wraz ze schowkiem na papier. |
| 25. | Obsługiwane systemy operacyjne | Co najmniej: Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11 |

1. TYP 2 – 12 sztuk. fabrycznie nowych urządzeń o parametrach, co najmniej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha/Funkcja** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| 1. | Technologia druku | Laserowa lub ledowa, druk w kolorze |
| 2. | Funkcje urządzenia | Co najmniej: drukowanie, skanowanie, kopiowanie |
| 3. | Obsługiwane formaty papieru | Co najmniej: A5, A4, A3, |
| 4. | Prędkość pracy A4 | Co najmniej 25 str./min. w czerni  Co najmniej 25 str./min. w kolorze |
| 6. | Gramatura papieru | Co najmniej w zakresie 80 - 256 g/m2 |
| 7. | Podawanie papieru: | Dwie uniwersalne kasety o pojemności, co najmniej 500 ark. każda (przy gramaturze 80 g/m2), podajnik uniwersalny, na co najmniej 50 ark. (przy gramaturze 80 g/m2) |
| 8. | Rozdzielczość drukowania (optyczna): | Co najmniej 1200 x 1200 dpi |
| 9. | Dupleks | Automatyczny |
| 10. | Rozdzielczość kopiowania: | 600 x 600 dpi |
| 11. | Czas nagrzewania: | Maksymalnie 18 s. |
| 12. | Podajnik dokumentów: | z dupleksem, o pojemność, co najmniej 100 arkuszy (80 g/m2) |
| 13. | Prędkość skanowania A4 | Co najmniej 70 str./min. |
| 14. | Sposoby skanowania: | Co najmniej do: emaila, do folderu sieciowego (SMB), na nośnik pamięci USB, do foldera na twardym dysku, |
| 15. | Formaty skanowania: | Co najmniej: JPEG, PDF, Szyfrowany PDF |
| 16. | Skanowanie z podajnika automatycznego | Skanowanie dwustronne |
| 17. | Panel urządzenia | Co najmniej 10 cali, LCD, dotykowy zintegrowany z urządzeniem, wyświetlane menu i komunikaty w języku polskim |
| 18. | Podstawa | Dedykowana przez producenta, mobilna (na kołach) wraz ze schowkiem na papier. |
| 19. | Złącza | Co najmniej: Port USB z przodu zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A), Gigabit Ethernet (10/100/1000) |
| 20. | Języki opisu strony: | Co najmniej: PCL6, Adobe® PostScript® 3™ lub emulacja PostScript 3 |
| 21. | Wydruk z nośnika | Wydruk z nośnika pamięci USB plików w formacie, co najmniej: JPEG, , PDF |
| 22. | Szyfrowanie danych: | Z wykorzystaniem co najmniej AES 256-bit |
| 23. | Książka adresowa: | Możliwość wprowadzenia do co najmniej 200 wpisów |
| 24. | Foldery użytkownika | Możliwość utworzenia co najmniej 100 folderów użytkowników na twardym dysku urządzenia |
| 24. | Obsługa protokołów i zgodność ze standardami | Co najmniej: HTTPS, SSL, IPsec, S/MIME lub SMTP, IEE 802.1X, SNMP V3 |
| 25. | Minimalna miesięczna wydajność urządzenia | Co najmniej 50 000 jednostronnych wydruków A4 |
| 26. | Obsługiwane systemy operacyjne | Co najmniej: Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11 |

1. Zakres usługi:
   1. dostarczenie i wniesienie urządzeń do siedziby Zamawiającego, ustawienie we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy
   2. wdrożenie usługi centralnego wydruku i zaprogramowanie urządzeń według potrzeb Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia ich dostawy;
   3. wdrożenie obejmuje instalację oprogramowania umożliwiającego monitoring stanu liczników i materiałów eksploatacyjnych przez 24 godziny na dobę;
   4. obejmuje obsługę administracyjną oraz serwisowanie dostarczonych urządzeń i powiązanego z nimi oprogramowania (przeglądy, konserwacja, wymiana materiałów eksploatacyjnych, itp.). Wymagane jest utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z wymianą niezbędnych materiałów i części;
   5. stały monitoring urządzeń dostępny zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego;
   6. odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych, potrzebnych do bieżącej pracy (tonerów, bębnów, itp.) za wyjątkiem papieru, a także zagospodarowanie jako wytwórca odpadów, wszelkich zużytych części eksploatacyjnych i pojemników po materiałach eksploatacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raz na kwartał kserokopię „karty przekazania odpadu”;
   7. udzielanie porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej urządzeń , w tym również pomocy zdalnej;
   8. instruktaż stanowiskowy użytkowników urządzeń wg klucza:
      * Instruktaż stanowiskowy z obsługi sprzętu dla pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego dla 30 osób w wymiarze co najmniej 15 minut;
      * Instruktaż stanowiskowy zaawansowany z obsługi sprzętu dla pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego dla 2 osób w wymiarze co najmniej 180 minut;
2. Serwis Gwarancyjny:
   1. naprawy realizowane będą w miejscu użytkowania urządzeń;
   2. obsługa świadczona będzie w języku polskim;
   3. minimalne godziny i dni tygodnia przyjmowania zgłoszeń: dni robocze od 8:00 do 16:00;
   4. podejmowanie i realizacja interwencji serwisowych w trybie NBD (Next Business Day) oraz ich ukończenie ( rozumiane jako usunięcie awarii lub podłączenie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie użytkowane przez Zamawiającego) w terminie 12-36 roboczogodzin od chwili ich zlecenia. Interwencja serwisowa obejmuje bezpłatne naprawy z użyciem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz konserwacje i przeglądy okresowe;
   5. Zamawiającemu przysługuje urządzenie zastępcze w przypadku, nieukończenia naprawy w terminie 36 roboczogodzin;
   6. w ramach gwarancji serwisowej przeprowadzane będą wszelkie wymagane przez producenta przeglądy gwarancyjne sprzętu bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego;
   7. wsparcie techniczne w zakresie obsługi zakupionego urządzeń będzie świadczone w języku polskim telefonicznie, faxem, pocztą elektroniczną lub za pomocą dedykowanego systemu;
   8. fakt usunięcia awarii najpóźniej w terminie 3 dni od zakończenia naprawy zostanie potwierdzony stosownym protokołem naprawy, a następnie zostanie dostarczony Zamawiającemu;
3. Termin realizacji:
   1. Usługa będzie realizowana przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania puli środków pieniężnych przeznaczonych na realizację zamówienia . W terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu urządzenia, dokonać ich uruchomienia i konfiguracji i umożliwić rozpoczęcie przez Zamawiającego korzystania z usługi.
4. Pozostałe warunki zamówienia:
   1. pod pojęciem „wydruku centralnego” Zamawiający rozumie uruchomienie na zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeniach wydruku poufnego (autoryzacja przy użyciu minimum 4-cyfrowego kodu PIN, możliwość rozbudowy systemu o czytniki kart MIFARE wraz z obsługą autoryzacji poprzez karty) oraz możliwość włączenia zaoferowanych urządzeń do pracy w trybie wydruku podążającego - Zamawiający nie wymaga wdrożenia usługi wydruku podążającego, ale chce mieć taką opcję w przyszłości;
   2. W przypadku pracy w trybie wydruku podążającego, autoryzacja musi się odbywać na wewnętrznym panelu urządzenia, Zamawiający nie dopuszcza użycia terminalna zewnętrznego,
   3. Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery) były materiałami oryginalnymi, zalecanymi przez producenta urządzenia;
   4. zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli przestoje urządzeń będą dłuższe niż 180 RBH (roboczogodzin) miesięcznie przy czym pod pojęciem 1 RBH (roboczogodziny) rozumie się każdą godzinę zegarową w każdym dniu roboczym pomiędzy godziną 7:00, a 16:00;
   5. druk będzie odbywał się na papierze posiadanym przez Zamawiającego i nie będzie to miało wpływu na obciążanie Zamawiającego dodatkowymi kosztami;
   6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę urządzeń maksymalnie dwóch różnych producentów
   7. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego dodatkowymi kosztami, jeżeli szacowany miesięczny limit wydruku zostanie przekroczony lub niewykorzystany;
   8. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikat CE;
   9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby legitymujące się następującymi kwalifikacjami i doświadczeniem:
      * został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej wszystkich zaoferowanych modeli urządzeń wielofunkcyjnych przez producenta urządzeń lub jego autoryzowanego przedstawiciela upoważnionego do realizacji takich szkoleń;
      * w okresie ostatnich 3 lat świadczył przez co najmniej 12 m-cy obsługę serwisową urządzeń wielofunkcyjnych – wykaz osób z kwalifikacjami;
      * Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób o ww. wymienionych kwalifikacjach i doświadczeniu wraz z informacją o formie zatrudnienia.

***Załącznik nr 4 do SWZ***

**UMOWA nr RZP.243.106.2022**

zwana dalej „Umową”

zawarta w Bydgoszczy w dniu ……….pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Politechniką Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich** z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7,  
85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu której działa:

Rektor prof. dr hab. inż. Marek Adamski na podstawie umocowania ustawowego,

przy kontrasygnacie Kwestora

a

**Wykonawcą:**

**……………………………………………**

w imieniu którego działa

………………………………………….,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna **„Stroną”,**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **„Usługa wydruku centralnego dla jednostek PBŚ”** Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa”) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa polegająca na umożliwieniu Zamawiającemu wykonywania wydruków, kopii oraz skanowania dokumentów na urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego** (dalej jako „urządzenia”).
2. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania o udzielnie zamówienia publicznego nr **RZP.243.106.2022** (dalej jako „SWZ”) i stanowi integralną część umowy.
3. Do podstawowych zadań Wykonawcy należy:
4. dostarczenie przez Wykonawcę urządzeń wielofunkcyjnych na własny koszt i ryzyko wraz z ich wniesieniem i zainstalowaniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
5. instalacja oprogramowania umożliwiającego Zamawiającemu monitoring stanu liczników i materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienie możliwości korzystania przez Zamawiającego z tego oprogramowania w sposób nienaruszający praw osób trzecich;
6. przeprowadzenie instruktaży z obsługi sprzętu;
7. przekazanie Zamawiającemu do pracy urządzeń wielofunkcyjnych na podstawie protokołu; protokół sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu;
8. świadczenie wsparcia technicznego oraz obsługi serwisowej i gwarancyjnej urządzeń.

**§ 2**

**Czas trwania umowy i terminy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W terminie21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu urządzenia, dokonać ich uruchomienia i konfiguracji i umożliwić rozpoczęcie przez Zamawiającego korzystania z usługi.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Płatność za usługi realizowane przez Wykonawcę następuje zawsze w ciągu 30 dni, od daty doręczenia faktury, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług za dany miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą tylko za faktycznie wydrukowaną liczbę stron każdego rodzaju (format i kolor) oraz za najem urządzeń w poprzednim miesiącu kalendarzowym, zgodnie z cenami podanymi w ofercie Wykonawcy. W przypadku niepełnych miesięcy (potencjalnie: pierwszy i ostatni miesiąc trwania umowy) koszty najmu zostaną obliczone proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu, w których Zamawiający mógł korzystać z dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych.
4. Odczyt liczników (zdalnie lub poprzez wizytę technika) będzie odbywał się w pierwszym roboczym dniu danego miesiąca.

**§ 3**

**Zobowiązania stron**

* + - 1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonywania przedmiotu umowy określonego **§ 1** w sposób rzetelny, terminowy i kompetentny;
2. bezpłatnego, jednorazowego przeszkolenia personelu Zamawiającego obsługującego urządzenia;
3. dostarczenia instrukcji obsługi urządzeń i oprogramowania w języku polskim;
4. dostarczania i wymiany tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych w momencie, gdy taka wymiana będzie konieczna, w terminie zapewniającym ciągłość pracy danego urządzenia. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym to Wykonawca dostarcza materiały eksploatacyjne w celu samodzielnej ich wymiany przez Zamawiającego;
5. podjęcia i realizacji interwencji serwisowych w trybie NBD ( Next Business Day) oraz ich ukończenia (rozumianego jako usunięcie awarii lub podłączenie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie użytkowane przez Zamawiającego) w ciągu maksymalnie **…….. roboczogodzin** od chwili ich zlecenia. Czas wizyty serwisanta w miejscu lokalizacji Sprzętu oraz rozpoczęcia naprawy to następny dzień roboczy po dniu zgłoszenia.Interwencja serwisowa obejmuje bezpłatne naprawy z użyciem materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz konserwacje i przeglądy okresowe. Koszt interwencji serwisowych, w tym części, leży po stronie Wykonawcy.
6. w przypadku nieukończenia naprawy w terminie 36 roboczogodzin Zamawiającemu przysługuje urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych niż urządzenie użytkowane przez Zamawiającego. Przekazanie urządzenia zastępczego zostanie potwierdzone protokołem, który będzie zawierał co najmniej informacje o stanie liczników urządzenia zastępowanego i urządzenia zastępczego. Zamawiający będzie ponosił koszty wydruku w takiej samej wysokości jak urządzenia zastępowanego. Dostarczenie urządzenia zastępczego na wyżej wskazanych zasadach wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych za zwłokę w usunięciu awarii;
7. o ile jest to uzasadnione rodzajem uszkodzenia Wykonawca dokona naprawy urządzenia we własnym lokalu serwisowym. Na ten czas bezpłatnie udostępni własne urządzenie zastępcze bez dodatkowych kosztów;
8. protokolarnego potwierdzenia faktu usunięcia awarii najpóźniej w terminie 3 dni od zakończenia naprawy. Protokół będzie zawierał co najmniej informacje o terminie zgłoszenia awarii i czasu jej usunięcia;
9. przedstawienia, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji umowy, do pisemnej akceptacji Zamawiającego protokołu odbioru z wykonanych w ciągu danego miesiąca usług. Protokół musi zawierać co najmniej informacje o ilości wydrukowanych stron na każdym urządzeniu oraz o jego czasie przestoju w świadczeniu usług. Zaakceptowanie protokołu stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
   * + 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
10. użytkowania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, wymogami prawidłowej eksploatacji oraz zgodnie z instrukcją obsługi, jeżeli taka została dostarczona przez Wykonawcę w odniesieniu do danego urządzenia. Wszelkie wartościowe dokumenty powinny być skanowane, kopiowane, drukowane czy faksowane z pominięciem automatycznego podajnika oryginałów;
11. wykonywania zaleceń Wykonawcy w zakresie usytuowania i obsługi urządzeń;
12. zlecania interwencji serwisowych poprzez e-mail ……………………… lub telefonicznie ………………………………..
13. udostępniania urządzeń dla interwencji serwisowych w godzinach 8:00 – 14:30;
14. udostępnienia serwera lub komputera celem instalacji niezbędnego oprogramowania;
15. terminowego regulowania należności z tytułu niniejszej umowy.

**§ 4**

**Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 1 do Umowy** pn. **„Wykaz Pracowników świadczących Usługi”**, zwane dalej **„Pracownikami świadczącymi Usługi**”. Wykaz musi zawierać co najmniej imię i nazwisko pracownika, jego stanowisko oraz wymiar etatu, w zakresie którego jest on oddelegowany do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni) przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę Pracowników świadczących Usługi. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę w szczególności:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenia;
5. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługi. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, imiona i nazwiska zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pracowników ze wskazaniem, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę Pracowników świadczących Usługi (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak:data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz imię i nazwisko pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę Pracowników świadczących Usługi, za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie Pracowników świadczących Usługi przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. ewentualnie również innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, potrzebne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (możliwe do ustalenia powinny być co najmniej dane takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj tej umowy oraz zakres obowiązków pracownika wynikających z umowy).
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
11. Wykonawca oświadcza, że zapewni ochronę danych osobowych pracowników zatrudnionych do realizacji niniejszej umowy w zgodzie z obowiązującymi przepisami w szczególności wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych pracowników zatrudnionych na potrzeby realizacji niniejszej umowy, w tym przekaże informacje wymienione w art. 14 RODO związane z przekazaniem danych osobowych Zamawiającemu, co pozwoli na zastosowanie względem Zamawiającego wyłączenia o jakim mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W przypadku naruszenia tego zobowiązania Wykonawca naprawi wszelką szkodą powstałą w związku z tym po stronie Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
17. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
18. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których wyżej mowa, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 5 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzą w życie z dniem ich wydania.
19. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży mu w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumenty potwierdzające wypełnianie wymogów, o jakich mowa w treści niniejszego paragrafu.

**§ 4a Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana pracownika Wykonawcy ujętego w załączniku nr 1 do umowy będzie możliwa w następującej sytuacji:
2. na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego świadczenia Usług przez daną osobę,
3. na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w paragrafie 4.
6. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z treścią niniejszego paragrafu skutkuje zmianą załącznika nr 1 do umowy stanowiącego wykaz Pracowników świadczących Usługi i nie wymaga zawierania przez Strony porozumienia zmieniającego do Umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalna wartość umowy zostaje ustalona na kwotę ………. **zł** (słownie: ……………………………………….) **brutto**. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przewyższać tej kwoty. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu (warunek rozwiązujący) z chwilą wyczerpania kwoty, o jakiej wyżej mowa. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania pozostałej do wykorzystania części maksymalnej wartości umowy i poinformowania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 10 dni, gdy przekroczony zostanie próg 90 % maksymalnej wartości umowy.
2. Strony ustalają opłaty z tytułu świadczenia usług opisanych w treści niniejszej umowy w wysokościach cen wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2 do umowy**. Opłata za wydruki ustalana jest na podstawie odczytu liczników realizowanego w terminie opisanym w **§ 2 ust. 4**.
3. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia wynagrodzenia będzie spełniał wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek pomocniczy VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury, do których znajduje zastosowanie regulacja tzw. split payment, realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności(split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek jaki zostanie wskazany na fakturze będzie wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w wyżej pozwalających na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał takie warunki. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres opóźnienia w płatności wynikającego z tych okoliczności.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.

**§ 5a**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych do przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji Przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
10. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
11. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
14. W terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
16. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 28 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
18. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 Strony ustalają następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia:
19. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów,który uprawnia Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 5 %,
20. zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, począwszy od 1 lipca 2023 roku,
21. zmiana wysokości wynagrodzenia, o jakiej mowa w ust. 16, będzie następowała w oparciu o wskaźniki wymienione w pkt. 4 w porównaniu z analogicznym miesiącem ubiegłego roku (liczony od dnia złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia) ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
22. Wykonawca przedkładając Zamawiającemu analizę porównawczą czynników kosztotwórczych oraz ich wpływu na koszt wykonywania zamówienia, przedstawi przy tym szczegóły niezbędne dla dokonania weryfikacji przez Zamawiającego, z tym że:
    1. w odniesieniu do wzrostu wynagrodzeń – może on dotyczyć wyłącznie pracowników zaangażowanych bezpośrednio w realizację zamówienia, przy czym jeśli wykazywany przez Wykonawcę wzrost wynagrodzeń przekracza wzrost przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw wynikającego z obwieszczeń publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, Zamawiający uwzględni wpływ wzrostu wynagrodzeń na koszt wykonania zamówienia w wysokości wynikającej z Obwieszczeń Prezesa GUS dotyczących przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w poszczególnych miesiącach,
    2. w odniesieniu do wzrostu cen materiałów oraz innych niż wynagrodzenie czynników kosztotwórczych – może on dotyczyć tylko materiałów i narzędzi wykorzystywanych bezpośrednio przy realizacji zamówienia, przy czym jeśli wykazywany przez Wykonawcę wzrost cen przekracza wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, Zamawiający uwzględni wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia w wysokości wynikającej z komunikatu Prezesa GUS w zakresie wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
23. łączna, maksymalna wartość zmian wynagrodzenia na podstawie ust. 16 może wynieść do +/-15 %, w odniesieniu do pierwotnej, podstawowej wartości brutto zamówienia wynikającej z treści oferty Wykonawcy.
24. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 17 pkt 5).
25. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę, o której mowa w ust. 16, Strona uprawniona do waloryzacji, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności dających podstawę do waloryzacji, występuje z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia oraz przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Druga Strona Umowy przedstawia stanowisko w przedmiocie waloryzacji Umowy w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
26. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 16-17, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
27. przedmiotem umowy są usługi;
28. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
29. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. *Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy deklaruje, że wykona siłami własnymi bez udziału podwykonawców całość zleconej Umową usługi. Wykonawca nie ujawnił podwykonawców, którym miałby powierzyć wykonanie określonej części zleconej Umową usługi. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawcom kluczowych części zamówienia, jeżeli obowiązek ich osobistego wykonania został zastrzeżony w SWZ.*
2. *Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat podwykonawców, którym chciałby powierzyć wykonanie części zleconej Umową usługi.*

***albo***

1. *Wykonawca wykona własnymi siłami następujące części Umowy: …… ……………….……. ………………… a podwykonawcom w osobach …………………….……………………….. powierzy wykonanie następujących części Umowy:…………………………………………….……………… … .*
2. *Wykonawca podaje następujące nazwy (albo imiona i nazwiska) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zleconej Umową usługi:*

* *(\_\_),*
* *(\_\_).*

*Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania umowy zamierza powierzyć realizację zleconej Umową usługi.*

1. *Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu aktualną wiedzę na temat podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy pomocy których realizuje umowę. Realizowanie umowy przy wykorzystaniu podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, o których Zamawiający nie został poinformowany, stanowi rażące naruszenie umowy.*

**§ 7**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Zamawiającemu, jeżeli Wykonawca rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w § 3 ust. 1, w szczególności jeżeli Wykonawca co najmniej 3-krotnie naruszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i 6.
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1, musi zostać poprzedzone dodatkowym wezwaniem do wywiązania się z obowiązków umownych, zawierającym uprzedzenie o możliwości rozwiązania umowy i wyznaczającym dodatkowy 3-dniowy termin na zaniechanie naruszeń umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, gdy suma godzin przestojów na wszystkich urządzeniach będzie dłuższa niż 180 roboczogodzin miesięcznie, przy czym pod pojęciem 1 roboczogodziny rozumie się każdą rozpoczętą godzinę w każdym dniu roboczym pomiędzy godziną 7:00 a 16:00, w której urządzenie nie funkcjonowało prawidłowo.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę lub odstąpić od niej w części.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę bez wskazywania przyczyny z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jej wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy w części lub wypowie umowę w części (odnośnie jednego z urządzeń udostępnionych przez Wykonawcę) kara umowna będzie wynosiła: 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każde urządzenie obsługujące format A4 objęte odstąpieniem lub wypowiedzeniem oraz 4% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każde urządzenie obsługujące format A3 objęte odstąpieniem lub wypowiedzeniem;
3. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług zgodnie z postanowieniami SWZ, w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
4. jeżeli przestoje urządzeń krótsze niż 36 godzin ciągłego przestoju (niepowodujące konieczności udostępnienia urządzenia zastępczego) liczone sumarycznie w danym okresie rozliczeniowym przekroczą liczbę 180 godzin, za każdą dodatkową godzinę przestoju urządzenia powodowaną okolicznościami za jakie Wykonawca ponosi odpowiedzialność – 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
5. za zwłokę w wykonaniu obowiązku dostarczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy kolejny dzień zwłoki;
6. za zwłokę w realizacji interwencji serwisowej kolejnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia roszczeń – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
7. za zwłokę w ukończeniu interwencji serwisowej – 0,05% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdą rozpoczętą roboczogodzinę ponad czas określony w § 3 ust. 1 pkt 5);
8. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (względem których zgodnie z Umową taki wymóg obowiązuje) – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdego takiego Pracownika świadczącego Usługi;
9. za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 4 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
10. za brak przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia - w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy taki stwierdzony przypadek.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w § 5 ust. 1 umowy.
12. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoimi zobowiązaniami wobec Wykonawcy, choćby nie były one jeszcze wymagalne, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
13. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. W przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy, na okoliczność których nie zastrzeżono możliwości nałożenia kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Dostępność**

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot świadczenia Wykonawcy (zamówienie publiczne realizowane na podstawie niniejszej umowy) z uwagi na jego charakter nie nadaje się (nie jest zdatny i nie będzie służył) do pełnienia roli związanej z zapewnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej ani informacyjno-komunikacyjnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w związku z powyższym do niniejszej umowy nie znajduje zastosowania wymóg o jakim mowa w art. 4 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy.

**§ 11**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:
   1. zmiana wynagrodzenia, wyłącznie w sytuacji, kiedy taka konieczność będzie wynikała ze zmian w obowiązującym prawie:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
6. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

- na zasadach i w sposób określonych w § 5a niniejszej Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;

* 1. zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp;
  2. zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.;
  3. zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia – wydłużenie terminu realizacji zamówienia o ilość dni, w których nie było możliwe dostarczenie sprzętu lub materiałów eksploatacyjnych. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
  4. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
  5. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.

1. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Druk będzie odbywał się na papierze posiadanym przez Zamawiającego i nie będzie to miało wpływu na obciążanie Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
2. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego dodatkowymi kosztami, jeżeli szacowany miesięczny limit wydruku zostanie przekroczony lub niewykorzystany.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą zostać dokonane z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
4. W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie postanowienia SWZ oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

…………….……………, tel. ……………………….., e-mail: ………………………..

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów zamówień ze strony Wykonawcy jest:

…………….……………, tel. ……………………….., e-mail: …………………………..

1. Zmiany wyznaczonych osób będą zgłaszane na podany powyżej adres e-mail. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
4. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, że *jest / nie* jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1)………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………

1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

   * mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
   * małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
   * średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

   [↑](#footnote-ref-2)
2. Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [↑](#footnote-ref-3)