

UMOWA NR

Dniar. w Gdańsku pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786 -
Zarządem Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk, zwanym dalej
Zamawiającym,

reprezentowanym przez Grzegorza Stachowiaka – Dyrektora,

a

..... prowadzącym działalność pod nazwą z
siedzibą w, posiadającym wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, Regon....., zwanym dalej
Wykonawcą, w imieniu, którego działa – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
.....(miasto, wydział), pod nr KRS, NIP, REGON
....., kapitał zakładowy w wysokości zł, zwanym dalej Wykonawcą
reprezentowanym przez:

..... –,

..... –,

uprawnionych do łącznej reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi
aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego,

została zawarta następująca umowa, dalej Umowa:

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych, dalej Pzp.

Oznaczenie sprawy:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować na rzecz Zamawiającego usługę pod nazwą:
„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w obiektach siedziby Zarządu Dróg
Wojewódzki w Gdańsku w 2022 roku w podziale na części”. (Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z:
 - 1) dokumentem Umowy,
 - 2) Specyfikacją Warunków Zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 3) ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2.przy czym dokumenty traktować należy jako wzajemnie objaśniające się.

Do celów interpretacji dokumenty tworzące umowę będą miały pierwszeństwo zgodnie z kolejnością wskazaną w pkt 1- 3.

3. Szczegółowy zakres usług i lokalizacje zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Strony Umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca wykona usługę z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego, stosując się do jego zaleceń oraz wymogów.

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające jej wykonanie, w szczególności związane z wystąpieniem COVID-19.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na 363 dni licząc od dnia 03.01.2022 r., tj. do dnia 31.12.2022 r.
2. W przypadku zawarcia Umowy po dniu 03.01.2022 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie odpowiednio skrócony.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą ustala się w wysokości netto _____ zł (słownie: _____ złotych), powiększone o podatek VAT według stawki ___% w wysokości _____ zł co stanowi wartość brutto _____ zł (słownie: _____ złotych), przy czym wynagrodzenie rozliczane będzie z dołu, co miesiąc i wynosi _____ zł netto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o formularz cenowy Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wartości wynagrodzenia, z uwagi na faktyczne potrzeby, gwarantując jednocześnie, że wartość zamówienia będzie wykorzystana co najmniej w 60%.
4. Z tytułu zmniejszenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze ani prawo dochodzenia jakichkolwiek kwot na innej podstawie.
5. Zmniejszenie oraz będąca jego wynikiem zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga formy aneksu.
6. Przekroczenie kwoty, wskazanej w ust. 1, wymagać będzie zawarcia aneksu do Umowy.
7. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku od towarów i usług, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do Umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na zakończenie każdego miesiąca, co będzie potwierdzone protokołem odbioru usług.
2. Wynagrodzenie miesięczne zostanie proporcjonalnie pomniejszone w przypadku gdy usługi będą świadczone jedynie przez część miesiąca.
3. Faktura powinna być wystawiona na Zamawiającego tj.:
NABYWCA:
Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786,
ODBIORCA:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku ul. Mostowa 11a, 80-778,
Rejon Dróg Wojewódzkich - proszę wpisać odpowiedni Rejon,
i doręczona na adres Odbiorcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Płatność Wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony zgodnie ustalają, że za datę zapłaty należności uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że będzie dokonywał potrącenia swoich wymagalnych wierzytelności z wymagalnymi wierzytelnościami Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. *Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów będących podatnikami VAT (biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w wykazie podatników VAT*.*
- 8* *Wykonawca oświadcza, że korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług i posiada rachunek bankowy, który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, do których nie ma zastosowania mechanizm podzielonej płatności.*

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapłata za wykonane i odebrane usługi.
2. Zamawiający prowadzić będzie „Rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usługi” zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zgłoszeń o uchybieniach należytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie usług zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów majątku Zamawiającego z winy

- Wykonawcy – naprawienie i doprowadzenie majątku do stanu pierwotnego,
- 3) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych przy sprzątanii,
 - 4) dokonanie instruktażu ogólnego bhp oraz instruktażu stanowiskowego bhp osób, które będą wykonywać usługę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, okoliczności i przyczyny zdarzenia ustala Wykonawca;
 5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego, o każdej planowanej zmianie dotyczącej składu zespołu pracowników, wykonującego przedmiot niniejszej umowy.
 6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu listę wszystkich pracowników zatrudnionych do wykonania usług wraz z potwierdzeniem ich zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego, względnie zanonimizowanych umów o pracę.
 7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 6, będzie traktowane jako niewypełnianie obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę, skutkować to będzie naliczeniem kary umownej.
 8. W przypadku ujawnienia niezatrudnienia pracownika Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni od dnia ujawnienia, zatrudnić pracownika na umowę o pracę. Powyższe nie eliminuje zapisów ust. 7.
 9. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku opisanego w ust. 8 skutkować będzie wypowiedzeniem Umowy.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu i realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, jako przedstawiciela Zamawiającego, tel. ..., mail:
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu i realizacji umowy ze strony Wykonawcy - jako przedstawiciela Wykonawcy, tel. ..., mail:.....
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 upoważnione są do podpisania protokołu odbioru prac.
4. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest umocowany do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiedniej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z Przedmiotem Umowy na czas realizacji usługi objętej niniejszą Umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odpis (kopię) umowy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy terenu usługi.

4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

KLAUZULA SPOŁECZNA

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 Pzp, Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności, dla których Zamawiający określił taki wymóg w SWZ tj. czynności związane z wykonywaniem sprzątnia pomieszczeń będą przez okres wykonywania tych czynności zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zwanej dalej Kodeksem pracy.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na bieżąco aktualne oświadczenie, w sytuacji zmiany ilościowej pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. W celu weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem art. 5 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określone w ust. 1, i skutkować będzie naliczeniem kary umownej.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem że kluczowe zadania wskazane w ust. 2, zostaną zrealizowane przez Wykonawcę osobiście.
2. Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia, obejmującej
.....
(zakres (opis) części zamówienia)
Podwykonawcy:
.....
(nazwa (firma) podwykonawcy)
*(*Ust. 2 i 3 będą miały zastosowanie w przypadku kiedy Wykonawca wskaże, że będzie wykonywał w tej części umowę za pomocą podwykonawców, na zasoby, których jako podmiotu udostępniającego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Pzp)*
3. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w ust. 1, na którego zasoby, jako podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 116 Pzp, jest dopuszczalna jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 i 3 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 4, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części umowy

powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 3, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac swoich podwykonawców i dalszych podwykonawców.
8. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części Przedmiotu Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
 - 2) za każde niezastosowanie się do wpisu z „Rejestru zdarzeń nienależytego wykonania usługi” stanowiące następstwo nienależytego wykonania umowy w wysokości 100,00 zł,
 - 3) za każdorazowe niestawiennictwo osoby sprzątającej w celu wykonania usługi sprzątania w obiektach Zamawiającego 200,00 zł liczonej za każdy przypadek niestawiennictwa za każdą osobę z personelu sprzątającego,
 - 4) z tytułu rozwiązania Umowy do 30 czerwca 2022 r. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy ustalonej w dniu zawarcia Umowy,
 - 5) z tytułu rozwiązania umowy w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2022 r. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy ustalonej w dniu zawarcia umowy,
 - 6) z tytułu ujawnienia, że Wykonawca nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę przy realizacji usługi w wysokości kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdy przypadek ujawnienia zatrudnienia w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 4 ust. 1 ustalonej w dniu zawarcia Umowy.
3. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 3-dniowego od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z Umowy.
5. Stronom niezależnie od kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa kwotę naliczonych kar umownych.
6. Maksymalna wysokość naliczonych danej stronie kar umownych nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, Zamawiający niezależnie od naliczenia kar, zastrzega sobie prawo zlecenia usług objętych niniejszą Umową innemu podmiotowi i potrącenia kosztów poniesionych z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu, poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym oraz w ust. 1, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 45 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne
 - 3) Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 45 dni od dnia w którym Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie wywołuje skutek z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Za prace zrealizowane przez Wykonawcę do czasu odstąpienia od umowy należy się Wykonawcy odpowiednie wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wykonywał był Przedmiot Umowy..

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania usług w przypadku:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia usług będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, lub mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia usług,
 - b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą na potrzeby Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć, oraz którego strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, jak również okoliczności związane z siłą wyższą, które już wystąpiły (COVID-19) lecz na dzień zawarcia Umowy nie są znane jej skutki,
 - c) braku możliwości udostępnienia pomieszczeń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres powyżej jednego miesiąca,
 - d) zaistnienia przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności jeśli wystąpiły środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu,
 - e) wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych, których nie można było wcześniej przewidzieć, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. powyższe okoliczności mogą spowodować wydłużenie terminu, o ile będą miały wpływ na termin realizacji wykonania Umowy, a wydłużenie nastąpi o czas niezbędny do usunięcia przeszkód;
 - 2) zmiany sposobu lub zakresu realizacji świadczenia w przypadku:
 - a) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty usługami jeżeli uniemożliwiają Wykonawcy realizację Umowy,
 - b) wystąpienia siły wyższej, w rozumieniu pkt 1 lit. b, uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) określonym w ust. 2 pkt 2,
 - b) gdy iloczyn ilości wykonanych usług i cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy przekroczy wynagrodzenie, określone w § 4 ust. 1,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów

przez strony.

3. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, stanowiących przesłankę do zmiany. Wniosek o zmianę postanowień Umowy lub protokół konieczności musi być złożony na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem lub protokołem konieczności, o którym mowa w ust. 3, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia i informacji uzasadniających zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę zmiany.
5. Podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy są stosowne pisemne wnioski z informacją o zaistniałych okolicznościach i ich wpływie na należyte wykonanie Umowy. Za dni robocze w rozumieniu Umowy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Protokół konieczności podpisany przez umocowanych przedstawicieli stron dotyczący wyłącznie zmiany zakresu i sposobu wykonania usług, nie wpływający na termin realizacji i wynagrodzenie, nie wymaga odrębnego aneksu do Umowy.
7. Wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

§ 14

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z Umowy na osoby trzecie tytułem darmym jak i odpłatnie. Zamawiający uprawniony jest do wnoszenia uwag do umów przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe Zamawiający wyrazi uprzednią zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15*

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ

1. *Administratorem danych ww. osób jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk, email: sekretariat@zdwgdansk.pl.*
2. *We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca ma prawo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zdwgdansk.pl.*
3. *Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób reprezentujących Wykonawcę (zwanych dalej: danymi) jest realizacja niniejszej umowy.*
4. *Dane przetwarzane są na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podanie danych do umowy wynikających z tego przepisu prawa jest obowiązkowe.*
5. *Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje Umowa, chyba że przepisy prawa lub zapisy instrukcji kancelaryjnej przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.*

6. Odbiorcami danych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.
7. Wykonawca ma prawo do: ochrony swoich danych, żądania: dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

§ 15*

KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób fizycznych reprezentujących go w niniejszej umowie o tym, że:

1. Administratorem danych ww. osób jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk, email: sekretariat@zdwgdansk.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, osoba reprezentująca Wykonawcę ma prawo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zdwgdansk.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych ww. osób jest umożliwienie kontaktu niezbędnego do realizacji umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Wykonawcą.
4. Źródłem danych jest Wykonawca, który podał Administratorowi dane niezbędne do realizacji ww. celu tj. dane identyfikacyjne oraz teleadresowe.
5. Dane ww. osób przetwarzane są na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO, w związku prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora, polegającym na umożliwieniu kontaktu z Wykonawcą.
6. Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje Umowa, chyba że przepisy prawa lub zapisy instrukcji kancelaryjnej przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
7. Odbiorcami danych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę mają prawo do: ochrony swoich danych, żądania dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz umowy Zamawiającego i jeden egzemplarz umowy Wykonawcy zawiera komplet załączników.

3. Wykaz załączników stanowiących integralne części Umowy:
- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia wraz z formularzem cenowym,
 - 3) Rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usługi.

* - niepotrzebne skreślić,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(podpis Dyrektora lub innej osoby upoważnionej)

PRZY KONTRASYGNACIE

(podpis z-cy Dyrektora ds. Finansowych, Głównego Księgowego)