Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA  
dla zadania:

**„Wydruk folderu o charakterze informacyjno-promocyjnym związanego z inwestycjami gminy Siechnice na podstawie przesłanego projektu – 10.000 sztuk (wycena na 28 stron i 32 strony) oraz bezpłatne dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Siechnicach”**

1. Nakład całkowity – 10 000 tys. egzemplarzy;
2. Ilości stron: 24 strony + 4 okładka./ 28 stron+4 okładki (wycena obu opcji);
3. Format A4, rozkładany po dłuższej krawędzi, pełen kolor, szyty;
4. Druk offsetowy;
5. Gramatura papieru:

• okładka – kreda 300 g, foliowana dwustronnie, błyszcząca;

• środek – kreda 130 g., błyszcząca;

1. Wydruk katalogu zgodnie z plikiem przekazanym przez Zamawiającego i zaakceptowanym proofem kolorystycznym.
2. Materiał do druku zostanie przekazany w plikach do druku w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
3. Płatność – przelewem po realizacji zamówienia, na podstawie faktury oraz protokołu odbioru w terminie 21 dni od wpływu do urzędu prawidłowo wystawionej faktury;
4. Realizacja – 7 dni roboczych od akceptacji proofów kolorystycznych.
5. Gwarancja – 12 miesięcy;
6. Bezpłatna dostawa i wniesienie do Urzędu Miejskiego w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice spakowanych w sposób uniemożliwiający uszkodzenie katalogów, paczek.
7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania w wykonywanych pracach materiałów odpowiadających polskim normom, w tym w zakresie postrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.

Dodatkowych informacji udziela Inspektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach Monika Grzelińska pod numerem telefonu 71 786 09 75 oraz adresem email: wss@umsiechnice.pl