

Projektowane postanowienia umowy

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:..... - .....

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 2.2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 9/2021 z dnia 01.02.2021 r. p.o. Dyrektora Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest usługa weryfikacji (koreferat) opracowanej dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. „Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na roboty budowlane oraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja obiektów MWOMP w Płocku oddział w Warszawie – etap I dokumentacja”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, kwalifikacje oraz niezbędne środki do terminowego i właściwego wykonania przedmiotu umowy oraz że prace wykona ze szczególną starannością z zachowaniem najwyższych standardów.
3. W czasie realizacji umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania prac nią objętych. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace. Ponadto, Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek dokonanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał Zamawiającemu wszelkie uwagi i zastrzeżenia na temat otrzymanej dokumentacji celem ich niezwłocznej poprawy przez autora projektu.
5. Wykonawca oświadcza, że opracowany koreferat będzie kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

ZAKRES PRAC

§ 3.

1. Koreferat stanowić będzie pisemną opinię Wykonawcy na temat zawartości dokumentacji projektowej, opracowanej przez projektanta w zakresie:
  - 1) Wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzgodnieniami, kompletnością dokumentacji,
  - 2) Wielobranżowego projektu wykonawczego jw.,
  - 3) Szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem wszystkich występujących uwarunkowań,
  - 4) Przedmiarów robot i kosztorysów inwestorskich,
  - 5) Planów BIOZ
  - 6) Innych opracowań sporządzonych przez projektanta, a wymaganych do przedmiotu zamówienia,
  - 7) Innych niezbędnych opracowań będących częścią składową dokumentacji projektowo – kosztorysowej, które wynikną w trakcie trwania umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy zawiera OPZ stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Sposób opracowania:
  - 1) Koreferaty do dokumentacji wymienionej w poszczególnych etapach wykonania niniejszej umowy, zostaną sporządzone w formie oddzielnych opracowań w 2 egz. + kopia na nośniku elektronicznym.

- 2) Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Koreferenta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz oświadczeniem o jej kompletności.

#### TERMIN REALIZACJI

##### § 4.

1. Przedmiot Umowy został podzielony na dwa Etapy realizacyjne:
  - 1.1 Etap I – obejmujący weryfikację wszelkich projektów, opracowań, analiz i dokumentacji stanowiących podstawę do wykonania projektu architektoniczno-budowlanego, będącego załącznikiem do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę – termin wykonania maksymalnie 2 tygodnie licząc od daty przekazania Wykonawcy kompletnej dokumentacji (luty 2022 r.);
  - 1.2 Etap II – obejmujący weryfikację kompletnego projektu technicznego - termin wykonania maksymalnie 2 tygodnie licząc od daty przekazania Wykonawcy kompletnej dokumentacji (maj 2022 r.).
2. Terminy sporządzenia poszczególnych części koreferatu są uzależnione od terminów złożenia dokumentacji przez autora projektu i przedstawiają się następująco:
  - 2.1 Wykonanie i złożenie u Zamawiającego projektu architektoniczno-budowlanego, planowany dzień złożenia dokumentacji: 31.01.2022 r.
  - 2.2 Wykonanie i złożenie u Zamawiającego kompletnego projektu technicznego, planowany dzień złożenia dokumentacji: 30.04.2022 r.

#### ODBIÓR PRAC

##### § 5.

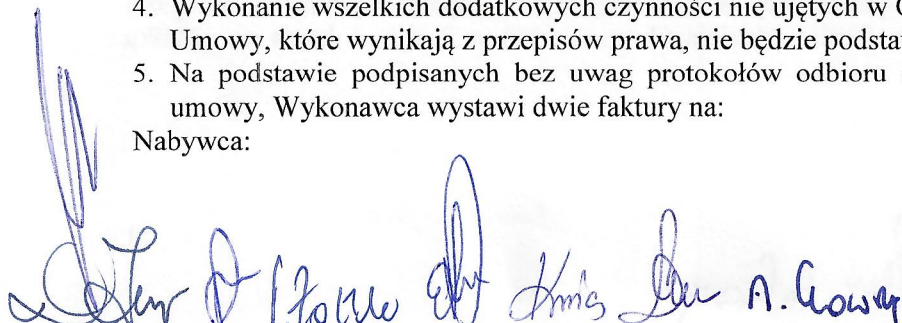
1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy nastąpi w etapach, określonych w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający dokona odbioru koreferatów. Z czynności odbioru, po każdym etapie prac, zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy:
  - 1) częściowy protokół zdawczo - odbiorczy zostanie sporządzony po Etapie I
  - 2) końcowy protokół zdawczo - odbiorczy zostanie sporządzony po Etapie II.
3. Podpisanie protokołów zdawczo - odbiorczych nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych w wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji.
4. Protokoły, o którym mowa w ust. 2 podpisane przez obie strony stanowią podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

##### § 6.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy i OPZ (załącznik Nr 1 do umowy), Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), podatek VAT ..... %, tj. .... (słownie złotych: ...), tj. brutto w wysokości .....zł (słownie złotych: .....), w tym:
  - 1) Etap I – wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), podatek VAT ..... %, tj. .... (słownie złotych: ...), tj. brutto w wysokości .....zł (słownie złotych: .....);
  - 2) Etap II – wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), podatek VAT ..... %, tj. .... (słownie złotych: ...), tj. brutto w wysokości .....zł (słownie złotych: .....);
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek kosztów i ich nieujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie ujętych w OPZ, lecz niezbędnych do wykonania Umowy, które wynikają z przepisów prawa, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
5. Na podstawie podpisanych bez uwag protokołów odbioru częściowego/końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi dwie faktury na:

Nabywca:



Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy  
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17  
Nr NIP 774-15-46-233

Odbiorca:

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Oddział w Warszawie  
00 – 515 Warszawa, Al. Wojska Polskiego 25

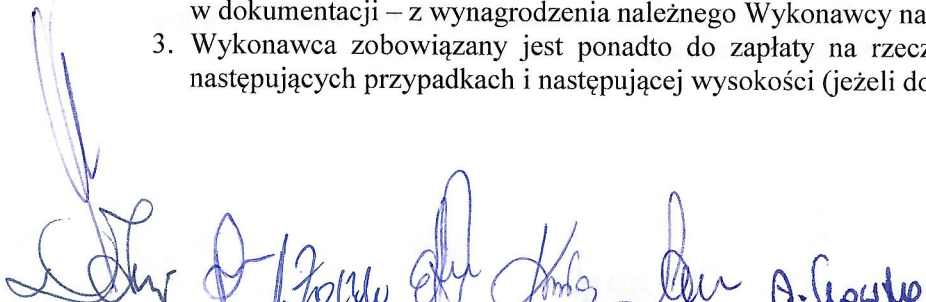
i dostarczy do MWOMP w Płocku ul Kolegialna 17.

6. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni licząc od dnia jej doręczenia do MWOMP ul. Kolegialna 17 – Płock, wraz z załącznikami, w tym przekazania wraz z fakturą oświadczenia podwykonawców (jeśli dotyczy) o uregulowaniu przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane prace.
7. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Przyjmującego Zamówienie o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
8. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, tj. ...., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
9. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
10. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
11. Faktura może być przesłana drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl
12. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
13. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
14. W każdym z przypadków opisanych w ust. 13 i 14 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
15. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

#### KARY UMOWNE

##### § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i w określonej wysokości:
  - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu każdego z Etapu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i/lub 2) Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1) i/lub 2) Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszelkich kwot z tytułu odszkodowań, kar umownych lub wypłaconego wynagrodzenia przysługującego innemu podmiotowi dokonującemu usunięcia wady w dokumentacji – z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i następującej wysokości (jeżeli dotyczy):

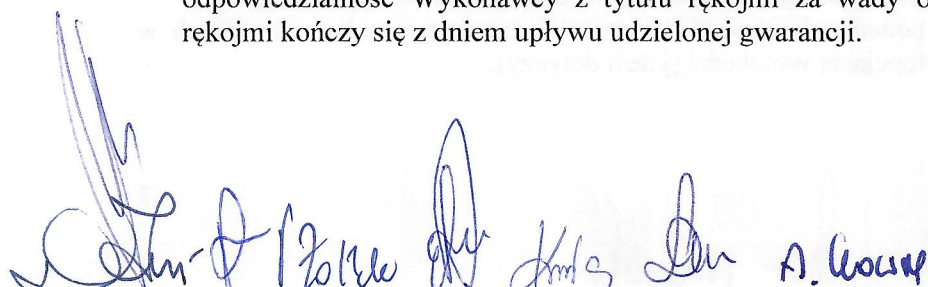


- 1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – 0,1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom
  - 2) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – 1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 3) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 4) z tytułu braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - 1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiającemu, oprócz kary umownej przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  5. Każda działalność Wykonawcy, której wynikiem będzie utrata przez Zamawiającego finansowania przedmiotu Umowy przez Województwo Mazowieckie będzie przedmiotem roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotem roszczeń będą również ewentualne kary naliczone przez instytucje dofinansowujące z powodu niewłaściwej realizacji Przedmiotu Umowy.
  6. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty.
  8. Kary umowne w wysokości określonej powyżej zostały wprowadzone w celu zapewnienia rzeczywistego, terminowego, zgodnego z umową wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz szybkiej, sprawnej i terminowej realizacji inwestycji, której dotyczy.

#### GWARANCJA I RĘKOJMA

##### § 8.

1. Na wykonane koreferaty oraz na pozostały zakres umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego koreferatu będącego przedmiotem umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosić wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego dokumentacji dokument gwarancyjny co do jakości wykonanego przedmiotu umowy, w którym określi warunki udzielanej gwarancji. Treść dokumentu gwarancyjnego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego, przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru końcowego.
5. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 4 powinien obejmować co najmniej postanowienia określone w niniejszym paragrafie. Wykonawca sformułuje oświadczenie gwarancyjne stosownie do wymagań art. 577 i 577<sup>(1)</sup> kodeksu cywilnego, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady opracowanych koreferatów. Termin rękojmi kończy się z dniem upływu udzielonej gwarancji.



7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni.
8. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 7, może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn formalnych np. konieczności uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 14 dni.
9. W przypadku rozbieżnych stanowisk co do istnienia i zakresu wad jakościowych przedmiotu umowy, Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty wykonania tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. W przypadku, gdy w terminie 7 dni strony nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu.
10. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i w kodeksie cywilnym. Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za roboty budowlane wykonane na podstawie tej dokumentacji.

#### PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

##### § 9.

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części prac osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych prac.
2. Ustalony w Umowie zakres przedmiotu Umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców/dalszych podwykonawców:
  - 1) ..... – zakres .....
  - 2) ..... – zakres .....
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć na 3 dni przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania pracy. Postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, o której mowa w ust. 4, nie zgłosi do niej zastrzeżeń w formie pisemnej, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wraził zgodę zgodnie z ust. 5.
7. Umowa, o której mowa w ust. 6, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wymogi, o których mowa w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz do zmiany umowy o podwykonawstwo, oraz odpowiednio do umów z dalszymi podwykonawcami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

##### § 10.

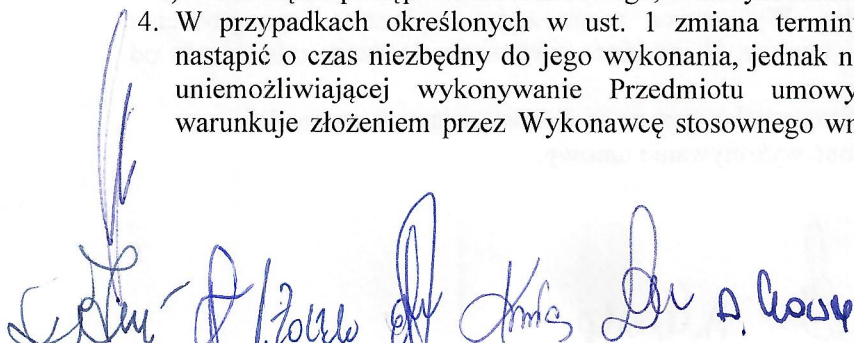
1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązane są do następujących czynności:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie umowy,

- 2) Wykonawca sporządzi z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, protokół z inwentaryzacji wykonanych prac na dzień odstąpienia od umowy,
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru i stopnia zaawansowania prac.

#### ZMIANY DO UMOWY

##### § 11.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie:
  - 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części obowiązków Wykonawcy i zakresu przedmiotu umowy i związanego z tym odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
  - 2) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 3) zmiany sposobu, lub terminów płatności, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie na rzecz Wykonawcy,
  - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, lub jego elementów, w przypadku wystąpienia okoliczności o obiektywnym charakterze, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana terminu jest spowodowana wystąpieniem opóźnień z winy Zamawiającego lub innych organów, instytucji niezależnych od Wykonawcy, niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,
  - 5) zmiany osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 6) zmiany podwykonawcy (jeżeli dotyczy) na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego podwykonawcę takich samych warunków jak podwykonawca pierwotny,
  - 7) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 8) konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego,
  - 9) wszelkich zmian, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 10) zmiany, których wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od Stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności. Dla określenia, czy dane zdarzenie/zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) zmianie rachunku bankowego,
  - 4) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub ogłoszeniu upadłości,
  - 5) rozpoczęciu procedury likwidacji lub ogłoszeniu likwidacji,
  - 6) zawieszeniu działalności,
  - 7) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy



wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

#### OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

##### § 12.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
  - 1) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail .....
  - 2) po stronie Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail .....
2. Osoba wskazana w ust. 1 pkt. 2 nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji Strony, z danymi nowego przedstawiciela.

#### KLAUZULA POUFNOŚCI

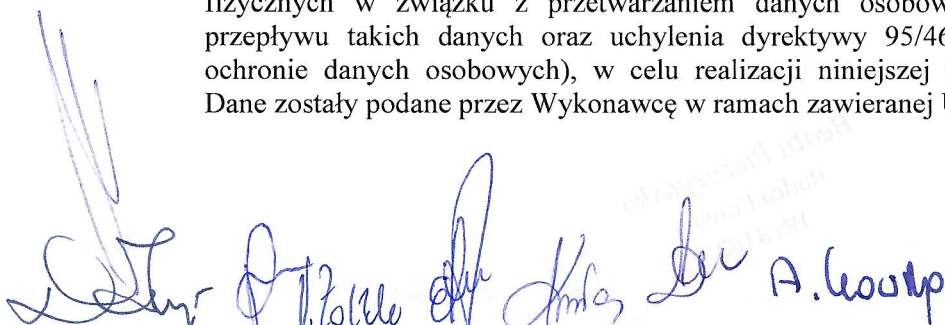
##### § 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych,
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust.1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

#### KLAUZULA RODO

##### § 14.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, którego dane kontaktowe to: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock, tel. 24 267 84 52, faks 24 262 88 42; e-mail: [plock@mwomp.pl](mailto:plock@mwomp.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mwomp.pl](mailto:iod@mwomp.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Wykonawcy dla zapewnienia ważności Umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy;
  - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji Umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej Umowy.



4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

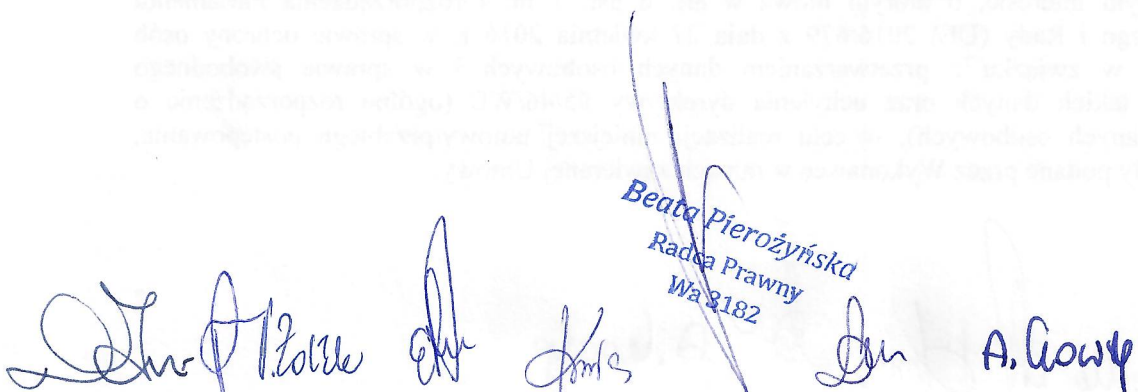
#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 15.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy osobie trzeciej, pod rygorem nieważności.
3. Zabrania się cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy na rzecz innych podmiotów.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

  
Beata Pierożyńska  
Rada Prawny  
Wa 8182