1. Komputer przenośny

Procesor 64-bitowy o architekturze x86 zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych, osiągający w teście PassMark CPU Mark średnią wydajność nie mniejszą niż 7800 pkt wyniku opublikowanego na stronie <http://www.cpubenchmark.net>.

Karta grafiki zintegrowana, wyjście HDMI 1.4

Ekran z matrycą matową o przekątnej 15,6 cali i rozdzielczości 1920 x 1080 pikseli

klawiatura z wydzielonym blokiem klawiszy numerycznych

Pamięć RAM 16 GB DDR4 (2666 MHz)

Pamięć masowa SSD M.2 512 GB

Karta sieciowa 100/1000 Mbps Ethernet RJ-45

USB 3.1, USB 2.0, Bluetooth, Wi-Fi 5 (802.11a/b/g/n/ac), czytnik kart pamięci SD, SDHC, SDXC, kamera, głośniki stereo, mikrofon, audio minijack 3.5mm mic in + phone out (lub pojedyncze gniazdo 4pin), zasilacz

Preinstalowany 64-bitowy system operacyjny z licencją bezterminową, w polskiej wersji językowej, w pełni współpracujący z usługami domenowymi active directory systemu Windows Server 2008, 2012, 2016, wspierany przez producenta (regularne udostępnianie aktualizacji i poprawek), umożliwiający uruchomienie i poprawną pracę aplikacji pakietu Ratusz firmy Rekord SI, programów Ewmapa (GEOBID), EAP Legislator (ABC PRO) oraz używanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Pakiet biurowy z licencją bezterminową kompatybilny z dostarczanym sprzętem komputerowym, winien spełniać poniższe wymagania:

• pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, pełna dokumentacja w języku polskim,

• w skład pakietu wchodzi edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia i prowadzenia prezentacji multimedialnych, menedżer informacji osobistych i klient poczty e-mail,

• w skład oprogramowania wchodzą narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca edytora tekstu:

• obsługa formatów: txt, rtf, odt, doc, docx, dot, html,

• edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,

• wstawianie oraz formatowanie tabel,

• wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,

• wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),

• automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,

• automatyczne tworzenie spisów treści,

• formatowanie nagłówków i stopek stron,

• sprawdzanie pisowni w języku polskim,

• śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,

• nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,

• określenie układu strony (pionowa/pozioma),

• wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,

• zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca arkusza kalkulacyjnego:

• obsługa formatów: txt, csv, ods, xls, xlsx, html,

• tworzenie raportów tabelarycznych,

• tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,

• tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,

• tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),

• obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych,

• narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,

• tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,

• wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,

• nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,

• nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,

• formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskich formatem,

• zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,

• zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem, oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca programu do tworzenia i prowadzenia prezentacji multimedialnych:

• obsługa formatów: odp, ppt, pptx, pps, ppsx

• przygotowanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego,

• drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,

• zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,

• nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,

• opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,

• umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,

• umieszczanie tabeli i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,

• odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,

• możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,

• prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca menedżera informacji osobistych i klienta poczty e‑mail:

• pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,

• filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,

• tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,

• automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,

• tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,

• oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,

• zarządzanie kalendarzem,

• udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,

• przeglądanie kalendarza innych użytkowników,

• zaproszenie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,

• zarządzanie listą zadań,

• zlecanie zadań innym użytkownikom,

• zarządzanie listą kontaktów,

• udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,

• możliwość przesyłania kontaktów.

1. Monitor z okablowaniem

Monitor z kablem umożliwiającym połączenie z dostarczonym komputerem przez złącze HDMI

Ekran z matrycą matową o przekątnej co najmniej 21,5 cali i rozdzielczości 1920 x 1080 pikseli

1. Drukarka

Drukarka laserowa monochromatyczna, z automatycznym drukiem dwustronnym (duplex) oraz skanerem płaskim z podajnikiem dokumentów, o minimalnych parametrach:

druk A4 1200 x 1200 dpi, 25 str./min. jednostronne, 15 str./min. dwustronne

podajnik papieru na 150 kartek

gramatura papieru 80 – 180 g/m²

miesięczne obciążenie – zalecane 2500 stron, maksymalne 15000 stron

toner o wydajności 2000 stron ISO/IEC 19753

skanowanie i kopiowanie