



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami) - dalej zwanej „Pzp”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

DOSTAWA

Nazwa nadana zamówieniu:

„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.12-IP.01-0091/23, „Budujemy Przyszłość - Wiedzy Impuls. Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Lubenia - Dostawa sprzętu elektronicznego/informatycznego wraz z montażem/instalacją” obejmującego

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 271/17/2024

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane

Termin składania ofert 12.09.2024 r., godz. 09.00

Termin otwarcia ofert 12.09.2024., godz. 09.30

Lubenia dnia 4 września 2024 r.

Znak sprawy: 271/17/2024

Gmina Lubenia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VI	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VII	Poleganie na zasobach innych Podmiotów
Rozdział VIII	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
Rozdział IX	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy i warunki zmiany umowy
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XXI	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 i art. 7 ust. 1
Wzór – załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Wzór – załącznik nr 4	Pełnomocnictwo
Wzór – załącznik nr 5	Wzór umowy
Wzór – załącznik nr 6	Formularz Cenowy
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia



I. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiający: Gmina Lubenia

Adres zamawiającego: 36-042 Lubenia 131

Telefon / faks: (0-17) 85 03 914-915 / (0-17) 87 55090

E-mail: ug@lubenia.pl

NIP: 813 32 99 930

REGON: 690582128

Godziny pracy: pn.-. 7³⁰ do 17⁰⁰ wt., czw., pt. 7³⁰ do 15⁰⁰, śr. 7³⁰ do 15³⁰

Strona internetowa: www.bip.lubenia.pl, www.lubenia.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest : Karolina Dziedzic, tel 17 87 55 096 sprawy proceduralne, https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia sprawy merytoryczne.

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP komunikować należy się poprzez pocztę elektroniczną na adres k.walach@lubenia.pl.

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej platformą lub przez adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych jest mowa o stronie internetowej należy przez to rozumieć także platformę.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: 271/17/2024. Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.



9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamówienie jest współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 z projektu pt. "Budujemy przyszłość – Wiedzowy Impuls. Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Lubenia.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i doposażenie szkolnych pracowni w SP Lubenia, SP Siedliska, SP Straszędzie na potrzeby realizacji projektu „Budujemy Przyszłość - Wiedzowy Impuls. Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Lubenia” obejmującego *dostawę sprzętu elektronicznego/informatycznego wraz z montażem/instalacją*:
 - 1) **Zadanie 1 – SP Lubenia**
 1. Monitor interaktywny 65 cali – szt.2,
 2. Monitor interaktywny 86 cali – szt.1,
 3. Stojak pod monitor interaktywny – szt.3.
 4. Podłoga interaktywna – szt. 1,
 - 2) **Zadanie 2 - SP Siedliska**
 1. Monitor interaktywny 86 cali – szt. 1,
 2. Projektor multimedialny – szt.1,
 3. Radioodtwarzacz z bluetooth –szt. 1,
 4. Zestaw oświetleniowy –szt. 2.
 - 3) **Zadanie 3 - SP Straszędzie**
 1. Monitor interaktywny 86 cali – szt.1,
 2. Monitor interaktywny 65 cali – szt.2,
 3. Stojak pod monitor interaktywny – szt.1,
 4. Projektor multimedialny –szt. 2,
 5. Radioodtwarzacz z bluetooth – szt.2,
 6. Oprogramowanie do podłogi interaktywnej z ekologii i przyrody –szt. 3,
 7. Podłoga interaktywna z oprogramowaniem do nauki języka angielskiego – szt.3,
 8. Zestaw oświetleniowy – szt. 1.
2. Przedmiot zamówienia dla danej części został szczegółowo opisany w Załącznikach nr 7 do SWZ.
3. **Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia dostarczony zostanie do jednostek oświatowych oraz przeznaczony zostanie do celów edukacyjnych.**
4. Wskazane w dokumentacji materiały, wyroby, urządzenia Zamawiający traktuje jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie przyjętych rozwiązań technologicznych, użytych materiałów, wyrobów i urządzeń pod warunkiem, że zaproponowane w ofercie są istotnie równoważne



- z określonymi w dokumentacji technicznej pod względem parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych. Zaoferowanie rozwiązań technicznych, urządzeń, wyroby lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu. Zamawiający wymaga wykazania (udokumentowania) równoważności wprowadzonych zamienników.
5. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji wskazanej w załączniku do SWZ należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust.1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
 6. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamienne rozwiązania na piśmie (dane, techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania) w postaci stosownego projektu. Wszelkie koszty wynikające z tytułu rozwiązań równoważnych ponosi Wykonawca.
 7. Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
 8. **Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana transportem zapewnionym przez Wykonawcę wraz z rozładunkiem, wniesieniem, ustawieniem i montażem w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za transport towaru do adresu wskazanego przez Zamawiającego.**
 9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz od obciążeń prawami osób trzecich.
 10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacją warunków zamówienia.
 11. **Zamawiający wymaga aby zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 r. (Dz. U. Nr 6 poz 69 z 2003r. z późn. zm.), w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, dostarczony i zamontowany przedmiot umowy a w szczególności sprzęt posiadały certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych.**
 12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
 13. Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt/wyposażenie posiada wszystkie wymagane certyfikaty i deklaracje zgodności CE.



14. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/ opisie kryteriów oceny ofert/ wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia o których mowa w art. 96 ust.2 pkt.2.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
17. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
18. Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP
19. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
20. Wszelkie zapisy niniejszej SWZ odnoszą się analogicznie do każdej z części zamówienia jak i do ofert częściowych.
21. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

22. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) wraz opisem:

Główny przedmiot:

32322000-6 - urządzenia multimedialne

Dodatkowe przedmioty:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

38652120-7 – projektory wideo

38653400-1 - ekrany projekcyjne

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

32000000-3 - sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

48520000-9 - pakiety oprogramowania multimedialnego

23. Termin realizacji wykonania zamówienia

1) Zadanie 1. – SP Lubenia

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- zakończenie: **do 30.09.2024r.**

2) Zadanie 2. – SP Siedliska:

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- zakończenie: **do 30.09.2024r.**



3) Zadanie 3. – ***SP Straszyle:***

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- zakończenie: **do 30.09.2024r.**

IV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

V. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.; tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 159 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz.826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach



określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Wykluczenie, o którym mowa, następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie art. 125 Pzp. (**Załącznikiem nr 2 do SWZ**).
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub



Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Poleganie na zasobach innych Podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub przez notariusza.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej



1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl ;
3. Zamawiający w zakresie pytań:
 - 1) technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
 - 2) merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i Instrukcjach <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika¹
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar² .
11. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza *Wyślij wiadomość*. Nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
12. Komunikacja poprzez *Wyślij wiadomość* umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

¹ Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

² Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły pod linkiem [Zegar - Główny Urząd Miar \(gum.gov.pl\)](https://zegar.gum.gov.pl).



13. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w SWZ.
14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku *Wyślij wiadomość* jako załączniki .
15. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
16. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 15 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość* po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
19. Otwarcie ofert jest sprecyzowane w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ ze szczególnym uwzględnieniem art. 222 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r.
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
21. Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu , nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.



25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
30. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
31. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 30, powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 30, powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
32. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 30, powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **11.10.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego



wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Formularz Cenowy – **Załącznik nr 6 do SWZ**
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - Załącznik Nr 2 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców).
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu – *jeżeli dotyczy*.
 - 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - Załącznik nr 4 do SWZ – *jeżeli dotyczy*
 - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy wycofania oferty
14. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. (*Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone*).
17. Dopuszcza się, by podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. W takim przypadku przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, powyżej, niewystawionego przez upoważnione podmioty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dokonuje notariusz lub w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;



- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
19. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, z art. 125 Pzp, także **oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.**
20. **Oświadczenia składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.
3. Cena za realizację zamówienia musi obejmować całość prac określonych w SWZ i jego załącznikach tj. musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ma obowiązek
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części, tj. na jedną, dwie, trzy.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez Platformę.
5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
6. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Zgodnie z § 4. ust. 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu³ nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
8. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
9. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk *Przejdź do podsumowania*.
10. Oferta, załączniki oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem

³ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.



zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo ⁴dla całego pakietu dokumentów -Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk *Przejdź do podsumowania*).

11. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9.
12. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno.
 - 1) Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 2) Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,
 - 4) Kliknij w przycisk *Przejdź do podsumowania*,
 - 5) Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 6) Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - a) pobrać plik w formacie XML,
 - b) po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację⁵, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - c) uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
 - d) Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - i. brak podpisu na dokumencie XML,
 - ii. podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - iii. niewłaściwy formatu podpisu,
 - iv. użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - v. zmodyfikowano plik XML,
 - vi. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

⁴ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

⁵ Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.



- 7) Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk *Złóż ofertę*, aby zakończyć etap składania oferty,
- 8) Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 9) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty⁶
- 10) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
13. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
15. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
16. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

⁶ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność



- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
 20. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 21. Termin składania ofert upływa w **dniu 12.09.2024 r. o 09:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
 22. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy

XV. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 12.09.2024 roku o godz. 09:30** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu platformazakupowa.pl. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
5. **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert nie później niż 7 dni przekaże informację o której mowa w pkt 4 Prezesowi UZP.**
6. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.



7. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
8. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
9. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk *Potwierdź ofertę*.
10. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk *Wycofaj ofertę*.
11. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
13. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
14. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag (*dotyczy wszystkich części postępowania*)

- (1) Wartość brutto całości zamówienia (cena oferty): 60%
- (2) Termin realizacji 40 %

2. Sposób obliczenia ceny:

- 1) **Cena – 60 % - P_c**

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times R \times 100$$

gdzie:

- P_c – ocena punktowa oferty „n” – kryterium cena.
- C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.
- C_n – cena brutto oferty badanej.



R - waga.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena wynosi 60 punktów

2) Kryterium „TERMIN REALIZACJI ” - oceniane będzie następująco:

Termin realizacji	Liczba przyznanych punktów T
30.09.2024 r.	0
Do 10 dni od dnia podpisania umowy	20
Do pięciu dni od dnia podpisania umowy	40

3. Łączna liczba punktów = liczba punktów w kryterium P_c + T

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę dla danej części, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
5. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
6. Ocenę końcową Oferty stanowi suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej odrębnie dla każdego zadania.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - ofertę z największą ilością punktów.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta dla danej części odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru a Wykonawca nie wykaże podstaw do wykluczenia.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę



z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

13. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
15. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w poszczególnych częściach na które zostało podzielone zamówienie, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy **(dotyczy wszystkich części postępowania)**.
- 2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 4 Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5 Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;

- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 6 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 7 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 8 Wypłata, o której mowa w ust. 7, powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę na daną część w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed terminem zawarcia umowy do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie (pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy przez Zamawiającego) niżej wymienionych formalności:
 - 1) Pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;



- 2) Umowy regulującej współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Wzoru dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy celem akceptacji – w przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w innej formie niż pieniężna – *jeżeli dotyczy*,
- 9 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert (o ile było wymagane) pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 12 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XIX. Ogólne warunki umowy i zmiany umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 5 do SWZ**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. dot. osób będących:
 - 1) Wykonawcami – osobami fizycznymi,
 - 2) Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- 3) pełnomocnikami Wykonawców,
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131*;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia* jest Pani/Pani :
Imię i Nazwisko: Daniel Panek
telefon kontaktowy: 791 790 718
adres e-mail: biuro@mpls.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.12-IP.01-0091/23, „Budujemy Przyszłość - Wiedzowy Impuls. Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Lubenia” Dostawa sprzętu elektronicznego/informatycznego wraz z montażem/instalacją Znak Sprawy: 271/17/2024.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



Znak sprawy: **271/17/2024**

Gmina Lubenia

15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. *Wyjaśnienia: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
18. ** Wyjaśnienia: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
19. - Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Lubenia, dnia 04.09.2024 r.

ZATWIERDZAM:

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia



OFERTA

.....

Pieczęć firmy(Wykonawcy)

.....

/Miejscowość , data/

DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia

OD:

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

2.Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

3.NIP: 5. REGON:

4.TEL: 0 - FAX: 0 - E-MAIL:

5.Konsorcjum z *(jeżeli dotyczy):*

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: kod: miejscowość:

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

1) Oświadczamy, że wykonawca którego reprezentuję jest:

mikro przedsiębiorcą (mikro przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)



średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

Inne

Jednoosobowa działalność gospodarcza

Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej

(należy wybrać)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.12-IP.01-0091/23, „Budujemy Przyszłość - Wiedźowy Impuls. Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Lubenia - Dostawa sprzętu elektronicznego/informatycznego wraz z montażem/instalacją”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

WYKONAWCA WYPEŁNIA TYLKO TO ZADANIE NA KTÓRE SKŁADA OFERTĘ, POZOSTAŁE POZOSTAWIA PUSTE

- 1) **Zadanie 1. – SP Lubenia-** za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

brutto ⁷ **zł (słownie :**
..... **złotych/100)**

- 2) **Zadanie 2. - SP Siedliska** za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

brutto ⁸ **zł (słownie :**
..... **złotych/100)**

- 3) **Zadanie 3. – SP Straszyle** za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

brutto **zł (słownie :**
..... **złotych/100)**

***wybrać właściwie**

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w specyfikacji zamówienia, w najszerszym zakresie .

⁷ W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W trakcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

⁸ W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W trakcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.



2. Termin realizacji wykonania zamówienia

1) Zadanie 1. – SP Lubenia:

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- zakończenie: **do 30.09.2024r.**

2) Zadanie 2. – SP Siedliska:

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- zakończenie: **do 30.09.2024r.**

3) Zadanie 3. – SP Straszycle:

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- zakończenie: **do 30.09.2024r.**

3. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia:

1) Zadanie 1. – SP Lubenia:

30 .09.2024 r.*

Do dziesięciu dni od dnia podpisania umowy*

Do pięciu dni od dnia podpisania umowy*

2) Zadanie 2. – SP Lubenia:

30 .09.2024 r.*

Do dziesięciu dni od dnia podpisania umowy*

Do pięciu dni od dnia podpisania umowy*

3) Zadanie 3. – SP Lubenia:

30 .09.2024 r.*

Do dziesięciu dni od dnia podpisania umowy*

Do pięciu dni od dnia podpisania umowy*

* zaznaczyć właściwe

4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (o ile wiadomo podać firmy podwykonawców) : /należy wskazać część zamówienia- zakres /*

1) Zadanie 1. – SP Lubenia

..... przedmiotu zamówienia*.

2) Zadanie 2. – SP Siedliska

..... przedmiotu zamówienia*.

3) Zadanie 3. – SP Straszycle

..... przedmiotu zamówienia*.

***wybrać właściwe**

5. Oświadczam(y), że:

- 1) Posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia oraz że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.



2) Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego, o których mowa w SWZ.

3) Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam/y, że wybór naszej oferty:

nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)

będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

Jednocześnie wskazujemy:

nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku zł

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:%

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem , ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług,.

Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy

6. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

10. Warunki i termin zapłaty - zgodnie z projektem umowy .

11. Oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zaznaczyć właściwe pole znakiem (brak zaznaczenia będzie oznaczał, że Wykonawca nie dołącza do oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.)

Uzasadnienie:

(należy wskazać zakres informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku zaznaczenia drugiego pola):

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

12. Oświadczamy, że upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (podpisujących ofertę, oświadczenia) wynika z dokumentu rejestrowego/ewidencyjnego (np. KRS lub CEDIG) bądź z załączonego do niniejszego formularza oferty pełnomocnictwa udzielonego przez osoby odpowiednio upoważnione.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę, oświadczenia:

.....

(imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(podstawa upoważnienia do reprezentowania)

Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

inny właściwy rejestr.....**.....**

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy)

brak możliwości pobrania on-line

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego/ych umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do przedłożenie odpowiedniego dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/ zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

14. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

Imię i nazwisko:

Tel: E-mail:



15. Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.**

***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1.
2.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w imieniu
Wykonawcy***

⁹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).



Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....

(wpisać pełną nazwę/firmę, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(wpisać imię, nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, na zadanie pn „Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.12-IP.01-0091/23, „Budujemy Przyszłość - Wiedźowy Impuls. Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Lubenia - Dostawa sprzętu elektronicznego/informatycznego wraz z montażem/installacją”

- 1) Zadanie 1. – SP Lubenia*
- 2) Zadanie 2. - SP Siedliska*
- 3) Zadanie 3. – SP Straszyle*

*wybrać właściwe

, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:



1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2), 5), 6) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCE DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)



(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2).....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Miejscowość.....

Podpis.....

Dokument winien być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu

Uwaga: Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.



Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO¹⁰
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja (My*) niżej podpisany (podpisani*)

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania n/w zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:
„Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.12-IP.01-0091/23, „Budujemy Przyszłość - Wiedzący Impuls. Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Lubenia - Dostawa sprzętu elektronicznego/informatycznego wraz z montażem/instalacją”

- 1) Zadanie 1. – SP Lubenia*
 - 2) Zadanie 2. - SP Siedliska*
 - 3) Zadanie 3. – SP Straszyle*
- *wybrać właściwe

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

¹⁰ Niniejsze zobowiązanie (należy dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy) wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

Znak sprawy: **271/17/2024****Gmina Lubenia**

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie wynosił:

.....

e) udostępniając Wykonawcy zdolności dotyczące doświadczenia/kwalifikacji zawodowych***(niepotrzebne skreślić)**, zrealizuję dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

(należy wpisać czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia jako podwykonawca)

Wskazuję/my, że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

inny właściwy rejestr.....**.....**

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy)

brak możliwości pobrania on-line

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

Podmiot udostępniający zasoby musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Podmiotu udostępniającego zasoby, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego/ych umocowanie do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiedniego dokumentu.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie może zostać przekazane:

1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub

2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub przez notariusza.



PEŁNOMOCNICTWO

.....
.....

imię, nazwisko, data urodzenia
(dane osoby – osób – uprawnionych do ustanowienia pełnomocnika)

Udziela się pełnomocnictwa Pani/Panu, zamieszkałej/emu w przy ulicy, nr dowodu osobistego do:

reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „**Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.12-IP.01-0091/23, „Budujemy Przyszłość - Wiedzy Impuls. Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Lubenia - Dostawa sprzętu elektronicznego/informatycznego wraz z montażem/installacją”**”

- 1) **Zadanie 1. – SP Lubenia***
- 2) **Zadanie 2. - SP Siedliska***
- 3) **Zadanie 3. – SP Straszyle***

**wybrać właściwe*

przeprowadzanego przez Gminę Lubenia, 36-042 Lubenia 131 , w imieniu:

.....
.....

(nazwa, adres reprezentowanego podmiotu)

Miejscowość, data:

.....

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby ustanawiającej pełnomocnika)

Umowa 272/...../...../ 1*/2*/3*/2024

– wzór

w dniu roku w Lubeni pomiędzy:

Gminą Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP 813 32 99 930,

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

Zwanymi dalej Stroną/Stronami

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty, w trybie podstawowym bez negocjacji przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)

Zważywszy, że:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania p.n. „**Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.12-IP.01-0091/23, „Budujemy Przyszłość - Wiedzy Impuls. Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Lubenia - Dostawa sprzętu elektronicznego/informatycznego wraz z montażem/instalacją”**

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

- a) posiada zdolność do zawarcia Umowy,
- b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
- c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
- d) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy,
- e) posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,

- f) posiada zdolności produkcyjne, doświadczenie, wiedzę oraz dysponuje odpowiednimi osobami (wykwalifikowanym personelem) niezbędnymi do wykonania Umowy wraz z odpowiednim zabezpieczeniem prawnym.

Strony zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

Zamówienie współfinansowane jest z Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n „**Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.12-IP.01-0091/23, „Budujemy Przyszłość - Wiedzowy Impuls. Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Lubenia - Dostawa sprzętu elektronicznego/informatycznego wraz z montażem/instalacją”**

1) Zadanie 1. – SP Lubenia*

2) Zadanie 2. - SP Siedliska*

3) Zadanie 3. – SP Straszyle*

1. **wybrać właściwe*

- Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dostaw i montaż, objęcie gwarancją i rękojmią całości dostawy oraz wszelkich innych czynności objętych niniejszą umową.
- Dostawa, o której mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana transportem zapewnionym przez Wykonawcę wraz z rozładunkiem, wniesieniem, ustawieniem i montażem w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za transport towaru do adresu wskazanego przez Zamawiającego.**
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz od obciążeń prawami osób trzecich.
- Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt/wyposażenie posiada wszystkie wymagane certyfikaty i deklaracje zgodności CE.
- Zakres dostaw precyzuje opis przedmiotu zamówienia i specyfikacja warunków zamówienia, z uwzględnieniem najszerszego zakresu dostaw ujętego w którymkolwiek w w/w dokumentów. Dokumenty wskazane w zdaniu poprzednim stanowią integralną część niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi normami i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Montaż urządzeń stanowiących przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie obowiązującymi normami, Prawem Budowlanym, (Ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane – tj. Dz. U. z 2016

Znak sprawy: 271/17/2024

Gmina Lubenia

poz. 290 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz innymi przepisami w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

9. Zamawiający wymaga aby zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 r. (Dz. U. Nr 6 poz 69 z 2003r. z późn. zm.), w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkoła i placówkach, dostarczony i zamontowany przedmiot umowy a w szczególności sprzęt posiadały certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:

1) Zadanie 1. – SP Lubenia:

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- zakończenie: do

2) Zadanie 2. – SP siedliska:

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- zakończenie: do

3) Zadanie 3. – SP Straszyle:

- rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- zakończenie: do

*wybrać właściwe

2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego (pisemnie lub poprzez wiadomość e-mail) - z co najmniej 2 (dwu) dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy.
3. Osobą upoważnioną/Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest e-mail
4. Osobą/Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest: e-mail

§3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Z chwilą przekazania Wykonawcy terenu dostaw, na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
- 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych dostaw,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem dostaw podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) szkody osobowe i majątkowe wobec osób trzecich,
 - 4) szkody wynikłe z nieterminowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Usunięcia z terenu szkoły na własny koszt pochodzących z zabezpieczeń podczas transportu opakowań i materiały, w porozumieniu z Zamawiającym.
 - 2) Natychmiastowego usunięcia, na własny koszt skutków szkód powstałych w trakcie wykonywania dostaw.
 - 3) Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu instrukcje, konserwacji, napraw i obsługi instalacji, wyrobów oraz urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę oraz przeszkolenia w tym zakresie osób wskazanych przez Zamawiającego.
 - 4) Świadczenia bezpłatnych usług serwisowych wyrobów i urządzeń w okresie trwania gwarancji obejmujące: bieżącą konserwację, usuwanie zgłoszonych usterek i nieprawidłowości w ich działaniu, przeglądy okresowe w terminach i na zasadach określonych przez producentów w warunkach gwarancyjnych i w dokumentacji techniczno – ruchowej dla urządzeń
 - 5) Dokonać podłączenia urządzeń przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje.
 - 6) Opracować kompletną dokumentację powykonawczą i przedłożyć ją Zamawiającemu w wymaganym terminie, w tym m.in. karty gwarancyjne.
 - 7) Przeprowadzać na własny koszt przeglądy okresowe/gwarancyjne w terminach i na zasadach określonych przez producentów w kartach gwarancyjnych i w dokumentacji techniczno – ruchowej dla urządzeń w okresie udzielonej gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o proponowanym terminie przeglądu minimum 7 dni wcześniej.
 - 8) Zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za jego dostawę.
 - 9) Dostarczenia towaru w wyznaczone miejsca własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
 - 10) Dokonania niezbędnego złożenia, montażu, ustawienia i mocowania przedmiotu umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 11) Organizacji i zabezpieczenia terenu na którym prowadzone będą prace.
 - 12) Naprawienia ewentualnych uszkodzeń obiektów, instalacji itp. spowodowanych transportem, montażem i ustawieniem wyposażenia.
 - 13) Uprzedzenia pisemnego Zamawiającego o każdym zagrożeniu opóźnienia dostaw.
 - 14) Uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego, przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi za wady.
3. Wykonawca winien posiadać ważną przez cały okres realizacji umowy polisę ubezpieczeniową (ubezpieczenie OC oraz z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi).

§4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze „Specyfikacją warunków zamówienia” oraz wybraną ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, które pozostaje niezmiennie do czasu zakończenia realizacji i odbioru dostaw.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy wynosi:

1) Zadanie 1. – SP Lubenia - za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

brutto zł (słownie :
..... złotych/100)

2) Zadanie 2. - SP Siedliska za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

brutto zł (słownie :
..... złotych/100)

3) Zadanie 3. – SP Straszędzie za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

brutto zł (słownie :
..... złotych/100)

3. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Kwota określona w ust. 2 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (w tym również koszty dojazdu, rozładunku, rozmieszczenia, montażu, szkolenia i inne).
6. Jeżeli znajdą przesłanki do refakturowania kosztów bieżących inwestycji Wykonawca wyraża zgodę na refakturowanie ich przez Zamawiającego.
- 1) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie się na podstawie faktury VAT , która zostanie wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od dnia odbioru końcowego, po podpisaniu protokołu odbioru.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowi potwierdzony przez Zamawiającego SP Lubenia/SP Siedliska/SP Straszędzie protokół odbioru wykonanych dostaw.
8. Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT, które powinny być adresowana do :
- 1) Nabywca: Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP 813-32-99-930**
- W zależności od zakresu objętego fakturą;**
- 2) Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Straszędzu, Straszędzie 155, 36-043 Straszędzie, NIP 813-32-99-930**
- 3) Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. ks. mjr. Franciszka Łuszczki w Lubeni, Lubenia 100, 36-042 Lubenia, NIP 813-32-99-930**
- 4) Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. bł. ks. Józefa Kowalskiego w Siedlikach, Siedliska 355, 36-042 Lubenia , NIP 813-32-99-930**
- przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia do odbiorców faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
9. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta odbiorców na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30 -

dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

10. Wszystkie faktury będą płatne z Konta odbiorców na konto Wykonawcy podane na fakturze. Terminem zapłaty jest data dokonania przez Odbiorców polecenia przelewu.

§5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny za przedmiot umowy określonej w §4 ust 2 umowy :
 - 1) *Zadanie 1. – SP Lubenia* w wysokości zł, w formie
 - 2) *Zadanie 2. - SP Siedliska* w wysokości zł, w formie
 - 3) *Zadanie 3. – SP Straszyle* w wysokości zł, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wnoszenie i zmiana form zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia na podstawie protokołu odbioru bez uwag.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wszelkich kwot należnych od Wykonawcy, jakie powstaną w wyniku realizacji umowy, w tym również kar umownych.

§6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny umownej brutto o której mowa w § 4 ust. 2 za każdy kolejny dzień zwłoki liczone od dnia, w którym upływa termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% ceny umownej brutto o której mowa w w § 4 ust. 2, liczone za każdy kolejny dzień od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad lub braków,
 - 3) w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 4 ust.2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności, o której mowa w § 4 ust. 2.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Umowa realizowana jest w ramach Projektu,
 - 2) nieterminowe lub nienależyte wykonanie Umowy, bądź też jej niewykonanie może narazić Zamawiającego na utratę całości lub części dofinansowania Projektu.
 - 3) W sytuacji gdy nastąpi utrata dofinansowania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy jest on zobowiązany do pokrycia szkody wynikłej z utraconej dotacji.
6. Kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności składania w tym zakresie odrębnych oświadczeń na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
8. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie przez wykonawcę.
9. Kary umowne należne Zamawiającemu od Wykonawcy mogą być potrącane z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§7

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) zmiany nazwy produktu przez producenta przy niezmienionej produkcji, Wykonawca zobowiązany jest w tym przypadku do przedstawienia stosownych dokumentów,
 - 4) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu/wyposażenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszystkie wymagania przewidziane w OPZ produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad,
 - 5) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku opóźnień wynikających z :
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - b) opóźnienia dostaw spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy,
 - c) wystąpieniem okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego; w szczególności spowodowanych warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy.
3. W przypadku opóźnień określonych w ust. 2 pkt. 5 Strony ustalą w drodze pisemnego aneksu do umowy, nowe terminy realizacji – z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju, o ile obliczenie dokładnego okresu przerwy lub postoju będzie możliwe, a gdyby dokładne określenie okresu nie było możliwe przyjęty zostanie najbardziej adekwatny, ze względu na zaistniałe okoliczności okres.

§8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbioru przedmiotu umowy strony dokonają na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony, pod rygorem uznania, że przedmiot umowy nie został odebrany lub posiada wady uniemożliwiające jego odbiór.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego (pisemnie lub poprzez wiadomość e-mail) - z co **najmniej 2 (dwu)** dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie zakończenia dostawy.
3. Do każdego dostarczonego wyposażenia przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca dołączy wszystkie niezbędne do jego obsługi i funkcjonowania dokumenty, w szczególności:
 - 1) instrukcję obsługi,
 - 2) gwarancję,
 - 3) niezbędne certyfikaty.
 - 4) Inne dokumenty wymagane prawem do przeprowadzenia odbioru.
4. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru braków, wad w dostarczonym sprzęcie/wyposażeniu lub dostarczeniu go w części lub całości niezgodnie z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt/wyposażenie stanowiące przedmiot umowy wolne od wad i braków w terminie do 7 dni roboczych od dnia wadliwej dostawy.
5. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru dostaw stanowiących przedmiot umowy, pisemnie informując o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie wyznaczonym, a zakończy najpóźniej do 5 dni kalendarzowych od rozpoczęcia.
7. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
8. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wskazując jednocześnie odpowiedni, nie dłuższy jednak niż 3 dniowy termin do ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§9

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt/wyposażenie.
2. Termin gwarancji jakości liczy się od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Jeżeli okres gwarancji na przedmiot umowy jest dłuższy niż podany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, to okres gwarancji jakości ulega wydłużeniu o czas wynikający z gwarancji udzielonej przez producenta. Dokument gwarancyjny, który podlega akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do protokołu odbioru.

Znak sprawy: 271/17/2024

Gmina Lubenia

3. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, w tym art. 577- 581 KC.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Przedmiotu umowy wraz z uszkodzeniami mechanicznymi nie wynikającymi z winy Zamawiającego.
5. Niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Rękojmie liczy się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez obie Strony.
6. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając termin ich usunięcia.
7. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może domagać się ich usunięcia od Wykonawcy lub po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do ich usunięcia może powierzyć bez uprzedniej zgody Sądu usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy i przepisów Kodeksu Cywilnego, na co Wykonawca wyraża zgodę
8. W przypadku wykonania w okresie gwarancji 4 (czterech) napraw tego samego elementu i stwierdzeniu piątej usterki tego elementu Zamawiającemu przysługuje nieodpłatnie wymiana tego wyposażenia na nowy o tych samych lub wyższych parametrach technicznych i technologicznych.
9. Po naprawie gwarancyjnej, okres gwarancji biegnie od nowa od chwili dokonania odbioru Przedmiotu Umowy/elementu wolnego od wad. Termin gwarancji ponadto ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wad Zamawiający nie mógł korzystać w pełni z całości lub części Przedmiotu Umowy.
10. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis techniczny i gwarancyjny oraz nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu/części na nową, w przypadku, gdy naprawa nie gwarantuje prawidłowego funkcjonowania sprzętu/wyposażenia.
11. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w okresie trwania gwarancji, w szczególności koszty serwisu, transportu, naprawy oraz dostawy sprawnego przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
12. Stwierdzenie usunięcia wad w ramach gwarancji będzie następowało każdorazowo na podstawie protokołu usunięcia wad i usterek podpisanym przez obydwie Strony, pod rygorem uznania, że protokół nie został podpisany prawidłowo, a wady i usterki nie zostały usunięte.

§16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art.456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron wymaga uzasadnienia
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Oprócz sytuacji określonych przepisami kodeksu cywilnego i ustawy PZP stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie usuwa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy.

Znak sprawy: 271/17/2024

Gmina Lubenia

- 2) Wykonawca nie podejmuje działań naprawczych na zgłoszenie Zamawiającego o istnieniu wad w terminach umownych.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w Umowie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw i podpisania protokołu odbioru końcowego a ta zwłoka trwa dłużej niż 1 (jeden) miesiąc.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół dostaw wg stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy.
 - 3) Zamawiający dokona odbioru dostaw oraz zapłaty wynagrodzenia za te dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim żadnych informacji poufnych lub prawnie zastrzeżonych, związanych z wykonaniem umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobą trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający**Wykonawca**

.....

.....

Kontrasygnata**Skarbnika Gminy**

.....

