**UMOWA nr ITC ……/2022**

zawarta w Warszawie, w dniu …...….. 2022 r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa – Instytut Techniki Cieplnej, ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa, NIP 525-000-58-34, reprezentowaną przez **dr hab. inż. Wojciecha Bujalskiego prof. uczelni na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-912/2020 z dnia 1.10.2020 r.**

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

……………………………………, z siedzibą w ………….., ul. ……………………., na podstawie wpisu do KRS…… / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerami REGON: …………………, NIP: …………………, którą reprezentuje …………………………….

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

**§1. Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenia usług bieżącej konserwacji i serwisu elektronicznych systemów bezpieczeństwa oraz wykonywanie okresowych przeglądów technicznych przez okres 12-stu miesięcy od podpisania umowy.

**§2. Zakres usług**

1. **SSP – System Sygnalizacji Pożaru i oddymiania.**

**Co miesięczna bieżąca konserwacja** obejmowała będzie:

1. Sprawdzenie zapisów w książce konserwacji i ewentualnie podjęcie działań naprawczych,
2. Uruchomienie co najmniej jednej czujki lub ROP-a w każdej strefie pożarowej i ocena prawidłowości reakcji systemu na zdarzenie,
3. Kontrola monitoringu centrali dotycząca uszkodzeń,
4. Dokonanie oględzin budynku pod kątem ewentualnych zmian lokalizacyjnych elementów wchodzących w skald systemu SSP w odniesieniu do dokumentacji technicznej,
5. Uzupełnianie papieru w drukarce,
6. Wykonanie testu wskaźników,
7. Sprawdzenie stanu połączeń,
8. Przeprowadzenie próby systemu zawartych w DTR producenta systemu SSP,
9. Sprawdzenie komunikacji ze stacją monitorującą,
10. Dokonanie wpisu w książce konserwacji,

Bieżąca miesięczna konserwacja musi zostać zakończony protokołem z przeprowadzonych prac (załącznik 1).

**Przegląd techniczny (1 raz w roku)** swoim zakresem obejmował będzie:

1. Przeprowadzenie czynności z zakresu co miesięcznej konserwacji,
2. Pełne sprawdzenie centrali SSP z zasilaniem podstawowym i awaryjnym,
3. Skontrolowanie i przetestowanie 100% czujek, ROP-ów, sygnalizatorów, przycisków oddymiania/przewietrzania oraz pozostałych elementów wchodzących w skład systemu SSP,
4. Sprawdzić zdolność SSP do uaktywnienia wszystkich zwalniaczy systemu SKD,
5. Przetestowanie wszystkich sterowań,
6. Przeprowadzenie próby systemu zawartych w DTR producenta systemu
7. Przegląd techniczny klap pożarowych zamontowanych w kanałach wentylacyjnych,
8. Przegląd techniczny stałych i ruchomych kurtyn dymowych,
9. Dokonanie wpisu w książce konserwacji

Przegląd techniczny musi zostać zakończony protokołem zawierającym raporty i wydruki z centrali z przeprowadzonych prac (załącznik 1).

1. **DSO –Dźwiękowy System Ostrzegawczy.**

**Co miesięczna bieżąca konserwacja** obejmowała będzie:

1. Sprawdzenie zapisów w książce konserwacji i ewentualnie podjęcie działań naprawczych,
2. Sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń w systemie pracuje prawidłowo,
3. Sprawdzenie zawartości pamięci zdarzeń,
4. Wizualne oględziny stanu elementów systemu,
5. Sprawdzenie stanu zamocowań i połączeń pomiędzy urządzeniami
6. Sprawdzenie pulpitu mikrofonowego użytkowników strefowych i mikrofonu strażaka poprzez ich użycie dla dowolnej strefy rozgłaszania,
7. Przeprowadzenie próby systemu zawartych w DTR producenta systemu SSP
8. Ewentualnie dokonanie regulacji pracy systemu DSO,
9. Dokonanie oględzin budynku pod kątem ewentualnych zmian lokalizacyjnych elementów wchodzących w skald systemu DSO w odniesieniu do dokumentacji technicznej,
10. Dokonanie wpisu w książce konserwacji

Bieżąca miesięczna konserwacja musi zostać zakończony protokołem z przeprowadzonych prac (załącznik 1).

**Przegląd techniczny (2 raz w roku)** swoim zakresem obejmował będzie:

1. Przeprowadzenie czynności z zakresu co miesięcznej konserwacji,
2. Przeprowadzenie testu przyjmowania przez system wszystkich zdalnych sygnałów alarmowych z centrali SSP, realizacji algorytmu sterowań oraz wysterowania odpowiednich stref rozgłoszeniowych,
3. Wykonanie całościowego testu wszystkich elementów systemu w zakresie prawidłowej weryfikacji uszkodzeń elementów systemu DSO,
4. Pełne sprawdzenie centrali DSO z zasilaniem podstawowym i awaryjnym,
5. Wykonanie testów pracy wszystkich głośników zainstalowanych w systemie (natężenia dźwięku oraz poziomu zrozumiałości mowy STI)
6. Przeprowadzenie próby systemu zawartych w DTR producenta,
7. Dokonanie wpisu w książce konserwacji,

Przegląd techniczny musi zostać zakończony protokołem zawierającym raporty i wydruki z przeprowadzonych prac (załącznik 1).

1. **SSWiN – System Sygnalizacji Napadu i Włamania**

**Co roczny przegląd** obejmował będzie:

1. Sprawdzenie zapisów w książce konserwacji i ewentualnie podjęcie działań naprawczych,
2. Sprawdzenie stanu zamocowań i połączeń pomiędzy urządzeniami
3. Przeprowadzenie testu sprawdzającego prawidłowe działanie centrali alarmowej,
4. Sprawdzenie sprawności zasilania podstawowego oraz akumulatorowego. Pomiar pojemności akumulatora dokonać za pomocą dedykowanego urządzenia,
5. Sprawdzenie działania elementów podłączonych do centrali SSWiN,
6. Sprawdzenie urządzeń detekcyjnych oraz linni alarmowych,
7. W miarę konieczności czyszczenie czujników i innych elementów wchodzących w skład systemu SSWiN ,
8. Przeprowadzenie próbne alarmu we wszystkich strefach pożarowych,
9. Dokonanie oględzin budynku pod kątem ewentualnych zmian lokalizacyjnych elementów wchodzących w skald systemu SSWiN w odniesieniu do dokumentacji technicznej
10. Przeprowadzenie prób systemu zawartych w DTR producenta,
11. Dokonanie wpisu w książce konserwacji,

Przegląd musi zostać zakończona protokołem z przeprowadzonych prac (załącznik 1).

1. **CCTV – Telewizyjny System Dozorowy**

**Co roczny przegląd**  obejmował będzie:

1. Sprawdzenie zapisów w książce konserwacji i ewentualnie podjęcie działań naprawczych,
2. Sprawdzenie stanu zamocowań i połączeń pomiędzy urządzeniami,
3. Sprawdzenie sprawności zasilania podstawowego oraz akumulatorowego. Pomiar pojemności akumulatora dokonać za pomocą dedykowanego urządzenia,
4. Sprawdzenie działania rejestratorów oraz urządzeń pamięci masowej do przechowywania nagrywanego obrazu,
5. Sprawdzenie działania kamer,
6. Sprawdzenie działanie monitorów,
7. W razie konieczności regulacja optyki kamer,
8. 2 razy w roku wykonanie czyszczenia kamer,
9. Dokonanie oględzin budynku pod kątem ewentualnych zmian lokalizacyjnych elementów wchodzących w skald systemu CCTV w odniesieniu do dokumentacji technicznej
10. Przeprowadzenie prób systemu zawartych w DTR producenta,
11. Dokonanie wpisu w książce konserwacji,

Przegląd musi zostać zakończona protokołem z przeprowadzonych prac (załącznik 1).

1. **SKD – System Kontroli Dostępu**

**Co roczny przegląd** obejmował będzie:

1. Sprawdzenie zapisów w książce konserwacji i ewentualnie podjęcie działań naprawczych,
2. Sprawdzenie stanu zamocowań i połączeń pomiędzy urządzeniami,
3. Sprawdzenie sprawności zasilania podstawowego oraz akumulatorowego. Pomiar pojemności akumulatorów dokonać za pomocą dedykowanego urządzenia,
4. Dla każdego przejścia sprawdzić mechaniczne funkcjonowanie drzwi, funkcjonowanie czytnika, przycisku wyjścia i przycisku wyjścia awaryjnego,
5. Sprawdzić stan wszystkich połączeń,
6. Dokonanie oględzin budynku pod kątem ewentualnych zmian lokalizacyjnych elementów wchodzących w skald systemu SKD w odniesieniu do dokumentacji technicznej
7. Przeprowadzenie próby systemu zawartych w DTR producenta,
8. Dokonanie wpisu w książce konserwacji,

Przegląd musi zostać zakończona protokołem z przeprowadzonych prac (załącznik 1)

1. **BMS**

 **2 razy w roku** przegląd instalacji BMS obejmował będzie :

1. lokalizacja ewentualnych uszkodzeń mechanicznych i elektrycznych (przepięcia, zwarcia etc.)
2. kontrola stanu bezpieczników wewnętrznych,
3. kontrola poprawności funkcjonowania i sygnalizacji działania: CPU, transmisji po magistrali, BMS, sygnalizacji stanu wejść/wyjść,
4. kontrola poprawności wskazań (próbkowania) wejść,
5. sprawdzenie aktualności daty i czasu systemowego, kontrola stanu programów sterujących ,
6. kontrola poprawności działania programów,
7. prawidłowość obsługi i sygnalizacji stanów alarmowych,
8. kontrola poprawności funkcjonowania procedur zmian nastaw,
9. tworzenie kopii bazy danych (back-up systemu), lokalizacja ewentualnych uszkodzeń mechanicznych i elektrycznych (przepięcia, zwarcia etc.),
10. kontrola stanu styków i zacisków (trwałość połączeń, zabrudzenie, korozja),
11. sprawdzenie poprawności wskazań,

Wykonanie czynności sprawdzających określonych w dokumentacji techniczno – ruchowej urządzeń systemu.

Przegląd musi zostać zakończony protokołem z przeprowadzonych prac.

1. Wykaz podstawowych elementów systemów SSP, DSO, SSWiN, CCTV, SKD,BMS musi być rozpatrywana zgodnie z dokumentacją zawartą w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

**§3. Wynagrodzenie**

1. Strony Umowy ustalają, że z tytułu wykonywania Usługi określonej w § 2 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za całkowitą cenę świadczenia usług przez okres 12 miesięcy w wysokości ……………………………. złotych (słownie: ……………………………………………………………………), powiększone o obowiązujący podatek VAT, płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Strony Umowy ustalają, że z tytułu wykonywania Usługi określonej w § 2 Umowy, Wykonawcy przysługuje ryczałtowa comiesięczna kwota w wysokości ………… złotych (słownie:…………...………………………………………..), powiększone o obowiązujący podatek VAT, płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Wynagrodzenie to będzie wypłacane Wykonawcy przez wszystkie miesiące kalendarzowe w danym roku kalendarzowym, w okresie obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT obejmującą zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w ciągu 5 dni od upływu miesiąca, za który wynagrodzenie jest należne.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Bank ……………………………. numer: ……………………………………………….
6. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi, czynnymi podatnikami podatku VAT.
7. W ramach umowy wliczony jest przyjazd do obiektu i praca serwisanta.
8. Po zakończeniu prac związanych z przeglądem systemu, konserwacją lub naprawą Wykonawca wystawi protokół zdawczo-odbiorczy prac serwisowych
9. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r.
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ).

**§4. Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy.
2. Strony uprawnione są do przekazania informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy jedynie uprawnionym do tego organom lub instytucjom na ich żądanie.
3. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy przepisów prawa do przekazania informacji związanych z Umową, Strona ta – o ile będzie to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa – powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania na tyle wcześniej przed przekazaniem informacji, aby druga Strona mogła przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem informacji bądź zrzekła się ochrony poufności, chyba, że zachowanie takiego terminu nie będzie możliwe.
4. W razie wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania Wykonawca niezwłocznie zniszczy lub zwróci protokolarnie Zamawiającemu dokumenty, dane i informacje związane z wykonywaniem przedmiotu i zakresu Umowy.

**§5. Sposób wykonania Usług**

1. Wykonawca wykorzystuje do wykonywania Umowy własny sprzęt i wiedzę oraz zasoby techniczne, intelektualne i informacyjne.
2. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z należytą starannością oraz z uwzględnieniem wszelkich powszechnie przyjętych standardów jakości, zgodnie z instrukcjami fabrycznymi producenta oraz specjalistyczną praktyką nabytą przez Wykonawcę.

**§6. Rozwiązanie Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia ………..2022 r przez okres 12 miesięcy.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie, w trybie porozumienia stron, z ich obopólną, pisemną zgodą.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wraz z załącznikami stanowi integralną całość.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą Umową, będą w pierwszym rzędzie rozwiązywane na drodze polubownej w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.. W przypadku braku porozumienia Stron, Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zamawiający                    Wykonawca**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załączniki:

1. Wzór protokołu zdawczo odbiorczego wykonanych prac serwisowych
2. Zapytanie ofertowe – wykaz szczegółowej dokumentacji.

 Zaopiniowano pod względem formalno-prawnym . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 3058 18.08.2022r.

**UMOWA nr ITC ……/2022**

**Załącznik 1**. Do **UMOWY nr ITC ……/2022**

Wzór protokołu zdawczo odbiorczego wykonanych prac serwisowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY** **WYKONANYCH PRAC** | **Nr  ……...** | **Strona: …. / ….** |

W dniu ……………………… dokonano przeglądu wykonania prac na obiekcie PW-ITC, znajdującego się w warszawie przy ul. Nowowiejskiej 21/25.

Niniejszym potwierdzono wykonanie następujących prac :

1. ………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………
7. ………………………………………………………………………………………
8. ………………………………………………………………………………………

Dodatkowe uwagi do protokołu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis Wykonawcy                               Podpis Odbierającego