

Oznaczenie sprawy:  
CRZP/212/009/D/21, ZP/102/WETI/21

## PROJEKTOWANE POSTAWNOWIENIA UMOWY

**UMOWA NR ZP/...../WETI/21**  
**dla części: 1/2/3/4 \***  
zawarta w dniu ..... 2021 r.

pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku (80-233), ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną przez: ..... - działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej - zwaną dalej „Zamawiającym”

**a**

.....z siedzibą w .....NIP.....REGON.....  
CEIDG/KRS.....  
reprezentowanym przez:.....  
zwaną dalej - „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Dostawa komputera stacjonarnego, komory laminarnej, miernika mocy i mikrofonów dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej”, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy („Umowa”) jest dostawa przez Wykonawcę ..... zgodnie ze złożoną ofertą oraz formularzem rzeczowo-cenowym z dnia ..... - „Przedmiot Umowy”.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony do Zamawiającego Przedmiot Umowy w pełni posiada parametry techniczne i użytkowe zgodne z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiącym załącznik do Umowy.

### § 2

#### CENA

1. Strony ustalają, że wartość umowy brutto wynosi: ..... – złotych słownie:.....zł
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

### § 3

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczoodbiorczym, podpisanym przez obie strony bez uwag, w terminie określonym w § 4 ust. 7 niniejszej Umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
2. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12 NIP 584-020-35-93.
3. Faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi zawierać nr PKWiU.
4. Wykonawca jest uprawniony do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
5. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
6. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
7. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).

8. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efakury@pg.edu.pl](mailto:efakury@pg.edu.pl).
9. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą nadsyłane z adresu e-mail: .....\* (jeżeli dotyczy).
10. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
13. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
14. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

#### § 4

##### MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa Przedmiotu Umowy nastąpi do:  
**Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Gdańsk 80-233, ul. Narutowicza 11/12, budynek A, pok. 126.**
2. Przedmiot Umowy będzie opakowany w odpowiednie opakowanie właściwe dla rodzaju dostarczanego sprzętu i środka transportu.
3. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Przedmiot Umowy dostarczony zostanie bezpośrednio do Zamawiającego wraz z kartą gwarancyjną, instrukcją obsługi w języku polskim lub angielskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym, które mogą być dostarczone w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej na adres e-mail:.....
6. Za termin prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń przez obie Strony.
7. Osobami upoważnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z wykonaniem Umowy są:
  - ze strony Zamawiającego: ..... tel....., e-mail:.....;
  - ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. U. UE.L z 2018 r. Nr 127, str.2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

8. Pełna realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do ... dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.

#### § 5

##### GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI NAPRAW W OKRESIE GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze: ..... m-cy (zgodnie z ofertą), liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, wskazaną w § 4 ust. 7, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy: .....

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszenie reklamacji).
9. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
6. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
7. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, liczone od dnia i godziny zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego;
  - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
  - 3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport przedmiotu umowy „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 4) jeżeli termin naprawy określony w pkt 3 powyżej nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie przedstawione przez Wykonawcę na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego do terminu wnioskowanego przez Wykonawcę, niezbędnego do dokonania naprawy;
  - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
  - 6) gwarancja obejmuje bezpłatny dojazd, naprawę i części zamienne niezbędne do wykonania naprawy;
  - 7) zgłoszenie naprawy gwarancyjnej oraz czas jej trwania będą każdorazowo odnotowywane przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej i potwierdzane przez Zamawiającego;
  - 8) gwarancja zostanie automatycznie przedłużona o okres dokonanej naprawy gwarancyjnej.
9. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
10. Jeżeli będzie to możliwe, Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle przedmiot umowy do naprawy gwarancyjnej, na adres wskazany przez Wykonawcę, na jego koszt.
11. Po dokonaniu naprawy gwarancyjnej Wykonawca dostarczy przedmiot umowy podlegający naprawie do Zamawiającego na swój koszt.
12. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
13. Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
14. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE I ODSTAPIENIE OD UMOWY**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub/i nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z treści Umowy. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę obowiązkiem zapłaty kar umownych za następujące zachowania związane z Przedmiotem Umowy, tj.: w przypadku zwłoki:
  - a) dotyczącej terminu realizacji Przedmiotu Umowy wskazanego w § 4 ust. 8 Umowy - kara umowna w wysokości 100 (Część 1 i 3) \* / 50 zł (Część 2 i 4) \* zł za każdą pełną dobę zwłoki;
  - b) dotyczącej terminu przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 1 Umowy - kara umowna w wysokości 50 zł za każdą pełną dobę zwłoki;
  - c) dotyczącej usunięcia awarii, o której mowa w § 5 ust. 8 pkt 3 Umowy - kara umowna w wysokości 50 zł za każdą pełną dobę zwłoki, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 8 pkt 4 Umowy;

2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS –CoV-2 kary umowne nie będą naliczane. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

## **§ 7 ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane na podstawie art 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
  - b) w przypadku zmiany przepisów prawa - zmiany są możliwe tylko w zakresie określonym takimi zmianami prawa.
  - c) w przypadku wystąpienia siły wyższej:
    - żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
    - strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej Umowy.
    - strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
2. Zmiany Umowy mogą być dokonane na podstawie art 455 ust. 1 pkt 2 b) ustawy Pzp, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. Zmiana Umowy może nastąpić, jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest niedostępnością na rynku aparatury/urządzenia/sprzętu będącego Przedmiotem Umowy, zaprzestaniem jego produkcji lub wycofaniem z rynku, zmiany typu/modelu/numeru katalogowego a urządzenie, które zastąpi będzie o parametrach lub funkcjonalnościach nie gorszych niż Przedmiot Umowy, o ile zmiana ta nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy. Taka zmiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego. Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany aparatury/sprzętu będącego przedmiotem umowy i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zamianę spoczywa na Wykonawcy. Zamiana taka nie może spowodować zmiany ceny przedmiotu umowy wynikającej z oferty Wykonawcy dla danej części Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2, 3 powyżej, Strona, która powołuje się na tę okoliczność obowiązana jest niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej zaistnienia, zawiadomić o danej okoliczności drugą stronę. Zaniechanie obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę odmowy zmiany Umowy, chyba, że konieczność zmiany wynika z bezwzględnie wiążących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 8**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r – 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
2. Strony oświadczają, że wszelkie doręczenia związane z Umową powinny być dokonywane na adresy wskazane w komparycji Umowy, dwukrotne awizo ma skutek doręczenia. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się nawzajem o zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonywanych na poprzednio wskazany adres.
3. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

- 1) **Wzór protokołu odbioru**
- 2) **Oferta Wykonawcy z dnia .....**
- 3) **Formularz rzeczowo-cenowy Wykonawcy z dnia ....**
- 4) **SWZ z dnia .....**

Za i w imieniu Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Za i w imieniu Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

**Przedmiot umowy:**

.....  
(producent, typ, model i inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia)  
Numer fabryczny:  
.....

Stwierdza się należyte wykonanie umowy w dniu .....\*  
Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu  
zamówienia / umowie.\* Uwagi/wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą:  
.....  
.

Termin usunięcia braków/wad lub ..... \*

**\* niepotrzebne skreślić**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i  
Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.**