

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2023 roku pomiędzy:

1. ZAMAWIAJACYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

mgr Renaty Malak – Kanclerz UKW

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora UKW,

a,

2. WYKONAWCĄ: zwana dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 2017 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.),zwanej dalej „ustawą Pzp”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne usługi cateringowe dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w ramach organizowanych konferencji naukowych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na III Części - szczegółowy opis poszczególnych części zawiera Załącznik nr 1 do SWZ (później załącznik do umowy , jako jej integralna część).

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę, zgodnie z terminem wskazanym w SWZ, tj.
 - 1.1. Część I zamówienia** - w terminie 23 maja 2023 r.
 - 1.2. Część II zamówienia** – w terminie 29.05.-30.05.2023 r.
 - 1.3. Część III zamówienia** – w terminie 1-2 czerwca 2023 r., Bydgoszcz.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania, dostarczenia i podania w terminie (dzień, godzina, czas trwania) i miejscu, w którym będzie się odbywało spotkanie wyłącznie świeżych posiłków przygotowanych na bazie produktów wysokiej jakości;
 - 2) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, naturalnych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących, sztucznie aromatyzowanych, spełniających normy jakościowe produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia,
 - 3) podawania dań oraz napojów gorących o odpowiedniej temperaturze w momencie podania,
 - 4) zapewnienia niezbędnego sprzętu (sztuczce, kubki, serwetki) zgodnie z opisem w specyfikacji warunków zamówienia w wystarczającej ilości do podania posiłków i napojów,



- 5) podawania produktów przetworzonych (takich jak: kawa, herbata, cukier, ciastka kruche, soki, woda, mleko) posiadających datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usługi;
 - 6) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPOż.,
 - 7) dbania o porządek i czystość wokół miejsca świadczenia usługi przez cały czas trwania usługi oraz po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z przepisami:
- 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2132 ze zm.), a także aktami wykonawczymi do w/w ustawy.
 - 2) Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, (...);
 - 3) Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
3. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wymienione poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- a) przygotowanie posiłków,
 - b) przygotowanie, serwis gotowych posiłków w miejscu odbywania się organizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy konferencji naukowych oraz usuwanie naczyń, odpadów pokonsumpcyjnych po zakończeniu tych spotkań.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usług, wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1 oraz przedstawienia w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie zawartej umowy o pracę z tymi osobami następujące dokumenty:
- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - d) inny dokument - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia przy realizacji zamówienia niezatrudnienie wymaganych przez Zamawiającego osób na podstawie stosunku pracy lub nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o którym mowa w ust. 2. Wysokość kar umownych określona została w §5.
6. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, o których mowa w ust. 1. W przypadku zmiany osób Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz dokumentuje ich zatrudnienie na podstawie stosunku pracy w sposób opisany w ust. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§4

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi:

Część nr 1 zł brutto (słownie:)

Część nr 2 zł brutto (słownie:)

Część nr 3 zł brutto (słownie:)

w tym wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu każdej zrealizowanej usługi/części zamówienia, na podstawie wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, o której mowa w ust. 2 jest podpisany przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń – protokół (sporządzony po wykonaniu usługi) potwierdzający jej wykonanie bez zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% w wynagrodzenia brutto (poszczególnych części), o którym mowa w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) w wysokości 10% w wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie
 - 3) z tytułu stwierdzenia przy realizacji zamówienia niezatrudniania wymaganych przez Zamawiającego osób, o której mowa w § 5 na podstawie umowy o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 3 ~~wynosi~~ każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w tych zapisach w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się niezwłocznie ustalić sposób oraz wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 6

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium „przygotowania serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego handlu”:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego podczas konferencji w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej niżej wymienione standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu: zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci, równe traktowanie kobiet i mężczyzn, demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek, obecność związków zawodowych na dużych plantacjach, wynagrodzenie wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).
2. Wykonawca zobowiązany jest także do umieszczenia w miejscu podawania serwisu kawowego podczas konferencji informacji na temat wykorzystania kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.
3. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia – na żądanie Zamawiającego – dowodów potwierdzających posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi weryfikującej czy kawa wykorzystywana do przyrządzania serwisu kawowego jest opatrzona etykietą Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietą. W tym celu Wykonawca na żądanie pracownika Zamawiającego zobowiązany jest przestawić do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego podczas świadczenia usługi cateringowej.
5. Przeprowadzenie kontroli i jej wynik zostaną udokumentowane w protokole posiadanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, jako jej integralna część.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykorzystywania do przyrządzania serwisu kawowego podczas konferencji, kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego handlu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości brutto zamawianej usługi.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Przedstawicielami Stron w czasie wykonania umowy są:

- 1) ze Strony Zamawiającego:
 - tel.:
 - e-mail:@.....
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - tel.:
 - e-mail:@.....

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części niewykonanej w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy, przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niżdni lub nie wykonał przedmiotu umowy (danej części) w terminie określonym w §2 ust. 1;

- 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość, nienależyte wykonanie usług cateringowych, istotne naruszenie postanowień umowy) i pomimo uprzedniego powiadomienia/wezwania do usunięcia naruszeń nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją umowy.
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tejże umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
 - 5) zaistniały przesłanki określone w art. 465 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
2. Odstąpienie od umowy zpowinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1 pkt. 1-3.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 Ustawy Pzp., przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
 - 4) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
 - 5) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców,
2. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.),
 - 2) kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.



Doskonała
Nauka



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych
4. Oświadczenie przyjmującego zamówienie
5. Wzór rachunku - *WYKONAWCY będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy)*
6. Wzór karty pracy - *WYKONAWCY będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy)*

Umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 do **Umowy nr/2023**

pomiędzy:

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszcy 85-064 Bydgoszcz ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, reprezentowanym przez :

dr hab. inż. Marek Macko, prof. Uczelni - Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy UKW

(zwanym dalej „**Administratorem**”)

a

....., z siedzibą, reprezentowanym

(zwanym dalej „**Przetwarzającym**”)

§ 1

Przetwarzanie danych osobowych

1. Niniejsza Umowa (załącznik nr 3 do **Umowy nr/2023** została zawarta w związku z realizacją usług cateringowych na potrzeby jednostek UKW.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wskazanych w § 2, a Przetwarzający zobowiązuje się je przetwarzać w imieniu Administratora zgodnie z niniejszą Umową.
3. Termin „dane osobowe” ma znaczenie przypisane mu w Przepisach Dotyczących Ochrony Danych Osobowych. „**Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych**” oznaczają wszelkie akty prawne oraz przepisy, które znajdują zastosowanie do przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności, włączając w to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, dalej także jako „**Rozporządzenie 2016/679**”), ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych **oraz inne akty prawne zawierające przepisy o ochronie danych osobowych, w tym takie, które wejdą w życie po zawarciu niniejszej Umowy, a także wszelkie wytyczne i kodeksy praktyk wydane przez jakiegokolwiek organ nadzorczy (włączając w to krajowe organy ochrony danych osobowych).**
4. Administrator jest uprawniony do jednostronnego modyfikowania kategorii danych oraz wprowadzania zmian w zakresie osób, których dane dotyczą jeżeli jest to niezbędne do wykonania niniejszej Umowy (jeżeli nie zmienia to przedmiotu Umowy) przekazując Przetwarzającemu aktualizację listy kategorii danych/osób, których dane dotyczą.
5. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe jedynie w celach, które są niezbędne na potrzeby realizacji Umowy, a w szczególności na potrzeby świadczenia usług cateringowych
6. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w państwach należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).



§ 2

Zakres powierzenia przetwarzania

- 1. Przedmiot przetwarzania: świadczenie usług cateringowych**
- 2. Kategorie danych osobowych i osoby, których dane dotyczą:**
imię i nazwisko uczestnika, adres e-mail, numer telefonu, numer PESEL, numer dokumentu tożsamości, osoby których dane dotyczą: uczestnicy zespołów projektowych
- 3. Charakter przetwarzania danych osobowych** (opis czynności przetwarzania i sposób ich dokonywania np. częstotliwość powtarzalność, masowość, czasowość):
przechowywanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, organizowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie i inne rodzaje przetwarzania, przetwarzanie w sposób zautomatyzowany (w systemach IT).

§ 3

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych musi odbywać się zgodnie z instrukcjami Administratora oraz wszystkimi aktualnie obowiązującymi Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych.
2. Przetwarzający nie będzie wykonywał swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w sposób, który może spowodować, że Administrator naruszy jakikolwiek obowiązek wynikający z Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli w jego opinii polecenie Administratora narusza Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązany jest zabezpieczyć dane osobowe oraz zachować je w poufności. Przy ocenie odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych Przetwarzający musi wziąć pod uwagę wszelkie niezbędne techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, w tym wszelkie niezbędne dodatkowe środki mające na celu zapewnienie, aby dane osobowe nie uległy przypadkowemu lub bezprawnemu zniszczeniu, naruszeniu, utracie, nie zostały ujawnione osobom trzecim lub nie były wykorzystywane lub przetwarzane w sposób sprzeczny z Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych. Z tego względu Przetwarzający zobowiązuje się, między innymi:
 - a. zapewnić, aby dostęp do danych osobowych mieli tylko pracownicy/współpracownicy Przetwarzającego, którzy będą ich potrzebować w celu wykonywania swojej pracy oraz którzy posiadają upoważnienia udzielone przez Przetwarzającego,
 - b. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały ustawowemu obowiązkowi w zakresie zachowania tajemnicy,
 - c. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych przechodziły odpowiednie szkolenia, otrzymywały odpowiednie instrukcje i wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych; Przetwarzający musi zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały zaznajomione z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa danych,
 - d. wprowadzić adekwatne procedury uwierzytelniania w systemach IT oraz posiadać odpowiednie oprogramowanie chroniące dane w takich systemach lub na nośnikach,
 - e. zapewnić, aby budynki i instalacje wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych były zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych, a wykorzystywany sprzęt i oprogramowanie było regularnie monitorowane i aktualizowane,
 - f. wdrożyć instrumenty wskazane w art. 32 Rozporządzenia 2016/679, w tym odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych adekwatny do ryzyka.
4. Na wniosek Administratora, Przetwarzający oświadczy lub potwierdzi, że Przetwarzający przestrzega wymogów wynikających z Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych, w tym prowadzenia

dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych u Przetwarzającego oraz procedur/zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, a także przekaże niezbędne informacje i dokumenty potwierdzające zgodność przetwarzania danych z Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych w przypadku kontroli prowadzonej przez organ nadzorczy u Administratora.

5. Przetwarzający musi niezwłocznie powiadomić Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych lub o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych lub innych nieprawidłowościach, jakie wystąpiły w związku z przetwarzaniem danych osobowych. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 24 godzin od wykrycia naruszenia, powiadomi o takim zdarzeniu Administratora. Ponadto, Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w zapewnieniu przestrzegania przez niego obowiązków w zakresie:
 - a. dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych, oraz
 - b. zgłaszania właściwemu organowi nadzorcemu wszelkich przypadków naruszenia ochrony danych osobowych, oraz
 - c. zawiadamiania osób, których dane dotyczą, o takich naruszeniach, zgodnie z art. 33 oraz art. 34 Rozporządzenia 2016/679.
6. Jeśli Przetwarzający otrzyma wniosek o dostęp do danych osobowych od osoby, której te dane dotyczą lub jakiegokolwiek inny wniosek mający na celu skorzystanie z praw osób, których dane dotyczą lub żądanie organu nadzorczego dotyczące powierzonych danych osobowych lub niniejszej Umowy, Przetwarzający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin, prześle taki wniosek lub żądanie do Administratora oraz będzie postępować zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od Administratora. Przetwarzający nie może udzielać odpowiedzi na jakiegokolwiek żądania osób, których dane dotyczą ani poprawiać, zmieniać lub usuwać danych osobowych osób, których dane dotyczą, ani odpowiadać na żądania organu nadzorczego dotyczące danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Administratora - bez zgody Administratora.
7. Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia wszelkich rejestrów wymaganych przez Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych oraz do ich udostępnienia na żądanie Administratora, w zakresie w jakim dotyczą przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
8. Przetwarzający gwarantuje, że będzie wspierać Administratora w wykonywaniu przez niego jego obowiązków zgodnie z Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych.

§ 4

Audyty

Administrator ma prawo do przeprowadzania audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w celu zweryfikowania przestrzegania przez niego postanowień niniejszej Umowy oraz Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych. Ponadto Administrator ma prawo do wyznaczenia zewnętrznego audytora (eksperta), który wspólnie z Administratorem lub samodzielnie w imieniu Administratora przeprowadzi audyt u Przetwarzającego lub dalszych przetwarzających. Na wniosek Administratora, Przetwarzający zapewni Administratorowi dostęp do urządzeń, pomieszczeń, gdzie przetwarza dane osobowe oraz dostarczy Administratorowi wszelkie informacje, wymagane przez Administratora do oceny, czy Przetwarzający lub dalszy przetwarzający zastosował niezbędne techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa oraz wypełnił inne obowiązki wymagane przez Umowę lub Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych.

§ 5

Korzystanie z dalszych przetwarzających

1. Przed skorzystaniem z dalszego przetwarzającego dane osobowe (podwykonawstwo z zakresu przetwarzania danych; podpowierzenie), Przetwarzający musi zapewnić, aby taki dalszy przetwarzający zawarł z nim umowę o przetwarzaniu danych w formie pisemnej, w której dalszy przetwarzający zobowiąże

się wobec Przetwarzającego do przestrzegania warunków przetwarzania danych osobowych oraz obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych, włącznie z prawem Administratora do przeprowadzania audytów u dalszych przetwarzających na zasadach określonych w § 4 Umowy.

2. Przetwarzający może korzystać z usług dalszego przetwarzającego dane osobowe wyłącznie pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody od Administratora, chyba że konieczność powierzenia przetwarzania danych dalszemu przetwarzającemu wynika z przepisów prawa.
3. Przetwarzający gwarantuje, że dalszy przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli dalszy przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków dalszego przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

§ 6

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Administratorowi, a także osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych.
2. Przetwarzający niezwłocznie zwróci Administratorowi równowartość wszelkich kar, w tym kar administracyjnych nałożonych przez organy nadzoru, wydatków, kosztów (w tym uzasadnionych kosztów obsługi prawnej), odszkodowań, zadośćuczynień wynikających z naruszenia niniejszej Umowy lub Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez Przetwarzającego lub dalszego przetwarzającego, w szczególności wynikających z roszczeń osób trzecich oraz decyzji administracyjnych; alternatywnie Przetwarzający na żądanie Administratora zapłaci je bezpośrednio na rzecz uprawnionego do ich otrzymania.

§ 7

Zmiany w przepisach prawa

W przypadku zmiany Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych obowiązujących w momencie zawarcia niniejszej Umowy, Administrator danych jest uprawniony do wprowadzania zmian w instrukcjach określonych w niniejszej Umowie przez przekazanie Przetwarzającemu nowych instrukcji w formie pisemnej z dwutygodniowym terminem na wprowadzenie ich w życie. Przetwarzający musi jednak w każdym momencie przestrzegać Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Okres obowiązywania i odstąpienie/wygaśnięcie Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania **Umowy**/2023. Rozwiązanie lub wypowiedzenie **Umowy** nr/2023 prowadzi do automatycznego wygaśnięcia niniejszej Umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego jego obowiązków określonych w niniejszej Umowie, jeżeli Przetwarzający nie naprawi skutków nienależytego wykonania Umowy lub jej niewykonania oraz nie przywróci stanu zgodnego z Umową w terminie czternastu 14 dni od otrzymania wezwania od Administratora, Administrator ma prawo wypowiedzieć **Umowę** nr/2023 ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wygaśnięcia, Administrator będzie uprawniony do określenia czy przetwarzane dane osobowe powinny zostać usunięte czy zwrócone Administratorowi lub przekazane bezpośrednio innemu podmiotowi wskazanemu przez Administratora. Jeżeli Administrator zażąda zwrotu



lub przekazania danych osobowych przetwarzanych elektronicznie Administrator wskaże sposób zwrotu/przekazania danych tj. format plików oraz tryb przekazania danych np. na nośniku, przesłanie siecią. Przetwarzający usunie dane albo zwróci lub przekaże je zgodnie z instrukcjami Administratora w terminie 7 dni od otrzymania informacji od Administratora. Na żądanie Administratora Przetwarzający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni potwierdzi usunięcie, zwrot lub przekazanie danych osobowych, w tym także przez dalszego przetwarzającego. Powyższe zobowiązanie do usunięcia lub zwrócenia danych osobowych nie ma zastosowania, jeżeli istnieje przepis prawa, który nakazuje przechowywanie danych osobowych przez Przetwarzającego. Przetwarzający będzie zobowiązany do przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie dopóki nie usunie lub nie zwróci/przekaże danych zgodnie z instrukcjami Administratora.

§ 9

Postanowienia końcowe

Przetwarzającemu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu powierzenia mu przez Administratora przetwarzania danych osobowych.

W imieniu Administratora:

W imieniu Przetwarzającego:



OŚWIADCZENIE PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE
(WYKONAWCY będącego osobą fizyczną)

DO UMOWY NR z dnia

I PRZYJMĄCY ZAMÓWIENIE (WYKONAWCY) :

Panią/Panem nr ewidencyjny

PESEL												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia: Miejsce urodzenia

Obywatelstwo Nr telefonu

NIP _____ Seria i nr dow. osob./paszportu (dla obcokrajowców)

Adres do PIT: Miejscowość: , ul. ,
nr domu, nr lokalu

Kod pocztowy..... Poczta:

Gmina:

Powiat: Województwo:

Adres korespondencyjny: : Miejscowość: , ul. , nr
domu, nr lokalu

Kod pocztowy..... Poczta:

Gmina:

Powiat: Województwo:

Przynależność podatnika do Urzędu

Skarbowego:

Przynależność do Wojewódzkiego Oddziału NFZ:

Ja niżej podpisany oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

1. nie jestem jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w



.....
.....
.....

(podać nazwę i adres zakładu pracy)

2. Moje miesięczne wynagrodzenie za pracę wykonywaną w ramach stosunku pracy jest równe lub przewyższa nie przewyższa kwotę(y) najniższego wynagrodzenia, ustaloną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej

3. nie jestem jestem emerytem rencistą

.....
(nr świadczenia i nazwa organu, który wypłaca)

4. nie posiadam posiadam orzeczony stopień o niepełnosprawności, jeżeli tak, proszę podać jaki: (na stałe, okresowo do

5. nie jestem jestem objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu innej umowy zlecenia, z której uzyskuję nie uzyskuję miesięcznie wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej

6. nie prowadzę prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą na własny rachunek i opłacam nie opłacam z tego tytułu składek na ubezpieczenia społeczne w pełnej wysokości wg stawki preferencyjnej (tzw. „mały ZUS”),

7. nie jestem jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat ukończyłem 26 lat

.....
(nazwa i adres, typ studiów, stopień studiów)

8. nie przebywam przebywam na urlopie: bezpłatnym wychowawczym macierzyńskim/rodzicielskim w okresie od do

9. Nie wnoszę wnoszę o objęcie mnie z tytułu powyższej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233§ 6 kk). Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Działu Płac UKW. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe wypełnienie oraz nieterminowe złożenie oświadczenia o zmianie danych osobowych oraz sytuacji zawodowej może uniemożliwić



poprawną i terminową realizację wypłaty lub spowodować nieprawidłowości w dokumentacji zgłoszeniowej względem ZUS i US, co może skutkować koniecznością korekty i uregulowaniem należnych zobowiązań (w tym odsetek), którymi zostaną obciążony/a.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej *Rozporządzeniem 2016/679*), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilno-prawnej; podstawą prawną przetwarzania jest art. 6, ust. 1, lit. b *Rozporządzenia 2016/679*,
- 3) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności *ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa*,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE) bądź organizacji międzynarodowej,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w *ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* oraz w *ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum*,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym oraz niezbędnym dla zawarcia umowy,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Ja niżej podpisana/podpisany potwierdzam przekazanie mi powyższych informacji.

.....

(podpis Przyjmującego zamówienie-WYKONAWCY)

Załącznik nr 5 do umowy
(Wykonawcy będącego osobą fizyczną)
(Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 39/2020/2021
Rektora UKW dnia 29 grudnia 2020 r.)

Bydgoszcz, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL

RACHUNEK częściowy, końcowy* dla UKW (bez kosztów autorskich)

Za wykonanie czynności zgodnie z umową ZLECENIA Nr z dnia (rejestr zgodny z art. 4 pkt.8 PZP)

M-c /Rok	Ilość godzin	Stawka	Kwota	Opis czynności/zadania
		RAZEM :		

.....
kwota słownie

Wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy proszę przekazać:

na mój osobisty rachunek bankowy o numerze (wypełnić)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

gotówką w kasie banku Dającego zlecenie (tylko w przypadku braku konta w banku)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233§ 6 kk). Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Działu Płac UKW. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe wypełnienie oraz nieterminowe złożenie oświadczenia o zmianie danych osobowych oraz sytuacji zawodowej może uniemożliwić poprawną i terminową realizację wypłaty lub spowodować nieprawidłowości w dokumentacji zgłoszeniowej względem ZUS i US, co może skutkować koniecznością korekty i uregulowaniem należnych zobowiązań (w tym odsetek), którymi zostaną obciążony/a.

.....
Przyjmujący zlecenie

Stwierdzam wykonanie i przyjęcie prac zgodnie z umową

.....
data

.....
podpis i pieczęć



Stwierdzono pod względem merytorycznym i formalnym

.....

data

.....

podpis i pieczęć

Zatwierdzono do wypłaty w ciężar
kosztów



.....

podpis i pieczęć Kwestor

.....

podpis i pieczęć Rektor, Kierownik jednostki organizacyjnej, Kanclerz*

Sprawdzono pod względem rachunkowym:

.....

data

.....

podpis i pieczęć



Załącznik nr 6 do umowy
(Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

Bydgoszcz, dnia

.....
Imię i nazwisko

PESEL

KARTA GODZIN

za miesiąc rok

Do rachunku za wykonanie czynności zgodnie z umową Nr

z dnia

Dzień miesiąca	Ilość godzin
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	



20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
RAZEM	

Stwierdzam wykonanie godzin zgodnie z umową

.....
data

.....
podpis Wykonawcy